



**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

*26 октября 2015*

№ *27-П*

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления  
государственными гражданскими служащими Министерства  
экономического развития и промышленности Ульяновской области  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области и предотвращения конфликта интересов **п р и к а з ы в а ю:**

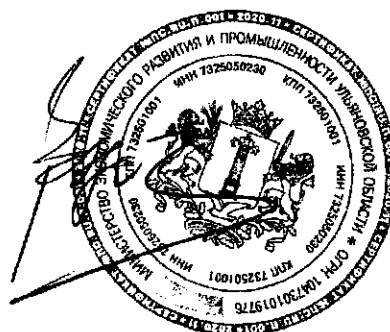
1. Утвердить прилагаемый Порядок предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 20.02.2015 № 01-51 «Об утверждении порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Ульяновской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

приказ Министерства развития конкуренции и экономики Ульяновской области от 05.08.2016 № 01-119 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 20.02.2015 № 01-51».

Исполняющий обязанности  
Министра



**В.Н.Разумков**

0000029

УТВЕРЖДЁН  
приказом  
Министерства экономического  
развития и промышленности  
Ульяновской области  
от 26 октября 2021 г. № 27

**ПОРЯДОК**  
**предварительного уведомления государственными гражданскими**  
**служащими Министерства экономического развития и**  
**промышленности Ульяновской области представителя нанимателя**  
**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее чем за 7 дней до начала выполнения указанной работы посредством представления в отдел планово-финансового обеспечения и юридического сопровождения департамента экономического развития и финансового обеспечения (далее - отдел) уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее также - уведомление).

3. В случае изменения характера, места или условий выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя о каждом таком изменении в установленные пунктом 2 настоящего Порядка сроки и порядке.

4. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом отдела в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Отметка о приёме уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

5. Должностное лицо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления составляет заключение, в котором отражаются выводы о том, приведёт ли выполнение иной оплачиваемой работы к возникновению у гражданского служащего конфликта интересов или нет (далее - заключение).

6. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня регистрации

направляет уведомление представителю нанимателя для наложения резолюции.

7. По результатам рассмотрения уведомления представителем нанимателя в 3-дневный срок принимается одно из следующих решений:

о возвращении уведомления должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление;

о направлении уведомления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае возникновения обоснованных сомнений в том, что выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не повлечёт возникновение конфликта интересов.

8. Материалы о результатах рассмотрения комиссией уведомления в течение 7 дней после проведения заседания передаются должностному лицу для приобщения к личному делу гражданского служащего, представившего уведомление.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
предварительного уведомления государственными  
гражданскими служащими Министерства  
экономического развития и промышленности  
Ульяновской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Министру экономического развития и  
промышленности Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_  
государственный служащий: место работы, должность, должностные обязанности,

\_\_\_\_\_  
предполагаемые сроки выполнения соответствующей работы, иное)

Выполнение указанной работы не повлечёт за собой конфликта интересов.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Порядку  
предварительного уведомления государственными  
гражданскими служащими Министерства  
экономического развития и промышленности  
Ульяновской области представителя нанимателя  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о намерении выполнять**  
**иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата рассмотрения уведомления, краткое содержание резюльюции	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (в случае рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7