



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

25 мая 2022 г.

№ 13-п

г. Ульяновск :

**О внесении изменений в приказ Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
от 01.09.2016 № 15-п**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.04.2022 № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённое приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 01.09.2016 № 15-п «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

- 1) подпункт «а» пункта 6 изложить в следующей редакции:
«а) заместитель руководителя Агентства (председатель Комиссии), директор департамента административно-правового и финансового обеспечения (заместитель председателя Комиссии), референт департамента административно-правового и финансового обеспечения (секретарь Комиссии), гражданские служащие других подразделений Агентства (члены Комиссии), определяемые руководителем Агентства (далее - руководитель Агентства);»;
- 2) в подпункте «д» пункта 14 цифры «641» заменить цифрами «64¹»;
- 3) в пункте 16 слова «, в порядке, установленном приказом Агентства от _____ № ____ «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов» исключить;

4) пункт 17 дополнить абзацами вторым-шестым следующего содержания:

«При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомления, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица департамента административно-правового и финансового обеспечения имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Агентства или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

Мотивированное заключение, предусмотренное абзацами первым и вторым настоящего пункта, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзаце втором» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзаце втором подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 34 настоящего Положения или иного решения.»;

5) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Агентства по развитию
человеческого потенциала и
трудовых ресурсов Ульяновской
области

от «01» сентября 2016 года № 15-п

СОСТАВ**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Агентства по развитию
человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов****Председатель комиссии**

Калашников П.Н. - заместитель руководителя Агентства

Заместитель председателя комиссии

Зинченко В.С. - директор департамента административно-правового
и финансового обеспечения

Секретарь комиссии

Парфенова И.С. - референт департамента административно-правового
и финансового обеспечения

Члены комиссии:

Алексахин А.П. директор департамента занятости населения, труда и
социального партнёрства

Иванов И.А. - начальник отдела кадров Ульяновского филиала
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия народного хозяйства и
государственной службы при Президенте
Российской Федерации» (по согласованию)

Кирюхина Е.А. - заместитель директора департамента занятости
населения, труда и социального партнёрства

Дубова С.А. - директор департамента анализа и разработки
стратегических направлений развития человеческого
потенциала

Трухачева Н.В. - ведущий консультант департамента по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений управления по реализации единой
государственной политики в области
противодействия коррупции, профилактики
коррупционных и иных правонарушений
администрации Губернатора Ульяновской области
(по согласованию)

Фирстаев В.С. - заместитель директора департамента занятости ».
населения, труда и социального партнёрства

Руководитель Агентства



Е.Н.Иванов