



МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.08.2014

№ 35

Экз. №     

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о деятельности комиссии по определению победителей отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности**

В соответствии с Правилами предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о деятельности комиссии по определению победителей отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра  
агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области

Д.В.Карташов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства  
агропромышленного комплекса  
и развития сельских территорий  
Ульяновской области  
от 07.06.2014 № 35

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности комиссии по определению победителей отбора  
для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам  
в целях возмещения части их затрат, связанных  
с развитием экономической деятельности**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, полномочия и порядок деятельности комиссии, созданной в целях определения победителей отбора для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности (далее – Комиссия, отбор, субсидии, СНТ соответственно).

1.2. Деятельность Комиссии основывается на соблюдении принципов открытости, объективности, гласности при проведении конкурсного отбора.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, в том числе Правилами предоставления садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием экономической деятельности, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 07.08.2014 № 346-П «О некоторых мерах, направленных на развитие потребительских обществ, сельскохозяйственных потребительских кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» (далее – Правила предоставления субсидий), а также настоящим Положением.

### 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется по согласованию из представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

и представителей коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие садоводства.

2.3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на безвозмездной основе.

2.4. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. Рассматривает документы (копии документов), указанные в пункте 7 Правил предоставления субсидий, представленные СНТ, заявления которых допущены Министерством к участию в отборе.

3.1.2. Проверяет соответствие срока осуществления затрат, указанных в пункте 4 Правил предоставления субсидии, требованию, установленному пунктом 5 Правил предоставления субсидии.

3.1.3. При необходимости осуществляет выезды на место выполнения работ, указанных в пункте 4 Правил предоставления субсидии.

3.1.4. Определяет объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому СНТ по формуле, указанной в пункте 17 Правил предоставления субсидии.

3.1.5. Формирует перечень СНТ, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству предоставить субсидии, а также перечень СНТ, в отношении которых Комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении субсидий.

3.2. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### **4. Порядок работы комиссии**

4.1. Осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения, осуществляется на заседаниях Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.3. К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Председательствует на заседаниях Комиссии и участвует в заседаниях в качестве члена Комиссии.

4.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- 4.4.3. Утверждает повестку дня, назначает дату заседания Комиссии.
- 4.4.4. Подписывает протокол заседания Комиссии (далее – протокол).
- 4.4.5. Обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов.
- 4.5. Заместитель председателя Комиссии:

4.5.1. Председательствует на заседании Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии и подписывает протокол данного заседания.

4.5.2. Участвует в заседаниях в качестве члена Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

4.6.1. Информировывает всех членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее, чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Комиссии.

4.6.2. Осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

4.6.3. Приглашает на заседания Комиссии специалистов и экспертов при необходимости.

4.6.4. Организует ознакомление членов комиссии с документами (копиями документов), указанными в пункте 7 Правил предоставления субсидий, представленных СНТ, заявления которых допущены Министерством к участию в отборе.

4.6.5. Ведёт и подписывает протокол.

4.6.6. Доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц.

4.6.7. Представляет в Министерство подписанный протокол.

4.7. Члены Комиссии:

4.7.1. Участвуют в заседаниях Комиссии.

4.7.2. Осуществляют полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

4.7.3. Участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии.

4.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём проведения открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решение председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить своё мотивированное мнение.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарём Комиссии и всеми членами Комиссии, присутствующими на её заседании. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии (при их наличии) подлежат приобщению к протоколу.

4.10. Протокол оформляется не позднее 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания, передаётся в Министерство.