

МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

[Handwritten signature]

№ *Б-7*

Экз. № _____

г. Ульяновск

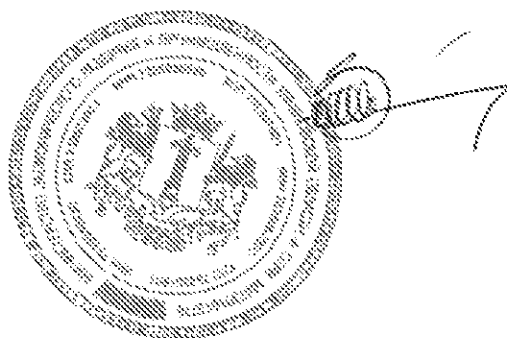
**Об утверждении Положения об официальном сайте Министерства
экономического развития и промышленности Ульяновской области**

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.



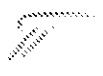
Министр



Н.В.Зонтов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
экономического развития и
промышленности Ульяновской
области

от  марта 2022г. №  - 

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Министерства экономического
развития и промышленности Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Министерство, Положение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) определяет правовую основу создания организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта Министерства (далее - сайт), права и обязанности структурных подразделений Министерства по организации доступа к информации о деятельности Министерства.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности Министерства и его структурных подразделений, создан с целью развития и централизации открытых информационных ресурсов, предоставления унифицированного интерактивного доступа к нему граждан и организаций.

1.3. Сайт Министерства включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом www.ekonom73.ru.

1.4. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач: реализация доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства;

обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Министерства;

обеспечение открытости в деятельности Министерства и общедоступности государственных информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Министерства;

расширение информационного взаимодействия Министерства с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Владельцем сайта и информационных ресурсов, размещённых на сайте, является Министерство. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на

электронный адрес сайта.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами и организациями, может быть использована ими для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

1.6. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.7. Структурные подразделения Министерства могут создавать сайты, которые не являются официальными.

1.8. Допускается размещение на сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае делаются специальные уведомления о характере используемой информации.

2. Основные цели и задачи сайта

2.1. Сайт способствует решению следующих задач:

обеспечение прозрачности работы Министерства, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности Министерства, иной публичной информации, которой обладает Министерство;

доведение до граждан и организаций актуальной справочной и разъяснительной информации;

участие Министерства в формировании единого информационного пространства на территории области;

расширение информационного пространства в сфере демографической политики, социального развития и охраны прав несовершеннолетних путем публикации на сайте нормативно-правовых актов, информационной и справочной информации;

предоставление гражданам и организациям - пользователям сети Интернет возможности задавать интересующие вопросы, касающиеся реализации основных полномочий Министерства, вести поиск информации.

3. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта

3.1. На главной странице сайта расположены:

развернутый рубрикатор;

заголовок «Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области»;

изображение эмблемы Министерства;

новостной блок;

фотолента.

3.2. Информационный блок сайта включает:

постоянную информацию - статичную, редко обновляемую;

периодическую информацию, обновляемую с установленной

периодичностью;

оперативную информацию;

мультимедийные материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения сайта.

3.3. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

электронные формы для обращения граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;

электронные формы для интерактивного опроса посетителей сайта;

электронные формы отчетов, заявлений и иных документов;

поисковую систему по информационным ресурсам сайта;

систему помощи пользователю информационных ресурсов сайта.

3.4. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на сайте, содержит:

1) общую информацию о Министерстве, в том числе:

а) полное и сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефон доверия»;

б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства;

в) структуру Министерства;

г) сведения о руководителях Министерства, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

д) перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб;

2) информацию о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;

б) сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства;

в) административные регламенты предоставления государственных услуг и стандарты предоставления государственных услуг;

г) тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

д) тексты проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

е) судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов, подведомственных учреждений;

- 3) информацию о текущей деятельности Министерства, в том числе:
- а) сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения);
 - б) планы и показатели деятельности Министерства;
 - в) отчёты об исполнении планов деятельности Министерства;
 - г) план проведения проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий, а также проверок, проводимых в Министерстве;
 - д) перечень государственных программ Ульяновской области, государственным заказчиком или соисполнителем которых является Министерство;
 - е) информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, включая официальные тексты соответствующих соглашений;
 - ж) информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства;
 - з) информацию об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги;
 - и) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Министерства;
 - к) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приёмах и способах защиты населения от них (при наличии);
 - л) информацию о результатах проверок, проведённых Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в Министерстве;
 - м) сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями, в том числе политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями;
 - н) информацию о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - о) ссылку на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>);
- 4) статистическую информацию о деятельности Министерства, в том числе:
- а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер

жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства;

б) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о координационных и совещательных органах, образованных Министерством, в том числе:

а) перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством;

б) нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов;

в) сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты;

г) информацию о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов;

б) информацию о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Ульяновской области;

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ульяновской области, имеющих в Министерстве;

в) квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области;

д) номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве;

е) составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

ж) перечень организаций, подведомственных Министерству, с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих организациях;

7) информацию о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве;

б) порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

в) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления;

г) фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера;

д) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

8) сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства, в том числе:

а) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства;

б) описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем;

в) нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, банков данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства;

г) иную информацию о деятельности Министерства, подлежащую размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области;

9) информацию по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в Министерстве, в том числе:

а) текст Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области»;

б) текст ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

в) информацию о результатах реализации ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

г) контактные данные (телефон, адрес электронной почты) должностных лиц, на которых в Министерстве возложены обязанности по реализации мер в сфере противодействия коррупции;

д) адрес электронной почты для направления гражданами или организациями сообщений о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц Министерства и должностных лиц, подведомственных ему государственных учреждений, а также предложений по повышению эффективности противодействия коррупции, которые в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя Министерства;

е) информацию о работе созданных при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области общественных совещательных и экспертных органов по вопросам противодействия коррупции;

ж) изданные Министерством нормативные правовые акты Ульяновской области, предусматривающие введение антикоррупционных стандартов;

з) положение о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

и) информацию о выявленных в Министерстве случаях конфликта интересов на государственной гражданской службе и мерах, принятых по предотвращению или урегулированию такого конфликта (без указания персональных данных государственных гражданских служащих);

10) информацию об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012, в том числе:

а) сведения о достижении показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012;

б) сведения о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012.

3.5. Наряду с информацией, указанных в пунктах 3.1-3.4 настоящего Положения и относящейся к деятельности Министерства, на сайте может размещаться иная информация о деятельности Министерства с учётом требований законодательства.

3.6. Запрещается размещение на сайте:

информации, отнесённой в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа – государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

информации разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

коммерческой рекламы.

3.6. Состав информации, размещаемой Министерством на сайте, определяется соответствующим Перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

системах общего пользования, утвержденным постановлением правительства Ульяновской области от 24.02.2021 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Защита информационных ресурсов сайта

4.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется ответственным должностным лицом Министерства.

4.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение работы сайта производится на основании приказа Министерства.

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

Структурных подразделений Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области и подведомственных ему учреждений, ответственных за представление отдельной информации, размещаемой на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области

	Категория информации	Периодичность размещения	Исполнитель, ответственный за подготовку и предоставление информации
1	2	3	4
1. Общая информация о Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области			
1.1.	Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефон доверия»	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Министра
1.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта,	Отдел планово-финансовой

	также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства	определяющего полномочия	деятельности и юридического сопровождения
1.3.	Структура Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру	Заместитель Министра
1.4.	Сведения о руководителях Министерства, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Министра
1.5.	Перечень территориальных органов Министерства, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориального органа. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Министра
1.6.	Перечень подведомственных Министерству организаций (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Министра
2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области			
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные	В течение 5 рабочих дней со дня	Все департаменты

	Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	принятия нормативного правового акта	
2.2.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
2.3.	Административные регламенты и стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента и стандарта государственных услуг	Заместитель Министра
2.4.	Тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством	В течение 2 рабочих дней со дня получения предварительной экспертизы на проект закона Ульяновской области в государственно-правовом управлении администрации Губернатора Ульяновской области	Все департаменты
2.5.	Тексты проектов нормативно-правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Министерством	В течение 2 рабочих дней со дня получения предварительной экспертизы на проект нормативно-правового акта Ульяновской области в государственно-правовом управлении администрации Губернатора	Все департаменты

		Ульяновской области	
2.6.	Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, территориальных органов, подведомственных учреждений	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
3. Информация о текущей деятельности Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (в пределах компетенции)			
3.1.	Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения)	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов
3.1.	Отчеты об исполнении планов деятельности Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчетов об исполнении планов деятельности	Директора департаментов
3.2.	План проведения проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий, а также проверок, проводимых в Министерстве	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана проведения плановых проверок деятельности	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
3.5.	Перечень областных целевых программ, заказчиком и исполнителем которых является Министерство	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения областной целевой программы	Директора департаментов, директора подведомственных учреждений

3.6.	Основные сведения о результатах реализации областных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директора департаментов, директора подведомственных учреждений
3.7.	Информация об участии в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров (при наличии)	В течение 5 рабочих дней со дня участия в международном сотрудничестве и заключения договора	Директора департаментов, руководители подведомственных учреждений
3.8.	Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения информационных и аналитических материалов	Заместитель министра Пресс-секретарь
3.9.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	Заместитель министра Пресс-секретарь

3.10.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Министерства	В течение 3 рабочих дней со дня выступления	Заместитель Министра Пресс-секретарь
3.11.	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве (при наличии)	Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
3.13.	Сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами	В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами	Директора департаментов
3.14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению	Директора департаментов
3.15.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	В течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования информации о размещении заказа в печатных средствах массовой информации	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
3.16.	Ссылка на единый портал государственных	Поддерживается в актуальном	Заместитель Министра

	закупок Ульяновской области	состоянии	
4. Статистическая информация о деятельности Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области			
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства	Не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей	Директора департаментов
4.2.	Сведения об использовании Министерством выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
4.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директора департаментов
5. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области			
5.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов
5.2.	Нормативные правовые и иные акты,	В течение 5 рабочих дней со дня	Директора

	регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	вступления в силу нормативных правовых актов	департаментов
5.3.	Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов)	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов о создании координационных и совещательных органов	Директора департаментов
5.4.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Директора департаментов
6. Информация о кадровой политике Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области			
6.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
6.2.	Сведения о вакантных должностях, имеющихся в Министерстве	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Ульяновской области о конкурсе	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
6.3.	Квалификационные требования к кандидатам	Поддерживается в актуальном	Отдел планово-

	на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	состоянии	финансовой деятельности и юридического сопровождения
6.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	Условия конкурса поддерживаются в актуальном состоянии, результаты конкурса размещаются в течение 30 рабочих дней после проведения конкурса	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
6.5.	Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов
6.6.	Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
7. Информация о работе Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
7.1.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического

	общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве		сопровождения
7.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
7.3.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Директора департаментов Помощник Министра
7.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов

	характера		
8. Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области			
8.1.	Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель Министра
8.2.	Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего условия и порядок доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам	Заместитель Министра
8.3.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, банков данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых и иных актов	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
8.4.	Иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с	В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской	Директора департаментов

	федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области	Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области	
9.	Информация об антикоррупционной политике исполнительного органа государственной власти Ульяновской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения
10. Иная информация			
10.1.	Информация в разделах «Новости»	Поддерживается в актуальном состоянии Анонсы в течение одного рабочего дня перед началом мероприятий	Заместитель Министра Пресс-секретарь
10.2.	Баннеры-разделы «Задай вопрос Министру», электронная форма для обращений граждан из раздела «Обращения граждан»	В соответствии с порядком работы по рассмотрению обращений граждан	Директора департаментов
10.3.	Раздел «Открытые данные»	Поддерживается в актуальном состоянии	Директора департаментов