



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14 апреля 2022 г.

№ 10

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области от 07.10.2021 № 22**

Приказываю:

Внести в приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.10.2021 № 22 «Об утверждении типовых форм документов, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 5
к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от «07» октября 2021 г. № 22

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области

**Предписание
об устранении выявленных нарушений обязательных требований**

№ _____

_____ (дата составления)

_____ (место составления)

На основании решения от _____ № _____ «О проведении плановой (выездной, документарной) проверки» в период с _____ по _____ в составе:

000055

с участием:

в присутствии:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность представителя юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

Сведения о результатах проверки

соблюдения обязательных требований по вопросам программы проверки, в том числе о выявленных и устраненных в ходе проверки нарушениях, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения обязательных требований:

№ п/п	Описание нарушения со ссылкой на положение нормативно-правового акта, требование которого нарушены (не соблюдены)	Меры по устранению нарушения	Срок устранения нарушения

Обязываю в письменном виде известить об устранении нарушений, изложенных в настоящем предписании, с обязательным представлением подтверждающих документов, либо о невозможности его исполнения с указанием конкретных причин в срок не позднее _____ по адресу _____.

Разъясняю, что невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечёт привлечение к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), а неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), выразившееся в непредставлении или несвоевременном (неполном) представлении сведений о выполнении предписания и (или) подтверждающих его выполнение документов либо невозможности его исполнения полностью или в части, влечёт привлечение к административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.4 КоАП РФ.

Подписи должностных лиц (лица), проводивших проверку:

Подписи лиц, участвовавших в проверке:

(полное наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя)

будет проводиться (плановая выездная, плановая документарная) проверка по адресу:

(место проведения проверки)

Дата начала проверки: _____

Дата окончания проверки: _____

Предмет проверки: _____

(предмет проверки на основании решения)

Приложение:

(должность)

(подпись)

(ФИО (последнее при наличии)
должностного лица)

Приложение № 8
к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от «07» октября 2021 г. № 22

**Министерство просвещения и
воспитания Ульяновской области**

(наименование органа государственного контроля
(надзора))

(полное наименование юридического лица/
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
индивидуального предпринимателя)

(адрес)

(адрес)

ИНН
ОГРН

(телефон, электронная почта)

Исх. № _____

На № _____

ЗАПРОС

о предоставлении документов для проведения плановой документарной проверки
от _____ № _____

В соответствии с решением от _____ № _____
на основании нормативного правового акта: _____

(наименование НПА)

обязываю представить следующие документы:

Указанные документы должны быть направлены в виде копий, подписанных цифровой подписью, в течение 10 рабочих дней со дня получения настоящего запроса по адресу:

(адрес органа государственного контроля (надзора))

Информирую, что по окончании проверки Вы вправе ознакомиться с её результатами и представить свои возражения.

Непредставление (неполное представление) в установленный срок документов по настоящему запросу, либо представление таких документов в ненадлежащем виде (без удостоверения печатью (при её наличии) и подписью), либо иное воспрепятствование в проведении плановой документарной проверки влечёт административную ответственность по части 1 статьи 19.4 и статье 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность
должностного лица, непосредственно подготовившего запрос)

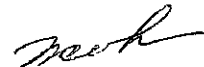
(подпись)

(ФИО (последнее при наличии) исполнителя)

(дата
получения)

(подпись) ».

Министр просвещения
и воспитания Ульяновской области

 Н.В. Семенова