



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 апреля 2026 г.

№ 210-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области гражданам Российской Федерации, являющимся участниками специальной военной операции, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта «Агромотиватор»

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «в» пункта 7 приложения № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/644-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области гражданам Российской Федерации, являющимся участниками специальной военной операции, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта «Агромотиватор».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е. Алексеева

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 28 апреля 2026 г. № 210-П

ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области гражданам Российской Федерации,
являющимся участниками специальной военной операции,
в целях финансового обеспечения части их затрат,
связанных с реализацией проекта «Агромотиватор»**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области гражданам Российской Федерации, являющимся участниками специальной военной операции, в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией проекта «Агромотиватор», направленного на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект «Агромотиватор», затраты, гранты соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

участник специальной военной операции (далее – участник СВО) – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявших выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

проект «Агромотиватор» – документ (бизнес-план), составленный по форме, установленной правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), предусматривающий в том числе направления расходования гранта и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект «Агромотиватор», в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, число новых работников,

трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

реестр затрат – документ, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленный с учётом цели, указанной в пункте 1 настоящих Правил, и направлений, указанных в пункте 5 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

очное собеседование – собеседование в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи;

дата получения гранта – дата поступления гранта на счёт, открытый участнику СВО в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

крестьянское (фермерское) хозяйство в форме юридического лица (далее – КФХ) – крестьянское (фермерское) хозяйство, осуществляющее свою деятельность в области сельского хозяйства в качестве юридического лица;

глава крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица (далее – ГКФХ) – гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляющего свою деятельность в области сельского хозяйства без образования юридического лица.

Понятия «сельские территории», «сельские агломерации» и «модульное некапитальное средство размещения» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющихся приложением № 22⁴ к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства.

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днём доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора участников СВО, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участников СВО к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для проведения отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия (далее – комиссия). Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства. К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, взаимодействие Министерства и комиссии с участниками СВО осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5. Грант в размере, не превышающем 90 процентов объёма затрат, предоставляется участнику СВО однократно в целях финансового обеспечения части его затрат по следующим направлениям:

1) разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота – в размере, не превышающем 7 млн рублей;

2) иные виды деятельности – в размере, не превышающем 5 млн рублей.

6. Условия предоставления гранта:

1) грант предоставляется участнику СВО:

а) без учёта сумм налога на добавленную стоимость – в случае, если участник СВО (крестьянское фермерское хозяйство, зарегистрированное в форме юридического лица, главой которого участник СВО является) не использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

б) с учётом сумм налога на добавленную стоимость – в случае, если участник СВО (крестьянское фермерское хозяйство, зарегистрированное

в форме юридического лица, главой которого участник СВО является) использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

2) грант должен быть использован в целях финансового обеспечения части затрат, предусмотренных перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счёт средств бюджета субъекта Российской Федерации, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) грант не может быть использован в целях финансового обеспечения части затрат по направлению закладки и (или) ухода за виноградниками, а также затрат, возмещение которых осуществляется в соответствии с иными направлениями государственной поддержки;

4) грант может быть предоставлен одновременно с субсидией из областного бюджета Ульяновской области, предоставляемой крестьянскому (фермерскому) хозяйству в целях возмещения (финансового обеспечения) части его затрат в соответствии с подпунктом «б» пункта 7 приложения № 22⁴ к Государственной программе, в случае, если проектом «Агромотиватор» не предусмотрены затраты, финансовое обеспечение (возмещение) которых участник СВО планирует осуществить за счёт указанной в настоящем подпункте субсидии;

5) размер запрашиваемых участником СВО денежных средств должен составлять не менее 3 млн рублей;

6) участник СВО должен:

а) соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, и любой из категорий получателей гранта, установленных пунктом 7 настоящих Правил, соответственно;

б) представить в систему «Электронный бюджет» заявку для участия в отборе (далее – заявка), соответствующую требованиям, установленным пунктами 13, 14 и 15 настоящих Правил, а также электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в пункте 17 настоящих Правил (далее – документы);

7) заявка и документы, представленные участником СВО, должны содержать полные и достоверные сведения.

7. Категориями получателей гранта являются:

1) участник СВО, являющийся главой КФХ, зарегистрированного на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав которого входят 2 и более члена семьи участника СВО (включая участника СВО), объединённых родством и (или) свойством;

2) участник СВО, являющийся ГКФХ, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, основными

видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица которого входят 2 и более члена семьи участника СВО (включая участника СВО), объединённых родством и (или) свойством;

3) участник СВО, проживающий на территории Ульяновской области и принимающий на себя обязательство в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии, содержащего в том числе решение комиссии о признании такого участника СВО победителем отбора, осуществить на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области государственную регистрацию КФХ, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав которого входят 2 и более члена семьи участника СВО (включая участника СВО), объединённых родством и (или) свойством, или осуществить на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области государственную регистрацию в качестве ГКФХ, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица которого входят 2 и более члена семьи участника СВО (включая участника СВО), объединённых родством и (или) свойством, в органах Федеральной налоговой службы (далее также – обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства).

8. Требования, которым должен соответствовать участник СВО:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) участник СВО не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

б) участник СВО не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике СВО;

г) участник СВО в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

д) у участника СВО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

е) участник СВО не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цель, указанную в пункте 1 настоящих Правил, и по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил;

ж) участнику СВО не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник СВО считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

з) у участника СВО должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником СВО осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление указанного учреждения о взыскании с участника СВО задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

и) участник СВО не должен являться получателем иных грантов в соответствии с Государственной программой, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

к) участник СВО, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил:

должен являться главой КФХ, которое не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность такого КФХ не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

должен являться главой КФХ, которое не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

должен являться главой КФХ, которое не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

должен являться главой КФХ, которое не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

должен являться главой КФХ, которое не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

должен являться главой КФХ, которое не должно иметь просроченную задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность КФХ, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление указанного учреждения о взыскании с КФХ задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

должен являться главой КФХ, которое должно обладать правом собственности и (или) иными правами пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенным (расположенными) на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, на срок не менее 5 лет. В случае аренды и (или) безвозмездного использования земельного участка договор аренды и (или) договор безвозмездного пользования должен быть зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

должен являться главой КФХ, которое должно представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник СВО, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил:

должен обладать правом собственности и (или) иными правами пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенным (расположенными) на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, на срок не менее 5 лет. В случае аренды и (или) безвозмездного использования земельного участка договор аренды и (или) договор безвозмездного пользования должен быть зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

м) участник СВО, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил:

должен обладать правом собственности и (или) иными правами пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенным (расположенными) на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, на срок не менее 5 лет. В случае аренды и (или) безвозмездного использования земельного участка договор аренды и (или) договор безвозмездного пользования должен быть зарегистрирован в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

должен принять на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) участник СВО должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в реестре затрат;

б) у участника СВО на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) на едином налоговом счёте КФХ, главой которого является участник СВО, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;
- 2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
- 4) о результате предоставления гранта;
- 5) о доменном имени и (или) указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) об условиях предоставления гранта;
- 7) о требованиях, предъявляемых к участникам СВО, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) о категориях получателей гранта;
- 9) о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;
- 10) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;
- 11) о правилах рассмотрения заявок;
- 12) о порядке возврата заявок на доработку;
- 13) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;
- 14) об объёме распределяемого гранта в рамках отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам отбора, а также о предельном количестве победителей отбора;
- 15) о порядке предоставления участникам СВО разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 16) о сроке, в течение которого участники СВО, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 17) об условиях признания участников СВО, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- 18) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

10. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним участником СВО, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

11. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

1) срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников СВО внести изменения в заявки;

4) участники СВО, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

технические ошибки, допущенные и (или) выявленные Министерством при размещении объявления на едином портале;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

13. Для участия в отборе участник СВО в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Документы представляются участником СВО в систему «Электронный бюджет» одновременно с заявкой.

14. Заявка должна содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника СВО;

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный участнику СВО;

адрес места жительства участника СВО;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника СВО для направления юридически значимых сообщений.

В случае наличия соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подлежащих заполнению, заявка также должна содержать следующие сведения:

идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный КФХ, главой которого является участник СВО;

основной государственный регистрационный номер, присвоенный КФХ, главой которого является участник СВО;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, присвоенный участнику СВО, соответствующему категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил;

адрес регистрации КФХ, главой которого является участник СВО;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имени, отчества (последние – в случае их наличия) учредителя (учредителей), лиц, входящих в собрание членов КФХ, главой которого является участник СВО;

перечень видов деятельности, которые КФХ, главой которого является участник СВО, вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

перечень видов деятельности, которые участник СВО, соответствующий категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

предлагаемое участником СВО значение результата предоставления гранта.

15. Заявка должна быть подписана:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью участника СВО, соответствующего любой из категорий получателей гранта, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 7 настоящих Правил, или уполномоченного им лица;

2) простой электронной подписью подтверждённой учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» участника СВО, соответствующего категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил.

16. Датой представления заявки считается день подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Участник СВО представляет в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил следующие документы:

- 1) проект «Агромотиватор»;
- 2) реестр затрат;
- 3) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина Российской Федерации;
- 4) документ, подтверждающий согласие участника СВО на обработку персональных данных;

5) выписку со счёта, открытого участнику СВО в кредитной организации, подтверждающую наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки участника СВО на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

7) справку (сведения) о подтверждении факта участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) по соответствующей форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», и (или) удостоверение ветерана боевых действий, полученное участником СВО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2023 № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики,

воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учёта удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»;

8) выписку из приказа (приказ) об увольнении с военной службы (службы, работы) или выписку из военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения участника СВО с военной службы (службы, работы);

9) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации земель, на территории обслуживания которого участником СВО осуществляется деятельность, об отсутствии у участника СВО просроченной задолженности перед указанным в настоящем подпункте учреждением за услуги по подаче и (или) отводу воды и (или) принятого к производству судом искового заявления (заявления) указанного в настоящем подпункте учреждения о взыскании с участника СВО задолженности по договору оказания услуг по подаче и (или) отводу воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную указанным в настоящем подпункте учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (представляется при наличии);

10) в случае если участник СВО соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие документы:

а) устав КФХ, главой которого является участник СВО;

б) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки на учёт в налоговом органе КФХ, главой которого является участник СВО, не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

в) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у КФХ, главой которого является участник СВО, права собственности и (или) иных прав пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенным (расположенными) на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, на срок не менее 5 лет;

г) справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации земель, на территории обслуживания которого КФХ осуществляется деятельность, об отсутствии у КФХ просроченной задолженности перед указанным в настоящем подпункте учреждением за услуги по подаче и (или) отводу воды и (или) принятого к производству судом искового заявления (заявления) указанного в настоящем

подпункте учреждения о взыскании с КФХ, главой которого является участник СВО, задолженности по договору оказания услуг по подаче и (или) отводу воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданную указанным в настоящем подпункте учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (представляется при наличии);

д) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное КФХ в налоговый орган по месту учёта КФХ и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником СВО, являющимся главой КФХ (представляется в случае использования КФХ, главой которого является участник СВО, указанного права);

е) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность членов КФХ, главой которого является участник СВО, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство (свойство) участника СВО и членов КФХ;

ж) согласия на обработку персональных данных членов КФХ;

11) в случае если участник СВО соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие документы:

а) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника СВО права собственности и (или) иных прав пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенным (расположенными) на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

б) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица;

в) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное участником СВО в налоговый орган по месту учёта участника СВО и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником СВО (представляется в случае использования участником СВО указанного права);

г) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство (свойство) участника СВО, являющегося ГКФХ, и членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица;

д) согласия на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица;

12) в случае если участник СВО соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 3 пункта 7 настоящих Правил, он дополнительно представляет следующие документы:

а) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника СВО права собственности и (или) иных прав пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенным (расположенными) на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

б) обязательство в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии, содержащего в том числе решение комиссии о признании такого участника СВО победителем отбора, осуществить на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области государственную регистрацию КФХ, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав которого входят 2 и более члена семьи участника СВО (включая участника СВО), объединённых родством и (или) свойством, или зарегистрироваться в качестве ГКФХ, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции и в состав крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица которого входят 2 и более члена семьи участника СВО (включая участника СВО), объединённых родством и (или) свойством, в органах Федеральной налоговой службы, составленное в произвольной форме и подписанное участником СВО;

13) документ, содержащий сведения о счёте для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта;

14) перечень внесённых в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (далее – Реестр ЗСН) записей о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство и заверенный подписью участника СВО, и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, представленный (представленные) в порядке, установленном Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», не ранее 30 календарных дней до дня его (их) представления в Министерство и заверенный (заверенные) подписью участника СВО (представляются при наличии);

15) иные документы, которые представляются участником СВО по собственной инициативе.

18. Устанавливается запрет требовать от участника СВО представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника СВО, соответствующего:

любой из категорий получателей гранта, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил, – требованиям, установленным подпунктами «а»-«ж» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил;

категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 пункта 7 настоящих Правил, – требованиям, установленным абзацами вторым – шестым подпункта «к» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил;

категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил, – требованию, установленному абзацем третьим подпункта «л» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил.

Запрет, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, устанавливается в случае наличия информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник СВО представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

19. В случае наличия технической возможности проверка участника СВО на соответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, подтверждение соответствия участника СВО требованиям, указанным в пункте 18 настоящих Правил, осуществляется путём проставления в электронном виде участником СВО отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

20. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике СВО, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике СВО, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Участник СВО со дня размещения объявления и не позднее 2 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный

в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

22. До окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, участник СВО вправе:

1) отозвать заявку, в том числе в целях внесения в неё изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) внести изменения в заявку после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале.

Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок своей усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае, если не представлено ни одной заявки.

24. Министерство в течение 20 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ним документы;

2) проводит проверку соответствия:

а) участника СВО, представленной им заявки и прилагаемых к ней документов, а также содержащихся в них сведений условиям предоставления гранта, установленным пунктом 6 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено пунктом 19 настоящих Правил;

б) затрат участника СВО условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 6 настоящих Правил, и условиям, предусмотренным пунктами 1 и 5 настоящих Правил;

в) размера запрашиваемых участником СВО денежных средств условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, и условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 1 и 5 пункта 6 настоящих Правил;

3) возвращает участнику СВО представленную им заявку на доработку путём формирования уведомления о возврате заявки на доработку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Уведомление о возврате заявки на доработку должно содержать основание для возврата заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов на доработку.

Основаниями для возврата заявки на доработку является несоответствие формы хотя бы одного из представленных участником СВО электронных документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 17 настоящих Правил, формам, утверждённым правовыми актами Министерства, а равно неполнота содержащихся в таких документах сведений.

26. Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более 1 раза.

В случае представления участником СВО двух и более заявок (без учёта отозванных заявок) Министерство осуществляет действия, указанные в подпункте 3 пункта 24 настоящих Правил, в отношении представленной участником СВО заявки, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

27. В случае возврата Министерством заявки на доработку участник СВО, представленная которым заявка возвращена Министерством на доработку, вправе доработать заявку и представить её повторно посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём возврата Министерством заявки на доработку, но не позднее 20-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок.

В случае если участник СВО не представил доработанную заявку или представил доработанную заявку с нарушением установленного в абзаце первом настоящего пункта срока, Министерство принимает решение об отклонении заявки и такая заявка не допускается к следующему этапу отбора – оценке заявок.

28. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним документов и проверки, указанной в пункте 24 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

- о допуске заявки к следующему этапу отбора – оценке заявок;
- об отклонении заявки.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

29. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие участника СВО хотя бы одному из условий предоставления гранта, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных участником СВО заявки и (или) прилагаемых к ней документов хотя бы одному из условий предоставления гранта, установленных пунктом 6 настоящих Правил;

3) несоответствие затрат участника СВО хотя бы одному из условий предоставления гранта, установленных подпунктами 1-4 пункта 6 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из условий, предусмотренных пунктами 1 и 5 настоящих Правил;

4) несоответствие размера запрашиваемых участником СВО денежных средств условиям, предусмотренным пунктом 5 настоящих Правил, и (или) хотя бы одному из условий предоставления гранта, предусмотренных подпунктами 1 и 5 пункта 6 настоящих Правил.

30. В срок, указанный в абзаце первом пункта 24 настоящих Правил, на основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

31. Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

1) сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

2) перечень участников СВО, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

3) перечень участников СВО, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

4) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце пятом пункта 28 настоящих Правил).

32. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство направляет участникам СВО, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

Уведомление о проведении очного собеседования должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования, а также о последствиях отсутствия и (или) неучастия участника СВО в очном собеседовании, предусмотренных абзацем вторым пункта 33 настоящих Правил.

33. Комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок, проводит очное собеседование с участниками СВО, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников СВО в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника СВО и (или) неучастия в очном собеседовании его проект «Агромотиватор» не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

34. Оценка заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется членами комиссии на заседании комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

1) число новых постоянных работников (при этом участник СВО учитывается в качестве нового постоянного работника), трудоустройство которых планируется участником СВО в году, в котором ему будет предоставлен грант:

а) в случае, если размер запрашиваемых участником СВО денежных средств составляет менее 5 млн рублей:

1 новый постоянный работник – 0 баллов;

2 новых постоянных работника – 6 баллов;

3 новых постоянных работника – 9 баллов;

4 новых постоянных работника и более – 12 баллов;

б) в случае, если размер запрашиваемых участником СВО денежных средств составляет 5 млн рублей или более:

2 новых постоянных работника – 0 баллов;

3 новых постоянных работника – 6 баллов;

4 новых постоянных работника – 9 баллов;

5 новых постоянных работников и более – 12 баллов;

2) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника СВО:

а) 10 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 0 баллов;

б) более 10 до 20 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 3 балла;

в) более 20 до 30 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 6 баллов;

г) более 30 до 40 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 9 баллов;

д) более 40 процентов затрат на Приобретения, указанные в реестре затрат, – 12 баллов;

3) планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом «Агромотиватор» по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным по состоянию на дату представления заявки:

а) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

б) от 1 до 1,5 МРОТ – 3 балла;

в) более 1,5 до 2 МРОТ – 6 баллов;

г) более 2 до 3 МРОТ – 9 баллов;

д) более 3 МРОТ – 12 баллов;

4) наличие у участника СВО образования:

а) отсутствие у участника СВО образования по сельскохозяйственным специальностям (за исключением случая, указанного в подпункте «е» настоящего подпункта) – 0 баллов;

б) наличие у участника СВО сертификата о прохождении курса базовой подготовки по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (в случае отсутствия у участника СВО среднего профессионального и (или) высшего образования) – 3 балла;

в) наличие у участника СВО дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие участника СВО в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтверждённое соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, – 6 баллов;

г) наличие у участника СВО среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям – 9 баллов;

д) наличие у участника СВО высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки – 12 баллов;

е) обучение участника СВО на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у участника СВО полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки), – 12 баллов;

5) наличие у участника СВО опыта ведения сельского хозяйства:

а) отсутствие у участника СВО трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения участником СВО или совместного ведения им личного подсобного хозяйства – 0 баллов;

б) наличие у участника СВО трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 1 года – 3 балла;

в) ведение участником СВО или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение не менее 1 года – 3 балла;

г) ведение участником СВО личного подсобного хозяйства и применение им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение не менее 1 года – 6 баллов;

б) приоритетность представленного проекта «Агромотиватор»:

а) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70 процентов животноводства и не более 30 процентов растениеводства) – 20 баллов;

б) животноводство (кролиководство) – 10 баллов;

в) животноводство (пчеловодство) – 12 баллов;

г) животноводство (овцеводство, и (или) козоводство, и (или) коневодство) – 16 баллов;

д) птицеводство – 15 баллов;

е) рыбоводство пресноводное – 16 баллов;

ж) мясное скотоводство – 15 баллов;

- з) молочное скотоводство – 20 баллов;
 - и) мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70 процентов молочного скотоводства и не более 30 процентов мясного скотоводства) – 20 баллов;
 - к) растениеводство (выращивание кормовых и (или) зерновых культур) – 5 баллов;
 - л) растениеводство (выращивание многолетних культур, плодовых и ягодных культур) – 15 баллов;
 - м) переработка дикорастущих пищевых ресурсов – 12 баллов;
 - н) выращивание картофеля и (или) овощеводство открытого грунта – 12 баллов;
 - о) овощеводство защищённого грунта – 15 баллов;
 - п) грибоводство – 15 баллов;
- 7) планируемый участником СВО прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении:
- а) не более чем на 10 процентов – 0 баллов;
 - б) более 10 до 20 процентов – 3 балла;
 - в) более 20 процентов – 7 баллов;
- 8) размер запрашиваемых участником СВО денежных средств, необходимый для достижения результата предоставления гранта:
- а) 3 млн рублей – 7 баллов;
 - б) более 3 до 5 млн рублей – 3 балла;
 - в) более 5 до 6 млн рублей – 1 балл;
 - г) более 6 млн рублей – 0 баллов;
- 9) соответствие участника СВО по состоянию на дату очного собеседования категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил:
- а) участник СВО соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил по состоянию на дату проведения очного собеседования, – 6 баллов;
 - б) участник СВО не соответствует категории получателей гранта, предусмотренной подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 7 настоящих Правил по состоянию на дату проведения очного собеседования, – 0 баллов;
- 10) оценка достижимости плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агромотиватор»:
- а) значения плановых показателей деятельности в целом достижимы, информация, отражённая в проекте «Агромотиватор», позволяет объективно оценить их достижимость – 6 баллов;
 - б) значения плановых показателей деятельности в целом достижимы, но информация, отражённая в проекте «Агромотиватор», не позволяет объективно оценить их достижимость – 3 балла;
 - в) значения плановых показателей деятельности не достижимы, информация, отражённая в проекте «Агромотиватор», подтверждает их недостижимость – 0 баллов.

35. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются и заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.

В случае если заявка в соответствии с критерием оценки не соответствует ни одному из установленных значений такого критерия, то по нему присваивается балл, равный нулю.

Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величин значимости всех указанных критериев оценки составляет 100 процентов.

36. Каждый член комиссии (за исключением членов комиссии, лично заинтересованных в результатах отбора и не допущенных до заседания комиссии) по результатам проведения очного собеседования и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Оценочные ведомости члена комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости хотя бы одну оценочную ведомость, признаются недействительными и не учитываются при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

37. В целях совершения секретарём комиссии действий, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 38 настоящих Правил, в заседании комиссии после проведения оценки заявок объявляется перерыв продолжительностью не более 7 рабочих дней.

При этом повторное проведение очного собеседования и оценка заявок после окончания перерыва не допускаются.

38. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня проведения оценки заявок, секретарём комиссии:

1) членам комиссии объявляются дата, время и место продолжения заседания комиссии;

2) на основании оценочной ведомости каждого присутствовавшего на заседании комиссии члена комиссии (за исключением членов комиссии, оценочные ведомости которых признаны недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом комиссии;

3) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствовавшего на заседании комиссии члена комиссии (за исключением членов комиссии, оценочные ведомости которых признаны недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствовавших на заседании комиссии и осуществивших оценку заявок членов комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

4) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее – сводная ведомость),

в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) участников СВО, представленные которыми заявки были допущены до оценки заявок;

5) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью и с учётом условий, установленных абзацем третьим пункта 35 настоящих Правил.

39. На основании результатов проведения очного собеседования с участниками СВО, представленные которыми заявки были допущены до оценки заявок, и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» средними суммами баллов, выставленных заявкам, на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две заявки и более набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику СВО, представившему заявку, которая имеет более раннюю дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

40. После окончания перерыва комиссия принимает следующие решения:

о признании участника СВО победителем отбора;

об отказе в признании участника СВО победителем отбора и о включении участника СВО в резервный перечень претендентов на получение гранта;

об отказе в признании участника СВО победителем отбора.

Победителями отбора признаются участвовавшие в очном собеседовании участники СВО, представленным которыми заявкам в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значения которых равны или меньше соответствующего значения предельного числа победителей отбора, установленного в объявлении.

41. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника СВО победителем отбора является отсутствие участника СВО на очном собеседовании, или неучастие участника СВО в очном собеседовании, или присвоение заявке участника СВО по результатам оценки заявки итоговой суммы баллов, значение которой равно нулю.

Основанием для принятия комиссией решения об отказе в признании участника СВО победителем отбора и о включении участника СВО в резервный перечень претендентов на получение гранта является присвоение участнику СВО по результатам оценки заявки порядкового номера, значение которого больше значения предельного количества победителей отбора, установленного в объявлении. При этом ранжирование участников СВО, подлежащих включению в резервный перечень претендентов на получение гранта, осуществляется комиссией в соответствии с рейтингом заявок.

42. Комиссия определяет размеры грантов, подлежащих предоставлению участникам СВО, признанным победителями отбора (далее – победители отбора).

Размер гранта, подлежащего предоставлению каждому победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в реестре затрат,

представленном таким победителем отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 17 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, подлежащего предоставлению каждому победителю отбора, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{запраш.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, подлежащего предоставлению каждому победителю отбора;

$V_{\text{запраш.}}$ – размер денежных средств, запрошенный каждым победителем отбора;

K – значение коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L / V_{\text{запраш. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{запраш. общий}}$ – размер денежных средств, запрошенный всеми победителями отбора.

43. В срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём принятия комиссией решений, предусмотренных абзацами вторым и третьим пункта 40 настоящих Правил, секретарём комиссии оформляется протокол заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии должен содержать:

перечень участников СВО, участвовавших в очном собеседовании;

перечень победителей отбора;

перечень участников СВО, принявших на себя обязательство по регистрации фермерского хозяйства и признанных победителями отбора;

сведения о размерах грантов, подлежащих предоставлению победителям отбора и определённых комиссией в порядке, установленном пунктом 42 настоящих Правил;

резервный перечень претендентов на получение гранта;

перечень участников СВО, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией;

сведения об объявлении перерыва в заседании комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии, а также секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём принятия комиссией решений, предусмотренных пунктом 40 настоящих Правил.

К протоколу заседания комиссии прилагается сводная ведомость.

Протокол заседания комиссии и прилагаемая к нему сводная ведомость не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола заседания комиссии, передаются в Министерство.

44. В случае если комиссией в отношении всех участников СВО принято решение, предусмотренное абзацем четвёртым пункта 40 настоящих Правил, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

45. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии, Министерство размещает на официальном сайте выписку из протокола заседания комиссии, которая должна содержать перечни, предусмотренные абзацами четвёртым, пятым и седьмым пункта 43 настоящих Правил.

Министерство не осуществляет действия, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, в случае, если комиссией в отношении всех участников СВО принято решение, предусмотренное абзацем четвёртым пункта 40 настоящих Правил.

46. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания комиссии, на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (заместителя председателя комиссии) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

47. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) перечень участников СВО, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;
- 3) перечень победителей отбора, а также размеры предоставляемых им грантов;
- 4) перечень участников СВО, в отношении которых комиссией приняты решения, предусмотренные абзацами третьим и четвёртым пункта 40 настоящих Правил, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия таких решений;
- 5) последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам СВО порядковых номеров;
- 6) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 44 настоящих Правил).

48. Участник СВО, принявший на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства, в течение 30 календарных дней после размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии, содержащего решение комиссии о признании такого участника СВО победителем отбора, представляет в Министерство:

1) в случае регистрации в качестве ГКФХ – копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица, содержащего сведения о признании его ГКФХ, заверенную участником СВО, и согласия на обработку персональных данных членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) в случае регистрации КФХ – копию устава КФХ, главой которого является участник СВО, и копию документа, подтверждающего избрание участника СВО главой КФХ, заверенные участником СВО, а также согласия на обработку персональных членов КФХ;

3) в случае отказа от исполнения обязательства осуществить регистрацию фермерского хозяйства – заявление об отказе от участия в отборе, составленное в произвольной форме и подписанное участником СВО.

49. В случае если при определении комиссией размера гранта, подлежащего предоставлению победителю отбора, применён порядок, установленный абзацами третьим – одиннадцатым пункта 42 настоящих Правил, победитель отбора в течение 15 календарных дней после размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии совершает одно из следующих действий:

1) вносит изменения в проект «Агромотиватор» и реестр затрат путём уменьшения количества и (или) стоимости Приобретений, и (или) изменения наименований Приобретений, и (или) уменьшения размера собственных средств, являющихся источником финансового обеспечения реализации проекта «Агромотиватор», с учётом определённого комиссией размера гранта, подлежащего предоставлению такому победителю отбора, и (или) увеличения (уменьшения) размера собственных средств при условии неизменения приоритетности проекта «Агромотиватор», а также неуменьшения значений плановых показателей деятельности и уровня финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств победителя отбора и повторно представляет на рассмотрение комиссии доработанные проект «Агромотиватор» и реестр затрат;

2) представляет в Министерство заявление об отказе от участия в отборе, составленное в произвольной форме и подписанное участником СВО.

50. Участник СВО, принявший на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства и включённый в резервный перечень претендентов на получение гранта, в отношении которого Министерством принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил, совершает действия, предусмотренные пунктом 48 настоящих Правил, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения уведомления об указанном решении.

В случае если размер гранта, подлежащего предоставлению участнику СВО, включённому в резервный перечень претендентов на получение гранта, рассчитан с учётом коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, участник СВО, включённый в резервный перечень претендентов на получение гранта, в отношении которого Министерством принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил, также совершает действия, предусмотренные пунктом 49 настоящих Правил, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня получения уведомления об указанном решении.

51. Комиссия осуществляет рассмотрение доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат и в срок, не превышающий 30 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии (направления Министерством уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил), принимает в отношении представленных доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат следующие решения:

о согласовании представленных доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат;

об отказе в согласовании представленных доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат.

Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в согласовании представленных победителем отбора (участником СВО, включённым в резервный перечень претендентов на получение гранта) доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат являются:

наличие в представленных доработанных проекте «Агромотиватор» и реестре затрат арифметических ошибок;

внесение победителем отбора (участником СВО, включённым в резервный перечень претендентов на получение гранта) изменений, влекущих изменение приоритетности проекта «Агромотиватор» и (или) уменьшение значений плановых показателей деятельности и (или) уровня финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств победителя отбора (участника СВО, включённого в резервный перечень претендентов на получение гранта).

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее 33 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии (направления Министерством уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил), подписывается председателем комиссии (заместителем председателя комиссии), а также секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, и передаётся в Министерство вместе с согласованными (несогласованными) доработанным проектом «Агромотиватор» и реестром затрат.

52. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней, следующих за днём размещения на официальном сайте выписки из протокола заседания комиссии, принимает следующие решения:

- 1) о предоставлении гранта победителю отбора;
- 2) о предоставлении гранта участнику СВО, включённому в резервный перечень претендентов на получение гранта, и об определении размера гранта, подлежащего предоставлению такому участнику СВО;
- 3) об отказе в предоставлении гранта.

53. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 52 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений, которые направляются участникам СВО в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений, в срок, установленный абзацем первым пункта 52 настоящих Правил.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 52 настоящих Правил, должны содержаться сведения о размере подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил, должны содержаться сведения о размере подлежащего предоставлению гранта, а также о необходимости совершения участником СВО действий, предусмотренных пунктами 48 и 49 настоящих Правил, в сроки, установленные пунктом 50 настоящих Правил, и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 3 пункта 52 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

54. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- 1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника СВО победителем отбора;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;
- 3) неосуществление участником СВО, принявшим на себя обязательство осуществить регистрацию фермерского хозяйства, действий, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, а равно осуществление действий с нарушением установленного в пункте 48 настоящих Правил срока;
- 4) непредставление победителем отбора доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат либо представление таких проекта «Агромотиватор» и реестра затрат по истечении установленного пунктом 49 настоящих Правил срока;
- 5) принятие комиссией решения об отказе в согласовании доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат;
- 6) представление победителем отбора заявления об отказе от участия в отборе;
- 7) принятие комиссией решения об отказе в признании участника СВО победителем отбора;

8) принятие комиссией решения об отказе в признании участника СВО победителем отбора и о включении участника СВО в резервный перечень претендентов на получение гранта.

55. Основанием для принятия Министерством решения о предоставлении гранта участнику СВО, включённому в резервный перечень претендентов на получение гранта, и об определении размера гранта, подлежащего предоставлению такому участнику СВО и рассчитанного с учётом коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил, является наличие в текущем финансовом году нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на предоставление грантов.

56. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 52 настоящих Правил (в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года – в случае направления уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 52 настоящих Правил), заключает с победителем отбора (участником СВО, включённым в резервный перечень претендентов на получение гранта), решение о предоставлении гранта (о предоставлении гранта и об определении размера гранта, подлежащего предоставлению) которому принято Министерством (далее – грантополучатель), в системе «Электронный бюджет» соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение иностранной валюты за счёт гранта, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии

со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, иностранной валюты за счёт гранта;

3) срок использования гранта, который не должен превышать 18 месяцев с даты получения гранта (30 месяцев с даты получения гранта – в случае если Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) территористических актов), обязанность грантополучателя вносить собственные средства при реализации проекта «Агромотиватор» в порядке, установленном Министерством, и использовать грант в полном объёме в соответствии с реестром затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, в течение указанного срока;

4) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

5) обязанность грантополучателя документально подтвердить право собственности и (или) иные права пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее 5 лет с года, в котором грантополучателем получен грант;

6) обязанность грантополучателя трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн рублей или более, или не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом грантополучатель – ГКФХ (грантополучатель, являющийся главой КФХ) учитывается в качестве нового постоянного работника);

7) обязанность грантополучателя в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агромотиватор» и соглашением о предоставлении гранта;

8) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётность о реализации проекта «Агромотиватор», в том числе документы, подтверждающие использование гранта (далее – отчётность о реализации проекта «Агромотиватор»);

9) срок представления отчётности о реализации проекта «Агромотиватор» и перечень подлежащей представлению отчётности о реализации проекта «Агромотиватор»;

10) обязанность грантополучателя внести в Реестр ЗСН сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154. «О порядке ведения государственного реестра земель

сельскохозяйственного назначения», в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения гранта (устанавливается в случае, если указанные сведения не внесены в реестр земель сельскохозяйственного назначения по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта);

11) обязанность грантополучателя в срок, не превышающий 6 месяцев с даты получения гранта, представить перечень внесённых в Реестр ЗСН записей о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, сформированный в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и заверенный подписью участника СВО, и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, расположенных на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, представленный (представленные) в порядке, установленном Правилами ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», и заверенный (заверенные) подписью грантополучателя (устанавливается в случае, если указанные документы не представлены в Министерство по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта);

12) обязанность грантополучателя согласовывать с Министерством совершение сделок, предметом которых являются реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретённого с использованием средств гранта, посредством подачи грантополучателем в Министерство заявления, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агромотиватор» и соглашением о предоставлении гранта;

13) запрет приобретения имущества, ранее приобретённого с использованием средств государственной поддержки, за счёт гранта;

14) обязанность грантополучателя соответствовать по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, установленным подпунктами «а»-«ж» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил;

15) значение результата предоставления гранта.

57. Грантополучатель признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, и грант ему не предоставляется в следующих случаях:

1) неподписания грантополучателем соглашения о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту указанного соглашения;

2) неосуществления грантополучателем действий, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, а равно осуществления действий с нарушением установленного абзацем первым пункта 50 настоящих Правил срока;

3) непредставления грантополучателем доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат либо представления таких проекта «Агромотиватор» и реестра затрат с нарушением установленного абзацем вторым пункта 50 настоящих Правил срока;

4) принятия комиссией решения об отказе в согласовании доработанных проекта «Агромотиватор» и реестра затрат;

5) представления в Министерство грантополучателем заявления об отказе от получения гранта, составленного в произвольной форме.

58. Грант перечисляется на счёт, открытый грантополучателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в период с 28-го по 31-е число месяца, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта.

59. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантополучателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашении о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

60. В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося ГКФХ, передающего свои права другому гражданину Российской Федерации в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

61. В случае если в период использования гранта Ульяновская область пострадала в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части продления срока использования гранта до 30 месяцев.

62. Результатом предоставления гранта является реализация грантополучателем проекта «Агромотиватор» в целях увеличения объёма производства сельскохозяйственной продукции.

63. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года (далее – призыв на военную службу) или введения в Ульяновской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» (далее – средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании проекта «Агромотиватор» завершённым, в случае если грант использован грантополучателем в полном объёме и в отношении такого грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ГКФХ или прекращена регистрация КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованного гранта, в случае если грант не использован или использован не в полном объёме и в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ГКФХ или прекращена регистрация КФХ. При этом проект «Агромотиватор» признаётся завершённым, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению грантополучателя о введении среднего уровня реагирования.

Порядок принятия Министерством указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений устанавливается правовым актом Министерства.

64. В процессе реализации проекта «Агромотиватор» допускается смена главы КФХ (участника СВО, являющегося ГКФХ) по решению членов КФХ (крестьянского фермерского хозяйства без регистрации юридического лица),

на иного главу КФХ (гражданина Российской Федерации, признанного членами крестьянского (фермерского) хозяйства без регистрации юридического лица главой такого хозяйства) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечёт изменения (прекращения) статуса КФХ (крестьянского (фермерского) хозяйства без регистрации юридического лица). При этом Министерство осуществляет замену главы КФХ (участника СВО, являющегося ГКФХ) в соглашении о предоставлении гранта путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником, а новый глава КФХ (гражданин Российской Федерации, являющийся ГКФХ) осуществляет дальнейшую реализацию проекта «Агромотиватор» в соответствии с указанным соглашением.

65. В случае если в процессе реализации проекта «Агромотиватор» категория «малое предприятие» грантополучателя, являющегося ГКФХ (КФХ, главой которого является грантополучатель), изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта «Агромотиватор» продолжается.

При этом грантополучатель уведомляет Министерство о смене категории путём представления уведомления о смене категории, составленного в произвольной форме и подписанного грантополучателем, с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня внесения соответствующих изменений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

66. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значения результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий (далее – отчёт о достижении результата предоставления гранта);

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольной точки), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

Грантополучатель, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет отчётность, указанную в абзацах втором и третьем настоящего пункта, ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

Грантополучатель прекращает представление отчётности, указанной в настоящем пункте, после направления отчётности, подтверждающей достижение значения результата предоставления гранта в полном объёме, использование гранта в полном объёме и реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольной точки) в полном объёме соответственно.

67. Министерство в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет её и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления.

Уведомление не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя с использованием системы «Электронный бюджет» (в случае наличия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет») либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления (в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет»). При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

68. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленной форме;
- 2) наличие в отчётности технических ошибок;
- 3) наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

69. Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

70. В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 68 настоящих Правил, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном пунктом 67 настоящих Правил. При этом такая доработанная отчётность считается непредставленной.

71. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями порядка предоставления грантов, установленного настоящими Правилами, в том числе условий предоставления гранта.

72. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 56 настоящих Правил.

73. Грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме в случаях установления хотя бы одного из следующих фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля:

1) нарушения грантополучателем порядка предоставления гранта, установленного настоящими Правилами, в том числе в части условий предоставления гранта и целей предоставления гранта;

2) несоответствия затрат грантополучателя и (или) иных сведений, включённых в проект «Агромотиватор», условиям предоставления гранта, предусмотренным подпунктами 1-4 пункта 6 настоящих Правил, и (или) условиям, предусмотренным пунктами 1 и 5 настоящих Правил;

3) несоответствия грантополучателя по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта требованиям, указанным в подпунктах «а»-«ж» подпункта 1 пункта 8 настоящих Правил;

4) невыполнения грантополучателем хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4-8, 10-13 пункта 56 настоящих Правил;

5) невыполнения контрагентом условия соглашения о предоставлении гранта, предусмотренного подпунктом 2 пункта 56 настоящих Правил;

6) непредставления грантополучателем отчётности (доработанной отчётности);

7) недостижения грантополучателем результата предоставления гранта.

74. В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока использования гранта, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

75. В случае установления факта представления грантополучателем отчётности о реализации проекта «Агромотиватор» не в полном объёме и (или) содержащей недостоверные и (или) неполные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанной отчётностью в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено отчётностью, содержащей недостоверные и (или) неполные сведения.

76. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из фактов, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, указанных в пунктах 73-75 настоящих

Правил, являющихся основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта), требования о возврате гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

77. Возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) осуществляется грантополучателем в следующем порядке:

1) в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт, с которого грант был перечислен грантополучателю;

2) в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта).

78. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем результата предоставления гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению грантополучателем результата предоставления гранта, которые возникли после предоставления гранта и повлияли на достижение получателем гранта плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

79. В случае отказа или уклонения грантополучателя от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию гранта.

Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта, неиспользованного остатка гранта, части гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

80. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
