



АГЕНТСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2022 г.

№ 30-УТ

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), осуществляемым Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов), утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 30.09.2021 № 460-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов)», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 18.10.2021 № 493-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе, утвержденным постановлением Правительства Ульяновской области от 18.10.2021 № 494-П

0000804

«Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), осуществляемым Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после для его официального опубликования.

Руководитель



А.В.Филин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области

от 25 апреля 2022 г. № 30 -ИТ

Правила аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), осуществляемым Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) (далее - Правила), определяют порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее соответственно - эксперты, аттестация).

1.2. Аттестация экспертов осуществляется Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области (далее - Агентство).

1.3. Аттестация проводится по областям экспертиз в срок, не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в соответствующей сфере государственного регулирования цен (тарифов).

Под областью экспертизы в целях настоящих Правил понимается сфера государственного регулирования цен (тарифов), в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, перед экспертом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Результатом экспертизы (исследования) является представление экспертом должностному лицу, уполномоченному на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, экспертного заключения в соответствующей сфере (области) и по соответствующему виду заявленной экспертизы.

1.4. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее

- заявитель), обращается в Агентство в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

1.6. Отдел правового обеспечения и осуществления контроля Агентства вносит сведения об аттестации эксперта в Реестр аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в сферах естественных монополий и в области государственного регулирования цен (тарифов) (далее - Реестр).

Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Агентство размещает открытые сведения из Реестра на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Аттестация и привлечение экспертов осуществляются Агентством на безвозмездной основе.

2. Область и виды экспертиз

2.1. Под областью экспертизы понимается сфера государственного регулирования цен (тарифов), в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным должностным лицом Агентства, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, перед экспертом в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Эксперты привлекаются при осуществлении следующих видов регионального государственного контроля (надзора):

- в сферах естественных монополий;
- в сфере газоснабжения;
- в электроэнергетике;
- в сфере теплоснабжения;
- в сфере водоснабжения и водоотведения;
- в сфере обращения с твердыми коммунальными;
- за соблюдением предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств и размеров платы за выдачу дубликата диагностической карты на бумажном носителе;
- за применением цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов.

2.2. В рамках реализации бухгалтерской, финансово-экономической, технической и технологической экспертиз подлежит оценке выполнение

контролируемым лицом обязательных требований в части:

- а) экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности;
- б) выполнения в бухгалтерском учете обязательных требований к раздельному учету доходов и расходов при осуществлении регулируемых видов деятельности;
- в) реализации инвестиционных, производственных программ и программ энергосбережения;
- г) корректности применения регулируемых цен (тарифов) и платы за технологическое присоединение к инженерным сетям;
- д) корректности расчета платы за технологическое присоединение к инженерным сетям;
- е) достоверности данных в представленных предложениях об установлении цен (тарифов) и платы за технологическое присоединение к инженерным сетям.

3. Критерии аттестации экспертов

3.1. Заявителями в рамках аттестации являются граждане Российской Федерации, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, государственными или муниципальными служащими, претендующие на прохождение аттестации и включение в Реестр, обладающие специальными знаниями, опытом в соответствующей сфере (области) и виду заявленной экспертизы.

Аттестуемый должен обладать следующими знаниями и навыками:

- способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;
- способностью использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;
- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно - справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

3.2. Критериями аттестации экспертов являются:

- а) наличие высшего образования;
- б) наличие не менее трех лет стажа работы по специальности (в соответствующей сфере (области) и виду заявленной экспертизы);
- в) наличие знаний и навыков в соответствующей сфере (области) и виду заявленной экспертизы;
- д) знание нормативно-правового регулирования в сфере государственного регулирования цен (тарифов), положений Конституции Российской Федерации,

федеральных законов, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих отношения в области соблюдения обязательных требований в сферах государственного регулирования цен (тарифов).

4. Порядок представления документов и их проверка

4.1. Заявитель подает в Агентство следующие документы:

а) заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к экспертизе в рамках регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), содержащее согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в Реестре аттестованных Агентством (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, предусмотренным настоящими Правилами, для проведения экспертизы которых требуется привлечение экспертов:

- копии документов об образовании с приложениями (в том числе копии документов о дополнительном образовании);

- копии документов, подтверждающих наличие стажа работы (копию трудовой книжки или выписку из электронной трудовой книжки);

- копии документов, подтверждающих наличие знаний в области государственного регулирования цен (тарифов), в том числе свидетельства, удостоверения, сертификаты, аттестаты (при наличии таких документов);

в) в случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 8 заявления, заявитель дополнительно прикладывает копии документов, указывающих на их наличие.

4.2. Заявление и копии документов, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил (далее - заявительные документы), могут быть поданы заявителем в письменной форме непосредственно в Агентство, либо направлены почтовым отправлением, либо в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Заявительные документы, представленные (направленные) заявителем, регистрируются в Агентстве и передаются в отдел правового обеспечения и осуществления контроля Агентства в день их получения.

4.4. Отдел правового обеспечения и осуществления контроля Агентства в течение 5 рабочих дней со дня получения заявительных документов проверяет:

а) представленное заявление на предмет соответствия установленной форме;

б) сведения, указанные в заявлении, в случае наличия обстоятельств, указанных в пункте 8, оценивает возможность и определяет сферы (области) регулирования для привлечения заявителя к осуществлению экспертизы

в целях регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов);

в) факт представления документов, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

а) о принятии заявительных документов к рассмотрению;

б) о возврате заявительных документов без рассмотрения в случае несоблюдения требований, установленных настоящими Правилами.

Возврат документов и сведений без рассмотрения осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявительных документов.

В случае поступления заявительных документов непосредственно в Агентство (либо направления их почтовым отправлением) заявительные документы возвращаются заявителю почтовым отправлением.

При поступлении заявительных документов в форме электронного документа заявителю направляется уведомление в форме электронного документа.

4.6. Основаниями для возврата заявительных документов без рассмотрения являются:

- представление заявления и прилагаемых к нему документов, которые не поддаются прочтению;

- представленное заявление оформлено с нарушением требований настоящих Правил;

- копии представленных документов не подтверждают сведения, указанные в заявлении;

- отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, в случае представления заявления в электронном виде.

4.7. По результатам рассмотрения заявительных документов отдел правового обеспечения и осуществления контроля Агентства, ответственное за организацию проведения аттестации экспертов, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их регистрации, направляет в адрес заявителя уведомление:

а) об отказе в допуске заявителя к квалификационному экзамену (в случае несоответствия заявительных документов установленным настоящими Правилами требованиям и (или) несоответствия заявителя критериям аттестации экспертов, указанным в разделе 3 настоящих Правил) с приложением полученных заявительных документов;

б) о допуске заявителя к квалификационному экзамену (в случае соответствия заявительных документов установленным настоящими Правилами требованиям и соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, указанным в разделе 3 настоящих Правил) с указанием о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена;

в) о вынесении вопроса об аттестации заявителя без проведения квалификационного экзамена в случае соблюдения одновременно следующих

условий:

- заявитель представил документы в соответствии с настоящими Правилами;
- заявитель ранее имел аттестацию Агентства в качестве эксперта;
- заявитель ранее не допускал нарушений требований нормативных правовых актов при проведении экспертизы, фактов недостоверности или необъективности в своей деятельности.

4.8. Отдел правового обеспечения и осуществления контроля Агентства уведомляет заявителя о результатах проверки заявительных документов в установленные настоящими Правилами сроки способом, указанным в пункте 11 заявления.

4.9. В случае принятия решения о допуске заявителя к квалификационному экзамену ему сообщается дата, время и место проведения данного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней со дня поступления заявительных документов.

5. Положения об аттестационной комиссии

5.1. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией по проведению квалификационных экзаменов заявителей, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) (далее - Комиссия).

5.2. Комиссия создается на основании приказа Агентства, которым определяется персональный состав Комиссии.

5.3. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Агентства в составе не менее 5 членов, включая председателя и (или) заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

5.4. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) председательствует на заседаниях Комиссии;
- в) организует работу Комиссии, несет ответственность за организацию деятельности Комиссии;
- г) утверждает протоколы заседания Комиссии;
- д) осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

5.5. При отсутствии возможности председателя Комиссии принять участие в работе Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.6. Члены комиссии:

- а) присутствуют на заседаниях Комиссии;
- б) участвуют в голосовании по вопросам, предусмотренным повесткой дня заседания Комиссии;
- в) подписывают протокол заседания Комиссии;

г) в случае несогласия с принятым решением излагают в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Комиссии.

5.7. Секретарь Комиссии:

- а) проводит работу по обеспечению деятельности Комиссии;
- б) готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты протоколов заседания Комиссии;
- в) обеспечивает направление необходимых материалов заявителям.

5.8. Заседания комиссии проводятся по необходимости, по мере поступления заявительных документов.

О месте, дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

5.9. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей состава Комиссии.

5.10. Решение принимается Комиссией по каждому заявителю большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

6. Порядок проведения квалификационного экзамена

6.1. По просьбе заявителя ему предоставляется возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме.

6.2. Основанием для проведения квалификационного экзамена является поступившая в Комиссию копия уведомления о допуске заявителя к квалификационному экзамену, направленная отделом правового обеспечения и осуществления контроля Агентства.

6.3. Заявительные документы в течение одного рабочего дня после дня поступления в Комиссию копии уведомления о допуске заявителя к квалификационному экзамену передаются отделом правового обеспечения и осуществления контроля Агентства секретарю Комиссии.

6.4. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления органом контроля (надзора) уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в орган контроля (надзора) заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

6.5. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность.

6.6. Квалификационный экзамен проводится в форме устного собеседования или письменного тестирования.

Способ проведения квалификационного экзамена определяется председателем (заместителем председателя) Комиссии не позднее одного дня до его проведения.

6.7. При проведении квалификационного экзамена заявитель отвечает на вопросы Комиссии, утвержденные председателем (заместителем председателя) Комиссии.

6.8. При письменном тестировании для подготовки ответов на вопросы заявителю предоставляется не более 30 минут.

6.9. По итогам устного собеседования либо письменного тестирования членами Комиссии принимается решение об оценке знаний заявителя («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»).

По каждому вопросу, содержащемуся в экзаменационном билете, принимается одно из следующих решений: «зачет» или «незачет», принимаемое большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.10. Устный квалификационный экзамен считается сданным в случае, если оценка «зачет» получена по всем заданным вопросам; письменное тестирование считается сданным в случае, если оценка «зачет» получена не менее чем по 80% заданным вопросам.

6.11. Результаты квалификационных экзаменов оформляются протоколом Комиссии.

К протоколу Комиссии прилагаются экзаменационные задания всех заявителей, присутствовавших на квалификационном экзамене.

6.12. В протоколе в том числе указываются:

- дата заседания Комиссии и номер протокола;
- фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии с указанием должности;
- фамилии, инициалы заявителей;
- результат квалификационного экзамена по каждому заявителю («соответствует критериям аттестации» либо «не соответствует критериям аттестации»);
- отметки о неявке заявителей;
- особые мнения членов Комиссии и иные сведения при необходимости.

6.13. Протокол оформляется секретарем в течение трех рабочих дней с даты заседания Комиссии, подписывается председательствующим и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на квалификационном экзамене.

7. Принятие решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации

7.1. На основании протокола Комиссии в течение трех рабочих дней с даты его оформления готовится приказ Агентства:

- а) об аттестации заявителя и включении его в Реестр, если по результатам квалификационного экзамена принято решение

о его соответствии критериям аттестации эксперта;

б) об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации эксперта либо если заявитель не принял участие в квалификационном экзамене.

Агентство уведомляет заявителя в течение 5 рабочих дней о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении.

7.2. Срок действия аттестации составляет три года.

7.3. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается в случае:

а) поступления заявления эксперта о прекращении аттестации;
 б) поступления сведений о смерти эксперта;
 в) подтверждения факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта. Агентство уведомляет эксперта в течение 5 рабочих дней о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении.

7.4. В случае принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие, данное в соответствии с пунктом 10 заявления, считается отозванным.

7.5. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Агентство исключает сведения об аттестации эксперта из реестра экспертов.

7.6. Эксперт, в отношении которого принято решение о прекращении действия аттестации в связи с подтверждением факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта, вправе обратиться в Агентство для аттестации в соответствии с настоящими Правилами не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

7.7. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается в случае поступления эксперта на государственную гражданскую службу.

8. Формирование и ведение Реестра

8.1. Отдел правового обеспечения и осуществления контроля Агентства обеспечивает формирование и ведение Реестра.

8.2. Формирование и ведение Реестра осуществляется в электронном виде.

Ведение Реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестре.

8.3. Каждой записи в Реестре присваивается регистрационный порядковый номер.

8.4. Реестр содержит следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) эксперта;
 б) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

в) вид экспертизы, к проведению которой привлекается эксперт при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере (области) регулируемых государством цен (тарифов);

г) дата и номер приказа об аттестации эксперта;

д) срок действия аттестации;

е) сведения о приостановлении, прекращении действия аттестации;

ж) дата и номер протокола заседания Комиссии.

8.5. Сведения вносятся в Реестр в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации, приостановлении, прекращении действия аттестации.

8.6. Оригиналы документов, указанные в настоящих Правилах, подлежат хранению в отделе правового обеспечения и осуществления контроля Агентства.

Приложение
к Правилам аттестации экспертов,
привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях
регионального государственного
контроля (надзора), осуществляемым
Агентством по регулированию цен
и тарифов Ульяновской области

Форма заявления об аттестации эксперта, привлекаемого
Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области
к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора)

Руководителю Агентства
по регулированию цен и тарифов
Ульяновской области
Фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии)

от Фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии)
адрес регистрации,
фактический адрес проживания
(в случае проживания не по адресу
регистрации)
контактные данные

Заявление
об аттестации эксперта, привлекаемого
Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области
к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного
контроля (надзора)

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Агентством
по регулированию цен и тарифов Ульяновской области в целях осуществления
регионального государственного контроля (надзора) в соответствующей сфере
области): _____

Настоящим заявлением подтверждаю отсутствие аффилированности,
трудовых правоотношений, а также гражданских правоотношений, влекущих

за собой возникновение зависимости от организаций, осуществляющих деятельность, подлежащую региональному государственному контролю (надзору).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, связанных с проведением квалификационного экзамена граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), для формирования, ведения и опубликования реестра аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя (вид документа, серия, номер, когда кем выдан)

Информацию об аттестации (об отказе в аттестации) прошу направить (нужное подчеркнуть):

а) на бумажном носителе по адресу:

б) в форме электронного документа на адрес электронной почты:

Опись прилагаемых документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации заявителей, подлежащих переаттестации:

1. Документ о высшем профессиональном образовании.
2. Документы о трудовой деятельности (заверенная руководителем организации копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).
3. Копии документов о повышении квалификации в области экспертизы.

Дата

подпись

ФИО заявителя