



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.04.2021

№ 25-нр

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О контрактной службе
Министерства финансов Ульяновской области**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о контрактной службе Министерства финансов Ульяновской области (приложение № 1).

1.2. Порядок взаимодействия контрактной службы Министерства финансов Ульяновской области со структурными подразделениями Министерства финансов Ульяновской области (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Ульяновской области от 14.01.2020 № 2-пр «О контрактной службе Министерства финансов Ульяновской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Министра

Н.Г.Брюханова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
Министерства финансов
Ульяновской области

от 06 апреля 2021 № 26-ур

ПОЛОЖЕНИЕ о контрактной службе Министерства финансов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе Министерства финансов Ульяновской области (далее - Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы Министерства финансов Ульяновской области (далее - контрактная служба), основные полномочия контрактной службы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Министерства финансов Ульяновской области и Ульяновской области в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства финансов Ульяновской области (далее - Министерство).

2. Организация деятельности контрактной службы

2.1. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на отдел организации государственных закупок и административного обеспечения Министерства.

2.2 Структура и штатная численность контрактной службы определяются Министром финансов Ульяновской области и не может составлять менее двух человек.

2.3. Контрактную службу возглавляет начальник отдел организации государственных закупок и административного обеспечения Министерства.

2.4. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 настоящего Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

2.5. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования ккупаемым Министерством и подведомственным ему казённым учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Министерства и подведомственным ему казённым учреждениям на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие

в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

3.2.2.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.2.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.2.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе разъяснений положений документации о закупке;

3.2.4. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.5. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.6. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.7. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счёт Министерства, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Министерства о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. осуществляет обеспечение хранения протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, разъяснений положений конкурсной документации и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии со статьёй 53 Федерального закона, а также протоколов рассмотрения заявок на участие в закрытом аукционе, протоколов закрытого аукциона, заявок на участие в закрытом аукционе, документации о закрытом аукционе, изменений, внесённых в документацию о закрытом аукционе, и разъяснений документации о закрытом аукционе в соответствии со статьёй 90 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает приёмку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

3.4.3.1. обеспечивает самостоятельно или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.3.2. обеспечивает подготовку решения Министерства о создании приёмочной комиссии для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.3.3. осуществляет оформление документа о приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

3.4.4. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.5. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.6. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.7. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Министерства от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.8. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.9. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в единой информационной системе отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Министерства осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.4. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу
Министерства финансов
Ульяновской области

от 06 апреля 2021 № 26-нр

ПОРЯДОК взаимодействия контрактной службы Министерства финансов Ульяновской области со структурными подразделениями Министерства финансов Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок взаимодействия контрактной службы Министерства финансов Ульяновской области со структурными подразделениями Министерства финансов Ульяновской области (далее – Порядок) регламентирует работу контрактной службы Министерства финансов Ульяновской области (далее – контрактная служба) со структурными подразделениями Министерства финансов Ульяновской области (далее – структурные подразделения) при осуществлении отдельных процедур, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Министерства финансов Ульяновской области (далее – Министерство) и Ульяновской области и устанавливает полномочия структурных подразделений Министерства при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Министерства и Ульяновской области.

1.2. Контрактная служба и структурные подразделения взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и результат закупки.

2. Взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями при планировании закупок товаров, работ, услуг

2.1. Инициаторами размещения закупок являются структурные подразделения Министерства, заявляющие о потребности в закупке соответствующих товаров, работ, услуг.

2.2. В целях формирования плана-графика на очередной финансовый год и плановый период для нужд Ульяновской области и Министерства инициаторы закупок, как по собственной инициативе, так и по предложениям структурных подразделений Министерства, в обязательном порядке

подлежащих согласованию с директором департамента, курирующим данное структурное подразделение, направляют на имя руководителя контрактной службы заявку на закупку, которая должна содержать следующую информацию:

а) описание объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

б) информацию о количестве поставляемого товара, объёме выполняемых работ, объёме оказываемых услуг;

в) информацию о планируемых сроках осуществления закупки товаров, работ, услуг;

г) сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Заявку на закупку с приложением указанных документов, направляют при формировании плана-графика на очередной финансовый год и плановый период – не позднее 01 октября года, предшествующего планируемому.

2.3. В целях осуществления незапланированных ранее закупок товаров, работ, услуг на очередной финансовый год для нужд Ульяновской области и Министерства инициаторы закупок руководствуются пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При этом заявку на закупку с приложением соответствующих документов направляют в контрактную службу за 2 месяца до планируемого срока поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2.4. С целью проверки заявок на закупку в части обеспечения бюджетного финансирования, сотрудники контрактной службы согласовывают указанные заявки на закупку с отделом бюджетного учёта и отчётности Министерства финансов Ульяновской области (далее – отдел бюджетного учёта и отчётности).

Направленные документы согласовываются либо при наличии замечаний возвращаются на доработку в контрактную службу.

3. Взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями при формировании технико-экономических заданий

3.1. Подготовленные контрактной службой проекты технико-экономических заданий (далее – ТЭЗ) подлежат согласованию с инициаторами закупок, юридическим отделом, отделом бюджетного учёта и отчётности, директором департамента, курирующим данное структурное подразделение.

Срок согласования не должен превышать 2 (двух) рабочих дней для одного визирующего, срок согласования сложных по содержанию и значительных по объёму проектов ТЭЗ – не более 3 (трёх) рабочих дней.

3.2. При согласовании проектов ТЭЗ инициаторы закупок осуществляют проверку описания объекта закупки: функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости), а так же порядок осуществления приёмки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Предметом проверки проектов ТЭЗ отделом бюджетного учёта и отчётности также является:

соответствие положений проектов ТЭЗ требованиям бюджетного, налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учёте;
контроль наличия лимитов бюджетных обязательств;
реквизиты Министерства;
соответствие предмета контракта спецификации.

Юридический отдел осуществляет правовую экспертизу проектов государственных контрактов, гражданско-правовых договоров на предмет соответствия законодательству.

3.3. В случае имеющихся замечаний проекты ТЭЗ возвращаются для доработки. Замечания оформляются в письменном виде либо по согласованию с контрактной службой могут быть изложены в устной форме и устранены в рабочем порядке.

Контрактная служба в течение 1 (одного) рабочего дня обеспечивает устранение письменных либо устных замечаний и направляет проекты ТЭЗ на повторное согласование, которое осуществляется в сроки, установленные для первичного согласования.

3.4. Завизированные и согласованные в установленном порядке проекты ТЭЗ передаются на подпись Министру финансов Ульяновской области (далее – Министр) либо иному уполномоченному лицу.

4. Взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями при исполнении, изменении, расторжении контракта

4.1. В случае, если иное не предусмотрено условиями контракта, приёмка товаров, работ, услуг проводится инициатором. На документе, подтверждающем приёмку товара, работ, услуг (акт, товарная накладная), необходимо отразить факт соответствия принимаемого товара, работ, услуг условиям контракта.

4.2. В случае необходимости, в целях обеспечения приёмки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, а также отдельного этапа исполнения контракта (далее – приёмка) контрактная служба в срок не позднее чем за 10 (десять) дней до даты приёмки подготавливает проект распоряжения Министерства о создании приёмочной комиссии (далее – проект распоряжения), обеспечивает его согласование и утверждение Министром или иным уполномоченным лицом. Председателем приёмочной комиссии назначается заместитель Министра или иное уполномоченное лицо. В состав приёмочной комиссии включаются работники контрактной службы, отдела бюджетного учёта и отчётности, инициаторы закупок и иные работники Министерства. Состав приёмочной комиссии должен состоять не менее чем из 5 (пяти) человек.

4.3. Организация работы приёмочной комиссии возлагается на контрактную службу.

4.4. Приёмка осуществляется в порядке и сроки, установленные контрактами. Члены приёмочной комиссии уведомляются контрактной службой о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 2 (два) рабочих дня до заседания комиссии.

4.5. В ходе приёмки проводится экспертиза предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта, в том числе на основе анализа отчётных документов и материалов, проверяется выполнение обязательств по контракту в установленные им сроки. Экспертиза может проводиться членами комиссии своими силами или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов (договоров), заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом, при необходимости от поставщика (подрядчика, исполнителя) могут запрашиваться необходимые для приёмки документы и материалы, а также разъяснения по представленным документам и материалам.

4.6. По итогам приёмки контрактная служба осуществляет подготовку заключения приёмочной комиссии по форме согласно Приложению к настоящему Порядку. Заключение приёмочной комиссии должно содержать сведения о результатах проведенной экспертизы.

Заключение приёмочной комиссии подписывается всеми членами приёмочной комиссии.

4.7. При выявлении несоответствия или недостатка товара, работ, услуг, препятствующего их приёмке, составляется отрицательное заключение приёмочной комиссии, содержащее перечень нарушений условий контракта и критерии их существенности для Министерства. Отрицательное заключение приёмочной комиссии подписывается всеми членами приёмочной комиссии.

На основании отрицательного заключения приёмочной комиссии контрактной службой осуществляется подготовка мотивированного отказа от подписания акта приёмки товара, работ, услуг и направляют его поставщику (подрядчику, исполнителю).

Приёмочная комиссия вправе не отказывать в приёмке товара, работ, услуг, если выявленное несоответствие не препятствует данной приёмке, и установить поставщику (подрядчику, исполнителю) срок для устранения несоответствий.

После устранения выявленных несоответствий товар, работы, услуги принимается по правилам, установленным настоящим Порядком.

4.8. После подписания Министром или иным уполномоченным лицом документа, подтверждающего приёмку товара, работ, услуг (акт, товарная накладная), контрактная служба направляет данный документ в бухгалтерию областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство» для дальнейшего осуществления оплаты в сроки, установленные контрактом.

4.9. Возврат поставщику (подрядчику, исполнителю) обеспечения исполнения контракта, предоставленного путём внесения денежных средств на счёт Министерства, осуществляется ОГКУ «Областное казначейство» в течение 30 (тридцати) дней с момента исполнения контракта на основании служебной записки от контрактной службы.

5. Взаимодействие контрактной службы со структурными подразделениями при осуществлении закупок у единственного поставщика
(подрядчика, исполнителя)

5.1. В случае осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» необходимо руководствоваться пунктом 2.2 настоящего Порядка.

При этом заявка на закупку с приложением соответствующих документов направляется в контрактную службу за 1 месяц до планируемого срока поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5.2. Приёмка и экспертиза товаров, работ, услуг при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может проводиться без создания приёмочной комиссии. Результат приёмки товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется на основании акта и товарной накладной, согласовывается с инициатором закупок, ответственным за приёмку товара, работ, услуг. На документе, подтверждающем приёмку товара, работ, услуг (акт, товарная накладная), необходимо отразить факт проведения экспертизы на соответствие принимаемого товара, работ, услуг условиям контракта.

Приложение

к порядку

**Заключение
приёмочной комиссии по приёмке поставленного товара,
выполненной работы, оказанной услуги**

от _____ № _____

Приёмочная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

_____ - _____
(указывается фамилия, имя, отчество) (должность)

Члены комиссии:

_____ - _____
(указывается фамилия, имя, отчество) (должность)

_____ - _____
(указывается фамилия, имя, отчество) (должность)

_____ - _____
(указывается фамилия, имя, отчество) (должность)

_____ - _____
(указывается фамилия, имя, отчество) (должность)

Настоящая комиссия, действующая на основании распоряжения Министерства финансов Ульяновской области от _____ № _____ « _____ », установила следующее:

1. Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____
(указывается наименование)

Поставлен товар (выполнены работы, оказаны услуги) _____
На условиях государственного контракта от _____ № _____ (далее – Контракт) в приведённых ниже объёмах:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	Цена контракта (этапа), в том числе НДС (руб.)	Стоимость поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), в том числе НДС (руб.)	
					Всего	В том числе за отчётный период

2. Объём поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) и их качество соответствуют (не соответствуют) условиям контракта.

3. Обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя) по контракту от _____ № _____ выполнены (не выполнены) в надлежащий срок и в полном объёме.

В случае составления отрицательного заключения:

В процессе приёмки выявлены следующие нарушения условий контракта:

_____ (указываются выявленные нарушения)

1) Установить срок устранения нарушений - _____ 20__ г. При этом поставщик (подрядчик, исполнитель) должен официальным уведомлением (письмом) сообщить об устранении нарушений.

2) Выявленные нарушения признаны приёмочной комиссией существенными по следующим причинам: _____ (указываются критерии существенности)

4. Общая стоимость поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС - _____ рублей.

5. Заключение приёмочной комиссии: принять поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги).

В случае составления отрицательного заключения:

Заключение приёмочной комиссии: признать выявленные замечания (несоответствия) существенными нарушениями поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта и направить настоящее заключение для подготовки мотивированного отказа от подписания акта приёмки товара, работ, услуг.

_____ (указывается фамилия, имя, отчество)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (указывается фамилия, имя, отчество)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (указывается фамилия, имя, отчество)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (указывается фамилия, имя, отчество)	_____ (должность)	_____ (подпись)
_____ (указывается фамилия, имя, отчество)	_____ (должность)	_____ (подпись)