



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

27 июля 2022 г.

№ 216-пр  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об официальном сайте  
Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской  
области**

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 25.06.2019 № 109-пр «Об утверждении Положения об официальном сайте Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области»;

пункт 3 приказа Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области от 05.03.2021 № 92-пр «О внесении изменений в отдельные приказы Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



М.В.Додин

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области  
от 27.07.2022 № 216-пр

### ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), права и обязанности структурных подразделений Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – Министерство) по организации доступа к информации о деятельности Министерства, структуру и порядок организационно-технического сопровождения и информационного обеспечения официального сайта Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области (далее – сайт), а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности Министерства и его структурных подразделений, создан с целью развития и централизации открытых информационных ресурсов, предоставления унифицированного интерактивного доступа к нему граждан и организации.

1.3. Сайт размещен на сервере Министерства, адрес сайта: <http://mia73.ru>.

1.4. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач:

реализация доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства;

обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Министерства;

обеспечение открытости в деятельности Министерства и общедоступности государственных информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Министерства;

расширение информационного взаимодействия Министерства с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.6. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, имеют официальный статус, являются открытыми и общедоступными.

## **2. Перечень сведений о деятельности Министерства, размещаемых на сайте**

2.1. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на сайте (далее – Информационный ресурс), содержит:

1) общую информацию о Министерстве, в том числе:

а) полное и сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефон доверия»;

б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства;

в) структуру Министерства;

г) сведения о руководителях Министерства, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

д) перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб;

2) информацию о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;

б) сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства;

в) административные регламенты предоставления государственных услуг и стандарты предоставления государственных услуг;

г) тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

д) тексты проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

е) судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительных

органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов, подведомственных учреждений;

3) информацию о текущей деятельности Министерства, в том числе:

а) сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения);

б) планы и показатели деятельности Министерства;

в) отчеты об исполнении планов деятельности Министерства;

г) план проведения проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий, а также проверок, проводимых в Министерстве;

д) перечень государственных программ Ульяновской области, государственным заказчиком или соисполнителем которых является Министерство;

е) информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, включая официальные тексты соответствующих соглашений;

ж) информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства;

з) информацию об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги;

и) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей исполнительного органа государственной власти Ульяновской области;

к) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них (при наличии);

л) информацию о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве;

м) сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями, в том числе политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями;

н) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению;

о) информацию о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

п) ссылку на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>);

р) отчёт о расходовании бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на информационное обеспечение Министерства и поддержку средств массовой информации;

4) статистическую информацию о деятельности Министерства, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства;

б) сведения об использовании Министерством выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о координационных и совещательных органах, образованных Министерством, в том числе:

а) перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством;

б) нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов;

в) сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты;

г) информацию о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов;

б) информацию о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Ульяновской области;

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ульяновской области, имеющих в Министерстве;

в) квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области;

е) номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве;

ж) составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

з) перечень организаций, подведомственных Министерству, с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих организациях;

7) информацию о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве;

б) порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

в) порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления;

г) фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которых отнесены организация приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера;

д) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

8) сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства, в том числе:

а) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства;

б) описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем;

в) нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, банков данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства;

г) иную информацию о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области;

9) информацию по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в Министерстве, в том числе:

а) текст Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»;

б) текст ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

в) информацию о результатах реализации ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

г) контактные данные (телефон, адрес электронной почты) должностных лиц, на которых в Министерстве возложены обязанности по реализации мер в сфере противодействия коррупции;

д) адрес электронной почты для направления гражданами или организациями сообщений о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц Министерства и должностных лиц, подведомственных ему государственных учреждений, а также предложений по повышению эффективности противодействия коррупции, которые в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя Министерства;

е) информацию о работе созданных при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области общественных совещательных и экспертных органов по вопросам противодействия коррупции;

ж) изданные Министерством нормативные правовые акты Ульяновской области, предусматривающие введение антикоррупционных стандартов;

з) положение о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

и) информацию о выявленных в Министерстве случаях конфликта интересов на государственной гражданской службе и мерах, принятых по предотвращению или урегулированию такого конфликта (без указания персональных данных государственных гражданских служащих);

10) информацию об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012, в том числе:

а) сведения о достижении показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012;

б) сведения о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012;

11) информацию, подлежащую размещению в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», в том числе:

- а) прогнозный план (программу) приватизации областного имущества;
- б) решения об условиях приватизации областного имущества;
- в) информационные сообщения о продаже областного имущества;
- г) информацию о результатах приватизации областного имущества.
- д) отчеты о результатах приватизации областного имущества.

2.2. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения и относящейся к деятельности Министерства, на сайте может размещаться иная информация о деятельности Министерства с учётом требований законодательства.

### **3. Организационно-техническое сопровождение и информационное обеспечение сайта**

3.1. Организационно-техническое сопровождение сайта включает в себя разработку дизайна и структуры сайта, а также его защиту.

Для выполнения технически сложных или специализированных задач по сопровождению сайта и его защиты могут привлекаться специалисты на договорной основе.

Режим защиты сайта устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных фактах нарушения защиты сайта доводится до сведения Министра администратором сайта, отвечающим за общее администрирование и координацию работ по информационному наполнению сайта, не позднее 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов.

3.2. Обязанности структурных подразделений Министерства по информационному обеспечению сайта устанавливаются в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению Информационной структурой официального сайта Министерства имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

Обеспечение размещения на сайте составляющих Информационного ресурса возлагается на соответствующие структурные подразделения Министерства.

Информационные материалы размещаются на сайте своевременно, с объективным отражением текущей деятельности Министерства.

В случае выявления грубых ошибок и неточностей в материале, размещенном на сайте, руководители структурных подразделений Министерства, уполномоченных на размещение такой информации, в обязательном порядке обеспечивают размещение на сайте исправленного текста.

Новый (исправленный) текст сопровождается обязательным комментарием.

Запрещается размещение на сайте:



- информации, отнесённой в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;
- информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;
- коммерческой рекламы.

#### **4. Тематические разделы сайта**

4.1. Основные тематические разделы сайта определяются в соответствии с Информационным ресурсом.

В тематических разделах сайта могут быть предусмотрены подразделы.

4.2. Количество и наименование тематических разделов сайта и их подразделов определяются уполномоченными на формирование Информационного ресурса структурными подразделениями Министерства.

#### **5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом**

5.1. Информация, размещаемая на сайте:

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационными системами для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное её использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с её содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещённой на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

5.2. Суммарная длительность перерывов в работе сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещённой на сайте, будет невозможен,

уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

5.3. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные постановления, доклады, отчёты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей, и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные постановления могут дополнительно размещаться на сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

5.4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также время и дату последнего изменения информации на сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации сайта; вновь созданного, либо функционирующего менее 6 месяцев сайта - под нагрузкой не менее 10000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учёт посещаемости всех страниц сайта путём размещения на всех страницах сайта программного кода («счетчика посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости сайта (количество посещений и уникальных посетителей сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность пользователям информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещённой на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживать определенную последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта средствами веб-обозревателя.

5.5. Навигационные средства сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещённая на сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более 5;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта, наименование Министерства;

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела

и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее её содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать её положение в логической структуре сайта и соответствовать её содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

5.6. В целях защиты информации, размещённой на сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи при размещении, изменении или удалении информации на сайте;

б) ведение электронных журналов учёта операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта, позволяющих обеспечивать учёт всех действий по размещению, изменению и удалению информации на сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и уполномоченного должностного лица Министерства, совершившего изменения на сайте;

в) ежедневное копирование всей размещённой на сайте информации и электронных журналов учёта операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

д) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещённой на сайте информации и электронных журналов учёта операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещённой на сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещённой на сайте информации - не менее трёх лет.

5.7. Информация размещается на сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА  
официального сайта Министерства имущественных отношений  
и архитектуры Ульяновской области**

№ п/п	Основные тематические разделы сайта	Структурные подразделения, ответственные за предоставление информации
1.	Общая информация о Министерстве	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства	Все подразделения
3.	Информация о текущей деятельности Министерства	Все подразделения
4.	Статистическая информация о деятельности Министерства	Все подразделения
5.	Информация о координационных и совещательных органах, образованных в Министерстве	Все подразделения
6.	Информация о кадровом обеспечении Министерства	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
7.	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	Департамент финансового, правового и административного обеспечения

8.	Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	Все подразделения
9.	Информация по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в Министерстве	Департамент финансового, правового и административного обеспечения
10.	Информация об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012	Все подразделения
11.	Информация, подлежащая размещению в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»	Департамент имущественных отношений и корпоративного сопровождения организаций

---