



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2026 г.

№ 26-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 12.05.2015 № 190-П «Об организации перевозок отдельных категорий граждан на общественном транспорте на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

а) в подпункте 1.1 цифры «120» заменить цифрами «45»;

б) в подпункте 1.2 цифры «120» заменить цифрами «45»;

2) в пункте 3:

а) в подпункте 3.1 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;

б) в подпункте 3.2 слово «Порядок» заменить словом «Правила»;

в) в подпункте 3.5 слово «Порядок» заменить словами «Правила проведения», слова «организации на оказание услуг» заменить словами «лица, оказывающего услуги»;

г) в подпункте 3.6 слово «Порядок» заменить словами «Положение о порядке»;

3) в приложении № 1:

а) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словами «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке»;

б) в пункте 1 слова «организацией, с которой» заменить словами «лицом, с которым», слова «в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исключить, слово «Порядком» заменить словами «Правилами проведения», слова «организации на оказание услуг» заменить словами «лица, оказывающего услуги»;

4) в приложении № 2:

а) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

б) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок определяет правила» заменить словами «Настоящие Правила определяют порядок»;

в) в пункте 2:

в абзаце первом слова «Организация, с которой» заменить словами «Лицо, с которым», слова «в соответствии с законодательством» исключить и дополнить его после слова «городского» словом «(муниципального)»;

в абзаце втором слова «, скреплённые печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера оператора ЕСБ,» исключить;

5) приложение № 5 изложить в следующей редакции:

#### «ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 12 мая 2015 г. № 190-П

### ПРАВИЛА

#### **проведения конкурсного отбора лица, оказывающего услуги по изготовлению и распространению единых месячных социальных билетов, аккумулярованию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок проведения конкурсного отбора лица, оказывающего услуги по изготовлению и распространению единых месячных социальных билетов (далее – ЕСБ), аккумулярованию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку отдельных категорий граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, за исключением категорий граждан, указанных в подпункте 1.3 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области «Об организации перевозок отдельных категорий граждан на общественном транспорте на территории Ульяновской области», и региональный регистр лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки (далее – конкурсный отбор, федеральные и региональные льготники соответственно).

2. Конкурсный отбор проводится на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами. Организатором конкурсного отбора является Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

3. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт

уполномоченного органа) не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала срока приёма заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и должно содержать следующие сведения:

- 1) о сроках проведения конкурсного отбора;
- 2) о датах и времени начала и окончания срока приёма заявок;
- 3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе и адресе электронной почты уполномоченного органа;
- 4) об абонентском номере телефонной связи лица, осуществляющего приём заявок;
- 5) о дне, времени и месте вскрытия конвертов с заявками;
- 6) о критериях конкурсного отбора;
- 7) о требованиях к участникам конкурсного отбора и к перечню документов (копий документов), представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) о порядке представления участниками конкурсного отбора заявок и о требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 9) о порядке рассмотрения заявок;
- 10) о порядке отклонения заявок и об основаниях такого отклонения;
- 11) о порядке представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;
- 12) о порядке определения победителя конкурсного отбора;
- 13) о сроке, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение на оказание услуг по изготовлению и распространению единых месячных социальных билетов, аккумулярованию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками (далее – соглашение);
- 14) о сроке оказания услуг по изготовлению и распространению ЕСБ, аккумулярованию средств, полученных от их реализации, распределению полученных средств между перевозчиками, осуществляющими перевозку федеральных и региональных льготников;
- 15) об условиях признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 16) о сроке размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа.

4. Участниками конкурсного отбора могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),

а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) информация об участнике конкурсного отбора не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) сведения об участнике конкурсного отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник конкурсного отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, если участником конкурсного отбора является индивидуальный предприниматель;

7) участники конкурсного отбора, в том числе обособленные подразделения участников конкурсного отбора, являющихся юридическими лицами, должны быть поставлены на налоговый учёт по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Российской Федерации;

8) участники конкурсного отбора должны иметь официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий

работу интерактивного сервиса «Личный кабинет льготника», посредством которого при внесении денежных средств в размере стоимости ЕСБ активируется транспортное приложение на карте национальной платёжной системы «Мир», в том числе пластиковой идентификационной карте, выданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2003 № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

9) участники конкурсного отбора должны иметь пункты реализации ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области;

10) участники конкурсного отбора заключили трудовой договор хотя бы с одним работником, имеющим высшее экономическое образование либо высшее образование в области бухгалтерского учёта или аудита.

5. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган заявку, которая должна включать следующие документы (копии документов):

1) заявление об участии в конкурсном отборе, в котором должны быть указаны:

а) в случае если участником конкурсного отбора является юридическое лицо – наименование, организационно-правовая форма, почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи юридического лица;

б) в случае если участником конкурсного отбора является индивидуальный предприниматель – фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, почтовый адрес и контактный абонентский номер телефонной связи индивидуального предпринимателя, а также документ, подтверждающий согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных;

в) согласие на публикацию (размещение) информации на официальном сайте уполномоченного органа информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

2) копии учредительных документов (в случае если участником конкурсного отбора является юридическое лицо);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора;

4) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей соответственно, выданную в течение 60 календарных дней до дня проведения конкурсного отбора;

5) копию документа, подтверждающего постановку участника конкурсного отбора на налоговый учёт по месту нахождения (месту жительства) на территории Российской Федерации, заверенную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника конкурсного отбора, в случае если участником конкурсного отбора является юридическое лицо, или участником конкурсного отбора в случае, если участником конкурсного отбора является индивидуальный предприниматель;

6) справку о соответствии участника конкурсного отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, требованиям, установленным подпунктами 1-8 пункта 4 настоящих Правил, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника конкурсного отбора (в случае если участником конкурсного отбора является юридическое лицо), или индивидуальным предпринимателем (в случае если участником конкурсного отбора является индивидуальный предприниматель);

7) документы, подтверждающие наличие у участника конкурсного отбора пунктов реализации ЕСБ во всех муниципальных районах, городских (муниципальных) округах Ульяновской области либо наличие агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области;

8) документы, подтверждающие заключение участником конкурсного отбора трудового договора хотя бы с одним работником, имеющим высшее экономическое образование либо высшее образование в области бухгалтерского учёта или аудита.

Документы (копии документов), включаемые в состав заявки, должны быть прошиты, пронумерованы и представлены в уполномоченный орган непосредственно при его посещении в запечатанном конверте.

6. Участник конкурсного отбора вправе представить только одну заявку. В случае представления участником конкурсного отбора двух или более заявок вторая и последующие заявки, представленные участником конкурсного отбора, конкурсной комиссией не рассматриваются.

7. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявки в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени их поступления.

Заявки, представленные после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

8. Участник конкурсного отбора до вскрытия конвертов с заявками может отозвать зарегистрированную заявку путём письменного уведомления уполномоченного органа.

9. В целях проведения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора уполномоченный орган создаёт конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечётным и составлять не менее пяти человек.

Порядок деятельности конкурсной комиссии утверждается приказом уполномоченного органа, а состав конкурсной комиссии – распоряжением уполномоченного органа.

10. В день, во время и в месте, которые указаны в объявлении, конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками.

Участники конкурсного отбора или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все лица,

присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, регистрируются в листе регистрации представителей участников конкурсного отбора, подписываемом секретарём конкурсной комиссии.

11. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявкам осуществляет проверку соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также проверку комплектности документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, их соответствия требованиям, установленным этим пунктом, полноты и достоверности содержащихся в таких документах сведений. По результатам проверки конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе либо об отклонении заявки, представленной участником конкурсного отбора.

Решения конкурсной комиссии отражаются в протоколе вскрытия конвертов с заявками, который составляется в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, и подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии.

Не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками конкурсная комиссия направляет участникам конкурсного отбора уведомление о принятом решении способом, позволяющим подтвердить факт направления указанного уведомления.

12. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки являются:

1) представление документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, не в полном объёме;

2) представление документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил, с нарушением требований к их оформлению;

3) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

4) представление участником конкурсного отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении;

5) недостоверность содержащихся в представленных участником конкурсного отбора документах (копиях документов) сведений.

13. Решение об отклонении заявки может быть обжаловано соответствующими участниками конкурсного отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

14. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, решение о допуске которых к участию в конкурсном отборе принято конкурсной комиссией, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

15. В ходе рассмотрения заявок члены конкурсной комиссии оценивают их на соответствие критерию, указанному в абзаце втором настоящего пункта, посредством присвоения баллов каждой заявке.

Критерием оценки представленных участниками конкурсного отбора заявок является количество пунктов реализации ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области, имеющих у участника конкурсного отбора, и (или) количество агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют оценку представленных участниками конкурсного отбора заявок по 3-балльной шкале (от 1 до 3 баллов), при этом:

в случае наличия у участника конкурсного отбора одного и более пунктов реализации ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области и (или) агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области, за исключением случаев, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, заявке присваивается 1 балл;

в случае наличия у участника конкурсного отбора одного и более пунктов реализации ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области и муниципальном образовании «город Новоульяновск» и (или) агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области и муниципальном образовании «город Новоульяновск» Ульяновской области, и наличия в муниципальном образовании «город Димитровград» Ульяновской области от двух до четырёх включительно пунктов реализации ЕСБ и (или) агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ в муниципальном образовании «город Димитровград» Ульяновской области, а также в муниципальном образовании «город Ульяновск» Ульяновской области от двух до девяти включительно пунктов реализации ЕСБ и (или) агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ в муниципальном образовании «город Ульяновск» Ульяновской области, заявке присваивается 2 балла;

в случае наличия у участника конкурсного отбора одного и более пунктов реализации ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области и муниципальном образовании «город Новоульяновск» Ульяновской области и (или) агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ во всех муниципальных районах и городских (муниципальных) округах Ульяновской области и муниципальном образовании «город Новоульяновск» Ульяновской области, и наличия в муниципальном образовании «город Димитровград» Ульяновской области пяти и более пунктов реализации ЕСБ и (или) агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ в муниципальном образовании «город Димитровград» Ульяновской области, а также в муниципальном образовании «город Ульяновск» Ульяновской области в количестве десяти и более пунктов реализации ЕСБ и (или) агентских договоров, предусматривающих реализацию ЕСБ в муниципальном образовании «город Ульяновск» Ульяновской области, заявке присваивается 3 балла.

Итоговое количество баллов, присвоенных заявке, определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии.

16. Победителем конкурсного отбора признаётся участник конкурсного отбора, представленной которым заявке присвоено наибольшее количество баллов.

В случае если заявкам, представленным несколькими участниками конкурсного отбора, присвоено равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признаётся участник конкурсного отбора, представивший заявку ранее других таких участников конкурсного отбора.

В случае если к участию в конкурсном отборе допущен только один участник конкурсного отбора, победителем конкурсного отбора признаётся этот участник конкурсного отбора при условии, что представленной им заявке присвоено не менее половины максимально возможного количества баллов, которые могли быть присвоены указанной заявке всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в её оценке.

17. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, который должен содержать следующие сведения:

- 1) о дне, времени и месте рассмотрения и оценки заявок;
- 2) об участниках конкурсного отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;
- 3) об участниках конкурсного отбора, представленные которыми заявки были отклонены, и о причинах их отклонения, в том числе о положениях объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) о последовательности оценки заявок, о присвоенных заявкам баллах по критерию оценки заявок;
- 5) о наименовании (фамилии, имени, отчестве (последнем – в случае его наличия) участника конкурсного отбора, признанного победителем конкурсного отбора.

18. Протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается всеми членами конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок и в течение 2 рабочих дней со дня его подписания передаётся в уполномоченный орган.

19. После подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора уполномоченный орган:

- 1) в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляет победителю конкурсного отбора письменное уведомление о принятии конкурсной комиссией соответствующего решения, а также о месте, дате и времени заключения с ним соглашения и размещает информацию о результатах конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа;
- 2) не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа заключает с победителем конкурсного отбора соглашение.

20. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение в дату и время, указанные в письменном уведомлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 19 настоящих Правил, и не представил до наступления указанных даты и времени в уполномоченный орган возражения по проекту соглашения, то он признаётся уклонившимся от заключения соглашения и соглашение с ним не заключается.

21. В случае если победитель конкурсного отбора признан уклонившимся от заключения соглашения, уполномоченный орган заключает соглашение с участником конкурсного отбора, решение о признании которого победителем конкурсного отбора конкурсной комиссией не принято, но представленной которым заявке присвоено наибольшее количество баллов по сравнению с заявками, представленными другими участниками конкурсного отбора, решение о признании которых победителями конкурсного отбора конкурсной комиссией не принято. В случае если заявкам, представленным несколькими такими участниками конкурсного отбора, присвоено равное количество баллов, соглашение заключается с участником конкурсного отбора, представившим заявку ранее других таких участников конкурсного отбора.

\_\_\_\_\_»;

б) в приложении № 6:

а) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словами «**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке**»;

б) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок определяет правила» заменить словами «Настоящее Положение определяет порядок»;

в) в пункте 6:

в абзаце втором слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

в абзаце четвёртом слово «Порядка» заменить словом «Положения»;

7) в приложении № 7:

а) в пункте 2:

абзац первый дополнить словами «по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено заявление»;

подпункты 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Оператор АСУОП должен иметь опыт в организации деятельности по обеспечению работы автоматизированной системы учёта оплаты проезда не менее трёх лет.

2.2. Оператором АСУОП должны быть заключены договоры с не менее чем 10 перевозчиками, осуществляющими перевозку федеральных и региональных льготников, предусматривающие учёт оплаты проезда и представление оператору АСУОП сведений о размерах стоимости проезда и количестве осуществлённых поездок за календарный месяц федеральными и региональными льготниками (далее – договор).»;

дополнить подпунктами 2.3-2.9 следующего содержания:

«2.3. Оператор АСУОП не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4. Информация об операторе АСУОП не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5. Сведения об операторе АСУОП не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6. Оператор АСУОП не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. Оператор АСУОП не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.8. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (в случае его наличия) оператора АСУОП.

2.9. Оператор АСУОП или его обособленные подразделения должны быть поставлены на налоговый учёт по месту своего нахождения на территории Ульяновской области.»;

б) в пункте 4:

абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«справку о соответствии оператора АСУОП по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором представлено заявление, условиям, установленным подпунктами 2.3-2.9 пункта 2 настоящих Условий, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа оператора АСУОП;»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«копию документа, подтверждающего постановку оператора АСУОП на налоговый учёт по месту нахождения на территории Ульяновской области, заверенную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа оператора АСУОП.»;

в) пункт 6 приложения изложить в следующей редакции:

«6. Сведения о государственной регистрации:

6.1. Дата регистрации \_\_\_\_ г.

6.2. Наименование регистрационного органа \_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 марта 2026 года.

Председатель  
Правительства области



Г.С.Спирчагов