



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

11 января 2022 г.

№ 1-12
Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении
регионального государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ульяновской области**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2020 № 15/370-П «Об Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму журнала учёта консультаций в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ульяновской области (приложение № 1);

2) форму журнала учёта профилактических визитов в рамках регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ульяновской области (приложение № 2);

3) форму журнала учёта заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ульяновской области (приложение № 3);

4) форму задания на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ульяновской области (приложение № 4);

0002303

5) форму акта проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ульяновской области (приложение № 5);

6) форму протокола осмотра (приложение № 6);

7) форму протокола опроса (приложение № 7);

8) форму протокола инструментального обследования (приложение № 8);

9) форму требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий (приложение № 9);

10) форму предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований (приложение № 10);

11) форму уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 11);

12) форму акта о невозможности проведения проверки (приложение № 12).

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства



М.В.Симунова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

Агентство государственного строительного и жилищного надзора
Ульяновской области

ЖУРНАЛ
учёта консультаций в рамках осуществления регионального
государственного жилищного контроля (надзора) на территории
Ульяновской области

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Контактный телефон	Даны разъяснения по вопросу <*>:	Способ консультирования <***>	ФИО (последнее при наличии) инспектора
1	2	3	4	5	6	7

<*> В графе 5 указывается один или несколько вариантов:

- 1) по вопросам организации и осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- 2) по вопросам порядка проведения профилактических мероприятий;
- 3) по предмету регионального государственного жилищного контроля (надзора).

<***> В графе 6 указывается один из способов консультирования:

- 1) по телефону;
- 2) посредством видео-конференц-связи;
- 3) на личном приеме;
- 4) в ходе проведения профилактического мероприятия;
- 5) в ходе контрольного (надзорного) мероприятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ

учёта профилактических визитов в рамках осуществления регионального
государственного жилищного контроля (надзора) на территории
Ульяновской области

Начат «__»_____ 20__ г.
Окончен «__»_____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Время начала визита/ время окончания	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Место осуществления деятельности контролируем ого лица	Даны разъяснения <*>	ФИО (последнее при наличии) инспектора
1	2	3	4	5	6	7

<*> В графу 6 вносится один или несколько вариантов:

- 1) организация и осуществление регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- 2) порядок проведения профилактических мероприятий;
- 3) предмет регионального государственного жилищного контроля (надзора).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЖУРНАЛ

учёта заданий на проведение должностными лицами Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Ульяновской области

Номер задания	Дата регистрации	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Агентства, уполномоченного на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Период проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

**АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАДАНИЕ

на проведение должностными лицами Агентства государственного
строительного и жилищного надзора Ульяновской области контрольного
(надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом
при осуществлении регионального государственного жилищного контроля
(надзора) на территории Ульяновской области

от « ____ » _____ 20____ г, № _____

Наименование контрольного (надзорного) органа	Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области
Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю	
Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя)	
Место нахождения юридического лица (его филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем	

<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом</p>	
<p>Вид регионального государственного контроля (надзора)</p>	<p>Региональный государственный жилищный контроль (надзор) на территории Ульяновской области</p>
<p>Правовые основания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом</p>	<p>Часть 3 статьи 56 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», подпункт «б» пункта 28 Общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора), утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1670 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора), подпункт 2 пункта 4.1 раздела 4 Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 29.09.2021 № 477-П «Об утверждении Положения о региональном государственном жилищном контроле (надзоре) на территории Ульяновской области» (далее – Положение)</p>
<p>Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, предусмотренный подпунктом 2 пункта 4.1 раздела 4 Положения: наблюдение за соблюдением обязательных требований; въездное обследование</p>	
<p>Цель проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия</p>	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

АКТ

проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом при осуществлении регионального
государственного жилищного контроля (надзора)
на территории Ульяновской области

№ _____

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности
должностного лица или должностных лиц Агентства регионального
государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской
области, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

На основании задания на проведение контрольного (надзорного)
мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом при
осуществлении регионального государственного жилищного контроля
(надзора) на территории Ульяновской области от «___» _____ 20__ г.
№ _____ проведено контрольное (надзорное) мероприятие без
взаимодействия с контролируемым лицом в отношении

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

Даты начала и окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом или периоды времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с «__» _____ 20__ г.
до «__» _____ 20__ г.

В ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом выполнены действия по

В результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом установлено, что обязательные требования к

установленные

(реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования)

соблюдены/не соблюдены.

(подчеркнуть нужное)

К акту проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом о проведении мероприятия по контролю прилагаются:

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
должностного лица, проводившего контрольное (надзорное)
мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого на основании решения о проведении

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия:
инспекционный визит или выездная проверка)

от «__» _____ г. № _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства регионального государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии контролируемого лица или его представителя

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, уполномоченного представителя контролируемого лица, контактный телефон)

и с применением видеозаписи/без применения видеозаписи
(подчеркнуть нужное)

проведено визуальное обследование

(указывается перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

расположенных по адресу:

Выявлено: _____

(указываются сведения, установленные в ходе осмотра)

(Подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, проводившего осмотр)

(Подпись)

/ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица,
присутствующего при проведении осмотра)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

В рамках контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого на основании решения о проведении

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия:
инспекционный визит, выездная проверка)

от «__» _____ г. № _____

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства регионального государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

опросил (ла) контролируемое лицо, его представителя, иных лиц (подчеркнуть нужное), располагающих информацией, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность опрашиваемого лица, контактный телефон, адрес проживания)

По существу заданных в ходе опроса вопросов представлена следующая устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований:

Вопрос: _____

Ответ: _____

Вопрос: _____

Ответ: _____

Вопрос: _____

Ответ: _____

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю, с их слов записал верно.

Дата проведения опроса: « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения опроса: _____

Подпись / (фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность опрашиваемого лица)

Подпись / (фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, проводившего опрос)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

В рамках выездной проверки (плановой/внеплановой), проводимой на основании решения о проведении выездной проверки (плановой/внеплановой) от «___» _____ г. № _____,

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц Агентства регионального государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области, уполномоченных на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

по адресу:

_____ (место проведения выездной проверки)

В отношении

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в присутствии контролируемого лица или его представителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя, уполномоченного представителя контролируемого лица, контактный телефон)

проведено инструментальное обследование на предмет

(указывается для определения каких фактических значений, показателей, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также для подтверждения соответствия каким обязательным требованиям проведено инструментальное обследование)

с использованием

(указываются наименование, регистрационный номер специального оборудования и (или) технического прибора, сведения о его поверке)

с применением методики инструментального обследования

В результате инструментального обследования установлено:

Фактические значения показателей, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований	Нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

Вывод: о соответствии/несоответствии
(подчеркнуть нужное)

фактических значений показателей установленным нормам.

Иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования:

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность лица, проводившего
инструментальное обследование)

(Подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), лица,
присутствующего при проведении
инструментального обследования)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

**АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ТРЕБОВАНИЕ

**о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения
оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
документов и (или) их копий**

от «__» _____ г., _____ час. _____ мин. № _____

_____ (далее – инспектор)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности
должностного лица или должностных лиц Агентства регионального государственного
строительного и жилищного надзора Ульяновской области, уполномоченных на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия)

для проведения контрольного (надзорного) мероприятия на основании
решения о проведении документарной проверки от «__» _____ г.
№ _____

в отношении контролируемого лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации
(ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений),
ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля,

в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие) требую в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования представить необходимые и (или) имеющие значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документы <*>;

(указывается: подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(указываются наименования документов)

Документы необходимо представить инспектору в Агентство регионального государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области:

(указывается способ направления документов:

- 1) в электронной форме, электронный адрес Агентства);
- 2) на бумажном носителе лично или через представителя либо по почте заказным письмом, адрес Агентства, кабинет инспектора).

<*> Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный (надзорный) орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов (части 2 и 3 статьи 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 настоящего Федерального закона (часть 2 статьи 80 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

(указывается должность, фамилия, инициалы инспектора,
уполномоченного на проведение документарной проверки)

(подпись)

Требование направлено «__» _____ 20__ г.

в электронном виде _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____
(указывается идентификационный
номер почтового отправления)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

**АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

**об устранении выявленных нарушений обязательных требований
при осуществлении регионального государственного жилищного
контроля (надзора)**

(место составления предписания)

« ____ » _____ г.
(дата составления предписания)

1. Предписание выдано

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности
должностного лица или должностных лиц Агентства регионального государственного
строительного и жилищного надзора Ульяновской области, уполномоченных на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия)

**2. Предписание выдано в связи с выявлением при проведении
контрольного (надзорного) мероприятия на основании решения о проведении**

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия: наблюдение за соблюдением
обязательных требований, инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка)
от « ____ » _____ г. № _____

нарушений обязательных требований контролируемым лицом:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля)

3. Нарушение обязательных требований допущено контролируемым лицом при осуществлении деятельности по адресу/адресам:

4. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, для устранения которых необходимо провести мероприятия в сроки согласно таблице:

№ п/п	Описание выявленного нарушения обязательных требований	Ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования	Мероприятия по устранению выявленных нарушений	Сроки устранения выявленных нарушений

(указывается должность, фамилия, инициалы инспектора, непосредственно подготовившего предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(подпись)

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований получил(а):

(указываются дата, подпись, фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

От ознакомления с предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель (подчеркнуть нужное) отказался.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего проверку)

(подпись)

« _____ »

(дата)

Отметка о направлении предписания:

в электронном виде _____

(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____

(указывается идентификационный номер почтового отправления)

Предупреждение: невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства влечет административную ответственность, предусмотренную частью 1 статьи 19.5. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

**АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес
организации (ее филиалов, представительств, обособленных
структурных подразделений)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия**

На основании решения о проведении выездной проверки
(плановой/внеплановой) от « ___ » _____ г. № _____
в отношении

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, полное наименование
юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

будет проводиться выездная проверка (плановая/внеплановая) по адресу:

(место проведения проверки)

**Прошу обеспечить участие в проверке полномочного представителя
с надлежащим образом оформленной доверенностью**

(адрес и место сбора, дата, время)

Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый(ые)
объект(ы).

Приложение: копия решения о проведении выездной проверки.

(Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на проведение
проверки)

(подпись)

« ____ » _____
(дата)

Отметка о направлении уведомления:

в электронном виде _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____
(указывается идентификационный
номер почтового отправления)

Предупреждение: в соответствии со статьёй 19.4¹ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к приказу Агентства
государственного строительного
и жилищного надзора
Ульяновской области

**АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ

**о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия,
предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом**

_____ (место составления)

_____ (дата и время составления)

При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом в отношении

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

по адресу:

_____ (место проведения проверки)

уведомлённого о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного (надзорного) мероприятия:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие, должность)

на основании решения о проведении

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия:
инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка)
от «___» _____ г. № _____

установлено, что проведение или завершение (подчеркнуть нужное)

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

оказалось невозможным в связи с

(указываются причины невозможности проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия:

- 1) отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности);
- 2) фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом;
- 3) иными действиями (бездействием) контролируемого лица.)

Информируем, что инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

(Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на проведение
контрольного (надзорного)
мероприятия)

(подпись)

«___» _____
(дата)

Отметка о направлении акта:

в электронном виде _____
(указывается адрес электронной почты контролируемого лица)

на бумажном носителе с использованием почтовой связи _____
(указывается идентификационный
номер почтового отправления)