



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 августа 2021 года

№ 11

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О государственной информационной системе
«Архивы Ульяновской области»**

В целях удовлетворения текущих потребностей общества в получении информации, содержащейся в архивных документах Ульяновской области, являющихся частью Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документах п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе «Архивы Ульяновской области».

2. Определить заказчиком и оператором государственной информационной системы «Архивы Ульяновской области» (далее – государственная информационная система) областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Ульяновской области».

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, эксплуатацией и модернизацией государственной информационной системы, осуществлять в пределах средств субсидий на иные цели, выделенных областному государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Ульяновской области», в рамках реализации национального проекта «Цифровая культура» на создание цифровой инфраструктуры.

4. Областному государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Ульяновской области» обеспечить введение в эксплуатацию государственной информационной системы до 31.12.2022.

Исполняющий обязанности
Министра

Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства искусства
и культурной политики
Ульяновской области
от 09.08.2018 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе
«Архивы Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования государственной информационной системы «Архивы Ульяновской области» (далее – ГИС «Архивы УО»), а также правила и порядок доступа к обрабатываемой информации.

1.2. ГИС «Архивы УО» разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

распоряжением Правительства Ульяновской области от 31.08.2018 № 394-пр «О создании, развитии, вводе в эксплуатацию, эксплуатации и выводе из эксплуатации государственных информационных систем Ульяновской области, и дальнейшем хранении содержащейся в их базах данных информации».

1.3. В Положении применяются следующие основные понятия:

муниципальный архив Ульяновской области - структурное подразделение или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным образованием, которые осуществляют хранение, комплектование, учёт и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

электронный информационный ресурс - электронный массив документов, созданный путём массового сканирования, распознавания и атрибутирования архивных документов.

государственная информационная система (ГИС «Архивы УО») – программно – аппаратный комплекс, предназначенный для хранения, поддержания в актуальном состоянии и использования электронного информационного ресурса научно-справочного аппарата и архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Ульяновской области.

1.4. Создание электронного информационного ресурса архивных документов осуществляется путём массового сканирования, распознавания и атрибутирования архивных документов, определённых для хранения в электронном виде. Созданный электронный информационный ресурс подлежит загрузке в ГИС «Архивы УО», где в дальнейшем осуществляется его хранение и использование участниками информационного взаимодействия.

2. Цели и задачи ГИС «Архивы УО»

2.1. Целью создания ГИС «Архивы УО» является автоматизация деятельности государственных и муниципальных архивов Ульяновской области по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим лицам и юридическим лицам на основе архивных документов.

2.2. Задачи ГИС «Архивы УО»:

формирование современной информационной инфраструктуры, предоставляющей на её основе государственные и муниципальные услуги и обеспечивающей высокий уровень доступности информации для населения в сфере архивного дела;

управление электронным архивом документов;

организация единой информационно-поисковой среды, обеспечивающей возможность поиска архивных документов и работы с фондом пользования в электронном виде;

создание электронного научно-справочного аппарата и электронного фонда пользования архивными документами (перевод в электронный вид архивных документов и элементов научно-справочного аппарата);

обеспечение сохранности архивных документов и предоставление пользователям их электронных копий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сокращение сроков исполнения запросов физических лиц и юридических лиц за счёт создания и использования автоматизированного научно-справочного аппарата к архивным документам;

обеспечение эффективности и улучшение условий труда специалистов государственных и муниципальных архивов Ульяновской области.

2.3. ГИС «Архивы УО» предназначена для работы с архивными документами, доступ к которым не ограничен международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

3. Участники информационного взаимодействия и порядок доступа к ГИС «Архивы УО»

3.1. Заказчиком и оператором ГИС «Архивы УО» является областное государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Ульяновской области».

3.2. Пользователями ГИС «Архивы УО» (далее - Пользователи) являются работники Заказчика, работники ОГБУ «Государственный архив новейшей истории Ульяновской области», муниципальных архивов Ульяновской области (далее - работники), посетители читальных залов государственных и муниципальных архивов Ульяновской области.

3.3. Заказчик:

инициирует, согласовывает и утверждает функциональные изменения и доработки государственной информационной системы;

обеспечивает работу по размещению заказов на поставки товаров;

выполнение работ, оказание услуг, касающихся функционирования системы;

участвует в приёмо-сдаточных испытаниях реализации изменений и доработок государственной информационной системы;

определяет необходимость выделения финансовых средств на приобретение оборудования, модернизацию имеющихся программно-аппаратных комплексов, системного и прикладного программного обеспечения, доработку и сопровождение программной и аппаратной частей государственной информационной системы.

3.4. Оператор:

обеспечивает работоспособность программно-аппаратных комплексов ГИС «Архивы УО»;

обеспечивает резервное копирование информационных ресурсов;

осуществляет консультирование Пользователей по вопросам эксплуатации, а также устранения ошибок системы в режиме «вопрос – ответ» по электронной почте;

разрешает или ограничивает доступ к информации, определяет порядок и условия такого доступа.

3.5. Работники осуществляют:

своевременное формирование и размещение актуальной информации в ГИС «Архивы УО», организационное обеспечение работ по её актуализации, обобщению, обеспечению юридической значимости, полноты и достоверности;

использование функциональных возможностей ГИС «Архивы УО» в своей непосредственной деятельности;

использование информации, полученной из ГИС «Архивы УО», только в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Регистрация Пользователей производится Оператором.

3.7. Аутентификация работников производится с использованием учётных записей, созданных Оператором.

Посетители читального зала заходят в систему посредством авторизации через единую систему идентификации и аутентификации.

3.8. Доступ к ГИС «Архивы УО» разграничивается в соответствии с правами доступа (Оператор, работники, посетители читальных залов государственных и муниципальных архивов Ульяновской области).

3.9. ГИС «Архивы УО» размещена на программных, технических и материальных ресурсах ОГБУ «Государственный архив Ульяновской области».

4. Структура государственной ГИС «Архивы УО»

4.1. В состав ГИС «Архивы УО» входят подсистемы:

- 1) информационная подсистема интеграции с внешними информационными системами для предоставления государственных услуг;
- 2) информационная подсистема администрирования;
- 3) подсистема управления архивным делом;
- 4) подсистема «Оптическое распознавание архивных документов».

4.2. В составе подсистемы управления архивным делом реализованы следующие компоненты (модули):

- модуль «Научно-справочный аппарат»;
- модуль «Запросы» и «Учёт исполнения запросов»;
- модуль «Архивный фонд»;
- модуль «Экспертно-проверочная комиссия»;
- модуль «Читальный зал»;
- модуль «Администрирование»;
- модуль «Библиотека»;
- модуль «Фотокаталог»;
- модуль «Менеджер файлов».

5. Обеспечение технической защиты информации в ГИС «Архивы УО»

5.1. Мероприятия по технической защите информации являются обязательными при обработке информации в системе.

5.2. Защита информации, содержащейся в ГИС «Архивы УО», обеспечивается путём выполнения Заказчиком требований к организации защиты информации, содержащейся в системе.

5.3. Защита информации, содержащейся в системе, является составной частью работ по созданию и эксплуатации ГИС «Архивы УО» и обеспечивается путём принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в ГИС «Архивы УО», в рамках системы (подсистемы) защиты информации системы.

5.4. В системе объектами защиты является информация, содержащаяся в ГИС «Архивы УО», технические средства, общесистемное, прикладное, специальное программное обеспечение, а также средства защиты информации.
