



## МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

08 апреля 2021 год

№ 6 -ОД

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

#### **О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», приказом Министерства транспорта Ульяновской области от 08.04.2021 № 5 - ОД «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

#### 1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи гражданином обращения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 2).

1.3. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (приложение № 3).

1.4. Порядок подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 18.03.2019 № 9-ОД «О порядке подачи обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра



А.А.Пикусев

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства транспорта  
Ульяновской области  
от 08.04.2021 № 6 -ОД

### **ПОРЯДОК**

**подачи гражданином обращения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи гражданином, замещавшим в Министерстве транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей, утверждённый нормативным правовым актом Министерства (далее – гражданин), в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – Комиссия) обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее также – обращение), если отдельные функции по государственному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности на условиях трудового договора в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению указанной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее – департамент) обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в течение семи дней до даты планируемого заключения трудового договора или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение

последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Обращение, поступившее в департамент, подлежит регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления, обращение, представленное гражданином лично, – незамедлительно.

4. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства транспорта Ульяновской области от 08.04.2021 № 5 - ОД «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о Комиссии).

5. Обращение, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

6. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и также подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи гражданином обращения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ адрес проживания (регистрации),

\_\_\_\_\_ контактный телефон

**ОБРАЩЕНИЕ**

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения

замещавший в Министерстве транспорта Ульяновской области в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы Ульяновской области \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, должностные (служебные) обязанности,

\_\_\_\_\_ исполняемые во время замещения должности государственной гражданской

\_\_\_\_\_ службы в Правительстве Ульяновской области, функции по государственному  
 \_\_\_\_\_, управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)  
 в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
 «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности

\_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)  
 В \_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой  
 \_\_\_\_\_ организации, характер её деятельности)  
 либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового  
 договора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (виды работ (услуг), которые гражданин будет выполнять (оказывать))  
 В \_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение коммерческой или некоммерческой  
 \_\_\_\_\_ организации, характер её деятельности)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною  
 работы (оказываемые мной услуги) будут включать): \_\_\_\_\_ (краткое описание

\_\_\_\_\_ должностных обязанностей, вид договора (трудовой или гражданско-правовой),  
 \_\_\_\_\_ характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения  
 \_\_\_\_\_ гражданско-правового договора, срок действия договора, сумма оплаты  
 \_\_\_\_\_ за выполнение (оказание) по договору работы (услуги)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего  
 \_\_\_\_\_ обращение) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи обращения гражданином в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

### ЖУРНАЛ

**регистрации обращений о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, замещавшего должность государственной службы в Министерстве транспорта Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации и обращения	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско-правового договора коммерческой или некоммерческо	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
-------	--	------------------------------	--	--	-----------------------------	--

				й организации, или вид работы (услуги), которую гражданин планирует выполнять (оказывать) на условиях гражданско – правового договора		
1.						
2.						
3.						

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу Министерства  
транспорта Ульяновской области  
от 08.04.2021 № 6 -ОД

### ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области (далее также – гражданский служащий) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее также – Комиссия) заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подаёт в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее – департамент) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявление, поступившее в департамент, подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления и материалы в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю Комиссии для рассмотрения и принятия решения в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства транспорта Ульяновской области от 08.04.2021 № 5 - ОД «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_  
адрес проживания (регистрации),

\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве транспорта Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
не имею возможности представить в управление по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_,  
(указать период)

проживающих \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

(указать причины, по которым невозможно

представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

### ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Министерства транспорта Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.	2	3	4	5	6
2.					
3.					

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу Министерства  
транспорта Ульяновской области  
от 08.04.2021 № 6-ОД

### ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области Ульяновской области (далее – гражданский служащий) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) заявления о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее также – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», заявление соответственно).

2. Гражданский служащий, не имеющий возможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение

наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляет департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее – департамент) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, как только ему стало известно о наличии указанных в настоящем пункте ареста, запрета распоряжения или иных обстоятельств.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Заявление, поступившее департамент, подлежит незамедлительной регистрации в журнале регистрации заявлений государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», форма которого установлена приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления в департамент передаются в Комиссию и рассматриваются ею в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённым приказом Министерства транспорта Ульяновской области Ульяновской области от 08.04.2021 № 5 - ОД «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов».

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

\_\_\_\_\_ адрес проживания (регистрации),

\_\_\_\_\_ контактный телефон)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве транспорта Ульяновской области

---



(наименование должности)

\_\_\_\_\_,  
 не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруги

\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (указать период)

проживающих \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать причины, по которым невозможно выполнить требования

\_\_\_\_\_ Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным

\_\_\_\_\_ категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные

\_\_\_\_\_ денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных

\_\_\_\_\_ за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

\_\_\_\_\_ иностранными финансовыми инструментами»)

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего заявление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области заявления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

### ЖУРНАЛ

**регистрации заявлений государственных гражданских служащих  
Правительства Ульяновской области  
о невозможности по объективным причинам выполнить требования  
Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ  
«О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),  
хранить наличные денежные средства  
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами  
территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского служащего Министерства транспорта Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.	2	3	4	5	6
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу Министерства транспорта  
Ульяновской области  
от 08.04.2021 № 6-ОД

### ПОРЯДОК

**подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области (далее – гражданский служащий) представителю нанимателя уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее также – уведомление).

2. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить представителя нанимателя, как только ему станет об этом известно.

4. Уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, на имя Министра транспорта Ульяновской области представляется в департамент финансового, правового и административного обеспечения Министерства (далее – департамент). В случае если уведомление не может быть представлено гражданским служащим лично, оно направляется по почте с уведомлением о вручении.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации должностным лицом департамента в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, форма которого установлена приложением № 2 к

настоящему Порядку.

Отметка о получении уведомления с указанием даты регистрации и регистрационного номера ставится на копии уведомления, которая выдаётся гражданскому служащему на руки либо направляется почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении.

6. Департаментом осуществляется предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином требований статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в соответствии с требованиями пункта 18 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, утверждённого приказом Министерства транспорта Ульяновской области от 08.04.2021 № 5 - ОД «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение о Комиссии).

7. Должностное лицо департамента направляет уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение семи рабочих дней со дня его регистрации.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в порядке и сроки, которые установлены Положением о Комиссии.

9. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 32 Положения о Комиссии, гражданский служащий и (или) Министр транспорта Ульяновской области принимает меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 32 Положения о Комиссии, Министр транспорта Ульяновской области инициирует проведение в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении гражданского служащего, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Министру транспорта  
Ульяновской области

от \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии),  
\_\_\_\_\_  
адрес проживания (регистрации),  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве транспорта Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку подачи государственным гражданским служащим Министерства транспорта Ульяновской области уведомления в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

### **ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и наименование должности государственного гражданского служащего Министерства транспорта Ульяновской области, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись должностного лица, принявшего уведомление	Дата рассмотрения уведомления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства транспорта Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты и номера протокола
1.					
2.					
3.					