



**МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА  
И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

29.09.2021

№ 41  
Экз. №     

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства агропромышленного  
комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области  
от 17.01.2019 № 1**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 17.01.2019 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозйственными товаропроизводителями)», следующие изменения:

1) в наименовании слова «выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозйственными товаропроизводителями)» заменить словами «лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозйственными производителями винодельческой продукции)»;

2) в пункте 1 слова «выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозйственными товаропроизводителями)» заменить словами «лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозйственными производителями винодельческой продукции)»;

3) в Административном регламенте предоставления Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской

области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями) (далее – Регламент):

а) в наименовании слова «выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)» заменить словами «лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»;

б) в разделе 1:

в абзаце втором пункта 1.1 слова «выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями)» заменить словами «лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»;

абзац второй пункта 1.1 после слов «организации, юридические лица» дополнить словом «лицензиаты»;

в) в разделе 2:

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Ульяновской области (за исключением лицензирования розничной продажи произведённой сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»;

пункт 2.3 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:

по запросу о выдаче (продлении срока действия, переоформлении) лицензии – внесение соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – реестр лицензий) и заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения Министерства;

в случае отказа в выдаче (продлении срока действия, переоформлении) заявителю выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения Министерства с указанием причин отказа;

по запросу о прекращении действия лицензии заявителю выдаётся (направляется) заверенная в установленном порядке копия соответствующего распоряжения Министерства.

В случае, если в заявлении о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении действия) лицензии или об отказе в её выдаче (продлении срока действия, переоформлении) в форме электронного документа, Министерство направляет заявителю соответствующее решение в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (лица, исполняющего его обязанности) (далее – Министр), способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого решения и его получения заявителем, на адрес электронной почты.»;

пункты 2.3.1 – 2.3.4 признать утратившими силу;

в пункте 2.4:

в абзаце втором слова «Срок предоставления» заменить словами «Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги выдаётся (направляется) заявителю в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.»;

подпункт 2 пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

в подпункте 1 пункта 2.6.2 слова «документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 2.6.1» заменить словами «заявление о выдаче лицензии»;

в пункте 2.6.4:

в подпункте 2 слова «или утрату лицензии» исключить;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в абзацах первом и втором пункта 2.6.5 слова «заявитель либо его правопреемник» заменить словами «лицензиат либо его правопреемник»;

в пункте 2.7 слово «отсутствуют» заменить словами «законодательством Российской Федерации не предусмотрены»;

в пункте 2.8.2:

в подпункте 1:

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не допускаются в местах нахождения источников повышенной опасности;

№ п/п	Наименование опасных производственных объектов, для которых предусмотрена обязательная разработка деклараций промышленной безопасности	Адрес фактического местонахождения опасных производственных объектов, для которых предусмотрена обязательная разработка деклараций промышленной безопасности
1	2	3
1.	Площадка главного корпуса Ульяновской теплоэлектроцентрали № 1 (котельный цех № 2) филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс»	433320, г. Ульяновск, с. Белый Ключ
2.	Площадка главного корпуса Ульяновской теплоэлектроцентрали № 2 филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс»	432046, г. Ульяновск, 9-й проезд Инженерный, д. 34
3.	Площадка главного корпуса Ульяновской теплоэлектроцентрали № 1 филиала «Ульяновский» публичного акционерного общества «Т Плюс»	432049, г. Ульяновск, ул. Азовская, д. 84
4.	Станция газонаполнительная города Ульяновска общества с ограниченной ответственностью «Ульяновскцентргаз»	432035, г. Ульяновск, ул. Автомобилистов, д. 17
5.	Участок предварительной подготовки нефти (установка предварительного сброса воды Мордовоозёрского месторождения) Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	433529, Ульяновская область, Мелекесский район, 1800 м от с. Мордовое Озеро
6.	Пункт подготовки и сбора нефти (установка подготовки и перекачки нефти «Южная») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	433871, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Заводская, д. 1, 50 м от установки подготовки и перекачки нефти «Южная»
7.	Участок предварительной	433565, Ульяновская область, Ново-

№ п/п	Наименование опасных производственных объектов, для которых предусмотрена обязательная разработка деклараций промышленной безопасности	Адрес фактического местонахождения опасных производственных объектов, для которых предусмотрена обязательная разработка деклараций промышленной безопасности
	подготовки нефти (установка предварительного сброса воды Новобесовского месторождения) Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	малыклинский район, сельскохозяйственный производственный кооператив «Красная звезда», примерно 700 м по направлению на восток от с. Новая Куликовка
8.	Площадка насосной станции (приёмо-сдаточный пункт «Клин») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	433862, Ульяновская область, Новоспасский район, муниципальное образование «Садовское сельское поселение», 3 км южнее 824 километра автодороги Москва – Самара
9.	Участок предварительной подготовки нефти (установка подготовки нефти «Северная») Ульяновского филиала публичного акционерного общества Нефтегазовая компания «РуссНефть»	433545, Ульяновская область, Мелекесский район, муниципальное образование «Рязановское сельское поселение», сельскохозяйственный производственный кооператив «Правда», с. Вишенка, ул. Дорожная, 1
10.	Склад взрывчатых материалов акционерного общества «Ульяновский патронный завод»	433411, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Енганаево
11.	Станция газонаполнительная общества с ограниченной ответственностью «Ульяновск-центргаз» в р.п. Новоспасское	433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 25

»;  
подпункт «о» дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в объектах общественного питания, расположенных в многоквартирных домах и (или) на прилегающих к ним территориях, допускается только в указанных объектах общественного питания, имеющих зал обслуживания посетителей общей площадью не менее 50 квадратных метров.

Границы указанных в настоящем подпункте территорий определяются муниципальными правовыми актами об определении границ прилегающих территорий соответствующих органов местного самоуправления;»;

в подпункте «р» слово «оплаченный» исключить;

в подпункте 2 слова «заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, подтвержденной справкой налогового органа в форме электронного документа, полученной с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по запросу Министерства» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учётом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в подпункте 4 слова «заявления о выдаче (продлении) лицензии» заменить словами «заявления о предоставлении государственной услуги»;

пункт 2.8.2.4 после слов «заявления заявителя» дополнить словами «законодательством Российской Федерации»;

пункт 2.13 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность получения государственной услуги в электронной форме через Единый портал (осуществляется в части приёма заявления о предоставлении государственной услуги, отслеживания информации о ходе и результате предоставления государственной услуги, направления заявителю результата предоставления государственной услуги);»;

абзац шестой пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в части приёма заявления о предоставлении государственной услуги через Единый портал, отслеживания в личном кабинете на Едином портале информации о ходе и результате предоставления государственной услуги, направления заявителю результата предоставления государственной услуги.»;

г) в разделе 3:

в пункте 3.1:

в подпункте 4 пункта 3.1.1 слова «, оформление лицензии» исключить;

в пункте 3.1.2:

в подпункте 1 слова «: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 Регламента» исключить;

в подпункте 2 слова «:не осуществляется» исключить и после слов «для предоставления государственной услуги» дополнить словами «в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,»;

в подпунктах 3 и 5 слова «: не осуществляется» исключить;

в подпункте 3.1.3:

подпункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области», а также приём комплексных запросов;»;

подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) выдача заявителям документов, полученных от органа исполнительной власти, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;»;

дополнить подпунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) составление и выдача заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, по результатам предоставления государственной услуги органа исполнительной власти, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационной системы органа исполнительной власти: не осуществляется;»;

в подпункте 3.1.4:

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в пункте 3.2.1 пункта 3.2:

в абзаце шестом пункта 3.2.1.2 слова «задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах» заменить словами «не погашенной на дату поступления в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам»;

в пункте 3.2.1.3:

абзацы четвёртый и шестой исключить;

абзацы пятый – одиннадцатый считать абзацами четвёртым – девятым соответственно;

в абзаце пятом слова «агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (лицу, исполняющему его обязанности) (далее – Министр)» исключить;

в абзаце восьмом слова «44 (сорок четыре) рабочих дня» заменить словами «22 (двадцать два) рабочих дня»;

в пункте 3.2.1.4:

в абзаце первом слова «, оформление лицензии» исключить;

в абзаце седьмом слова «и приступает к оформлению лицензии» исключить;

в абзаце десятом слова «и оформленная лицензия с приложениями к ней» исключить, слово «визируются» заменить словом «визируется», слово «передаются» заменить словом «передаётся», слово «регистрируются» заменить словами «регистрируется»;

в абзаце одиннадцатом слова «проектов указанных документов» заменить словами «проекта указанного документа»;

абзац двенадцатый дополнить предложением следующего содержания: «Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии является дата внесения соответствующей записи в реестр лицензий.»;

в абзаце тринадцатом слова «, зарегистрированные лицензия и приложение к лицензии» исключить;

абзац пятнадцатый дополнить словами «внесение соответствующей записи в реестр лицензий», слова «лицензии и приложений к лицензии» исключить;

в пункте 3.2.1.5:

в абзаце втором слова «, зарегистрированные лицензия и приложение к лицензии» исключить;

абзацы пятый – одиннадцатый исключить;

абзацы одиннадцатый и двенадцатый считать абзацами пятым – шестым соответственно;

после абзаца пятого дополнить абзацами следующего содержания:



«Максимальный срок выполнения административной процедуры: 3 (три) рабочих дня.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к документу, являющемуся результатом предоставления государственной услуги, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.»;

дополнить новым пунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. Порядок осуществления административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Сведения о государственной услуге заявитель может получить на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

3.3.2. Подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти либо подведомственной государственному органу организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала.

Заявитель может подать заявление в форме электронного документа через Единый портал, подписанное простой электронной подписью.

При направлении заявления в электронной форме, подписанного простой электронной подписью через Единый портал, документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать следующим требованиям:

1. Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

2. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ.

3. Качество представляемых в электронной форме документов должно позволять в полном объёме прочитать текст документа, распознать реквизиты

документа должна быть обеспечена сохранность всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

4. Документы в электронной форме, прикладываемые к заявлению, подписываются с использованием электронной подписи (усиленной квалифицированной электронной подписи) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги заявитель может получить путём отслеживания статуса заявления через Единый портал в личном кабинете заявителя, в случае, если заявление было подано посредством использования Единого портала.

3.3.4. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом.

После регистрации соответствующего распоряжения Министерства в личный кабинет заявителя на Единый портал направляется уведомление о результате предоставления государственной услуги, а также распоряжение Министерства в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью Министра.»;

пункты 3.3 и 3.4 считать соответственно пунктами 3.4 и 3.5;

пункты 3.4 и 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.4. Порядок выполнения административных процедур ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, в многофункциональном центре, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и через Единый портал, в том числе путём оборудования в многофункциональном центре рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» и через Единый портал, осуществляется в ходе личного приёма или по справочному номеру телефона: 8 (8422) 37-31-31, в часы работы ОГКУ «Правительство

для граждан», в том числе путём оборудования в ОГКУ «Правительство для граждан» рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан».

3.4.2. Приём и заполнение запросов о предоставлении государственной услуги, в том числе посредством государственной информационной системы Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области» (далее – ГИС «АИС МФЦ»), а также приём комплексных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в ОГКУ «Правительство для граждан» с заявлением о предоставлении государственной услуги и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, указанными в пункте 2.6 Регламента.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется посредством ГИС «АИС МФЦ» в момент обращения заявителя.

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство документы на бумажном носителе по реестру, в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области.

Срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня поступления документов в Министерство.

3.4.3. Выдача заявителям документов, полученных от органа исполнительной власти, по результатам предоставления государственной услуги, а также по результатам предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги, на бумажном носителе по реестру, в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата предоставления государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Регламента, по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

При личном обращении заявителя за результатом предоставления государственной услуги работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги, в том числе полученных в рамках комплексного запроса, при предъявлении заявителем документа, удостоверяющего личность, в случае обращения представителя заявителя – также документа, подтверждающего его полномочия, с проставлением отметки о получении, даты, фамилии, отчества (при наличии) и подписи заявителя в расписке (комплексном запросе).

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства на бумажном носителе документов, предназначенных для выдачи заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов.

3.4.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.5. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.5.1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в документе, выданном в результате предоставления государственной услуги (далее – документ).

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в документе заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок);

документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием наименования, сведений о месте нахождения заявителя, номер (номера) контактного телефона, почтового адреса, способа уведомления о готовности результата, способа получения результата (лично, почтовой связью).

Приём и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и прилагаемых к нему документов осуществляется в порядке, установленном подпунктом 1 подпункта 3.2.2 пункта 3.2 Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок) и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры: 1 (один) рабочий день.

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток (ошибок) и прилагаемых к нему документов.

3.5.2. Рассмотрение поступивших документов, оформление нового исправленного документа, уведомление о готовности документа, выдача (направление) нового исправленного документа.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок).

Должностное лицо департамента осуществляет рассмотрение поступивших документов и в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок, осуществляет исправление и замену документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

Действия по оформлению, регистрации нового исправленного документа осуществляются в порядке, установленном в подпункте 3.2.1.4 пункта 3.2.1 Регламента.

Выдача (направление) нового исправленного документа осуществляется в соответствии с подпунктом 3.2.1.5 пункта 3.2.1 Регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю нового исправленного документа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 9 (девять) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении лично заявителем: подпись заявителя на копии сопроводительного письма к новому исправленному документу, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении посредством почтовой связи: подпись заявителя на почтовом уведомлении.

Оригинал документа, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки, после выдачи заявителю нового исправленного документа хранится в Министерстве.»;

д) в разделе 5:

пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц департамента рассматриваются директором департамента.

Жалобы на решения и действия (бездействие) директора департамента рассматриваются Министром.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) Министра, подаются Министру.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».»;

абзацы пятый и шестой пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи

и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области и подведомственного Правительству Ульяновской области учреждения, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников.»;

е) приложение № 4 к Регламенту признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра  
агропромышленного комплекса и развития  
сельских территорий Ульяновской области



М.И.Семёнкин