



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

27 января 2026 г.

№ 3

Экз.№ _____

г. Ульяновск

О комиссии для рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск»

В соответствии с пунктом 6 приложения к Закону Ульяновской области от 07.07.2014 № 100-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Образовать комиссию для рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск».
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии для рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск».
3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю. Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 27 января 2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск»

1. Комиссия для рассмотрения предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск» (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, осуществляющим функции, предусмотренные абзацем вторым пункта 6 приложения к Закону Ульяновской области от 07.07.2014 № 100-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области»), в сроки, установленные этим абзацем, а также следующие функции:

1) определение не позднее первого рабочего дня, следующего за днём начала течения срока приёма предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск», членов Комиссии, уполномоченных на совершение действий, предусмотренных пунктом 5 приложения к Закону Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области»;

2) регистрация, учёт и хранение предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск», а также приложенных к ним документов и материалов, переданных в Комиссию в соответствии с пунктом 5 приложения к Закону Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области».

2. В целях проверки соответствия кандидатов на должность главы муниципального образования «город Ульяновск» требованиям, установленным частью 9 статьи 19 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Комиссия имеет право в установленном законодательством Российской Федерации порядке запрашивать необходимые в этих целях сведения, документы и материалы у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в распоряжении которых они находятся, с соблюдением требований, установленных законодательством о персональных данных.

3. Комиссия состоит из 7 членов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области.

4. Председатель Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также осуществляет руководство деятельностью Комиссии, в том числе определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, утверждает повестку дня заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, а также подписывает документы, образовавшиеся в процессе деятельности Комиссии.

5. Заместитель председателя Комиссии обладает правами члена Комиссии, а в случае временного отсутствия председателя Комиссии также осуществляет его функции.

6. Секретарь Комиссии обладает правами члена Комиссии, а также:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

- 4) обеспечивает предварительное ознакомление членов Комиссии с документами и материалами, подлежащими рассмотрению на заседании Комиссии;

- 5) обеспечивает делопроизводство Комиссии, в том числе ведёт и оформляет протокол заседания Комиссии, подписывает его и представляет председательствовавшему на заседании Комиссии для подписания в день проведения заседания Комиссии;

- 6) обеспечивает регистрацию в специальном журнале, форма которого определяется решением Комиссии, учёт и хранение предложений о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск», а также приложенных к ним документов и материалов, переданных в Комиссию в соответствии с пунктом 5 приложения к Закону Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области»;

- 7) уведомляет организации, внесшие предложения о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск», о решениях Комиссии, принятых относительно содержащихся в этих предложениях кандидатур, не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия данных решений, способом позволяющим подтвердить факт указанного уведомления.

7. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии лично;
- 2) рассматривают предложения о кандидатурах на должность главы муниципального образования «город Ульяновск», а также приложенные к ним документы и материалы, переданные в Комиссию в соответствии с пунктом 5 приложения к Закону Ульяновской области «О правовом

регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области»;

3) участвуют в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и в голосовании по ним, пользуясь при этом правом решающего голоса.

Определённые Комиссией уполномоченные члены Комиссии также совершают действия, предусмотренные пунктом 5 приложения к Закону Ульяновской области «О правовом регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления в Ульяновской области», в установленные этим пунктом сроки.

8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленного числа членов Комиссии.

Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председательствовавшим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

9. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Комиссии, хранятся в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление внутренней политики администрации Губернатора Ульяновской области.
