



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 марта 2026 г.

№ 93-П

Экз. № _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о порядке проведения отбора социально ориентированной некоммерческой организации в целях присвоения ей статуса единого оператора, осуществляющего деятельность по обеспечению развития и функционирования на территории Ульяновской области отдельных сегментов и компонентов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и систем, связанных с решением вопросов снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В целях реализации государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2023 № 32/645-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Обеспечение правопорядка и безопасности жизнедеятельности на территории Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения отбора социально ориентированной некоммерческой организации в целях присвоения ей статуса единого оператора, осуществляющего деятельность по обеспечению развития и функционирования на территории Ульяновской области отдельных сегментов и компонентов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и систем, связанных с решением вопросов снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е. Алексеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 02 марта 2026 г. № 93-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения отбора социально ориентированной некоммерческой организации в целях присвоения ей статуса единого оператора, осуществляющего деятельность по обеспечению развития и функционирования на территории Ульяновской области отдельных сегментов и компонентов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и систем, связанных с решением вопросов снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения отбора социально ориентированной некоммерческой организации (далее также – СО НКО) в целях присвоения ей статуса единого оператора, осуществляющего деятельность по обеспечению развития и функционирования на территории Ульяновской области отдельных сегментов и компонентов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и систем, связанных с решением вопросов снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – единый оператор, отбор соответственно).

1.2. В целях настоящего Положения под отдельными сегментами и компонентами аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» и системами, связанными с решением вопросов снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, понимаются:

1) сегмент обеспечения правопорядка и профилактики правонарушений на территориях муниципальных образований Ульяновской области, включающий следующие компоненты:

а) управление видеопотоками;

б) мониторинг и видеоанализ предупреждения и профилактики правонарушений;

в) фиксацию правонарушений и контроль обеспечения правопорядка;

2) сегмент предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности;

3) сегмент обеспечения правопорядка на дорогах, включающий следующие компоненты:

а) фиксацию правонарушений на автомобильных дорогах федерального, регионального или межмуниципального, местного значения, расположенных на территории Ульяновской области;

б) видеоаналитику происшествий;

4) сегмент обеспечения безопасности на транспорте, включающий следующие компоненты:

а) видеомониторинг и анализ оперативной обстановки на объектах транспортной инфраструктуры железнодорожного, водного, воздушного и автомобильного транспорта, а также дорожного хозяйства;

б) контроль деятельности перевозчиков.

1.3. Организацию проведения отбора осуществляет Правительство Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган) в лице управления по вопросам общественной безопасности администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление), осуществляющего приём заявок на участие в отборе, составленных в свободной форме (далее – заявки).

1.4. В отборе вправе участвовать СО НКО, которые по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления ими заявок, включены в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2021 № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций».

1.5. СО НКО, признанной победителем отбора (далее – победитель отбора), присваивается статус единого оператора.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) по адресу: <https://ulgov.gosuslugi.ru/> не позднее 1 рабочего дня до наступления даты начала срока приёма заявок. В объявлении указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) даты и время начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

3) наименование, адрес места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) требования к СО НКО и к перечню документов, представляемых СО НКО для подтверждения соответствия указанным требованиям;

5) порядок представления СО НКО заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

6) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок;

7) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела;

8) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, необходимую для представления СО НКО информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии по отбору и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

9) порядок предоставления СО НКО разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

10) сроки размещения протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора на официальном сайте.

2.2. СО НКО, представившие заявки (далее – претенденты), по состоянию на дату представления заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) претендент не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

2) претендент не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) претендент не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) претендент не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) претендент не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

7) претендент должен иметь опыт в построении, развитии и функционировании компонентов и сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», а также систем, связанных с решением

вопросов снижения рисков и смягчения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. Для участия в отборе претендент представляет в Управление непосредственно при его посещении либо посредством почтовой связи заявку и документы (копии документов), указанные в пункте 2.5 настоящего раздела (далее – документы).

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (в случае её наличия), имеются опечатки, подчистки, исправления, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Заявка и приложенные к ней документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первой должна быть подшита заявка), их листы должны быть прошиты и пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки и заверяется подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента либо лица, имеющего право на основании доверенности действовать от имени претендента.

2.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращённое наименование претендента;
- 2) основной государственный регистрационный номер претендента;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный претенденту;
- 4) дату и код причины постановки претендента на учёт в налоговом органе;
- 5) адрес претендента в пределах места его нахождения;
- 6) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) претендента для направления юридически значимых сообщений;
- 7) информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа претендента (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);
- 8) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые претендент вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами.

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц о претенденте;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента (копия решения о назначении его на должность или решения об избрании его на должность), а в случае подписания заявки представителем претендента, действующим

на основании доверенности, – доверенности на осуществление соответствующих полномочий, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа претендента, и скреплённой печатью (в случае её наличия) претендента;

3) копия устава претендента отбора, заверенная подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента;

4) справка о соответствии претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, составленная в произвольной форме и подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа претендента;

5) копии документов, подтверждающих соответствие заявки критериям оценки заявок, предусмотренным приложением к настоящему Положению, подписанных лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа претендента.

2.6. Управление в день поступления заявки регистрирует её в журнале регистрации заявок. Запись о регистрации заявки должна включать сведения о порядковом номере заявки, а также о дате и времени (с точностью до минуты) её приёма.

2.7. Внесение изменений в заявку после её регистрации не допускается.

2.8. Отзыв заявки осуществляется претендентом в любое время до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, посредством направления в Управление письменного уведомления, составленного в свободной форме, в котором должны быть указаны наименование претендента, дата представления заявки и почтовый адрес претендента для возврата заявки.

Уведомление, содержащее информацию об отзыве заявки, регистрируется в журнале регистрации заявок. Управление возвращает заявку претенденту на почтовый адрес, указанный в уведомлении, в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого уведомления.

2.9. В целях проведения отбора и определения победителя отбора создаётся комиссия по определению победителя отбора (далее – комиссия), организационно-техническое обеспечение деятельности которой осуществляет Управление.

Состав комиссии и положение о порядке осуществления её деятельности утверждаются распоряжением Уполномоченного органа.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, передаёт представленные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы в комиссию для их рассмотрения и оценки. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня получения заявок проводит проверку соответствия претендентов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, и критерию отбора, установленному пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, соответствия заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, комплектности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По результатам указанной в абзаце третьем настоящего пункта проверки комиссия не позднее 5 календарных дней со дня её окончания принимает решение об отклонении заявки или решение о допуске претендента к участию в отборе (далее – участник отбора).

2.10. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

2) непредставление и (или) представление не в полном объёме документов;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным пунктами 2.3–2.5 настоящего раздела и указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) представление претендентом заявки после даты и (или) времени окончания срока приёма заявок, указанных в объявлении.

2.11. Комиссия в течение 10 календарных дней со дня принятия решений о допуске заявки к участию в отборе осуществляет их оценку по критериям, предусмотренным приложением к настоящему Положению.

2.12. Члены комиссии оценивают заявки по каждому из критериев, предусмотренных приложением к настоящему Положению, путём присвоения баллов каждой заявке.

Количество баллов, присвоенных заявке, определяется как среднее арифметическое значение количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом комиссии.

2.13. Победителем отбора признаётся участник отбора, представленной которым заявке присвоено наибольшее количество баллов.

При этом наибольшее количество баллов, присвоенных заявке, не может быть менее половины от максимально возможного количества баллов, которые могли быть присвоены заявке всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии.

В случае равенства значений наибольшего количества баллов, присвоенных двум или более заявкам, победителем отбора признаётся участник отбора, представивший заявку ранее других участников отбора.

В случае если к участию в отборе допущен только один участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора при условии соответствия его заявки критериям, предусмотренным приложением к настоящему Положению.

2.14. Результаты рассмотрения и оценки заявок отражаются в протоколе подведения итогов отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении и оценке заявок, и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, размещается на официальном сайте. В протоколе подведения итогов отбора должны быть указаны:

- 1) дата и время регистрации заявки и её регистрационный номер;
- 2) полное наименование участника отбора;
- 3) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 4) дата, время и место оценки заявок;
- 5) информация об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;
- 6) информация о претендентах, решение об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 7) сведения об участнике отбора, признанном победителем отбора.

2.15. Не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган принимает решение о присвоении победителю отбора статуса единого оператора, оформляемое распоряжением Уполномоченного органа (далее – распоряжение). При этом подготовку распоряжения осуществляет Управление.

2.16. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения размещает на официальном сайте информацию о победителе отбора, которому присвоен статус единого оператора.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
и значения показателей критериев оценки заявок**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значения показателей критериев оценки заявок
1	2	3
1.	Наличие у социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО) оборудования, необходимого для обеспечения функционирования автоматизированных рабочих мест, подключённых к системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Ульяновской области, на территориях муниципальных районов и городских (муниципальных) округов Ульяновской области	В случае наличия – 25 баллов; в случае отсутствия – 0 баллов
2.	Наличие у СО НКО в штатном расписании не менее 2 (двух) специалистов по информационной безопасности	В случае наличия – 30 баллов; в случае отсутствия – 0 баллов
3.	Штатная численность работников СО НКО	Более 50 человек – 20 баллов; от 10 до 50 человек – 10 баллов; менее 10 человек – 0 баллов
4.	Наличие в учредительных документах СО НКО положений, предусматривающих осуществление ею деятельности, направленной на повышение общего уровня общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания на территории Ульяновской области, в том числе посредством участия в решении вопросов организации и развития комплексной информационной среды, обеспечивающей прогнозирование, мониторинг, предупреждение и ликвидацию возможных угроз общественной безопасности, а также контроль устранения	В случае наличия – 10 баллов; в случае отсутствия – 0 баллов

1	2	3
	последствий чрезвычайных ситуаций и правонарушений	
5.	Период, в течение которого СО НКО зарегистрирована и осуществляет свою деятельность на территории Ульяновской области	Более 5 лет – 20 баллов; от 3 до 5 лет – 10 баллов; менее 3 лет – 0 баллов
6.	Наличие у СО НКО опыта осуществления мероприятий по предупреждению и ликвидации угроз общественной безопасности	Более 5 лет – 20 баллов; от 3 до 5 лет – 10 баллов; менее 3 лет – 0 баллов
7.	Наличие у СО НКО программного обеспечения для построения масштабируемых систем видеонаблюдения, принадлежащего СО НКО на праве собственности или иным законном основании	В случае наличия – 20 баллов; в случае отсутствия – 0 баллов
8.	Наличие у СО НКО узла обслуживания вызовов экстренных оперативных служб, функционирующего в соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 15.09.2015 № 346 «Об утверждении Правил применения оборудования узлов обслуживания вызовов экстренных оперативных служб»	В случае наличия – 30 баллов; в случае отсутствия – 0 баллов