



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 мая 2026 г.

№ 252-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2023 № 420-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.08.2023 № 420-П «Об утверждении Правил предоставления акционерным обществам, которые осуществляют на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении на территории Ульяновской области таких перевозок» следующие изменения:

1) в наименовании слово «**государственной**» исключить;

2) в пункте 1 слово «государственной» исключить;

3) в Правилах предоставления акционерным обществам, которые осуществляют на территории Ульяновской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и акции которых находятся в государственной собственности Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности, образовавшейся при осуществлении на территории Ульяновской области таких перевозок:

а) в наименовании слово «**государственной**» исключить;

б) в пункте 1 слово «государственной» исключить;

в) дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Субсидии предоставляются Обществам по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Критерием отбора является осуществление Обществом деятельности по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, установленным исполнительным

органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере регулирования цен и тарифов, по межмуниципальным маршрутам на территории Ульяновской области.»;

г) в пункте 3:

в абзаце первом слова «транспорта Ульяновской области (далее – Министерство)» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и на плановый период, размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения до Министерства бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.»;

д) в пункте 4 слова «на получение субсидии» заменить словами «на участие в отборе»;

е) в пункте 6:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«6. Общества, претендующие на участие в отборе (далее – участники отбора), должны соответствовать по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения следующим требованиям:»;

подпункт 1 признать утратившим силу;

в подпункте 2 слово «Общества» заменить словами «участника отбора», слова «подпункте 1 настоящего пункта» заменить словами «абзаце втором пункта 2<sup>1</sup> настоящих Правил»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слово «Общества» заменить словами «участника отбора» и в нём слово «государственной» исключить;

в подпункте 6 слово «Общества» заменить словами «участника отбора»;

в подпункте 8 слова «Общество не должно» заменить словами «участник отбора не должен»;

в подпункте 9 слово «Обществу» заменить словами «участнику отбора», слово «Общество» заменить словами «участник отбора»;

в подпункте 10 слова «Общество не должно» заменить словами «участник отбора не должен»;

в подпункте 11 слова «Общество не должно» заменить словами «участник отбора не должен»;

в подпункте 12 слова «Общество не должно» заменить словами «участник отбора не должен»;

дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (в случае его наличия) участника отбора;»;

дополнить подпунктом 14 следующего содержания:

«14) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

«15) сведения об участнике отбора не должны быть внесены в общедоступный реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости.»;

ж) дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участникам отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

з) дополнить пунктом 6<sup>2</sup> следующего содержания:

«6<sup>2</sup>. В целях проведения отбора и определения победителей отбора Министерством создаётся комиссия.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет.»;

и) дополнить пунктом 6<sup>3</sup> следующего содержания:

«6<sup>3</sup>. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://transport73.gosuslugi.ru/> (далее – сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок.

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидии;

доменное имя и (или) указатели страниц «системы «Электронный бюджет»;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 6 настоящих Правил, и к перечню документов (копий документов), указанных в пункте 7<sup>1</sup> настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерий отбора;

порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого участники отбора, признанные победителями отбора, должны подписать Соглашение;

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.»;

к) дополнить пунктом 6<sup>4</sup> следующего содержания:

«6<sup>4</sup>. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в порядке, установленном абзацем восьмым пункта 7<sup>2</sup> настоящих Правил;

4) участники отбора, представившие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

л) дополнить пунктом 6<sup>5</sup> следующего содержания:

«6<sup>5</sup>. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается председателем комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.»;

м) дополнить пунктом 6<sup>6</sup> следующего содержания:

«6<sup>6</sup>. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) выявления технических ошибок, допущенных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

3) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра транспорта Ульяновской области или уполномоченного им лица, размещается на едином портале, а также на сайте и должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основаниями для принятия решения об отмене проведения отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.»;

н) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Для участия в отборе участники отбора формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом участнику отбора в российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора, или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».»;

о) дополнить пунктом 7<sup>1</sup> следующего содержания:

«7<sup>1</sup>. Одновременно с заявкой участник отбора размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) (далее – электронные копии документов):

1) устава участника отбора, заверенную подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

2) реестра кредиторов, подписанного лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора (в случае его наличия) или главным бухгалтером участника отбора, с указанием сведений о каждом кредиторе, суммы кредиторской задолженности, сложившейся по состоянию на 1-е число месяца, в котором участником отбора представлена заявка, периода образования кредиторской задолженности, реквизитов документов, на основании которых образовалась кредиторская задолженность, и размера затрат, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящих Правил;

3) справки об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2-4 и 6 пункта 6 настоящих Правил, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом;

5) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора, составленной в произвольной форме, и документов, подтверждающих согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных.»;

п) дополнить пунктом 7<sup>2</sup> следующего содержания:

«7<sup>2</sup>. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, представляемые одновременно с заявкой, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:  
наименование участника отбора;  
дату представления заявки.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.»;

р) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет».

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 6<sup>5</sup> настоящих Правил).»;

с) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Комиссия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 2<sup>1</sup> настоящих Правил, а также комплектности представленных электронных копий документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае наличия технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Комиссия не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами 6, 8, 10-15 пункта 6 настоящих Правил, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.»;

т) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Комиссия в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) рассматривает заявки в системе «Электронный бюджет» посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) принимает решения о возврате заявок на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) принимает решения об отклонении заявок в следующих случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) электронных копий документов, указанных в пункте 7<sup>1</sup> настоящих Правил;

в) несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) электронных копий документов требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

г) недостоверности информации, содержащейся в электронных копиях документов, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

д) несоответствия участника отбора критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 2<sup>1</sup> настоящих Правил;

е) представления участником отбора заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанной в объявлении.»;

у) дополнить пунктом 9<sup>2</sup> следующего содержания:

«9<sup>2</sup>. Решения комиссии о возврате заявок участникам отбора на доработку и об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомление в электронной форме доводится до участника отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». В уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения. При этом в уведомлении о возврате заявки на доработку должны быть также указаны положения заявки и (или) документов, нуждающиеся в доработке.

В случае принятия комиссией решения о возврате заявки участнику отбора на доработку участник отбора в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения им уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока проведения отбора, указанному в объявлении.

В случае принятия комиссией решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в подпунктах «б»-«г» подпункта 3 пункта 9<sup>1</sup> настоящих Правил, участник отбора после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия соответствующего решения, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в порядке, предусмотренном пунктами 7 и 7<sup>1</sup> настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения им уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока проведения отбора, указанному в объявлении.

По результатам проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящих Правил, и результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора или решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному абзацем вторым пункта 2<sup>1</sup> настоящих Правил, представившие заявку и электронные копии документов, соответствующие требованиям, установленным настоящими Правилами.»;

ф) дополнить пунктом 9<sup>3</sup> следующего содержания:

«9<sup>3</sup>. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, решение об отклонении представленных которыми заявок было принято комиссией, с указанием причин принятия такого решения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора, признанных победителями отбора, с которыми Министерству рекомендуется заключить Соглашение, и о размере предоставляемой им субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения таких изменений.

Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления

и направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил.»;

х) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отзыв заявки участником отбора в соответствии с абзацами третьим и четвёртым пункта 7<sup>2</sup> настоящих Правил.»;

ц) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство не позднее 10-го рабочего дня после дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора формирует в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») проект Соглашения и направляет его участнику отбора, решение о предоставлении которого субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём получения проекта Соглашения в системе «АЦК-Планирование», рассматривает Соглашение и подписывает его. Министерство подписывает Соглашение в течение 1 рабочего дня после дня подписания Соглашения получателем субсидии.

Соглашение заключается в форме электронного документа в системе «АЦК-Планирование» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон.

Заключение дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в форме электронных документов в системе «АЦК-Планирование».

Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидий, целях, условиях и порядке их предоставления, в том числе о сроках их перечисления;

перечень затрат получателя субсидии, в целях финансового обеспечения которых предоставляются субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность получателя субсидии осуществлять платежи по погашению кредиторской задолженности не позднее 2 рабочих дней со дня зачисления субсидий на счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.»;

ч) дополнить пунктом 11<sup>1</sup> следующего содержания:

«11<sup>1</sup>. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящих Правил, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае субсидия не предоставляется.»;

ш) в пункте 12:

в абзаце первом слово «Обществу» заменить словами «получателю субсидии», слово «Обществом» заменить словами «получателем субсидии»;

в абзаце втором слово «Общества» заменить словами «получателя субсидии»;

в абзаце третьем слово «Общества» заменить словами «получателя субсидии», слово «при» заменить словами «в случае»;

щ) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство перечисляет субсидию на счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.»;

э) в пункте 14 слово «Общество» заменить словами «Получатель субсидии»;

ю) в пункте 14<sup>1</sup>:

в абзаце первом слово «Обществом» заменить словами «получателем субсидии»;

в абзаце втором слова «Обществу для доработки» заменить словами «получателю субсидии на доработку»;

в абзаце третьем слова «Обществу для доработки» заменить словами «получателю субсидии на доработку»;

в абзаце шестом слова «Обществу для доработки» заменить словами «получателю субсидии на доработку», слово «Обществу» заменить словами «получателю субсидии»;

в абзаце седьмом слово «Общество» заменить словами «Получатель субсидии»;

я) в пункте 16 слово «Обществом» заменить словами «получателем субсидии»;

я<sup>1</sup>) в пункте 18:

в абзацах первом и втором слово «Обществом» заменить словами «получателем субсидии»;

в абзаце третьем слово «Обществу» заменить словами «получателю субсидии»;

в абзаце пятом слово «Общества» заменить словами «получателя субсидии».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С. Спирчагов