



**АГЕНТСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО
НАДЗОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

21 октября 2021

№ 9-П
Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Агентства регионального
государственного строительного надзора и государственной экспертизы
Ульяновской области от 25.12.2018 № 8-п**

1. Внести в приказ Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области от 25.12.2018 № 8-п «Об утверждении программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1) в наименовании слова «регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021» заменить словами «государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области на 2019-2024»;

2) в абзаце 1 слова «от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» заменить словами «от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;

3) в абзаце 2 слова «регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021» заменить словами «государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области на 2019-2024»;

2. Внести в программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности Агентства регионального государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы» прилагаемые изменения.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

М.В.Симунова

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Агентства
государственного
строительного и жилищного
надзора Ульяновской области

ИЗМЕНЕНИЯ

в программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности
Агентства регионального государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы»

1. Программу «Противодействие коррупции в сфере деятельности
Агентства регионального государственного строительного надзора и
государственной экспертизы Ульяновской области на 2019-2021 годы» изложить
в следующей редакции:

«

УТВЕРЖДЕНО

приказом
Агентства государственного
строительного и жилищного надзора
Ульяновской области
от _____ № _____

**ПРОГРАММА
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В АГЕНТСТВЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
НА 2019-2024 ГОДЫ»**

Паспорт Программы

Наименование Программы	— программа «Противодействие коррупции в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области на 2019-2024 годы» (далее – Программа).
Основание для разработки Программы	— Закон Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области», Указ Президента РФ от 29.06.2018 г № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» Указ Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»
Разработчики Программы	— Департамент правового, финансового и административного обеспечения Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.
Результативная цель Программы	— Создание в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области элементов системы по противодействию коррупции. Устранение причин возможных коррупционных проявлений в действиях сотрудников Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области и подведомственного учреждения - областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза», путём повышения эффективности антикоррупционной деятельности.
Исполнители Программы	— Сотрудники Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области и подведомственного учреждения - областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза».
Сроки реализации Программы	— 2019-2024 годы.
Объёмы и источники финансирования Программы	— финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств, выделяемых на деятельность Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.
Контроль за реализацией Программы	— 1. Осуществление заслушивания исполнителей мероприятий Программы на заседаниях: - комиссии по вопросам профилактики коррупции в Агентстве государственного

строительного и жилищного надзора области;

- Общественного совета при Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области;

- заседаниях рабочей группы по повышению эффективности работы в сфере противодействия коррупции в Агентстве и подведомственном учреждении автономное областное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза».

2. Направление отчётных материалов в адрес:

- управления по реализации единой государственной политики в области противодействия коррупции, профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Ульяновской области-Уполномоченному по противодействию коррупции в Ульяновской области;

- публикации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа разработана во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» и Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО «О противодействии коррупции в Ульяновской области».

Программа направлена на создание элементов противодействия коррупции в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области (далее – Агентства), в т.ч. осуществление взаимодействия в вопросах профилактики коррупции с подведомственным учреждением областное автономное учреждение «Ульяновскгосэкспертиза» (далее-подведомственное учреждение), повышение эффективности противодействия коррупции и снижения уровня возможных коррупционных проявлений в действиях сотрудников Агентства и подведомственного учреждения, минимизацию и (или) ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

Ожидаемым конечным результатами реализации программы является добросовестное исполнение сотрудниками Агентства и подведомственного учреждения требований должностных регламентов (должностных инструкций), устойчивое функционирование всех элементов организационной структуры по противодействию коррупции в Агентстве.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа, пути их решения

Согласно российскому законодательству, противодействие коррупции состоит из предупреждения коррупции, включая выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции); выявления, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Если борьба с коррупцией является исключительной компетенцией правоохранительных органов, то профилактика коррупции является видом деятельности, допускающим участие в нём государственных органов субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, граждан и организаций. Таким образом, Агентство входит в систему противодействия коррупции в структуре исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Агентство осуществляет контрольно-надзорные мероприятия в строительной и жилищно-коммунальной сфере.

Строительная сфера – одна из самых крупных и наиболее динамично развивающихся отраслей. В последнее двадцатилетие идет активное застраивание различными жилищными комплексами ранее пустующих участков земли.

Сфера строительства относится к наиболее коррумпированным в государственной сфере. По выводам аналитиков рынка недвижимости коррупционная составляющая в строительстве занимает примерно 25-30 процентов.

По данным социологических опросов подавляющая часть респондентов не довольна уровнем борьбы с коррупцией в области строительства. Коррупционные проявления встречаются начиная с начальной стадии строительства — приобретения земельного участка — и пронизывают все дальнейшие этапы строительства вплоть до приемки готового объекта в эксплуатацию. Большая часть коррупционных рисков обусловлена наличием существенных бюрократических препон, возникающих при осуществлении строительства: необходимость получения огромного количества разрешительной документации, пробелы в законодательстве. Все эти коррупционные издержки несут застройщики, что приводит к увеличению конечной стоимости объектов недвижимости. А также следствием повышенного уровня коррупционности является низкое качество проектирования и строительства, влияющая на безопасность зданий и сооружений.

Кроме того к важнейшим составляющим сферы экономики относится и сфера жилищно-коммунального хозяйства. С точки зрения социально-экономического развития общества ЖКХ является одним из факторов благосостояния общества. ЖКХ определяет условия жизнедеятельности человека, комфортность и благоустройство его жилища, качество бытовых и других услуг, от которых зависит социальный климат в конкретном обществе или населенном пункте, а также качество жизни населения. Исходя из этого, можно говорить о том, что она затрагивает интересы всех граждан. При этом примерно половина преступлений, совершаемых в сфере ЖКХ, являются коррупционными. Вопрос коррупции в сфере ЖКХ стоит достаточно остро, и полное его рассмотрение немыслимо без обращения к практике и реальным ситуациям, складывающихся в сфере ЖКХ. Важная задача — уяснить, каким образом совершаются коррупционные преступления в этой области общественной жизни.

На основании вышеизложенного, в Агентстве особую важность в противодействии коррупции приобретают поиск и выявление зон коррупционного риска в деятельности сотрудников Агентства, прозрачность и максимальное освещение деятельности Агентства в средствах массовой информации, строгая регламентация всех этапов процедуры осуществления надзора за строительством объектов капитального строительства и надзора за деятельностью управляющих организаций в жилищно-коммунальном комплексе, повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных служащих Агентства в следствие чего ожидается максимальное снижение уровня коррупционных проявлений при осуществлении полномочий сотрудниками Агентства. А также усиление проведения разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции с

сотрудниками подведомственного учреждения и усиление контроля за соблюдением сотрудниками подведомственного учреждения регламента действий при осуществлении полномочий будет способствовать снижению возможных коррупционных рисков при осуществлении деятельности.

Повышение качества антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, регулярное проведение мониторинга уровня коррупции в Агентстве позволит избежать возникновения спорных вопросов в сфере осуществления надзора за строительством и сферой ЖКХ.

Важным показателем уровня коррупции являются заявления и обращения граждан поэтому работа с населением в виде «ящика доверия», «горячих телефонных линий» личных приемов граждан руководством Агентства, популяризация в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания позволит максимально оперативно рассматривать возможные коррупционные риски и пресекать возникновение коррупционных правонарушений.

Кроме того вынесение вопросов коррупционной направленности на рассмотрение созданной в Агентстве комиссии по противодействию коррупции, основной задачей которой является предотвращение возможных ситуаций, которые могут быть охарактеризованы как коррупционные, также относятся к мерам предупреждающего воздействия.

2. Цели и задачи Программы

Результативной целью Программы является профилактика коррупции, совершенствование инструментов и механизмов противодействия коррупции, в том числе поиск и принятие новых управленческих решений и мер, направленных на профилактику коррупционных проявлений, активизация работы по антикоррупционному просвещению антикоррупционной пропаганде в Агентстве.

Обеспечивающие цели:

1. Снижение коррупциогенности принимаемых в Агентстве нормативных актов и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области.

Задачи обеспечивающей цели:

а) снижение коррупциогенности нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Ульяновской области и законопроектов Ульяновской области, в разработке которых принимает участие Агентство.

2. Обеспечение активного участия представителей интересов общества и бизнеса в противодействии коррупции.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства;

б) дальнейшее развитие системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан;

в) поддержание системы «обратной связи» с населением по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий;

- г) создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Агентстве;
- д) способствование формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупции.

3. Поддержание устойчивости функционирования системы противодействия коррупции в Агентстве.

Задачи обеспечивающей цели:

а) соблюдение норм профессиональной этики госслужащих и этического контроля;

б) выполнение мероприятий, направленных на просвещение государственных служащих по вопросам противодействия коррупции;

в) обеспечение достойных условий труда государственных служащих;

4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения.

Задачи обеспечивающей цели:

а) обеспечение неотвратимости ответственности государственных служащих за коррупционные правонарушения независимо от их должности и звания;

б) выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства.

5. Управление антикоррупционной политикой.

Задачи обеспечивающей цели:

а) организационное обеспечение антикоррупционной политики;

б) нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики;

в) информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики;

г) измерение уровня коррупции в Агентстве.

3. Показатели эффективности реализации Программы

Показателями эффективности реализации Программы, характеризующими степень достижения конечной результативной цели Программы, указанной в разделе 2 Программы, являются:

- снижение доли проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, в которых по итогам антикоррупционного анализа были выявлены коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Агентства, прошедших антикоррупционный анализ;

- увеличение количества заседаний комиссии по вопросам противодействия коррупции в Агентстве;

- увеличение доли государственных гражданских служащих Агентства, с участием которых проведены мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение населения;

- увеличение количества проводимых в Агентстве мероприятий правовой и антикоррупционной направленности;

- снижение количества обращений граждан по фактам возможного коррупционных проявлений в деятельности сотрудников Агентства;

- рост количества информационно-аналитических материалов и публикаций по теме коррупции и противодействию коррупции, размещённых в средствах массовой информации и на официальном сайте Агентства в сети Интернет.

Значения показателей эффективности реализации Программы приведены в приложении № 2 к Программе.

4. Сроки реализации Программы

Реализация Программы будет осуществляться в 2019 – 2024 годах.

5. Система мероприятий Программы

Перечень мероприятий Программы указан в Приложении № 1 к Программе.

Система мероприятий Программы предусматривает выполнение комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции.

Для обеспечения практической реализации мероприятий Программы в агентстве, необходимо активное и комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и правовых мер.

Организация взаимодействия с государственными учреждениями, институтами гражданского общества, юридическими и физическими лицами, является необходимым условием успешного достижения целей Программы.

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на содержание Агентства.

Общий объём средств составляет 17280,00 рублей, в том числе:

2019 год – 2880,00 рублей;

2020 год – 2880,00 рублей;

2021 год – 2880,00 рублей;

2022 год – 2880,00 рублей;

2023 год – 2880,00 рублей;

2024 год – 2880,00 рублей.

7. Ожидаемый эффект от реализации мероприятий Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- снижение доли проектов нормативных правовых актов Агентства, в которых по итогам антикоррупционного анализа были выявлены

коррупциогенные факторы, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Агентства, проходивших антикоррупционный анализ;

- отсутствие в Агентстве должностных преступлений, совершённых с использованием служебного положения в личных целях или корпоративных интересах;

- снижение доли жителей Ульяновской области, сталкивавшихся с коррупционными проявлениями со стороны сотрудников Агентства и подведомственного учреждения, допущенными ими при исполнении государственных функций (по итогам анализа поступивших обращений граждан, в том числе посредством «Ящика доверия»);

- совершенствование мер организационного характера по предупреждению и профилактике коррупции, в том числе усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- повышение информированности граждан о мерах по профилактике коррупции, эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в Агентстве;

- повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- обеспечение неотвратимости ответственности за виновные деяния, которые привели к неэффективному использованию бюджетных средств и государственного имущества.

8. Организация управления Программой

Управление реализацией Программы осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупции в Агентстве, назначаемое на основании распоряжения руководителя Агентства.

Агентство осуществляет публикацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области на 2019-2024 годы»

Ответственным лицом за реализацию Программы является руководитель Агентства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

МЕРОПРИЯТИЯ
программы «Противодействие коррупции
в сфере деятельности Агентства государственного строительного и жилищного надзора
Ульяновской области на 2019-2024 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия ¹	Срок реализации	Объём финансирования, руб.						
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	всего
1	2	3	4	5	6	7				
Обеспечивающая цель 1.										
Снижение коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Агентства и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области										
Задача 1.1. Снижение коррупционности нормативных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов Агентства и разрабатываемых законопроектов Ульяновской области										
1.1.1.	Обеспечение функционирования раздела «Общественная и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный специалист департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Размещение в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов» на официальном сайте Агентства в	Директор департамента правового, финансового и	Не позднее 2 рабочих дней после подготовки проектов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹ Указывается отдел (должность) в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов подготовленных проектов нормативных правовых актов с указанием срока и электронного адреса для приёма сообщений о замечаниях и предложениях к ним.	административного обеспечения								
1.1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения	При проведении их правовой экспертизы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Размещение в разделе «Общественная и антикоррупционная экспертиза» официального сайта Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов Агентства	Главный специалист департамента правового, финансового и административного обеспечения	Не позднее 3 рабочих дней после подготовки проектов	-	-	-	-	-	-	-
1.1.5.	Организация заседаний рабочей группы по рассмотрению проектов нормативных правовых актов Агентства, затрагивающих интересы предпринимателей.	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно, по мере разработки НПА	-	-	-	-	-	-	-
1.1.6.	Анализ поступивших из прокуратуры Ульяновской области, Управления Министерства юстиции по Ульяновской области, заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы ведомственных проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчётным	-	-	-	-	-	-	-

	актов, а также проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Агентством.									
1.1.7.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Агентства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
1.1.8.	Развитие практики включения независимых экспертов в заседаниях комиссии (рабочих групп) по противодействию коррупции при Агентстве	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	2019-2024 годы	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечивающая цель 2.										
Создание условий для активного участия представителей институтов гражданского общества, субъектов общественного контроля, граждан в противодействии коррупции										
Задача 2.1. Обеспечение свободного доступа к информации о деятельности Агентства										
2.1.1.	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текстов нормативных правовых актов	Главный консультант департамента правового, финансового и	В течение 10 дней после вступления в силу	-	-	-	-	-	-	-

	Агентства в сфере противодействия коррупции.	административного обеспечения									
2.1.2.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о деятельности Агентства согласно Федеральному закону от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения	В течение всего периода	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.3.	Организация и совершенствование порядка предоставления государственных услуг, предоставляемых Агентством	Директор департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.4.	Размещение административных регламентов (проектов административных регламентов) предоставления государственных услуг в Агентстве в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	Директор департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5.	Публикация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о выполнении программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного	Главный консультант департамента правового, финансового и	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	-	-	-	-	-	-	-	-

	строительного и жилищного надзора Ульяновской области на 2019-2024 годы»	административного обеспечения									
Задача 2.2. Создание системы антикоррупционного и правового образования и просвещения граждан											
2.2.1.	Разработка и реализации в сфере деятельности Агентства комплекса просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению, посредством разъяснения основных положений законодательства о противодействии коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также распространения и популяризации антикоррупционных стандартов поведения и лучших практик их применения.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно до 20 января	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Проведение тематических бесед с сотрудниками подведомственного учреждения по вопросам профилактики коррупции.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Раз в полугодие	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.3.	Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции и конфликта интересов для государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	По мере поступления сотрудников на службу	-	-	-	-	-	-	-	-

	буклетов и памяток по вопросам противодействия коррупции, а также информирование о положениях Кодекса антикоррупционного поведения жителя Ульяновской области	департамента правового, финансового и административного обеспечения									
Задача 2.3. Создание системы «обратной связи» с населением Ульяновской области по вопросам коррупции и реализации антикоррупционных мероприятий											
2.3.1.	Совершенствование порядка функционирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства и подведомственного учреждения «горячих телефонных линий», раздела обратной связи, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции, в том числе на условиях анонимности.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения, директор подведомственного учреждения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.2.	Выемка корреспонденции, поступившей через «Ящик доверия». Рассмотрение обращений и заявлений, поступивших через «Ящик доверия» в соответствии с действующим законодательством.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Еженедельно (пятница)	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.3.	Проведение анализа рассмотрения в Агентстве обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принятые (принимаемые) по таким обращениям меры реагирования	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно до 20 января	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3.4.	Проведение конкурса «Коррупция глазами детей» среди детей сотрудников Агентства и подведомственного учреждения. Организация экспозиции представленных работ. Поощрение победителей и сотрудников, чьи дети приняли участие в конкурсе.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения, директор подведомственного учреждения	Ежегодно до 15 декабря	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.5.	Разработка и размещение на официальном сайте Агентства и сайте подведомственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» антикоррупционных паспортов	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения, директор подведомственного учреждения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.3.6.	Организация и проведение приёмов граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции.	Директор департамента государственного строительного надзора	Ежеквартально	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.7.	Проведение публичных рассмотрений отчётов Агентства о результатах деятельности по противодействию коррупции с участием представителей организаций и населения Ульяновской области	Директор департамента государственного строительного надзора	Раз в квартал	-	-	-	-	-	-	-

2.3.8.	Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.9.	Проведение «прямых телефонных линий» с населением Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции в сфере проведения государственной экспертизы проектной документации	Директор подведомственного учреждения	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2.4. Создание условий для участия институтов гражданского общества и граждан в реализации антикоррупционных мероприятий в Ульяновской области											
2.4.1.	Обеспечение участия независимых экспертов в заседаниях: - комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов; - комиссии по вопросам профилактики коррупции; - проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	При проведении заседаний комиссий	2880,00	2880,00	2880,00	2880,00	2880,00	2880,00	2880,00	17280,00
2.4.2.	Участие в тематических информационно-методических семинарах для руководителей антикоррупционных комиссий исполнительных органов	Гражданские служащие, являющиеся членами комиссии по вопросам	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-

	государственной власти Ульяновской области.	профилактики коррупции в Агентстве									
2.4.3.	Ведение в актуальном режиме на официальном сайте Агентства и официальном сайте подведомственного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специального раздела по вопросам противодействия коррупции.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения, директор подведомственного учреждения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.4.	Обеспечение участия представителя профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области в заседаниях комиссии по профилактике коррупции в Агентстве.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.5.	Рассмотрение хода реализации программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области на 2019-2024 годы» на заседании Общественного совета при Агентстве.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно, раз в полугодие	-	-	-	-	-	-	-	-
2.4.6.	Организация и проведение в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обязательных общественных	Старший аналитик департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-

		административного обеспечения, директор подведомственного учреждения								
2.5.3.	Размещение на информационном стенде в здании Агентства и подведомственной организации контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Агентстве, а также номеров контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий» органов прокуратуры, органов внутренних дел, профильного управления администрации Губернатора Ульяновской области	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения, директор подведомственного учреждения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.5.4.	Размещение на информационном стенде, а также в приемной Агентства памяток для граждан по вопросам общественно опасных последствий совершения коррупционных право-нарушений	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
2.5.5.	Участие в конкурсе сайтов исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области на лучшее информационное освещение принимаемых мер по противодействию коррупции.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно, до 9 декабря	-	-	-	-	-	-	-

2.5.6.	Распространение «Памяток поведения антикоррупционного гражданина», «Кодекса антикоррупционного (морального) поведения жителя Ульяновской области», при обращении в: - Агентство; - подведомственное учреждение.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения, директор подведомственного учреждения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 3. Создание системы противодействия коррупции в Агентстве										
Задача 3.1. Соблюдение норм этики государственных гражданских служащих и этического контроля										
3.1.1.	Ознакомление граждан, поступивших на государственную гражданскую службу с Кодексом профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	В течение 7 дней со дня назначения на должность	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Проведение тестирования государственных гражданских служащих Агентства на знание ими принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, включая стандарты антикоррупционного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие независимо от замещаемой ими должности.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3.2. Создание системы просвещения государственных служащих по вопросам противодействия коррупции										

3.2.1.	Участие в тематических информационно-методических семинарах для государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в области противодействия коррупции.	Гражданские служащие Агентства	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Проведение в рамках аппаратного обучения тематических информационно-методических семинаров для сотрудников Агентства, направленных на изучение норм профессиональной этики.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
3.2.3.	Направление государственных гражданских служащих Агентства на курсы повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции.	Руководитель Агентства	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
3.2.4.	Включение вопросов на знание норм профессиональной этики и антикоррупционного законодательства в перечень вопросов при проведении аттестации государственных гражданских служащих.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	При проведении аттестаций, квалификационных экзаменов	-	-	-	-	-	-	-
3.2.5.	Организация участия сотрудников Агентства, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для	Главный консультант департамента правового,	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

	обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	финансового и административного обеспечения									
3.2.6.	Проведение семинаров и совещаний с сотрудниками Агентства и подведомственного учреждения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	По мере необходимости	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3.3. Обеспечение достойных условий труда государственных служащих											
3.3.1.	Анализ среднего уровня оплаты труда сотрудников Агентства и сопоставление его со средним уровнем оплаты труда лиц аналогичной квалификации, исполняющих сходные по содержанию и форме обязанности в коммерческих организациях, действующих на территории Ульяновской области	Старший аналитик департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3.4. Создание ведомственных антикоррупционных механизмов, включая совершенствование кадровой политики и работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликтов интересов											
3.4.1.	Актуализация элементов организационной структуры Агентства по вопросам распределения должностных обязанностей в сфере профилактики коррупции в Агентстве	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения	по мере необходимости	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.2.	Анализ и обобщение результатов служебных проверок по ставшим известным фактам коррупционных	Главный консультант департамента	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-

	проявлений, в т.ч. на основании публикаций в СМИ, материалов журналистских расследований и авторских материалов, а также их предоставление в профильном управлении администрации Губернатора Ульяновской области.	правового, финансового и административного обеспечения								
3.4.3.	Организация рассмотрения итогов проведения служебных проверок на основании обращений граждан о возможных проявлениях коррупционного поведения гражданских служащих Агентства на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.4.4.	Предоставление в Агентство информации о количестве поступивших обращений, содержащих сведения о возможных проявлениях коррупционного поведения сотрудников подведомственного учреждения, материалов служебных проверок по выявленным фактам	Директор подведомственного учреждения	Раз в квартал	-	-	-	-	-	-	-
3.4.5.	Участие в повышении квалификации государственных гражданских служащих Агентства, в должностные регламенты которых включены обязанности по реализации антикоррупционного законодательства.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	2019-2024	-	-	-	-	-	-	-
3.4.6.	Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными	Главный консультант департамента правового, финансового и	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

	категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	административного обеспечения									
3.4.7.	Обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Агентства и урегулированию конфликта интересов	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.8.	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Агентства	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.9.	Обеспечение предоставления в Агентство информации о положительных и отрицательных заключениях, выданных подведомственным учреждением	Директор подведомственного учреждения	Раз в квартал	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.10.	Обеспечение предоставления в Агентство информации о проведении мониторинга по соблюдению сроков выдачи заключений госэкспертизы	Директор подведомственного учреждения	Раз в квартал	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4.11.	Проведение мониторинга на предмет исполнения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в подведомственном учреждении	Главный консультант департамента правового, финансового и	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-	-

		административного обеспечения, директор подведомственного учреждения									
Задача 3.5. Организация предоставления государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна». Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности											
3.5.1.	Разработка и реализация мер по совершенствованию контрольно-надзорных функций Агентства.	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения, начальник отдела административной практики и судебной защиты в сфере государственного жилищного надзора	По мере необходимости	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.2.	Обеспечение межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме при предоставлении государственных услуг, исполнении государственных функций в Агентстве	Директор департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-
3.5.3.	Организация перевода в электронную форму государственных услуг,	Директор департамента	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-

	предоставляемых Агентством, и размещение их на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами								
3.5.4.	Информирование о порядке досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) сотрудников Агентства при предоставлении государственных услуг	Директор департамента лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
3.5.5.	Разработка и размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, проверка соблюдения которых является предметом государственного строительного и жилищного контроля (надзора), а также текстов Административных регламентов осуществления государственного строительного надзора и государственного жилищного надзора на территории Ульяновской. Разработка и утверждение программ профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения, начальник отдела административной практики и судебной защиты в сфере государственного жилищного надзора	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

	государственного строительного и жилищного надзора.										
3.5.6.	Разработка и реализация мер, направленных на совершенствование порядка организации и осуществления государственного строительного и жилищного надзора в Агентстве	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения, начальник отдела административной практики и судебной защиты в сфере государственного жилищного надзора	По мере необходимости	-	-	-	-	-	-	-	-
Обеспечивающая цель 4. Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения											
Задача 4.1. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершённые коррупционные правонарушения, в том числе за нарушения, связанные с использованием бюджетных средств и имущества											
4.1.1.	Обеспечение применения к должностным лицам Агентства, действия (бездействие) которых повлекли нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств и (или) государственного (муниципального) имущества, дисциплинарных взысканий, и принятия в отношении их решений о сокращении размера выплат стимулирующего характера во всех без исключения случаях совершения таких нарушений	Руководитель Агентства	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.2.	<p>Осуществление деятельности, направленной на выявление случаев возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе в Агентстве и принятие мер по их предотвращению. Осуществление контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Агентства ограничений и запретов, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции.</p>	<p>Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-	-	-	-	-
4.1.3.	<p>Ведение электронного учёта случаев привлечения виновных лиц к дисциплинарной ответственности за нарушения, выявленные Счётной палатой Ульяновской области, органами внешнего и внутреннего финансового контроля, включая надзорные органы и территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в части неправомерного, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств и имущества Агентства.</p>	<p>Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-	-	-	-	-
4.1.4.	<p>Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в т.ч. мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов).</p>	<p>Руководитель Агентства</p>	<p>Постоянно</p>	-	-	-	-	-	-	-

4.1.5.	В случае установления фактов совершения государственным гражданским служащим Агентства деяний, содержащих признаки преступлений коррупционной направленности, незамедлительно направлять информацию в правоохранительные органы для проведения проверки данных фактов в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.	Руководитель Агентства	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
Задача 4.2. Выявление и принятие мер по устранению зон коррупционного риска в деятельности Агентства и подведомственного учреждения											
4.2.1.	Анализ результатов рассмотрения поступивших в Агентство обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, с целью выявления зон коррупционного риска.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	В течение 30 дней со дня поступления обращений	-	-	-	-	-	-	-	
4.2.2.	Ведение карт коррупционных рисков в сфере деятельности Агентства.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
4.2.3.	Организация деятельности комиссии по повышению эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг при Агентстве	Старший аналитик департамента правового, финансового и	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	

		административного обеспечения								
4.2.4.	При выявлении случаев формирования начальной(максимальной) цена контракта на основе коммерческих предложений организаций, имеющих признаки афелированности, а также необоснованного разделения на отдельные лоты однородных(идентичных) товаров, работ, услуг применение в установленном порядке к лицам, допустившим такие случаи, весь спектр дисциплинарных взысканий, предусмотренных законодательством, в зависимости от тяжести дисциплинарного проступка(вплоть до увольнения) и снижения размера выплат стимулирующего характера	Руководитель Агентства	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
4.2.5.	Обеспечение ведомственного контроля в сфере закупок за подведомственным учреждением путём включения в план проверок мероприятий Агентства по контролю планирования закупок подведомственным учреждением, а также соблюдения им порядка согласования технико-экономических заданий для осуществления закупок	Старший аналитик департамента правового, финансового и административного обеспечения, Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

4.2.6.	Обеспечение использования деятельности Агентства методических рекомендаций по вопросам устранения коррупционных рисков в процессе осуществления закупок, а также правил осуществления мониторинга закупок товаров, работ, услуг	Старший аналитик департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-	
Обеспечивающая цель 5. Создание структуры управления антикоррупционной политикой в Агентстве											
Задача 5.1. Организационное обеспечение антикоррупционной политики											
5.1.1.	Проведение заседаний комиссии по вопросам профилактики коррупции в Агентстве.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежеквартально	-	-	-	-	-	-	-	
5.1.2.	Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в Агентство, на предмет выявления в них конкретной информации о возможных правонарушениях и коррупционных проявлениях со стороны служащих Агентства.	Главный специалист департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежедневно	-	-	-	-	-	-	-	
5.1.3.	Размещение на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчёта о реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области на 2019-2024 годы».	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-	-	-	

5.1.4.	Представление в профильное управление администрации Губернатора Ульяновской области отчётов о реализации Программы «Противодействие коррупции в Ульяновской области» на 2019-2024 г.г.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчётным кварталом	-	-	-	-	-	-	-
5.1.5.	Анализ эффективности реализации ведомственной программы «Противодействие коррупции в Агентстве государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области на 2019-2024 годы», обсуждение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в Агентстве	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчётным	-	-	-	-	-	-	-
5.1.6.	Организация взаимодействия Агентства, направленного на профилактику коррупции в сфере миграционных правоотношений, с органами миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5.2. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной политики										
5.2.1.	Анализ нормативных правовых актов Агентства о противодействии коррупции в целях приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о противодействии коррупции.	Директор департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5.3. Информационное обеспечение антикоррупционной политики, включая оказание содействия средствам массовой информации во всестороннем и объективном освещении принимаемых мер антикоррупционной политики										

5.3.1.	Участие в пресс-конференциях, брифингах, встречах с Губернатором Ульяновской области, по вопросам противодействия коррупции	Руководитель Агентства	Ежегодно	-	-	-	-	-	-	-
5.3.2.	Организация опубликования материалов по вопросам коррупции и противодействия коррупции на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5.4. Измерение уровня коррупции в Агентстве										
5.4.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации с целью выявления публикаций о коррупционных проявлениях в Агентстве и подведомственном учреждении и размещение результатов их рассмотрения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения, директор подведомственного учреждения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-
5.4.2.	Проведение мониторинга выпусков (выходов в эфир, обновлений) средств массовой информации в целях выявления материалов по вопросам противодействия коррупции	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	Постоянно	-	-	-	-	-	-	-

5.4.3.	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Агентстве в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	Главный консультант департамента правового, финансового и административного обеспечения	До 1 августа 2024 года	-	-	-	-	-	-	-
--------	--	---	------------------------	---	---	---	---	---	---	---

официальном сайте Агентства в сети Интернет, единиц																								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

_____»