



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16 ноября 2022.

№ 23

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки
Ульяновской области от 11.10.2016 №18**

Внести в приказ Министерства образования и науки Ульяновской области от 11.10.2016 №18 «О региональных информационных системах» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «Центр обработки информации и мониторинга в образовании Ульяновской области» заменить словами «Институт развития образования»;

2) в пункте 3.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

3) пункт 5 исключить;

4) в приложении № 1:

в подпункте 5.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в подпункте 5.3.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в абзаце третьем пункта 8.5 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

5) в приложении № 2:

в подпункте 5.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в подпункте 5.3.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в абзаце третьем пункта 8.5 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

6) в приложении № 3:

в подпункте 5.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в подпункте 5.3.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

000043

в абзаце третьем пункта 8.5 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

7) в приложении № 4:

в подпункте 5.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в подпункте 5.3.1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

в абзаце третьем пункта 8.5 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

8) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу Министерства
просвещения и воспитания
Ульяновской области
от 11.10.2016 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной информационной системе Ульяновской области «Е-услуги. Образование»

1. Настоящее положение о государственной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – Положение) определяет сферу применения государственной информационной системы Ульяновской области «Е-услуги. Образование» (далее – ГИС «Е-услуги. Образование») в соответствии с частью 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон № 273-ФЗ).

2. Целью создания ГИС «Е-услуги. Образование» является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми и обеспечение предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях (далее – дошкольные образовательные организации), а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменений последовательности предоставления мест в таких организациях.

3. ГИС «Е-услуги. Образование» предназначена для решения задач по обеспечению:

а) предоставления услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее – постановка на учет

детей, нуждающихся в получении места в дошкольные образовательные организации), и зачисления детей (далее – услуга);

б) перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию;

в) сбора, хранения и использования информации о выборе родителем (законным представителем) формы получения образования, дошкольной образовательной организации;

г) осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъектов Российской Федерации в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми;

д) осуществления функций и полномочий органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы управления в сфере образования), включая контроль исполнения обязательств в рамках заключенных соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

4. Функционирование ГИС «Е-услуги. Образование» осуществляется в соответствии со следующими принципами:

заявительный порядок обращения;

открытость и доступность деятельности органов управления в сфере образования, предоставляющих услугу;

возможность получения услуги в электронном виде, а также при личном обращении заявителя в органы управления в сфере образования, дошкольные образовательные организации.

5. Функции и полномочия участников ГИС «Е-услуги. Образование»

1) обладателем информации, содержащейся в ГИС «Е-услуги. Образование», является Ульяновская область. Представителем обладателя информации, осуществляющим контроль и надзор за соблюдением порядка формирования и ведения ГИС «Е-услуги. Образование», а также использованием информации, содержащейся в ГИС «Е-услуги. Образование», является Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области.

2) оператором ГИС «Е-услуги. Образование» является Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» (далее – Оператор).

Оператор обеспечивает:

эксплуатацию и развитие ГИС «Е-услуги. Образование»;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения эксплуатации и развития ГИС «Е-услуги. Образование»;

бесперебойное функционирование ГИС «Е-услуги. Образование»;

обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в ГИС «Е-услуги. Образование», в том числе персональных данных и иной конфиденциальной информации, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

взаимодействие с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования, используемой в целях сбора сведений о доступности дошкольного образования, присмотре и уходе за детьми (далее - федеральная информационная система);

взаимодействие с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

предоставление информационной и методической поддержки пользователям и поставщикам ГИС «Е-услуги. Образование» по вопросам функциональных возможностей ГИС «Е-услуги. Образование», в том числе по их взаимодействию с иными информационными системами;

возможность сбора, хранения, обработки, предоставления информации, указанной в приложении №1 к настоящему Положению, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

разграничение прав доступа к информации поставщиков и пользователей;

3) поставщиками информации для размещения в ГИС «Е-услуги. Образование» являются:

а) Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области – в части предоставления информации об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

б) органы управления в сфере образования – в части предоставления информации:

о детях, нуждающихся в получении мест в дошкольных образовательных организациях, и об их родителях (законных представителях);

об органах управления образованием, в части осуществления полномочий по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

о результатах рассмотрения заявлений, постановке на учёт и зачисления детей в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

в) дошкольные образовательные организации в части предоставления информации:

об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

о детях, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход за детьми;

о результатах рассмотрения заявлений о приеме и результатах приема детей в дошкольные образовательные организации;

4) пользователями ГИС «Е-услуги. Образование» являются уполномоченные должностные лица поставщиков информации, указанных в подпункте пункта 5 настоящего Положения.

6. Поставщики информации несут ответственность за полноту, достоверность и актуальность размещаемой информации. в ГИС «Е-услуги. Образование»

Пользователи ГИС «Е-услуги. Образование» несут ответственность за соблюдение требований к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. В ГИС «Е-услуги. Образование» осуществляется обработка информации в соответствии с перечнем, приведенным в приложении №1 к настоящему Положению.

8. Общие функции ГИС «Е-услуги. Образование».

1) создание (поступление) и обработка заявлений для направления в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, включая заявления, направленные в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

2) создание (поступление) и обработка заявлений о приеме в дошкольные образовательные организации, в том числе направленных в электронном виде через ЕПГУ;

3) распределение для направления детей в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

4) исключение появления дублированной информации (данных);

5) подтверждение информации (данных), указанной в заявлениях для направления и (или) в заявлениях о приеме, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) ведение (обеспечение возможности сбора, хранения, обработки) информации:

а) о детях, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об их родителях (законных представителях);

б) об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми;

в) о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации;

г) о детях, осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход детей;

д) об органах управления в сфере образования, в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

7) обеспечение передачи информации, указанной в части 23 статьи 98 Закона № 273-ФЗ, в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой согласно части 18 статьи 98 Закона № 273-ФЗ;

8) просмотр информации, содержащейся в ГИС «Е-услуги. Образование», в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации;

9) формирование отчетов об обеспечении доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

10) ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных);

11) фиксация информации о реквизитах документа о направлении;

12) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта дошкольных образовательных организаций о зачислении ребенка в дошкольные образовательные организации;

13) фиксация информации о реквизитах распорядительного акта об отчислении ребенка из дошкольной образовательной организации с указанием причин отчисления;

14) обеспечение идентификации и аутентификации лиц, осуществляющих доступ к функциям ГИС «Е-Услуги. Образование»;

15) обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции в рамках обеспечения реализации услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее - постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольные образовательные организации), и зачисления детей в них с единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с порядком информационного взаимодействия и (или) интеграции региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального Закона № 273-ФЗ, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 21.08.2020 № 425;

16) обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) о результатах рассмотрения заявлений по постановке на учет детей, нуждающихся

в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода, в целях направления детей в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и зачисления детей в них путем присвоения статуса информирования соответствующему заявлению с комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на ЕПГУ;

17) обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) формализованных обезличенных списков детей, получивших места в дошкольные образовательные организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменения указанной последовательности;

18) обеспечение определения и настройки ролей для каждого с указанием информации (данных), которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю;

19) обеспечение доступа пользователей к функционалу посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) обеспечение возможности взаимодействия и (или) интеграции с системой межведомственного электронного взаимодействия, а также с информационными системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций для подтверждения данных, указанных в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме;

21) обеспечение возможности ведения справочников и (или) использования справочников федеральной государственной информационной системы «Единая система нормативной справочной информации» (далее - Единая система нормативной справочной информации), содержащих перечень муниципальных районов или городских (муниципальных) округов Ульяновской области, направленностей групп, режимов пребывания, видов

компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных справочников, необходимых для организации предоставления дошкольного образования.

9. Порядок обработки заявлений о направлении в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в том числе переводе и изменении условий договора об образовании по желанию заявителя (далее – заявление для направления направлении).

1) в ГИС «Е-услуги. Образование» обеспечивается возможность обработки заявления по приёму, постановке на учёт и зачисления детей в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве (далее- услуга), направленного через ЕПГУ и портал образовательных услуг Ульяновской области detsad.cit73.ru (далее – портал образовательных услуг Ульяновской области).

2) при создании (поступлении) заявления для направления дошкольные образовательные организации, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган управления в сфере образования в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) либо портал образовательных услуг Ульяновской области), производится его регистрация в ГИС «Е-услуги. Образование» (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило». Датой регистрации заявления для направления в дошкольные образовательные организации, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, является дата создания (поступления) указанного заявления в ГИС «Е-услуги. Образование». Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

3) при регистрации заявления проводится автоматическая проверка информации (данных) заявления для направления в дошкольную образовательную организацию на наличие в ГИС «Е-услуги. Образование» дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения); при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа.

4) после регистрации заявления проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления в дошкольную образовательную организацию, в том числе с использованием

системы межведомственного электронного взаимодействия. Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, производится:

а) путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

б) путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

в) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел Российской Федерации, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

г) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

д) путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через региональные информационные системы. Проверка осуществляется для заявлений, в которых указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер.

Проверка осуществляется в следующем порядке:

а) проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема;

б) поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, указанных в заявлении для направления;

в) сравнение информации из заявления для направления с информацией

о брате и (или) сестре, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

г) сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего адреса проживания;

д) если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении дошкольных образовательных организаций установлен.

5) При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления в дошкольные образовательные организации, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами. Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа управления в сфере образования в регистрации заявления для направления и (или) отказа дошкольной образовательной организации в регистрации заявления о приеме в ГИС «Е-услуги. Образование».

В случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления».

6) в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации;

При положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено»;

7) в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено», отсутствия дублирования заявлений для направления, а также

наличия подтверждения достоверности информации.

8) в случае подтверждения возможности изменения данных формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления»;

9) при наличии мест для распределения в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления в дошкольную образовательную организацию, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным пунктом 9 настоящего Положения. По результатам распределения в ГИС «Е-услуги. Образование» формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольных образовательных организациях;

10) после фиксации в ГИС «Е-услуги. Образование» реквизитов документа о направлении детей в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в дошкольную образовательную организацию»;

11) в случае непредставления места формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

12) в случае отказа заявителя от предоставленного места в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС «Е-услуги. Образование» формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места»;

13) в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в региональных информационных системах формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена».

10. Порядок распределения детей в дошкольные образовательные организации.

1) распределение детей в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, осуществляется автоматизированным способом в ГИС «Е-услуги. Образование» сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2) в случае прекращения деятельности исходной дошкольной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой (других) государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

3) в распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

4) до распределения в ГИС «Е-услуги. Образование» проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

а) проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

б) если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита "срок действия" документа;

в) если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

5) до распределения в региональных информационных системах проводятся автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право детей,

родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное, первоочередное зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию, а также «преимущественное право» в следующем порядке:

а) проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на внеочередное, первоочередное зачисление ребёнка в дошкольную образовательную организацию, а также «преимущественное право»;

б) если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

в) если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» или «преимущественное право» в зависимости от содержания реквизита «категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

б) до распределения в региональных информационных системах проводится повторная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений пункта 10 настоящего Положения;

7) Распределение детей в ГИС «Е-услуги. Образование» производится в следующей последовательности:

а) внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

б) осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

в) сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

г) сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за дошкольными образовательными организациями, а также иными организациями в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

д) сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что дошкольная образовательная организация, а также иная организация в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

е) сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

ж) осуществление распределения детей в порядке выстроенной

последовательности.

8) по результатам распределения в ГИС «Е-услуги. Образование» формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

ГИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным образовательным организациям, участвующим в распределении.

В списке указывается дошкольная образовательная организация, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

9) после утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС «Е-услуги. Образование» фиксируются реквизиты документа о направлении.

Запуск новой процедуры распределения детей до фиксации реквизитов документов о направлении, утверждающих текущий сформированный список, не допускается.

11. Порядок обработки заявлений о приеме в дошкольную образовательную организацию.

1) в ГИС «Е-услуги. Образование» обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и портал образовательных услуг Ульяновской области, вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

2) при создании (получении) заявления о приеме в ГИС «Е-услуги. Образование» осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило», а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, данным документа для направления в дошкольные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-

частном партнерстве, а именно:

а) наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;

б) соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;

в) наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

3) в случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в региональных информационных системах присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

4) в случае наличия документа о направлении ребенка в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в дошкольные образовательные организации, уполномоченным должностным лицом образовательной организации осуществляется проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в дошкольные образовательные организации; в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в региональных информационных системах формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления»;

5) в случае не подтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем дошкольной образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в ГИС «Е-услуги. Образование» уполномоченным должностным лицом образовательной организации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

6) в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в ГИС «Е-услуги. Образование» формируется статус информирования «Ожидание заключения договора»;

7) в случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников других дошкольных образовательных организаций, в ГИС «Е-услуги. Образование» формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов дошкольных образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников одной дошкольной образовательной организации перемещается в контингент воспитанников другой дошкольной

образовательной организации, указанной в заявлении о приеме;

8) после издания дошкольной образовательной организацией распорядительного акта о приеме ребенка уполномоченным лицом образовательной организации осуществляется ввод реквизитов указанного акта в ГИС «Е-Услуги. Образование». После ввода реквизитов распорядительного акта о приеме в региональных информационных системах формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях.

12. Информирование заявителей.

1) информирование заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС «Е-услуги. Образование» осуществляется путем формирования и направления статусов информирования и комментариев к ним следующими способами:

а) в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

б) в личный кабинет заявителя на портале образовательных услуг Ульяновской области;

в) по электронной почте на адрес, указанный заявителем в заявлении;

г) с помощью СМС-сообщения на номер мобильного телефона, указанный в заявлении.

2) по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», указанным заявителем способом из числа установленных в п.11.1 настоящего Положения, предоставляется информация об очередности предоставления мест в виде формализованных сообщений:

а) о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего ____ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на _____ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе 9 настоящего Положения), перед Вами ____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, ____ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, ____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

б) об основаниях изменения последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с _____ по _____ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на ____ штук, предоставлено _____ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или

преимущественного права на получение мест у _____ человек.».

13. Интеграция ГИС «Е-услуги. Образование» с иными информационными системами.

1) взаимодействие ГИС «Е-услуги. Образование» с иными информационными системами осуществляется исключительно в целях, установленных законодательством Российской Федерации с обязательным соблюдением требований к обеспечению безопасности персональных данных и иной информации ограниченного доступа, установленными законодательством Российской Федерации.

2) ГИС «Е-услуги. Образование» осуществляет взаимодействие со следующими информационными системами:

Федеральная информационная система доступности дошкольного образования – в целях передачи сведений о доступности дошкольного образования;

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – в целях обеспечения приема заявлений и информирования заявителей о ходе предоставления услуг;

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) – в целях идентификации и аутентификации заявителей;

Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) – в целях обеспечения взаимодействия с органами и ведомствами при осуществлении передачи информации и проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлениях;

Ведомственные системы Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций – участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольных образовательных организациях, и приему в дошкольные образовательные организации – в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлениях и передачи информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. Взаимодействие ГИС «Е-услуги. Образование» с иными информационными системами осуществляется в порядке, установленном операторами соответствующих информационных систем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о
государственной
информационной системе «Е-
услуги. Образование»

**Перечень данных, обрабатываемых в государственной информационной
системе «Е-Услуги. Образование»**

1. Сведения о детях, нуждающихся в получении мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об их родителях (законных представителях):

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).

1.2. Дата рождения ребенка.

1.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.

1.4. Адрес места жительства ребенка.

1.5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

1.6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

1.7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).

1.8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).

1.10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.

1.11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).

1.12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка.

1.13. Желаемая дата приема.

1.14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема.

1.15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком

и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которую подается заявление для направления.

2. Сведения об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми:

2.1. Идентификатор дошкольной образовательной организации.

2.2. Наименование дошкольной образовательной организации.

2.3. Категория дошкольной образовательной организации с учетом формы собственности.

2.4. Статус (действующая/недействующая) дошкольной образовательной организации.

2.5. Организационная структура дошкольной образовательной организации.

2.6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации (при наличии).

2.7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается дошкольная образовательная организация.

2.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя дошкольной образовательной организации.

2.9. Режим работы дошкольной образовательной организации.

2.10. Кратность приема пищи и режим питания в дошкольной образовательной организации.

2.11. Контактная информация о дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;

б) юридический адрес;

в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

г) адрес электронной почты (при наличии);

д) номер телефона (при наличии).

2.12. Сведения о зданиях дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) идентификатор здания;

б) наименование здания;

в) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;

г) адрес здания;

д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;

е) тип здания;

ж) степень износа здания;

з) готовность здания к осуществлению в нем образовательной

деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;

и) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в дошкольной образовательной организации;

к) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

а) идентификатор дошкольной группы;

б) наименование дошкольной группы;

в) возрастной диапазон дошкольной группы;

г) направленность дошкольной группы;

д) режим работы дошкольной группы;

е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;

ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);

з) площадь дошкольной группы;

и) нормативная емкость дошкольной группы;

к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;

л) количество свободных мест в дошкольной группе;

м) количество мест, на которые направлены дети;

н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;

о) количество воспитателей в дошкольной группе;

п) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

2.14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

2.15. Число структурных подразделений (филиалов) дошкольной образовательной организации.

2.16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой дошкольной образовательной организацией.

2.17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:

а) количество обращений в консультационный центр;

б) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;

в) предоставляемые услуги;

г) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;

д) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.

2.18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.

2.19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

3. Сведения о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, последовательности предоставления таких мест, основаниях изменения указанной последовательности для каждого ребенка, результатах направления и приема детей в указанные организации:

3.1. Индивидуальные номера заявлений.

3.2. Дата постановки на учет.

3.3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).

3.4. Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

3.5. Реквизиты документа о приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию.

4. Об осваивающих образовательные программы дошкольного образования и (или) получающих присмотр и уход

4.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).

4.2. Дата рождения ребенка.

4.3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.

4.4. Адрес места жительства ребенка.

4.5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

4.6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.

4.7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок.

4.9. Режим пребывания ребенка в группе.

4.10. Направленность группы.

4.11. Язык обучения (при наличии).

4.12. Сведения об освоении образовательной программы (включая

присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.

4.13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).

4.14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).

4.15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).

4.16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

5. Сведения об органах местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов Ульяновской области, осуществляющих управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

5.1. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского (муниципального) округа.

5.2. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации.

5.3. Наименование органа управления в сфере образования.

5.4. Адрес места нахождения органа управления в сфере образования.

5.5. Адрес официального сайта органа управления в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Адрес электронной почты органа управления в сфере образования.

5.7. Телефон органа управления в сфере образования.

5.8. Режим работы органа управления в сфере образования.

5.9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).

5.10. Ссылка на акт, определяющий закрепление государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).

5.11. Максимальное число государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которое можно указать при выборе дошкольной образовательной организации для приема, согласно акту об оказании государственной или муниципальной услуги.

5.12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.

5.13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.

5.14. Количество детей, получающих дошкольное образование в семейной форме.

5.15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5.16. Информация о максимальном размере родительской платы, установленном актами субъектов Российской Федерации.

5.17. Информация о среднем размере родительской платы, установленном актами субъектов Российской Федерации.

5.18. Ссылка на акт субъекта Российской Федерации, устанавливающий критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии), размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

5.19. Ссылка на акт субъекта Российской Федерации, определяющий порядок формирования и ведения информационной системы, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

5.20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из региональной информационной системы в федеральную информационную систему.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению
о государственной
информационной системе
«Е-услуги. Образование»

Статусы информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

Статус информирования	Комментарий к статусу информирования	Событие, при котором выставляется статус информирования
Заявление поступило	<p>Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано.</p> <p>(указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) с номером _____</p> <p>(указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение _____ дней.</p>	<p>присваивается после создания (получения) от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или портала образовательных услуг Ульяновской области заявления для направления или заявления о приеме; является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления или заявления о приеме</p>
Заявление принято к рассмотрению	Начато рассмотрение заявления.	присваивается после принятия в работу заявления уполномоченным должностным лицом
Требуется подтверждение данных заявления	<p>Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить _____ в _____</p> <p>(указывается место</p>	присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления или заявления о приеме

	<p>представления документов) в срок</p> <hr/> <p>(указывается срок представления документов) следующие документы:</p> <hr/> <p>(указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель).</p>	
Заявление рассмотрено	<p>Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления _____.</p> <p>Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после _____ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).</p>	<p>присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления; является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в дошкольной образовательной организации</p>
Отказано в предоставлении услуги	<p>Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине _____ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение).</p> <p>Вам необходимо _____ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).</p>	<p>присваивается заявлению для направления или заявлению о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, отклоненному в ходе рассмотрения (дублирующая информация, неполный комплект документов, данные не подтверждены в установленный срок, отсутствие направления в дошкольные образовательные организации и т.п.); является отрицательным результатом оказания указанных услуг</p>
Ожидание направления	<p>В настоящее время в образовательных организациях, указанных в</p>	<p>присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о</p>

	заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в _____ (указывается перечень дошкольных образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.	направлении в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве
Изменение заявления	В заявление для направления были внесены следующие изменения: _____ (указывается перечень изменений, которые были внесены в заявление).	присваивается при изменении данных, указанных в заявлении для направления
Отказано в изменении заявления	Вам отказано в изменении заявления по причине: _____ (указывается причина, по которой внесение изменений в заявление невозможно).	присваивается в случае невозможности внесения изменений в заявление для направления
Направлен в дошкольную образовательную организацию	Вам предоставлено место в _____ (указываются название дошкольной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с _____ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную	присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесении реквизитов данного документа в ГИС «Е-Услуги. Образование»

	<p>организацию).</p> <p>Вам _____ необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия).</p>	
<p>Потребность в получении места не подтверждена</p>	<p>Действие Вашего заявления приостановлено по причине _____ (указывается причина).</p> <p>Для восстановления заявления Вам _____ необходимо _____ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия).</p>	<p>присваивается после утверждения документа о направлении при отсутствии подтверждения заявителем потребности в предоставленном месте</p>
<p>Заявитель отказался от предоставленного места</p>	<p>Действия по заявлению приостановлены по причине Вашего отказа от предоставленного места. Вам необходимо изменить заявление либо отозвать его.</p>	<p>присваивается после утверждения документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места</p>
<p>Формирование заявления о приеме</p>	<p>Согласие с предоставленным местом направлено на рассмотрение в _____ (указывается название органа управления в сфере образования).</p>	<p>присваивается в случае подачи заявления для направления и заявления о приеме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или портал образовательных услуг Ульяновской области после получения согласия заявителя с предоставленным местом до получения Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций) или порталом образовательных услуг Ульяновской области, необходимых для формирования заявления о приеме</p>

Ожидание заключения договора	Ваше заявление рассмотрено. Вам _____ необходимо _____ (указывается порядок действий заявителя, необходимых для заключения договора об образовании или оказания услуг по присмотру и уходу, место и срок подписания договора).	присваивается при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию
Зачислен	Ваш ребенок зачислен в _____ (указывается название дошкольной образовательной организации), расположенную по адресу _____ (указывается адрес расположения дошкольной образовательной организации или ее структурного подразделения, в которую зачислен ребенок) на основании _____ (указываются реквизиты распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию).	присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию; является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную образовательную организацию

Исполняющий обязанности
Министра просвещения и
воспитания Ульяновской области

 И.В.Киселева