



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29.08.2024 № 10-од

№ 10-од
Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 20.03.2019 № 10-од

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 20.03.2019 № 10-од «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1) в наименовании слова «промышленности и» исключить и цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

2) в преамбуле слова «промышленности и» исключить;

3) в пункте 1:

а) слово «промышленности» исключить;

б) цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

4) в пункте 2 слова «промышленности и» исключить;

5) пункт 3 после слова «Министерства» дополнить словами «транспорта Ульяновской области»;

6) пункт 4 после слова «Министерства» дополнить словами «транспорта Ульяновской области»;

7) в Программе «Противодействие коррупции в Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области» на 2019-2021 годы:

а) в грифе слова «промышленности и» исключить;

б) в наименовании цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

в) в Паспорте Программы:

по тексту слова «промышленности и» исключить;

в строке «Сроки реализации Программы» цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

в абзаце пятом раздела 1 слова «29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» заменить словами «16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

в абзаце первом раздела 4 цифры «2021» заменить цифрами «2024»;

раздел 6 дополнить абзацами пятым-седьмым следующего содержания:
«2022 год – 15 тыс.руб.,
2023 год – 15 тыс.руб.,
2024 год – 15 тыс.руб.»;

Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

раздел 6 дополнить абзацами пятым-седьмым следующего содержания:
«2022 год – 15 тыс.руб.,
2023 год – 15 тыс.руб.,
2024 год – 15 тыс.руб.»;

Приложение № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

	власти Ульяновской области							
1.1.2.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в Министерство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска	Референт департамента финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно	Ежемесячно
1.1.3.	Выявление при проведении проверок хозяйственной деятельности подведомственных Министерству учреждений и организаций фактов неправомерного и неэффективного использования бюджетных средств	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.1.4.	Выявление зон повышенного коррупционного риска в Министерстве и подведомственных Министерству государственных учреждениях и направление предложений по их устранению ответственному за реализацию антикоррупционной политики в Министерстве	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
Задача 1.2. Создание внутриведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов								

1.2.1.	Обеспечение работы и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства и урегулированию конфликта интересов	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
1.2.2.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известными фактами совершения коррупционных правонарушений в Министерстве, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их предоставление Управлению по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области.	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

1.2.3.	Рассмотрение вопроса о привлечении работников подведомственных учреждений к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств учреждения и государственного имущества	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Руководители подведомственных учреждений	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях
1.2.4.	Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств областного бюджета и государственного имущества государственными гражданскими служащими Министерства обеспечить рассмотрение вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях
1.2.5.	Проведение переподготовки и повышения квалификации государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности	Управление государственной службы и кадров администрации Губернатора	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану

	которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства	Ульяновской области (по согласованию)						
1.2.6	Организация участия лиц, впервые поступающих на государственную гражданскую службу Министерства, и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости	По мере необходимости
1.2.7	Организация участия государственных гражданских служащих Министерства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану	По отдельному плану

Задача 1.3. Создание системы этики государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных учреждений

1.3.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства о государственной гражданской службе, в том числе по вопросам достоверности представляемой государственными гражданскими служащими Министерства информации о полученных ими и членами их семьи доходах и принадлежащем им (либо члену семьи) на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также об участии государственного гражданского служащего Министерства в иных видах деятельности	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Директора департаментов Министерства	01.04.2019	01.04.2020	01.04.2021	01.04.2022	01.04.2023	01.04.2024
1.3.2.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных государственных гражданских служащих Министерства .	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства, руководители подведомственных учреждений	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
1.3.3.	Принятие дополнительных мер по совершенствованию корпоративной и правовой культуры в подведомственных учреждениях, предупреждению и пресечению бытовой	Руководители подведомственных учреждений	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие

	коррупции, планирование проведения соответствующих мероприятий							
Задача 1.4. Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции среди государственных гражданских служащих Министерства и работников подведомственных учреждений								
1.4.1.	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции при реализации государственных программ на заседаниях коллегии Министерства	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Директора департаментов Министерства	26.12.2019	26.12.2020	26.12.2021	26.12.2022	26.12.2023	26.12.2024
1.4.2.	Консультирование государственных гражданских служащих Министерства по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве.	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
Задача 1.5. Совершенствование внутреннего контроля деятельности государственных гражданских служащих Министерства, направленного на повышение эффективности противодействия коррупции								
1.5.1.	Обеспечение исполнения требований законодательства о государственной гражданской службе, в том числе по	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике	01.04.2019	01.04.2020	01.04.2021	01.04.2022	01.04.2023	01.04.2024

	<p>вопросам достоверности представляемой государственными гражданскими служащими Министерства информации о полученных ими и членами их семьи доходах и принадлежащем им (либо члену семьи) на праве собственности имуществе, об обязательствах имущественного характера, а также об участии государственного гражданского служащего Министерства в иных видах деятельности</p>	<p>коррупционных правонарушений в Министерстве.</p> <p>Департамент финансового, правового и административного обеспечения</p> <p>Министерства.</p> <p>Руководители подведомственных учреждений</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5.2.	Во всех случаях выявления контрольными (надзорными) органами случаев нецелевого и (или) неправомерного и (или) неэффективного использования средств областного бюджета и государственного имущества государственными гражданскими служащими Министерства рассмотрение вопроса о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности в установленном законодательством порядке	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Общественный совет при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области.	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях	Не позднее 1 месяца со дня получения информации о выявленных нарушениях
1.5.3.	Проведение проверок достоверности и полноты представляемых сведений гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы в Министерстве, в том числе о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Проведение комплексной оценки кандидатов, претендующих на замещение должности государственной гражданской службы по конкурсу	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства Управление государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области (по согласованию)	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы	По мере поступления документов на замещение должности государственной гражданской службы
1.5.4.	Организация и проведение	Управление	По	По отдельному	По отдельному	По	По отдельному	По отдельному

		й деятельности						
2.2.3.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	<p>Должностное лицо ответственное за работу по профилактики коррупционных правонарушений в Министерстве.</p> <p>Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства</p>	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
3. Создание условий для активного участия представителей институтов гражданского общества и общественного контроля, граждан в противодействии коррупции								
Задача 3.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Министерства и создание системы «Обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий								
3.1.1.	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Министерства материалов о Программе и ходе её реализации	<p>Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антикоррупционной деятельности</p>	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартальн о	Ежеквартально	Ежеквартально
3.1.2.	Обеспечение своевременного обновления и предоставление свободного доступа физических и юридических лиц к информации, размещенной на	<p>Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное</p>	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

	антикоррупционных «горячих телефонных линий», созданных в Министерстве, организация функционирования на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разделов «обратной связи», позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности	ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Руководители учреждений (организаций) подведомственных Министерству						
3.1.6.	Размещение на официальных сайтах Министерства и подведомственных ему учреждениях (организациях) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Антикоррупционных паспортов» Министерства и подведомственных ему учреждений (организациях). Актуализация сведений, содержащихся в «Антикоррупционных паспортах»	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антикоррупционной деятельности Министерства. Руководители учреждений	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

		го обеспечения Министерства						
3.3.2	Размещение на информационных стендах Министерства и подведомственных учреждений контактных сведений о лицах, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, сведений о телефонах «горячих антикоррупционных телефонных линий» Управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, органов внутренних дел и прокуратуры, а также информации об общественно опасных последствиях проявления коррупции	Департамент финансового, правового и административно-го обеспечения Министерства Руководители учреждений (организаций) подведомственных Министерству	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
3.3.3	Разработка и размещение в зданиях Министерства, учреждениях и организациях, подведомственных Министерству памяток для граждан об общественно опасных последствиях коррупционных	Руководители учреждений (организаций) подведомственных Министерству	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год

	правонарушениях							
4. Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Министерстве и подведомственных ему учреждениях								
Задача 4.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики								
4.1.1.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Министерство, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны служащих Министерства и работников подведомственных учреждений.	Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4.1.2.	Подготовка Министру предложений по вопросам профилактики коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждений	Заместитель Министра Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области Руководители подведомственных учреждений Общественный совет при Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской	1 раз в полугодие	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в год	1 раз в полугодие	1 раз в полугодие

		<p>ной деятельности.</p> <p>Департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства</p>						
4.3.2.	<p>Обеспечение информационного сопровождения хода ремонта автомобильных дорог посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Руководители подведомственных учреждений</p> <p>Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антикоррупционной деятельности.</p>	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
4.3.4.	<p>Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации, а также социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Министерстве и подведомственных ему учреждениях и размещение результатов их рассмотрения на</p>	<p>Должностное лицо Министерства, ответственное за информационное освещение антикоррупционной деятельности.</p> <p>Руководители</p>	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

	официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	подведомственных учреждений						
5. Совершенствование деятельности по размещению государственных закупок. Повышение эффективности организации закупочной деятельности.								
Задача 5.1. Повышение эффективности организации закупочной деятельности.								
5.1.1.	Проведение ведомственного контроля при осуществлении организации закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических нужд»	Должностные лица, уполномоченные на проведение ведомственного контроля	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально	Ежеквартально
6 Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения								
Задача 6.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные коррупционные правонарушения, в том числе нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества								
6.1.1	Осуществление деятельности, направленной на выявление случаев возникновения конфликта интересов на	Комиссия по соблюдению требований к служебному	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

	Правительством Ульяновской области							
7. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции								
Задача 7.1. Организационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции. Механизм реализации программы, включающий в себя механизм управления и контроля за реализацией Программы. Взаимодействие с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции.								
7.1.1.	Предоставление Управлению по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области отчетов об исполнении Программы	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.1.2.	Взаимодействие и организация сотрудничества с правоохранительными органами по Ульяновской области по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции в целях повышения эффективности противодействия коррупции	Заместитель Министра по проектному управлению Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области. Должностное лицо,	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

		ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве							
Задача 7.2. Информационное обеспечение государственной политики в области противодействия коррупции, включая оказания содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых в Ульяновской области мер по профилактике коррупции									
7.2.1.	Организация проведения пресс-конференций, брифингов, рабочих встреч по вопросам противодействия коррупции с Губернатором Ульяновской области, Управлением по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области, руководителями	Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве. Общественный совет при Министерстве	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие	Не реже 1 раза в полугодие
Задача 7.3. Измерение уровня коррупции в Ульяновской области и эффективности применения антикоррупционных мер в сфере промышленности, транспорта и дорожного хозяйства Ульяновской области.									

7.3.1.	Организация мониторинга эффективности принятия в Ульяновской области мер по профилактике коррупции, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и мер по повышению эффективности противодействия коррупции, установленных законодательством Ульяновской области	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве, руководители подведомственных Министерству учреждений и организаций	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно
7.3.2.	Проведение мониторинга выпусков (обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции	Должностное лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Министерстве, руководители подведомственных Министерству учреждений и организаций	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно	Постоянно

Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Программе

Зоны повышенного коррупционного риска в сфере транспорта и дорожного хозяйства, а также надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов в Ульяновской области, регионального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, контроля (надзора) в сфере перевозок пассажиров и багажа легковым такси на территории Ульяновской области				
№ п/п	Краткое наименование зоны повышенного коррупционного риска (далее – ЗПКР) (сфера её проявления)	Описание ЗПКР, характеристика её проявления	Конкретные примеры проявлений признаков коррупции, в сфере, где была выявлена ЗПКР (если есть)	Необходимые меры по устранению ЗПКР
1	2	3	4	5
1.	Закупка товаров, работ (услуг) для нужд Министерства, обеспечение их сохранности	Необоснованное завышение цен, сговор на рынке поставки товаров, работ (услуг), сговор с заказчиком (разработчиком технических заданий)	-	Закупка товаров, работ (услуг) только через котировки и аукционы, наличие минимум 3 конкурентов, ревизии и регулярные проверки, комиссионное составление технических заданий с привлечением специалистов.
2.	Выдача, переоформление, выдача дубликатов разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями	-	Разрешение выдавать при согласовании нескольких должностных лиц Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве транспорта Ульяновской области.

1	2	3	4	5
	Ульяновской области	государственных услуг		
3	<p>Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) Ульяновской области, при условии, что маршрут указанного транспортного средства проходит в границах Ульяновской области и маршрут, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог</p>	<p>Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг</p>	-	<p>Проведение дополнительной проверки обоснованности принятия решения,</p> <p>Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве транспорта Ульяновской области.</p>
4.	Проведение финансового контроля	Освобождение от ответственности должностных лиц,	-	Проведение служебных проверок в отношении государственных служащих, работников подведомственных учреждений во всех без

1	2	3	4	5
		допустивших нарушения		<p>исключения случаях неправомерного и нецелевого (не эффективного) бюджетных средств; применение дисциплинарных взысканий и направление материалов в правоохранительные органы</p> <p>Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве транспорта Ульяновской области.</p>
5.	<p>Размещение заказов на выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>1. Нарушение процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Проведение выборочных проверок.</p> <p>2. Проверка исполнения государственных контрактов по выполнению дорожных работ</p>	-	<p>Применение всего комплекса мер в соответствии с законодательством</p> <p>Ежеквартальный доклад Министру о работе по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</p> <p>Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве транспорта Ульяновской области.</p>
6.	<p>Осуществление закупок работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном</p>	<p>Нарушение процедуры проведения конкурсов, связанных с заключением договоров на осуществление</p>	-	<p>1. Ежеквартальный доклад Министру о работе по проведению конкурсов на право заключения договоров на осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам в</p>

1	2	3	4	5
	сообщениях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	регулярных перевозок автомобильным транспортом по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам в пригородном и междугородном		<p>пригородном и междугородном сообщениях</p> <p>Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве транспорта Ульяновской области.</p>
7.	Осуществление контроля за целевым, правомерным и эффективным использованием бюджетных средств при реализации соглашений о направлении субсидий в бюджеты муниципальных образований Ульяновской области для выполнения госпрограммы Ульяновской области «Развитие транспортной системы Ульяновской области»	Контроль качества и объёмов выполненных работ по проектированию, строительству, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения.	-	<p>Осуществлять приёмку выполненных работ на объектах, включённых в перечень, в соответствии с утверждённой проектной документацией.</p> <p>Учитывать объёмы и стоимость выполненных и оплаченных работ</p> <p>Осуществлять проверку соблюдения сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качества выполняемых работ, применяемых строительных материалов, конструкций и изделий на объектах</p> <p>Предоставление ежеквартального отчета общественному совету при Министерстве транспорта Ульяновской области.</p>

1	2	3	4	5
8.	Государственная регистрация самоходных машин и других видов техники, а также выдача государственных регистрационных знаков	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг	-	Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с личным составом инспекторов Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с жителями региона в рамках горячей линии, Дней открытых дверей
9.	Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг	-	Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с личным составом инспекторов Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с жителями региона в рамках горячей линии, Дней открытых дверей
10.	Приём экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	Сговор представителей физических и юридических лиц с исполнителями государственных услуг	-	Сведение к минимуму взаимодействия заявителей и исполнителей государственных услуг путём перевода приёма экзаменов в электронный вид по программе «Веб – клиент» Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с личным составом инспекторов Проведение департаментом ежемесячной работы по противодействию коррупции с жителями региона в рамках горячей линии, Дней открытых дверей

в Приложении № 3 к Программе цифры «2021» заменить цифрами «2024» и по тексту исключить из текста слова «промышленности и».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра



Е.А.Лазарев