



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

01 июля 2026 г.

№ 55

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Губернатора Ульяновской области**

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 02.11.2022 № 139 «О мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О передаче органам местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области для осуществления отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан» следующие изменения:

1) наименование после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

2) преамбулу после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

3) в Положении о порядке обеспечения жилыми помещениями некоторых категорий граждан:

а) в разделе 1:

абзац первый пункта 1.1 после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

в абзаце пятом пункта 1.5 слова «исполнительным органом Ульяновской области, уполномоченным в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерством социального развития Ульяновской области»;

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

**«2. Порядок принятия решения  
об обеспечении гражданина жилым помещением  
или решения об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением**

2.1. Для получения жилого помещения гражданин представляет в орган местного самоуправления заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела (далее – документы).

2.2. Заявление и документы представляются гражданином в орган местного самоуправления:

лично при посещении органа местного самоуправления;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в орган местного самоуправления представителем гражданина.

2.3. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

4) непредставление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина, или представление документов, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина, срок действия которых истёк (в случае наличия у гражданина семьи).

2.4. Решение об обеспечении гражданина жилым помещением или решение об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением принимается органом местного самоуправления на основании сведений, содержащихся в заявлении, а также:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личности членов семьи гражданина (в случае наличия у гражданина семьи);

3) в документах, подтверждающих отношения родства (свойства) гражданина с членами его семьи (свидетельствах о рождении, о заключении брака, об установлении отцовства) (в случае наличия у гражданина семьи);

4) во вступивших в законную силу решениях судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении его в жилое помещение, занимаемое гражданином и членами его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на основании договора социального найма, или в жилое помещение, принадлежащее гражданину и членам его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на праве собственности (в случае наличия таких решений);

5) в выписке из приказа об увольнении гражданина с военной или приравненной к ней службы, содержащей в том числе сведения об основаниях такого увольнения и общей продолжительности военной или приравненной к ней службы, заверенной военным комиссариатом;

6) в выписке из приказа об исключении гражданина из списков личного состава воинской части, заверенной военным комиссариатом;

7) в документах, подтверждающих принадлежность гражданина к категориям граждан, указанным в абзаце первом пункта 2<sup>1</sup> статьи 15 и абзаце третьем пункта 3<sup>1</sup> статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

8) в справке квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилого помещения по последнему месту военной или приравненной к ней службы (представляется гражданами, не являющимися нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или собственниками жилых помещений (за исключением граждан, проживающих в жилом помещении служебного жилищного фонда федерального органа исполнительной власти, из которого увольнялись такие граждане), или в справке, выданной по последнему месту военной или приравненной к ней службы гражданина о непредоставлении ему служебного жилого помещения по последнему месту службы;

9) в справке, подтверждающей, что граждане, уволенные со службы из органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, содержались в соответствующих органах или организациях за счёт средств федерального бюджета;

10) в документах, содержащих сведения о регистрации гражданина и членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) по месту жительства за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления;

11) в правоустанавливающих документах на жилые помещения, занимаемые гражданином и членами его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на основании договора социального найма, или в документах, подтверждающих право пользования гражданином и членами его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) занимаемым им жилым помещением (если права гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

12) в выписке (выписках) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках жилого помещения (жилых помещений и зарегистрированных правах на него (них), содержащей (содержащих) в том числе сведения об общей площади такого помещения (таких помещений), в котором (которых) зарегистрированы (были

зарегистрированы) по месту жительства граждан и члены его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления;

13) в выписке (выписках) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на имеющиеся (имевшиеся) у него (них) в собственности жилые помещения за последние 5 лет, непосредственно предшествующих дате представления заявления;

14) в справке (справках), содержащей (содержащих) сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (на каждого из правообладателей), выданной (выданных) гражданину и членам его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) в органах или организациях по государственному техническому учёту и (или) технической инвентаризации;

15) в документе, подтверждающем право гражданина и (или) членов его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) на получение дополнительной площади жилого помещения в соответствии с перечнем заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.11.2012 № 991н «Об утверждении перечня заболеваний, дающих инвалидам, страдающим ими, право на дополнительную жилую площадь»;

16) в обязательстве о расторжении договора социального найма (представляется гражданами, проживающими в жилом помещении, предоставленном по договору социального найма);

17) в обязательстве о безвозмездном отчуждении жилого помещения (представляется гражданами, имеющими жилые помещения в собственности);

18) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия (если заявление представлено представителем гражданина).

2.5. Документы, указанные в подпунктах 1, 4-9, 11 (в случаях необходимости представления документов, подтверждающих право пользования гражданином и членами его семьи занимаемым им жилым помещением (если права гражданина и (или) членов его семьи на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости), 14 и 16-18 пункта 2.4 настоящего раздела, должны быть представлены гражданином или его представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 2.4 настоящего раздела, представляются членами семьи гражданина самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 10, 11 (в случаях необходимости представления документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи на основании договора социального найма), 12, 13 и 15 пункта 2.4 настоящего раздела, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней

государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

В случае выдачи документа, указанного в подпункте 3 пункта 2.4 настоящего раздела, компетентными органами иностранного государства соответствующий документ должен быть представлен гражданином или его представителем самостоятельно с приложением к нему его перевода на русский язык, верность которого свидетельствовала нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право свидетельствовать верность перевода документов с одного языка на другой.

Документы, указанные в подпунктах 3, 10, 11 (в случаях необходимости представления документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи на основании договора социального найма), 12, 13 и 15 пункта 2.4 настоящего раздела, могут быть представлены гражданином или его представителем по собственной инициативе.

2.6. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления, осуществляющее приём заявления и документов, в день их поступления регистрирует заявление в журнале, форма и порядок ведения которого устанавливаются органом местного самоуправления (далее – журнал), при этом в журнале должны отражаться дата и время (с точностью до минуты) регистрации заявления, изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее также – копии документов), представленных гражданином или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Заявление и копии документов, а также сведения, полученные органом местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия, формируются в учётное дело гражданина.

В случае представления заявления и документов в орган местного самоуправления через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в орган местного самоуправления принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между органом местного самоуправления и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

В случае представления заявления и документов в орган местного самоуправления через МФЦ датой его регистрации в журнале считается дата представления гражданином или его представителем заявления и документов в МФЦ.

Наличие права на обеспечение гражданина жилым помещением определяется по состоянию на дату регистрации заявления.

2.7. Уполномоченное должностное лицо органа местного самоуправления проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении, документах, копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления в журнале. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении органа местного самоуправления соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для принятия решения об обеспечении гражданина жилым помещением или решения об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

Решение об обеспечении гражданина жилым помещением или решение об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении, документах, копиях документов или электронных документах, сведениях, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается органом местного самоуправления не позднее 8 рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений и оформляется муниципальным правовым актом.

2.8. Решение об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением принимается органом местного самоуправления в случаях:

отсутствия у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в журнале права на обеспечение жилым помещением;

представления гражданином или представителем гражданина документов, которые гражданин или его представитель в соответствии с настоящим Положением должен представить самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением случаев, установленных пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

реализации гражданином и членами его семьи до представления в орган местного самоуправления заявления права на улучшение жилищных условий или обеспечения жилым помещением за счёт средств федерального бюджета.

Повторное обращение с заявлением возможно после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением.

2.9. Информирование гражданина о результате рассмотрения заявления осуществляется органом местного самоуправления в день принятия соответствующего решения посредством направления гражданину уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении гражданина жилым помещением в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления гражданин выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ гражданину определяются соглашением о взаимодействии.

2.10. Орган местного самоуправления независимо от способа представления заявления информирует гражданина об осуществлении процессов обеспечения жилым помещением посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса.»;

в) в разделе 4:

в пункте 4.7 слова «продавца жилого помещения, открытый в российской кредитной организации, застройщика, являющегося стороной заключенного владельцем сертификата договора участия в долевом строительстве, или лица, уступившего владельцу сертификата права требования по договору участия в долевом строительстве, открытый в российской кредитной организации, либо на счет кредитора (заимодавца), открытый» заменить словами «, открытый продавцу жилого помещения в российской кредитной организации, открытый застройщику, являющемуся стороной заключённого владельцем сертификата договора участия в долевом строительстве, или лицу, уступившему владельцу сертификата права требования по договору участия в долевом строительстве, в российской кредитной организации, либо на счёт, открытый кредитору (заимодавцу)»;

дополнить пунктами 4.8<sup>1</sup> и 4.8<sup>2</sup> следующего содержания:

«4.8<sup>1</sup>. Для принятия органом местного самоуправления решения о перечислении выплаты или решения об отказе в перечислении выплаты владелец сертификата представляет в орган местного самоуправления заявление о перечислении выплаты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление о перечислении выплаты), и документы, указанные в пункте 4.9 настоящего раздела.

Заявление о перечислении выплаты и документы, указанные в пункте 4.9 настоящего раздела, представляются владельцем сертификата в орган местного самоуправления в порядке, установленном пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения.

Заявление о перечислении выплаты и документы, указанные в пункте 4.9 настоящего раздела, могут быть представлены в орган местного самоуправления представителем владельца сертификата.

4.8<sup>2</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата, срок действия которого истёк (в случае представления заявления о перечислении выплаты и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, представителем владельца сертификата);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя владельца сертификата, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов, указанных в пункте 4.9 настоящего раздела, представителем владельца сертификата).»;

пункт 4.9 изложить в следующей редакции:

«4.9. Решение о перечислении выплаты или решение об отказе в перечислении выплаты принимается органом местного самоуправления на основании сведений, содержащихся в заявлении о перечислении выплаты, а также:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца сертификата;

2) в сертификате;

3) в документах, удостоверяющих в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца сертификата и его полномочия, – если заявление о перечислении выплаты представлено представителем владельца сертификата;

4) в договоре купли-продажи жилого помещения – в случае использования выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего раздела;

5) в договоре участия в долевом строительстве или договоре уступки права требования по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированном в установленном порядке (если законодательством Российской Федерации установлена обязательность государственной регистрации таких договоров), – в случае использования выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.3 настоящего раздела;

6) в случае использования выплаты в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.3 настоящего раздела:

а) в кредитном договоре (договоре займа);

б) в справке кредитора (заимодавца) о размере основного долга по кредиту (займу) и размере остатка задолженности по уплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) в договоре об ипотеке, зарегистрированном в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит (ипотечный заём)).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены владельцем сертификата или его представителем самостоятельно.»;

в пункте 4.10:

абзац первый после слов «информационного взаимодействия» дополнить словами «в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме»;

абзац второй после слова «или» дополнить словом «решение»;

в пункте 4.11:

абзац первый после слова «принятия» дополнить словами «органом местного самоуправления»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции :

«2) представление владельцем сертификата или его представителем документов, которые он должен представить в орган местного самоуправления самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением случаев, установленных пунктом 4.8<sup>2</sup> настоящего раздела, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении о перечислении выплаты неполных и (или) недостоверных сведений;»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить пунктами 4.12<sup>1</sup> и 4.12<sup>2</sup> следующего содержания:

«4.12<sup>1</sup>. В случае смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) или объявления его решением суда, вступившим в законную силу, умершим член семьи владельца сертификата (владелец сертификата) представляет в орган местного самоуправления лично при его посещении или через МФЦ заявление о замене сертификата, составленное по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление о замене сертификата), и документы, указанные в пункте 4.13 настоящего раздела.

4.12<sup>2</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления о замене сертификата и документов, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела, являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя члена семьи владельца сертификата

(владельца сертификата), срок действия которого истёк (в случае представления заявления о замене сертификата и документов, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела, представителем члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), или представление документа, подтверждающего полномочия представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата), срок действия которого истёк (в случае представления заявления о замене сертификата и документов, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела, представителем члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата).»;

пункты 4.13 и 4.14 изложить в следующей редакции:

«4.13. Решение о замене сертификата или решение об отказе в замене сертификата принимается органом местного самоуправления не позднее 8 рабочих дней с даты регистрации заявления о замене сертификата на основании сведений, содержащихся в заявлении о замене сертификата, а также:

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата);

в свидетельстве о смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) или во вступившем в законную силу решении суда об объявлении владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) умершим;

в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации, личность представителя члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата) и его полномочия, в случае представления заявления о замене сертификата и документов, указанных в пункте 4.13 настоящего раздела, представителем члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата);

в сертификате.

Документы, указанные в абзацах втором, четвёртом и пятом настоящего пункта, а также решение суда, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, должны быть представлены в орган местного самоуправления владельцем сертификата (членом семьи владельца сертификата) или его представителем самостоятельно.

Сведения, содержащиеся в свидетельстве о смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата), указанном в абзаце третьем настоящего пункта, запрашиваются органом местного самоуправления не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём поступления заявления о замене сертификата, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Член

семьи владельца сертификата (владелец сертификата) вправе представить свидетельство о смерти владельца сертификата (члена семьи владельца сертификата) по собственной инициативе.

Решение о замене сертификата или решение об отказе в замене сертификата оформляется муниципальным правовым актом. Орган местного самоуправления уведомляет члена семьи владельца сертификата (владельца сертификата) о принятом решении не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия соответствующего решения, способом, указанным членом семьи владельца сертификата (владельцем сертификата) в заявлении о замене сертификата.

4.14. Представление членом семьи владельца сертификата (владельцем сертификата) или его представителем документов, которые он должен представить в орган местного самоуправления самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением случаев, установленных пунктом 4.12<sup>2</sup> настоящего раздела, и (или) наличие в таких документах, а также в представленном заявлении о замене сертификата неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в замене сертификата.»;

в абзаце первом пункта 4.16 слова «пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Положения» заменить словами «пунктами 4.12<sup>1</sup> и 4.12<sup>2</sup> настоящего раздела».

2. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 08.05.2024 № 45 «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области переданных им отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан» следующие изменения:

1) наименование после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

2) преамбулу после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

3) пункт 1 после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

4) в Положении о порядке осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области переданных им отдельных полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями некоторых категорий граждан:

а) наименование после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

б) в разделе 1:

в подразделе 1.1:

наименование после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

пункт 1.1.1 после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

в подразделе 1.3:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;»;

абзац шестой после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

в) абзац второй пункта 3.5.4 подраздела 3.5 раздела 3 после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

г) в приложении:

наименование после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

пункт 1 после слов «самоуправления городских» дополнить словом «(муниципальных)»;

первое предложение абзаца третьего пункта 2 после слов «бюджетам городских» дополнить словом «(муниципальных)».

3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю. Русских