



МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 11 -од

15.11.2021

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о конкурсной комиссии  
по проведению отбора проектов строительства генерирующих  
объектов, функционирующих на основе использования  
возобновляемых источников энергии**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения схем и программ перспективного развития электроэнергетики, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора проектов строительства генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 12.03.2020 № 7-од «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению конкурсных отборов по включению генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, в отношении которых продажа электрической энергии (мощности) планируется на розничных рынках, в схему развития электроэнергетики Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области по проектному развитию и энергетике Куварина Д.Н.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра

 А.Я. Черепан

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства энергетики,  
жилищно-коммунального  
комплекса и городской среды  
Ульяновской области  
от 15.11.2021 № 11-02

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о конкурсной комиссии по проведению отбора проектов строительства генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет срок и порядок работы конкурсной комиссии по проведению отбора проектов строительства генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области (далее - Министерство).

#### 2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Секретарём Комиссии является сотрудник Министерства.

2.2. В состав Комиссии входят представители ресурсоснабжающих организаций, территориальных сетевых организаций, органа исполнительной власти в области тарифного регулирования и представители общественных организаций.

2.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Министерства.

2.4. Комиссия создаётся на срок проведения отбора проектов строительства генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии (далее - отбор), который указан в извещении о проведении отбора проектов строительства

генерирующих объектов, функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии.

### 3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в отборе, представленными организациями и индивидуальными предпринимателями (далее – заявка, участники отбора соответственно);

2) рассматривает заявки и прилагаемые к ней документы в целях проверки наличия документов, а также сведений заявки, представление которых было обязательным в соответствии с опубликованной информацией о проведении отбора в порядке предусмотренном пунктом 28<sup>4</sup> Правил разработки и утверждения схем и программ перспективного развития электроэнергетики, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2009 № 823 «О схемах и программах перспективного развития электроэнергетики» (далее - Правила);

3.2. Комиссия для осуществления своих задач вправе:

1) привлекать представителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, государственных учреждений Ульяновской области, экспертных организаций, профильных организаций или экспертов (специалистов) для участия в работе Комиссии;

2) запрашивать и получать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественных, профильных и иных организаций документы и информацию, необходимые для работы Комиссии.

### 4. Порядок осуществления деятельности Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости в соответствии с распоряжением Министерства о проведении отбора.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от общего числа членов Комиссии.

4.3. Члены Комиссии принимают участие в заседании лично. Заочное участие в работе Комиссии, а также делегирование членами своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4. Председатель Комиссии:

1) председательствует на заседаниях Комиссии;

2) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

3) подписывает протокол Комиссии;

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

1) исполняет поручения председателя Комиссии, связанные с вопросами организации деятельности Комиссии;

2) участвует в заседании Комиссии;

3) подписывает протокол Комиссии;

4) в случае отсутствия председателя Комиссии выполняет его полномочия.

4.6. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, включая подготовку и рассылку материалов к заседаниям Комиссии;

2) организует ознакомление членов Комиссии с поданными заявками на участие в отборе и прилагаемыми к ним документами;

3) ведёт протокол Комиссии;

4) доводит решения Комиссии до всех её членов;

5) представляет в Министерство подписанный протокол заседания Комиссии.

4.7. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии;

2) подписывают протокол Комиссии;

3) в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии могут представить в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

4) могут обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.8. Комиссия вскрывает конверты с заявками в дату и время в соответствии с подпунктом «н» пункта 28<sup>2</sup> Правил. Конверты с заявками вскрываются публично в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в опубликованной информации о проведении отбора. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками осуществляется в один день. Представители каждого из участников отбора, представивших конкурсную заявку, вправе присутствовать на процедуре вскрытия Комиссией поступивших конвертов с заявками.

4.9. Комиссия вскрывает конверты с заявками, если такие конверты с заявками поступили до истечения срока подачи заявок в соответствии с абзацем четвертым пункта 28<sup>5</sup> Правил. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок в отношении одного и того же проекта при условии, что поданные ранее этим участником отбора заявки не отозваны, все заявки этого участника отбора, поданные в отношении одного и того же проекта, не рассматриваются и возвращаются этому участнику отбора.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарём Комиссии, а также всеми присутствующими членами Комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за днём его подписания, представляется в Министерство.

4.11. В протоколе вскрытия конвертов с заявками должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество присутствующих на процедуре вскрытия конвертов;

2) общее количество поступивших заявок и перечень участников отбора, представивших заявки, с их адресами;

3) указание на заявки, которые были поданы с нарушением срока или не были запечатаны соответствующим образом;

4) информация, которая была оглашена в ходе процедуры (в обязательном порядке оглашаются плановые величины стоимости производства одного мегаватт-часа электрической энергии, плановые объёмы производства электрической энергии (мощности), а также указание на перечень отсутствующих документов (сведений), предоставление которых было обязательным в соответствии с опубликованной информацией о проведении отбора).

4.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания этого протокола Комиссией.

4.13. Учёт и хранение заявок, а также прилагаемых к ним документов, протоколов заседаний Комиссии осуществляет Министерство.

---