



**МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.07.2022

№ 31-11

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении формы государственного сертификата на именной капитал «Семья» и правил выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья»**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить:

1.1. Электронную форму государственного сертификата на именной капитал «Семья» (приложение № 1);

1.2. Правила выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства семейной и демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 № 3-п «Об утверждении формы государственного сертификата на именной капитал «Семья» и правил выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (его дубликата)».

Исполняющий обязанности Министра  
семейной, демографической политики  
и социального благополучия  
Ульяновской области

 Д.В.Батраков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Приказу  
Министерства семейной,  
демографической политики  
и социального  
благополучия  
Ульяновской области  
от 12.04.12 № 31-12  
**Лицевая сторона**

**ЭЛЕКТРОННАЯ ФОРМА  
государственного сертификата на именной капитал «Семья»**

На основании заявления от « \_\_\_\_\_ » № « \_\_\_\_\_ » установлено  
право на получение государственного сертификата на именной капитал  
«Семья»

Серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата,

\_\_\_\_\_  
данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО  
«О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей»,

в размере \_\_\_\_\_  
(сумма именного капитала «Семья» цифрами и прописью)

Дата сертификата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность специалиста  
сформировавшего сертификат

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства  
семейной, демографической  
политики и социального  
благополучия  
Ульяновской области  
от 12.07.2012 № 31-12

### **ПРАВИЛА выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья»**

1. Настоящие Правила определяют порядок подачи заявления о выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья» (далее соответственно - заявление, сертификат), порядок выдачи сертификата.

2. Сертификат является именным документом, подтверждающим право на дополнительные меры социальной поддержки, в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-30 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - дополнительные меры социальной поддержки).

Сертификат - это электронная запись в региональном регистре лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.

3. Лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки, может получить сертификат на бумажном носителе, обратившись в Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение).

Специалист учреждения выдает сертификат на бумажном носителе, подтверждающий содержание сертификата в форме электронного документа (согласно утверждённой формы).

4. Право на дополнительные меры социальной поддержки возникает при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего гражданство Российской Федерации.

Выдача сертификата производится гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребенка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки. Место жительства граждан Российской Федерации, претендующих на именной капитал «Семья», устанавливается по данным органов регистрационного учёта и на основании паспортных данных.

При изменении места регистрации на территории Ульяновской области в течение указанного периода, в связи с перерегистрацией по новому месту

жительству допускается прерывание сроков регистрации, но не более 7 календарных дней.

5. Лица, указанные в статье 2 Закона, лично, их законные представители или доверенные лица (далее - заявитель) вправе обратиться за получением сертификата в любое время после возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки путем подачи заявления, составленное по форме, согласно приложению № 1 к настоящим Правилам (далее - заявление), о выдаче сертификата с документами (сведениями из документов) непосредственно в учреждение, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), направления их по почте либо направления их в форме электронного документа посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

5.1. Заявление и документы (сведения из документов) могут быть направлены посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае подлинники документов не направляются и установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения учреждением, и заявителю направляется извещение о дате приема заявления.

#### 6. Учреждение:

а) осуществляет прием заявления и документов (копий документов);

б) проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах, необходимые для вынесения решения о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата, предусматривающие:

принадлежность к гражданству Российской Федерации ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

принадлежность заявителя к гражданству Российской Федерации, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

сведения о постоянной регистрации заявителя на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребенка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки;

смерть женщины, родившей (усыновившей) детей, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав в отношении ребенка (детей) или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей);

отмену усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки;

смерть родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя), объявление умершими родителей (усыновителей) или единственного родителя (усыновителя);

осуществляет запрос информации о других детях лица, родившего (усыновившего) ребенка (детей);

проверяет по данным о наличие (отсутствие) факта выдачи сертификата;

иные сведения связанные с установлением родственных связей, уточнением персональных данных.

в) запрашивает у заявителя документы, если указанные документы не находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций;

г) передаёт принятые (полученные из МФЦ) документы в Уполномоченный орган по средствам FTP-сервера и регистрирует реестр в системе электронного документа оборота (далее – СЭД), в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления.

Днём передачи реестра в Уполномоченный орган является дата выгрузки реестра из системы ИИС Sitex-ЭСРН и дата регистрации сформированного реестра в СЭД. Регистрация в СЭД должна совпадать с датой формирования реестра в ИИС Sitex-ЭСРН;

д) вносит сведения о решении принятым Уполномоченным органом в ИИС Sitex ЭСРН (реквизиты сертификата или решение об отказе в выдаче сертификата), в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решений;

е) ведёт региональный регистр лиц, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки.

ж) уведомляет заявителя о принятом решении, о праве на сертификат либо об отказе в праве на сертификат не позднее чем через десять рабочих дней со дня вынесения решения:

через многофункциональный центр;

посредством Единого портала;

посредством электронной почты (E-mail);

посредством почтовой связи.

з) выдает сертификат следующими способами:

учреждение выдает сертификат на бумажном носителе, подтверждающий содержание сертификата в форме электронного документа, непосредственно заявителю на руки (по желанию заявителя).

7. МФЦ осуществляет приём заявления и документов, указанных

в пункте 5 настоящих Правил, и их передачу в Учреждение на основании соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом.

#### 8. Уполномоченный орган:

1) Принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата на основании заявления, в срок не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в информационной системе Уполномоченного органа.

2) направляет заявителю уведомление об отказе в удовлетворении его заявления с указанием оснований, послуживших причинами для отказа в праве на сертификат (приложение № 5 к настоящим Правилам), в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения;

9. Отказ в удовлетворении заявления о праве на сертификат осуществляется по следующим основаниям:

1) отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии Законом;

2) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона;

3) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры социальной поддержки;

4) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств именного капитала «Семья» в полном объеме;

5) не подтверждение достоверности сведений, содержащихся в представленных документах заявителем.

10. В случае возникновения права на именной капитал «Семья» у ребенка (детей) сертификат оформляется на имя ребенка (каждого из детей) и выдается законному представителю (законным представителям) ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, либо самому ребенку (детям), достигшему (достигшим) совершеннолетия, его (их) законному представителю (законным представителям) или доверенному лицу (доверенным лицам). По достижении ребенком (детьми) совершеннолетия либо по приобретении им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия законные представители обязаны передать сертификат ребенку (детям).

11. Изменение размера государственного сертификата на именной капитал «Семья» в случае распоряжения его частью не влечет замену сертификата.

12. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего личность, владелец сертификата вправе обратиться в учреждение или МФЦ с заявлением с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения.

13. Срок хранения заявлений и приложенных к ним электронные дубликаты документов, на основании которых принято решение о выдаче

сертификата, составляет один год с даты принятия решения о выдаче сертификата.

14. Срок хранения заявлений, по которым приняты решения об отказе в выдаче сертификата, приложенных к ним копий документов, уведомлений об отказе в выдаче сертификата составляет три года с даты принятия решения об отказе в выдаче сертификата.

---

Приложение № 1  
к Правилам выдачи  
государственного  
сертификата на именной  
капитал «Семья»  
(его дубликата)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_ (наименование ОГКУСЗН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче государственного сертификата  
на именной капитал «Семья»

\_\_\_\_\_ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (мать, отец, ребенок — указать нужное)

2. Дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

3. Место рождения заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и

\_\_\_\_\_ серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

5. Принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства — указать нужное)

6. Адрес места постоянной регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес)

7. Адрес места фактического проживания (пребывания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес)

8. Номер контактного телефона (электронной почты) \_\_\_\_\_

9. Сведения о законном представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

11. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если представителем заявителя является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица



14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления)):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на именной капитал «Семья» в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ребенка,  
(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,  
\_\_\_\_\_ дата рождения (усыновления) ребенка)

Государственный сертификат на именной капитал «Семья» ранее (не выдавался, выдавался — указать нужное, в том числе серию и номер сертификата)

Родительских прав в отношении ребенка (детей) \_\_\_\_\_  
(не лишалась(ся), лишалась(ся) — указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал). \_\_\_\_\_

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление о принятом решении о праве на сертификат либо об отказе в праве на сертификат прошу направить (нужное отметить):

1. посредством Единого портала \_\_\_\_\_
2. на электронную почту (Email) \_\_\_\_\_
3. через многофункциональный центр \_\_\_\_\_

Сертификат на бумажном носителе, подтверждающий содержание сертификата в форме электронного документа, прошу выдать на руки в учреждении социальной защиты (выдается по желанию заявителя) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам  
Заявление и документы гражданки (на) \_\_\_\_\_  
зарегистрированы \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы гражданки (на) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись специалиста)