



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.03.2021

№ 18-нр  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка  
санкционирования оплаты обязательств получателей субсидии,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,  
в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup>  
Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового  
обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг или иных затрат в 2021 году**

В соответствии с Законом Ульяновской области от 27.11.2020 № 141-ЗО «Об областном бюджете Ульяновской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг или иных затрат в 2021 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Министра

Н.Г. Брюханова

## УТВЕРЖДЁН

приказом Министерства финансов  
Ульяновской области  
от «05» марта 2021 г. № 18-пр

### ПОРЯДОК

**санкционирования оплаты обязательств получателей субсидии,  
источником финансового обеспечения которых являются субсидии,  
в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup>  
Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового  
обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров,  
выполнением работ, оказанием услуг или иных затрат в 2021 году**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим составление и организацию исполнения областного бюджета Ульяновской области (далее – финансовый орган Ульяновской области) оплаты обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые на основании соглашений (договоров) о предоставлении субсидии юридическим лицам (далее – получатели субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг или иных затрат в 2021 году (далее – Порядок).

2. При санкционировании оплаты обязательств получателей субсидий информационный обмен документами осуществляется в государственной автоматизированной информационной системе Ульяновской области «Централизованная автоматизированная система АЦК – Финансы» (далее – АЦК-Финансы), в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени получателя субсидии на основании соглашения об обмене электронными документами между финансовым органом Ульяновской области и получателем субсидии.

При отсутствии у получателя субсидии технической возможности информационного обмена в электронном виде, с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, информационный обмен документами осуществляется путём предоставления документов на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

3. Для санкционирования оплаты обязательств получатель субсидии представляет в финансовый орган Ульяновской области:

1) сведения об операциях с субсидиями на 2021 год согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения);

2) распоряжение на осуществление казначейских платежей в виде ЭД «Заявка на выплату средств АУ/БУ» (далее - распоряжение);

3) копии подтверждающих документов (документов-оснований), в том числе:

а) контракт (договор) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

б) накладная и (или) акт приёмки-передачи, универсальный передаточный документ, акт выполненных работ (оказанных услуг), и (или) счёт;

в) исполнительный лист, судебный приказ, решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов.

Документы-основания, представляются получателем субсидии в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтверждённой усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

4. Основанием для санкционирования обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, а также средства от возврата ранее произведённых получателем субсидии выплат (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения, которых являются субсидии, в отношении которых руководителем (уполномоченным лицом) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области принято решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий или иных целей, являются Сведения по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, утверждённые руководителем (уполномоченным лицом) исполнительного органа государственной власти Ульяновской области.

До предоставления получателем субсидии Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий прошлых лет, а также средства от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются на лицевом счёте получателя субсидии без права расходования.

5. Сведения формируются получателем субсидии с указанием следующей информации:

1) в заголовочной части указываются:

а) дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления предыдущих Сведений в формате «ДД.ММ.ГГГГ»;

б) в строке «Наименование юридического лица» - полное или сокращённое наименование юридического лица с указанием в кодовой зоне:

номера лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

кода причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);

в) в строке «Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области» - полное или сокращённое наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, осуществляющего предоставление субсидий юридическому лицу, с указанием в кодовой зоне «Глава по БК» кода главного распорядителя бюджетных средств, как органа осуществляющего функции по предоставлению субсидий юридическому лицу;

2) в табличной части указываются:

а) в графе 1 - наименование направления расходования субсидий, согласно графе 2 Перечня направления расходования субсидий (далее - Перечень) (приложение № 2 к настоящему Порядку);

б) в графе 2 - код согласно графе 3 Перечня;

в) в графе 3 и 4 - номер и дата соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу;

г) в графе 5 - сумма разрешённого к использованию остатка субсидий прошлых лет по соответствующему коду направления расходования субсидий;

д) в графе 6 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешённая к использованию;

е) в графе 7 - сумма планируемых поступлений субсидий текущего финансового года;

ё) в графе 8 - итоговая сумма к использованию в текущем финансовом году субсидий, в соответствии с кодом направления расходования субсидий, которая рассчитывается как сумма значений, указанных в графах 5 - 7;

ж) в графе 9 - сумма планируемых в текущем финансовом году перечислений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с учётом суммы разрешённого к использованию остатка субсидий указанной в графе 5 и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешённая к использованию, указанная в графе 6 на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидий, по соответствующему коду направления расходования субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При внесении изменений в Сведения получатель субсидии представляет Сведения, в которых указываются показатели с учётом вносимых изменений. Представленные получателем субсидии Сведения проверяются уполномоченным работником областного государственного казённого учреждения «Областное казначейство» (далее - Областное казначейство) на соответствие требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днём представления Сведений получателем субсидии.

В случае соответствия Сведений требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются на лицевом счёте получателя субсидии.

В случае, если Сведения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, Сведения возвращаются с указанием причины возврата.

6. Распоряжение проверяется не позднее рабочего дня, следующего за днём представления получателем субсидии распоряжения.

Распоряжение проверяется уполномоченным работником Областного казначейства на наличие в нём следующих реквизитов и показателей по следующим направлениям:

1) соответствие кодов направления расходования субсидий, по которым необходимо произвести оплату обязательств, кодам направления расходования субсидий, указанным в Сведениях;

2) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя субсидии, указанных в распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам, указанным в документе-основании;

3) непревышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка средств по соответствующему коду направления расходования субсидий, указанных в Сведениях и суммой остатка средств на лицевом счёте получателя субсидии по соответствующему документу-основанию, обосновывающему обязательство;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа – основания, реквизитам, указанным в распоряжении;

7. Принятые к исполнению распоряжения исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днём их представления получателем субсидии.

8. При несоответствии распоряжений и документов-оснований требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днём представления получателем субсидии распоряжений и (или) документов-оснований, уполномоченный работник Областного казначейства осуществляет процедуру возврата распоряжения (документов-оснований), с указанием причин возврата.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку  
санкционирования оплаты обязательств получателей  
субсидии, источником финансового обеспечения  
которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 1 статьи  
78 и пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской  
Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с  
производством (реализацией) товаров, выполнением работ,  
оказанием услуг или иных затрат в 2021 году

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
руководитель (уполномоченное лицо),  
исполнительного органа государственной  
власти Ульяновской области

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВЕДЕНИЯ**

об операциях с субсидиями на 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

КОДЫ

Наименование  
юридического лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Наименование исполнительного органа

государственной власти Ульяновской области,  
осуществляющего перечисление субсидии

Финансовый орган Ульяновской области  
Единица измерения: руб.

Дата представления  
предыдущих сведений

Номер лицевого счета

ИНН

КПП

Глава по БК


Направление расходования субсидий		Соглашение, договор о предоставлении субсидий юридическому лицу		Сумма разрешенного к использованию остатка субсидий прошлых лет	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Сумма планируемых поступлений субсидий текущего финансового года	Итоговая сумма к использованию субсидий (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7)	Сумма планируемых в текущем финансовом году перечислений
наименование	код	номер	дата					
1	2			3	4	5	6	7
X	X	X	X					
Всего								

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель  
юридического лица (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансово-экономической  
службы юридического лица  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)  
подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку санкционирования оплаты обязательств получателей субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с пунктом 1 статьи 78 и пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг или иных затрат в 2021 году

**ПЕРЕЧЕНЬ  
направлений расходования субсидий**

N п/п	Наименование направления расходования субсидий	Код
1	2	3
1	Выплата заработной платы в соответствии с трудовым законодательством, в том числе пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств страхователя	010
2	Уплата налога на доходы физических лиц	011
3	Выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений	012
4	Уплата начислений на фонд оплаты труда, в том числе выплаты по обязательному социальному страхованию, осуществляемые за счет бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации	013
5	Выплаты, связанные с командированием сотрудников	014
6	Оплата услуг связи, в том числе почтовой, специальной, телефонной, сотовой, услуг интернет-провайдеров	021
7	Оплата транспортных услуг	022
8	Оплата коммунальных услуг	023
9	Оплата арендной платы за пользование имуществом	024
10	Оплата работ (услуг) по содержанию имущества, в том числе содержание нефинансовых активов в чистоте, ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов и другие	025

	аналогичные расходы	
11	Оплата прочих работ (услуг), в том числе услуги по монтажу оборудования, услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья, услуги по проведению маркетинговых исследований, услуг рекламного характера, адвокатских и юридических услуг и других аналогичных работ (услуг), связанных с закупкой товаров, работ, услуг	026
12	Оплата услуг в области прочих информационных технологий, в том числе обеспечение безопасности информации, приобретение неисключительных пользовательских, лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных, другие аналогичные расходы, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий	027
13	Оплата прочих расходов, не относящихся к кодам 010-027	090
14	Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением НДФЛ	091
15	Оплата объектов, относящихся к основным средствам, а также расходы на реконструкцию, техническое перевооружение, расширение, модернизацию (модернизацию с дооборудованием) основных средств	031
16	Оплата материальных запасов, используемых в деятельности получателя субсидий, в том числе, горюче-смазочных материалов, запасных частей, канцелярских и хозяйственных товаров, мягкого инвентаря, прочих объектов, относящихся к материальным запасам	034
17	Выплаты по перечислению в доход областного бюджета Ульяновской области, не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена	035
18	Выплаты по перечислению в доход областного бюджета Ульяновской области сумм от возврата дебиторской задолженности, не разрешенных к использованию	036