



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 декабря 2025 г.

806-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения их затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 8 статьи 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения их затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 400-П «Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг»;

постановление Правительства Ульяновской области от 26.04.2023 № 185-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 400-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.05.2024 № 279-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 400-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 09.10.2025 № 530-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.07.2022 № 400-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 29 декабря 2025 г. № 806-П

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями,
и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр
поставщиков социальных услуг Ульяновской области,
но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа),
в целях возмещения их затрат, связанных с предоставлением социальных
услуг в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных
индивидуальной программой предоставления социальных услуг**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальным предпринимателям, включённым в реестр поставщиков социальных услуг Ульяновской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – субсидии, поставщики социальных услуг, социальные услуги, индивидуальная программа соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3. Субсидии предоставляются поставщикам социальных услуг в целях возмещения следующих затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников поставщика социальных услуг (за исключением затрат, связанных с осуществлением стимулирующих

выплат в форме премий и иных поощрительных выплат), уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников поставщика социальных услуг, а также на их обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также затрат, связанных с возмещением работникам поставщика социальных услуг, направленным в служебные командировки для выполнения служебных поручений, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) затрат, связанных с оплатой товаров, работ, услуг, в том числе коммунальных услуг, и внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды имущества, необходимых для предоставления социальных услуг бесплатно или за частичную плату в соответствии с договором (договорами) о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы.

4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с поставщиком социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

5. Объём субсидии, подлежащей предоставлению поставщику социальных услуг, рассчитывается исходя из величин тарифов на социальные услуги, утверждённых на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг нормативными правовыми актами исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере установления подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее также – тарифы, орган регулирования цен соответственно), и размера документально подтверждённых затрат поставщика социальных услуг.

В случае если стоимость социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг в течение календарного месяца с учётом объёма предоставленных социальных услуг и утверждённых органом регулирования цен величин тарифов, меньше, чем размер фактически осуществлённых поставщиком социальных услуг затрат, связанных с предоставлением в течение указанного периода времени социальных услуг, то объём субсидии, подлежащей предоставлению поставщику социальных услуг, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = S_i^{\text{тариф}} = \sum(T_i \times K_i - P_i), \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – объём субсидии, подлежащей предоставлению i -му поставщику социальных услуг;

$S_i^{\text{тариф}}$ – стоимость социальных услуг, предоставленных в течение календарного месяца i -м поставщиком социальных услуг с учётом их объёма и утверждённых органом регулирования цен величин тарифов, рублей;

T_i – величина тарифа на i -ю социальную услугу, утверждённого на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг нормативным правовым актом органа регулирования цен;

K_i – объём i -й социальной услуги, фактически предоставленной получателю социальных услуг поставщиком социальных услуг в течение календарного месяца, не превышающий объём такой социальной услуги за указанный период времени в соответствии с заключённым между получателем социальных услуг и поставщиком социальных услуг договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы;

P_i – размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, внесённой получателем i -й социальной услуги поставщику социальных услуг, определяемый Министерством в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 24.12.2014 № 598-П «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области» (далее – постановление Правительства Ульяновской области «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области»).

В случае если стоимость социальных услуг, предоставленных в течение календарного месяца поставщиком социальных услуг с учётом объёма предоставленных социальных услуг и утверждённых органом регулирования цен величин тарифов, больше, чем размер фактически осуществлённых поставщиком социальных услуг затрат, связанных с предоставлением в течение указанного периода времени социальных услуг, или равна этому размеру, то объём субсидии, подлежащей предоставлению поставщику социальных услуг, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{суб.}} = R_i^{\text{затрат}} = Z_i - P_i, \text{ где:}$$

$V_{\text{суб.}}$ – объём субсидии, подлежащей предоставлению i -му поставщику социальных услуг;

$R_i^{\text{затрат}}$ – размер фактически осуществлённых i -м поставщиком социальных услуг затрат, связанных с предоставлением в течение календарного месяца социальных услуг, рублей;

Z_i – размер документально подтверждённых затрат i -го поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением в течение календарного месяца социальных услуг получателям социальных услуг, рублей;

P_i – размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, внесённой получателем i -й социальной услуги поставщику социальных услуг, определяемый Министерством в соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области «О некоторых мерах по организации социального обслуживания населения на территории Ульяновской области».

6. Поставщик социальных услуг, обратившийся за получением субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поставщиком социальных услуг представлены в Министерство

заявление и документы (копии документов), указанные в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы):

а) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

б) поставщик социальных услуг должен осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области;

в) сведения о поставщике социальных услуг должны быть внесены в реестр поставщиков социальных услуг в Ульяновской области в соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

г) поставщик социальных услуг должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области;

д) у поставщика социальных услуг должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

е) в отношении поставщика социальных услуг не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а поставщик социальных услуг – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) поставщик социальных услуг не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

з) поставщику социальных услуг не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) поставщика социальных услуг – юридического лица либо о поставщике социальных услуг – индивидуальном предпринимателе;

к) поставщик социальных услуг – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого

является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

л) поставщик социальных услуг не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

м) поставщик социальных услуг не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

н) поставщик социальных услуг не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о) сведения о поставщике социальных услуг не должны быть внесены в реестр работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней:

а) у поставщика социальных услуг на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) размер средней заработной платы работников поставщика социальных услуг должен составлять не менее 1,5 минимального размера оплаты труда.

7. Для получения субсидии поставщик социальных услуг представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, составленное по форме, утверждённой нормативным правовым актом Министерства;

2) регистр получателей социальных услуг, которым поставщик социальных услуг в течение периода, предшествующего дате представления

документов не более чем на один месяц, предоставлял социальные услуги в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы и в связи с предоставлением которым этих услуг осуществил подлежащие возмещению затраты. Указанный регистр составляется по форме, утверждённой нормативным правовым актом Министерства;

3) справку о соответствии поставщика социальных услуг по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованию, установленному подпунктом «з» пункта 6 настоящих Правил, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщиком социальных услуг – индивидуальным предпринимателем соответственно;

4) справку налогового органа об исполнении поставщиком социальных услуг обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не более чем за 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) копии документов, подтверждающих право владения или пользования помещениями, используемыми поставщиком социальных услуг для предоставления социальных услуг, заверенные подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

6) копии платёжных документов, подтверждающих внесение поставщиком социальных услуг по состоянию на дату, предшествующую дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, арендной платы, предусмотренной договорами аренды помещений, в которых предоставляются социальные услуги, заверенные подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно;

7) реестр сведений о штатной численности и фактической занятости работников поставщика социальных услуг, включающий сведения о замещаемых работниками поставщика социальных услуг должностях и о размерах среднемесячной заработной платы работников поставщика социальных услуг по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней. Указанный реестр составляется по форме, утверждённой нормативным правовым актом Министерства;

8) реестр сведений о гражданско-правовых договорах, заключённых поставщиком социальных услуг со специалистами, обладающими соответствующей квалификацией и осуществляющими непосредственное предоставление социальных услуг, действующих по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней. Указанный реестр составляется по форме, утверждённой нормативным правовым актом Министерства;

9) согласие на обработку персональных данных (представляется поставщиком социальных услуг – индивидуальным предпринимателем);

10) документ, подтверждающий объём и состав затрат поставщика социальных услуг, связанных с предоставлением социальных услуг в соответствии с договором (договорами) о предоставлении социальных услуг на основании индивидуальной программы. Указанный документ составляется по форме, утверждённой нормативным правовым актом Министерства;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о поставщике социальных услуг;

12) копию свидетельства либо уведомления о постановке поставщика социальных услуг на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно, либо выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков, содержащую сведения о постановке на учёт в налоговом органе;

13) копию свидетельства о государственной регистрации поставщика социальных услуг, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно, или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию листа записи из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно.

8. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на месте прошивки подписью руководителя поставщика социальных услуг – юридического лица либо поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя соответственно.

9. Поставщик социальных услуг представляет в Министерство документы не ранее 15-го числа и не позднее дня окончания месяца, следующего за месяцем, в котором им были предоставлены социальные услуги получателям социальных услуг, имеющим в соответствии с законодательством право на их получение бесплатно или за частичную плату.

10. Документы подлежат регистрации в день их поступления в порядке, установленном в Министерстве для регистрации входящей корреспонденции. При этом на заявлении проставляется отметка о дате и времени его регистрации с точностью до минуты.

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов проводит проверку соответствия поставщика социальных услуг требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также проверяет

комплектность представленных документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от поставщика социальных услуг представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«ж» и «и»-«о» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, в случае наличия соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если поставщик социальных услуг представил указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

12. По результатам проведения проверки, указанной в пункте 11 настоящих Правил, Министерство принимает решение о предоставлении поставщику социальных услуг субсидий или решение об отказе в их предоставлении.

Решение Министерства о предоставлении поставщику социальных услуг субсидий или решение об отказе в их предоставлении отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения направляется поставщику социальных услуг в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления этого уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении поставщику социальных услуг субсидий в указанном уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие поставщика социальных услуг хотя бы одному требованию из числа установленных пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление поставщиком социальных услуг документов по истечении срока, указанного в пункте 9 настоящих Правил;

3) представление поставщиком социальных услуг документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

4) предоставление поставщиком социальных услуг, не указанных в индивидуальной программе;

5) отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

14. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем поставщикам социальных услуг, решение о предоставлении которым субсидий могло бы быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий поставщикам социальных услуг, представившим документы ранее других поставщиков социальных услуг, в соответствии с очередностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидию поставщику социальных услуг, представившему документы, в полном объёме, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии поставщику социальных услуг в размере, не превышающем величины остатка указанных лимитов бюджетных обязательств.

Поставщик социальных услуг, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, а также поставщик социальных услуг, решение о предоставлении которому субсидии в размере, не превышающем величины остатка указанных лимитов бюджетных обязательств, принято Министерством, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением в случаях доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий поставщиками социальных услуг в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил. В таких случаях Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий поставщиками социальных услуг, направляет указанным в настоящем абзаце поставщикам социальных услуг в хронологической последовательности представления ими документов, определяемой исходя из даты и времени их регистрации, уведомление о наличии – указанных средств и возможности представления в Министерство документов для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления. Поставщик социальных услуг представляет в Министерство документы не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем абзаце.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с поставщиком социальных услуг Соглашение, которое должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления;
значения результатов предоставления субсидий;

согласие поставщика социальных услуг на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных

при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае реорганизации поставщика социальных услуг – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены поставщика социальных услуг в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации поставщика социальных услуг – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае его ликвидации или прекращения деятельности поставщика социальных услуг – индивидуального предпринимателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

В случае уменьшения ранее доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления поставщику социальных услуг субсидий в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и поставщиком социальных услуг согласия относительно таких новых условий.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый поставщику социальных услуг в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении ему субсидии.

17. Результатами предоставления субсидий являются:

1) число получателей социальных услуг, обратившихся к поставщику социальных услуг за получением социальных услуг в течение календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором поставщик социальных услуг представил в Министерство документы;

2) количество социальных услуг, предоставленных поставщиком социальных услуг получателям социальных услуг в течение календарного месяца, предшествующего месяцу, в котором поставщик социальных услуг представил в Министерство документы.

18. Поставщик социальных услуг не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём окончания месяца, в котором ему были предоставлены субсидии, представляет в Министерство отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидий, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчёт).

19. Министерство осуществляет проверку представленного поставщиком социальных услуг отчёта в течение 15 рабочих дней с даты его поступления в Министерство.

По результатам проверки отчёта Министерство принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении поставщику социальных услуг на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта поставщику социальных услуг на доработку являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчёта поставщику социальных услуг на доработку направляет отчёт поставщику социальных услуг с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Поставщик социальных услуг не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения отчёта дорабатывает отчёт и представляет его в Министерство.

20. Министерство обеспечивает соблюдение поставщиком социальных услуг условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце четвёртом пункта 15 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий.

21. В случае нарушения поставщиком социальных услуг условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных им документах ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

22. В случае непредставления или несвоевременного представления поставщиком социальных услуг отчёта субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

23. В случае недостижения поставщиком социальных услуг результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

24. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления поставщику социальных услуг в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктами 21-23 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

25. Возврат субсидии осуществляется поставщиком социальных услуг на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена

на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

26. В случае отказа или уклонения поставщика социальных услуг от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

27. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году поставщикам социальных услуг, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим документы ранее других поставщиков социальных услуг в соответствии с очерёдностью представления заявлений, определяемой исходя из даты и времени их регистрации. В случае отсутствия таких поставщиков социальных услуг субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.
