

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04 мая 2022.

№ 9-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Методики проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Губернатора Ульяновской области от 14.09.2021 № 89 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области» Правительство Ульяновской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методику проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области.

2. Установить, что решение об объявлении и проведении конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, для заключения с ними договора о целевом обучении оформляется приказом Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр
0000044

Н.В.Зонтов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
и промышленности
Ульяновской области
от 04 мая 2022 г. № 9-П

**Методика
проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом
обучении между Министерством экономического развития
и промышленности Ульяновской области и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Ульяновской области
в Министерстве экономического развития и промышленности
Ульяновской области**

1. Настоящая Методика проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - договор о целевом обучении) с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Министерство) определяет организацию и порядок проведения конкурса по отбору граждан Российской Федерации, обучающихся в образовательных организациях высшего образования или профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию (далее - образовательная организация, претендент соответственно), для заключения с ними договора о целевом обучении (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве (далее - конкурсная комиссия), образованной в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и действующей на основании приказа Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области от 28.06.2017 № 01-76 «О конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ульяновской области и конкурса на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области».

3. Конкурс проводится в два этапа.

3.1. На первом этапе Конкурса отделом юридического сопровождения департамента экономического развития и финансового обеспечения Министерства совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области:

осуществляет подготовку и размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области (www.ulgov.ru) и на официальном сайте Министерства (<https://ekonom73.ru/>);

проводит проверку поступивших документов (копий документов), указанных в пунктах 12 - 19 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области, утверждённого указом Губернатора Ульяновской области от 14.09.2021 № 89 «Об утверждении Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Ульяновской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Ульяновской области» (далее - документы), в течение 30 рабочих дней со дня окончания приёма документов;

осуществляет регистрацию документов в журнале регистрации заявлений претендентов;

информирует претендентов о принятии (отказе в приёме) документов для участия в Конкурсе посредством направления уведомлений по адресам электронной почты, указанным в их заявлениях, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

3.2. На втором этапе Конкурса конкурсной комиссией осуществляется оценка теоретических знаний и личностных качеств претендентов и принимается решение о заключении договора о целевом обучении.

Для оценки теоретических знаний и личностных качеств претендентов применяются следующие методы (испытания):

- компьютерное тестирование;
- индивидуальное собеседование.

4. Компьютерное тестирование проводится онлайн с использованием специального программного обеспечения с целью проверки знаний общих (знание конституционного устройства Российской Федерации, правовых основ организации государственной службы и государственного управления, противодействия коррупции, русского языка и литературы, истории России и краеведения, информационных технологий (информационной безопасности), цифровой трансформации, делопроизводства и работы с обращениями граждан) и профильных компетенций (знания, связанные с областью профессиональной деятельности) претендентов. Всем претендентам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

Количество вопросов, включенных в тестирование, должно быть не менее 100. Максимальное количество вопросов не ограничивается. Вопросы тестов готовятся структурными подразделениями Министерства совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.

Содержательная часть каждого теста состоит из 30 вопросов. Из трех представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для заполнения тестов отводится определенное время - 15 минут на каждый тест, по истечении которого для лиц, не успевших пройти тестирование, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически. Для прохождения тестирования дается только одна попытка. Оценка результатов компьютерного тестирования осуществляется конкурсной комиссией исходя из количества данных претендентом на вопросы теста правильных ответов.

Результаты компьютерного тестирования претендента оцениваются следующим образом:

5 баллов - если число правильных ответов претендента составило 100 процентов;

4 балла - если число правильных ответов претендента составило от 80 до 99 процентов;

3 балла - если число правильных ответов претендента составило от 60 до 79 процентов;

2 балла - если число правильных ответов претендента составило от 40 до 59 процентов;

0 баллов - если число правильных ответов претендента составило менее 40 процентов.

В случае, если число правильных ответов претендента составило менее 40 процентов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

5. Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с претендентом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

При индивидуальном собеседовании членами конкурсной комиссии учитываются уровень успеваемости претендента в образовательной организации, наличие научных публикаций, участие в научных конференциях, олимпиадах, успешное прохождение практики или стажировки в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления.

Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие, исходя из полноты и правильности его ответов на вопросы, использованной аргументации, умения доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, культуры высказываний, знания русского языка и степени владения им.

По результатам индивидуального собеседования конкурсной комиссией выставляется оценка:

5 баллов - если претендент последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков аргументированно отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умения обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

4 балла - если претендент последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопросов, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умения самостоятельно принимать решения, готовности следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если претендент последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров;

0 баллов - если претендент не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

6. Победившим в Конкурсе считается претендент, набравший наибольшее суммарное количество баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых при проведении Конкурса.

При равенстве количества баллов у нескольких претендентов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов конкурсной комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие претендента. Победителем признаётся претендент, который набрал наибольшее количество голосов.

Если претенденты набрали менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам конкурсных процедур, применяемых при проведении Конкурса, конкурсная комиссия не определяет победителя Конкурса и Конкурс признаётся несостоявшимся.

7. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе и является основанием для заключения договора о целевом обучении либо отказа в заключении договора о целевом обучении.

8. Претендентам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах Конкурса посредством вручения соответствующего уведомления под роспись либо направления соответствующего уведомления по адресам электронной почты, указанным в заявлениях претендентов.

9. Документы претендентов, не допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, и претендентов, допущенных к оценке теоретических знаний и личностных качеств, но не победивших в Конкурсе, возвращаются претендентам по их письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

10. Проведение конкурсных процедур обеспечивается отделом юридического сопровождения департамента экономического развития и финансового обеспечения Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области совместно с управлением по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области.