



**АГЕНТСТВО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

18.11.2021

№ 6-Пр

Экз.№ \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства государственных закупок  
Ульяновской области от 04.08.2020 № 13-Пр**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Агентства государственных закупок Ульяновской области от 04.08.2020 № 13-Пр «О системе юридически значимого электронного документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 3.5 пункта 3 слова «контролирующих органов» заменить словами «заинтересованных лиц»;

2) в пункте 2.4 раздела 2 Приложения № 4:

а) абзац 6 подпункта 2.4.2 после слова «отчеств» дополнить словами «(при наличии)»;

б) абзац 4 подпункта 2.4.6.1 после слова «отчеств» дополнить словами «(при наличии)»;

3) в пункте 4 Приложения № 5 слова «контролирующего органа» заменить словами «заинтересованного лица»;

4) пункт 6.3 раздела 6 Приложения № 6 изложить в следующей редакции:  
«6.3. Для перечня электронных документов п. 5.1. действуют следующие правила подписания и правила проверки:

1) Электронный документ «Заявка на закупку» согласно Приложению № 2 к Альбому электронных документов.

Правила подписания для документа:

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Есть лимиты	Подписать и принять	Руководитель Заказчика	
2	Согласование ГРБС	Подписать и согласовать	Руководитель ГРБС	

0000032

3	Проверка отказа	Подписать отказ	Сотрудник с правом подписи	
---	-----------------	-----------------	----------------------------	--

**Правила проверки для документа:**

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Согласование ГРБС	Руководитель Заказчика	
2	Принят организатором	Руководитель ГРБС	

2) Электронный документ «Консолидированная заявка» согласно Приложению № 3 к Альбому электронных документов.

**Правила подписания для документа:**

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Отложен	Подписать и обработать	Координатор – руководитель
2	Экспертиза РБС	Подписать и согласовать	Руководитель ГРБС

**Правила проверки для документа:**

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Экспертиза РБС	Координатор – руководитель	
2	Экспертиза	Руководитель ГРБС	

3) Электронный документ «Решение о проведении конкурса» согласно Приложению № 4 к Альбому электронных документов.

**Правила подписания для документа:**

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Размещён в ЕИС	Отказаться от проведения	Руководитель Заказчика Координатор – руководитель	Только для документов, которые были опубликованы в ЕИС
2	Размещён в ЕИС	Подготовка внесения изменений	Руководитель Заказчика Координатор – руководитель	Только для документов, которые были опубликованы в ЕИС

**Правила проверки для документа:**

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Подготовка решения об отмене	Руководитель Заказчика Координатор – руководитель	
2	Подготовка внесения	Руководитель Заказчика Координатор – руководитель	

изменений		
-----------	--	--

4) Электронный документ «Решение о проведении торгов на ЭТП» согласно Приложению № 5 к Альбому электронных документов.

Правила подписания для документа:

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Размещён в ЕИС	Отказаться от проведения	Руководитель Заказчика Координатор – руководитель	Только для документов, которые были опубликованы в ЕИС
2	Размещён в ЕИС	Подготовка внесения изменений	Руководитель Заказчика Координатор – руководитель	Только для документов, которые были опубликованы в ЕИС

Правила проверки для документа:

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Подготовка решения об отмене	Руководитель Заказчика Координатор – руководитель	
2	Подготовка внесения изменений	Руководитель Заказчика Координатор – руководитель	

5) Электронный документ «Решение о проведении запроса котировок» согласно Приложению № 6 к Альбому электронных документов.

Правила подписания для документа:

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Размещён в ЕИС	Отказаться от проведения	Руководитель Заказчика	Только для документов, которые были опубликованы в ЕИС
2	Размещён в ЕИС	Подготовка внесения изменений	Руководитель Заказчика	Только для документов, которые были опубликованы в ЕИС

Правила проверки для документа:

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус	Дополнительные условия срабатывания правила
1	Подготовка решения об отмене	Руководитель Заказчика	
2	Подготовка внесения изменений	Руководитель Заказчика	

6) Электронный документ «Запрос» согласно Приложению № 7 к Альбому электронных документов.

Правила подписания для документа:

№	Статус	Действие	Роли (пользователь, имеющий право на подпись)
1	Отложен	Подписать и опубликовать	Сотрудник с правом подписи
2	Ожидание ответа заказчика	Согласовать (Подписать)	Руководитель Заказчика

Правила проверки для документа:

№	Статус	Подписи, проверяемые при переводе на статус
1	Ожидание ответа заказчика	Сотрудник с правом подписи
2	Обработано заказчиком	Руководитель Заказчика

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Исполняющий обязанности  
руководителя Агентства



И.А.Погорелова