



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2025 г.

№ 715-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.02.2011 № 61-П «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «**Порядка и условий**» заменить словами «**Правил назначения и**» и дополнить его после слов «**Отечественной войны,**» словами «**инвалидам и**»;

2) в пункте 1 слова «**прилагаемый Порядок и условия**» заменить словами «**прилагаемые Правила назначения и**» и дополнить его после слов «**Отечественной войны,**» словами «**инвалидам и**»;

3) в Порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки инвалидам и участникам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны, в Ульяновской области:

а) в грифе утверждения слово «**УТВЕРЖДЁН**» заменить словом «**УТВЕРЖДЕНЫ**»;

б) в наименовании слова «**Порядок и условия**» заменить словами «**ПРАВИЛА назначения и**» и дополнить его после слов «**Отечественной войны,**» словами «**инвалидам и**»;

в) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «**Настоящий Порядок определяет правила**» заменить словами «**Настоящие Правила с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения**»

и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – единый стандарт), определяют порядок назначения и» и дополнить его после слов «Отечественной войны,» словами «инвалидам и»;

пункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ не предоставляется гражданам при наличии у них по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.10 настоящего раздела, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – задолженность).

1.3. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Заявление о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) заявление о назначении денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, составленные по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа, с учётом рекомендуемой формы заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее – заявление), и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил (далее – документы, предусмотренные настоящими Правилами), представляются гражданином, имеющим в соответствии с Законом право на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – заявитель), или его представителем в уполномоченный орган:

- 1) лично при посещении уполномоченного органа;
- 2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);
- 3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);
- 4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Представление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приёме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 1.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.5<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Портале;

2) представление заявителем или его представителем в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, с нарушением

установленных требований, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.»;

пункты 1.6-1.8 изложить в следующей редакции:

«1.6. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.7. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.

1.8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

дополнить пунктом 1.8<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.8<sup>1</sup>. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о перечне документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно (далее – информация).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.5 настоящего раздела.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.5 настоящего раздела, заявителем или его представителем представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объеме, заявитель или его представитель обязан представить в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.5 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных настоящими Правилами, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.5 настоящего раздела, недостающую информацию.»;

пункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Наличие у заявителя права на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

в пункте 1.10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.10. Решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.»;

в абзаце втором слова «предоставлении (об отказе в предоставлении)» заменить словами «назначении (решение об отказе в назначении)», слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Решение о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) реестр получателей денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива.»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Информация о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная

цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

пункты 1.11-1.15 изложить в следующей редакции:

«1.11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива являются:

1) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

2) отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

3) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

4) наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.10 настоящего раздела, задолженности;

5) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 1.8<sup>1</sup> настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

6) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем шестым пункта 2.2 раздела 2 и абзацем вторым пункта 4.3 раздела 4 настоящих Правил, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.8<sup>1</sup> настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

8) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 1.8<sup>1</sup> настоящего раздела.

1.12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным заявителем самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива в уведомлении

указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или ежемесячной денежной компенсации на оплату коммунальных услуг и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива посредством направления информации, указанной в пункте 19 единого стандарта, в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.

1.13. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о назначении (решение об отказе в назначении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, хранятся в личном деле получателя, в личном деле заявителя, решение об отказе в назначении которому ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива принято уполномоченным органом, в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.14. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ и (или) денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива, Учреждение направляет центру социальных выплат посредством информационной системы уполномоченного органа реестр получателей для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива начиная с 1-го числа следующего месяца.

1.15. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, указанным в заявлении, посредством

перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).»;

дополнить пунктами 1.16-1.18 следующего содержания:

«1.16. Получатель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документах обращается в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Регистрация указанного заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.7 настоящего раздела.

Уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах, а Учреждение уведомляет получателя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документы Учреждение уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

1.17. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документах обеспечивает их устранение, а Учреждение направляет получателю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

1.18. Оформление дубликата документа, выданного по результатам назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, не предусмотрено.»;

г) в разделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «предоставлении» заменить словами «назначении «(решение об отказе в назначении)»;

абзац восьмой после цифры «2» дополнить словами «(в случае отсутствия сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия)»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Уполномоченный орган в целях назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области» запрашивает и получает следующие документы (сведения):

1) о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии);

2) о неполучении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ по месту жительства – в случае назначения ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ по месту пребывания;

3) сведения о наличии у заявителя права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

4) сведения о наличии у заявителя задолженности.

Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в подпунктах 1-4 настоящего пункта, по собственной инициативе.»;

в пункте 2.3:

в абзаце первом слова «поданы заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком» заменить словами «заявление зарегистрировано в информационной системе уполномоченного органа»;

в абзаце четвертом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в пункте 2.4 слова «территориальный орган заключает» заменить словами «уполномоченный орган и Учреждение заключают трёхсторонние»;

в абзаце первом пункта 2.5 слово «государственной» исключить;

в абзаце третьем пункта 2.6 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

в пункте 2.7:

в абзаце первом слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

в абзаце втором слова «обращения с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Порядком» заменить словами «, в котором заявление зарегистрировано в информационной системе уполномоченного органа»;

в пункте 2.8:

в подпункте 1 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

в подпункте 2 слово «учреждение» заменить словом «Учреждение»;

в подпункте 4 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в пункте 2.10:

в абзаце первом слова «территориальный орган, предоставивший ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату ЖКУ,» заменить словами «уполномоченный орган»;

в абзаце втором слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный», слова «учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи» заменить словами «Учреждение или МФЦ»;

в абзацах втором и третьем пункта 2.11 слово «учреждением» заменить словами «уполномоченным органом»;

в пункте 2.12:

в абзаце первом слово «учреждением» и слово «государственной» исключить, слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Информирование получателя о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или о её возобновлении осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или о её возобновлении через организацию федеральной почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ в уведомлении о приостановлении её выплаты указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, и порядок её возобновления.»;

подпункт 4 пункта 2.14 признать утратившим силу;

в пункте 2.15:

в абзаце первом слово «учреждением» и слово «государственной» исключить, слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

в абзаце первом пункта 2.16 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

д) в разделе 3:

в абзаце четвёртом пункта 3.1 слова «о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ» исключить;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный» и дополнить его после слова «удостоверяющим» словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 1 слово «учреждение» заменить словом «Учреждение»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции

«3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в уполномоченный орган, осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.7 раздела 1 настоящих Правил.»;

дополнить пунктом 3.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.3<sup>1</sup>. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.4 слово «оформивший» заменить словом «представивший», слово «учреждение» заменить словами «уполномоченный орган, Учреждение»;

в пункте 3.5 слова «подано в территориальный» заменить словами «представлено в уполномоченный», слово «подачи» заменить словом «представления»;

пункт 3.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слово «подаче» заменить словом «представлении», слова «повторную подачу» заменить словами «повторное представление»;

в абзаце втором слово «оформивший» заменить словом «представивший», слово «учреждение» заменить словами «уполномоченный орган, Учреждение»;

в пункте 3.8 слова «подано в территориальный» заменить словами «представлено в уполномоченный», слово «подачи» заменить словом «представления»;

е) в разделе 4:

в пункте 4.2:

в абзаце первом слово «предоставлении» заменить словами «назначении «(решение об отказе в назначении)»;

в подпункте 5 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

«абзац седьмой после цифры «2» дополнить словами «(в случае отсутствия сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия)»;

в абзаце первом пункта 4.3 слово «Территориальный» заменить словом «Уполномоченный», слова «региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области, с соблюдением требований о защите персональных данных» заменить словами «государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»» и дополнить его после слова «семьи),» словами «сведения о наличии у заявителя права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг,»;

в пункте 4.4 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

в пункте 4.5 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

ж) в разделе 5:

в пункте 5.2:

в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 4 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

в подпункте 2 пункта 5.3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «получателей в» заменить словами «, открытые получателям в российских».

2. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.07.2013 № 270-П «Об утверждении Порядка предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в наименовании слово «Порядка» заменить словом «Правил»;

2) в пункте 1 слова «прилагаемый Порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

3) в Порядке предоставления отдельным категориям инвалидов, имеющих детей, дополнительной меры социальной поддержки в сфере оплаты жилых помещений частного жилищного фонда в Ульяновской области:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

в) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «Настоящий Порядок определяет правила» заменить словами «Настоящие Правила с учётом положений единого стандарта

предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – единый стандарт), определяют порядок»;

пункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения не предоставляется гражданам при наличии у них по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 2.8 раздела 2 настоящих Правил, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – задолженность).

1.3. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

в пункте 1.5:

в абзаце первом слова «(далее – заявление)» исключить;

в абзаце втором слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

г) в разделе 2:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, составленное по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа, с учётом рекомендуемой формы заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее – заявление), и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящими Правилами, представляются гражданином, имеющим в соответствии с Законом № 68-ЗО право на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее – заявитель), или его представителем в уполномоченный орган:

1) лично при посещении уполномоченного органа;

2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Представление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приёме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.1<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Портале;

2) представление заявителем или его представителем в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, с нарушением

установленных требований – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.»;

в пункте 2.2:

абзац первый после слова «предоставлении» дополнить словами «(решение об отказе в предоставлении)»;

в абзаце одиннадцатом слова «пункта 2.3» заменить словами «особенностей, установленных пунктом 2.5»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

пункты 2.3-2.5 изложить в следующей редакции:

«2.3. Должностное лицо уполномоченного органа или работник, Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает

электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

2.4. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.

2.5. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Уполномоченный орган запрашивает и получает следующие документы (сведения):

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (о жилом помещении, в котором проживает заявитель и члены его семьи);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности из государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

справку о неполучении заявителем ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения по месту жительства в случае предоставления ему ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения по месту пребывания;

сведения об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

сведения из документов, указанных в подпунктах 2 и 7 пункта 2.2 настоящего раздела, выданные органами записи актов гражданского состояния

Российской Федерации (в случае выдачи документа компетентным органом иностранного государства такой документ должен быть представлен заявителем или его представителем самостоятельно с приложением к нему его нотариально удостоверенного перевода на русский язык);

сведения о периодах прохождения военной службы по призыву ребёнком старше 18 лет;

сведения об обучении ребёнка старше 18 лет в очной форме в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Заявитель вправе представить указанные в настоящем пункте документы (сведения) по собственной инициативе.

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.»;

дополнить пунктом 2.5<sup>1</sup> следующего содержания:

«2.5<sup>1</sup>. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о перечне документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно (далее – информация).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 настоящего раздела.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 2.1 настоящего раздела, заявителем или его представителем представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объёме, заявитель или его представитель обязан представить в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных настоящими Правилами, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока

рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 2.1 настоящего раздела, недостающую информацию.»;

пункт 2.6 признать утратившим силу;

пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Наличие у заявителя права на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

в пункте 2.8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.8. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.»;

в абзаце втором слова «об отказе» заменить словами «решение об отказе», слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения.»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения размещается

уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».»;

пункты 2.9-2.11 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в уполномоченный орган заявление об отказе в её получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения;

3) нахождение ребёнка заявителя на полном государственном обеспечении;

4) лишение заявителя родительских прав или ограничение заявителя в родительских правах;

5) наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, задолженности;

6) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 2.5<sup>1</sup> настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

7) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем десятым пункта 2.5 настоящего раздела, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.5<sup>1</sup> настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

9) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 2.5<sup>1</sup> настоящего раздела.

2.10. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления

о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным заявителем самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения посредством направления информации, указанной в пункте 19 единого стандарта, в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.

2.11. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, хранятся в личном деле получателя, в личном деле заявителя, решение об отказе в предоставлении которому ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения принято уполномоченным органом, в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 2.12 слова «территориальный орган заключает» заменить словами «уполномоченный орган и Учреждение заключают трёхсторонние»;

в абзаце первом пункта 2.13 слово «государственной» исключить;

в абзаце пятом пункта 2.16 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в пункте 2.18:

в абзаце первом слова «территориальный орган, представивший ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения,» заменить словами «уполномоченный орган»;

в абзаце втором слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный», слова «, МФЦ либо через оператора почтовой связи» заменить словами «или МФЦ»;

в абзацах втором и третьем пункта 2.19 слово «Учреждением» заменить словами «уполномоченным органом»;

в пункте 2.20:

в абзаце первом слово «Учреждением» и слово «государственной» исключить, слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

пункт 2.21 изложить в следующей редакции:

«2.21. Информирование получателя о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения или о её возобновлении осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения путём направления получателю уведомления о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения или о её возобновлении через организацию федеральной почтовой связи.

В случае принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения в уведомлении о приостановлении её выплаты указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, и порядок её возобновления.»;

абзац восьмой пункта 2.22 признать утратившим силу;

в пункте 2.23:

в абзаце первом слово «Учреждением» и слово «государственной» исключить, слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

пункты 2.25 и 2.26 изложить в следующей редакции:

«2.25. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилого помещения, Учреждение направляет центру социальных выплат посредством информационной системы уполномоченного органа реестр получателей для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения начиная с 1-го числа следующего месяца.

2.26. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа в соответствии со способом предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).»;

дополнить пунктами 2.27-2.29 следующего содержания:

«2.27. Получатель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения документах обращается

в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Регистрация указанного заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.4 настоящего раздела.

Уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах, а Учреждение уведомляет получателя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения документы Учреждение уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

2.28. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения документах обеспечивает их устранение, а Учреждение направляет получателю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

2.29. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения, не предусмотрено.»;

д) в разделе 3:

в пункте 3.2:

в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный» и дополнить его после слова «удостоверяющим» словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

абзац четвёртый признать утратившим силу;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Регистрация заявления на ежемесячное представление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в уполномоченный орган, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 раздела 2 настоящих Правил.»;

дополнить пунктом 3.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.3<sup>1</sup>. Заявление на ежемесячное представление уведомления о размере рассчитанной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.4 слово «оформивший» заменить словом «представивший» и дополнить его после слов «при обращении в» словами «уполномоченный орган»;

в пункте 3.5 слова «подано в территориальный» заменить словами «представлено в уполномоченный», слово «подачи» заменить словом «представления»;

пункт 3.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слово «подаче» заменить словом «представлении», слова «повторную подачу» заменить словами «повторное представление»;

в абзаце втором слово «оформивший» заменить словом «представивший» и дополнить его после слов «при обращении в» словами «уполномоченный орган»;

в пункте 3.8 слова «подано в территориальный» заменить словами «представлено в уполномоченный», слово «подачи» заменить словом «представления»;

е) в разделе 4:

в пункте 4.2:

в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 4 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

в подпункте 2 пункта 4.3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях.».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.10.2019 № 485-П «Об утверждении формы и порядка предоставления отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг», следующие изменения:

1) в наименовании слово «**порядка**» заменить словом «**Правил**»;

2) в пункте 2 слово «порядок» заменить словами «прилагаемые Правила»;

3) в Порядке предоставления отдельным категориям граждан, включённых в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг:

а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;

б) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словом «**ПРАВИЛА**»;

в) в разделе 1:

в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «Настоящий Порядок определяет правила» заменить словами «Настоящие Правила с учётом положений единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан» (далее – единый стандарт), определяют порядок»;

в абзаце втором слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

пункты 1.3 и 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.3. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ не предоставляется гражданам при наличии у них по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.12 настоящего раздела, подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (далее – задолженность).

1.4. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).»;

в абзаце третьем пункта 1.6 слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Заявление о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) заявление о предоставлении денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, составленные по форме, утверждённой правовым актом уполномоченного органа, с учётом рекомендуемой формы заявления о компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, предусмотренной приложением № 1 к единому стандарту (далее – заявление), и прилагаемые к ним документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 и пунктом 4.2 раздела 4 настоящих Правил (далее – документы, предусмотренные настоящими Правилами), представляются гражданином, имеющим в соответствии с законодательными актами право на получение ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – заявитель), или его представителем в уполномоченный орган:

1) лично при посещении уполномоченного органа;

2) через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Представление в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приёме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 1.7<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.7<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, являются:

1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления в интерактивной форме заявления на Портале;

2) представление заявителем или его представителем в уполномоченный орган документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые заявитель или его представитель должен представить самостоятельно:

а) по истечении по состоянию на день представления заявления их срока действия;

б) содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

в) содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию, содержащуюся в них, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

г) не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении или через Учреждение;

3) представление заявления лицом, не представившим документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

4) представление заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

5) представление заявителем или его представителем заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, с нарушением установленных требований – в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала.

Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за недостоверность сведений, указанных в заявлении.»;

пункты 1.8-1.10 изложить в следующей редакции:

«1.8. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники таких документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов, предусмотренных настоящими Правилами (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

1.9. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган лично при его посещении, либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ, либо поступления заявления в информационную систему уполномоченного органа через Портал.

1.10. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области»;

дополнить пунктом 1.10<sup>1</sup> следующего содержания:

«1.10<sup>1</sup>. В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, посредством использования Портала заявителем не представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет в личный кабинет заявителя на Портале информацию о перечне документов, предусмотренных настоящими Правилами, которые необходимо представить в уполномоченный орган самостоятельно (далее – информация).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения информации представляет указанные в ней документы, предусмотренные настоящими Правилами, в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7 настоящего раздела.

В случае если при представлении заявления и документов, предусмотренных настоящими Правилами, одним из способов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1.7 настоящего раздела, заявителем или его представителем представлены документы, предусмотренные настоящими Правилами, которые должны быть представлены самостоятельно, не в полном объёме, заявитель или его представитель обязан представить в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7 настоящего раздела, недостающие документы в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае если уполномоченным органом будет установлен факт наличия в представленных заявителем или его представителем заявлении и (или) документах, предусмотренных настоящими Правилами, неполной информации, срок рассмотрения заявления приостанавливается. Учреждение не позднее 1 рабочего дня со дня установления указанного в настоящем абзаце факта в письменной форме уведомляет заявителя о приостановлении срока рассмотрения заявления с указанием информации, которую необходимо представить. Срок рассмотрения заявления приостанавливается не более чем на 5 рабочих дней со дня получения заявителем такого уведомления.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о приостановлении срока рассмотрения заявления представляет в уполномоченный орган одним из способов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1.7 настоящего раздела, недостающую информацию.»;

пункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Наличие у заявителя права на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

в пункте 1.12:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.12. Решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается уполномоченным органом не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.»;

в абзаце втором слова «об отказе» заменить словами «решение об отказе», слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

пункты 1.13-1.18 изложить в следующей редакции:

«1.13. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива является основанием для включения заявителя в реестр получателей ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) реестр получателей денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива.

Информация о принятом решении о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива размещается уполномоченным органом в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня со дня принятия такого решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.14. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива являются:

1) по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа заявитель уже является получателем ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива (в том числе по основаниям, установленным другими нормативными правовыми актами) и не представил в уполномоченный орган заявление об отказе в её получении (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

3) отсутствие у заявителя по состоянию на дату приобретения твёрдого топлива права на предоставление денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива;

4) приобретение твёрдого топлива в организации и (или) у индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, не являющихся поставщиками твёрдого топлива;

5) наличие у заявителя по состоянию на первое число месяца, в котором принимаются решения, указанные в пункте 1.12 настоящего раздела, задолженности;

6) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающих документов в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 1.10<sup>1</sup> настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган лично при его посещении, через Учреждение или МФЦ;

7) представление заявителем или его представителем документов (сведений), предусмотренных абзацем пятым пункта 2.2 раздела 2 и абзацем третьим пункта 4.3 раздела 4 настоящих Правил, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

8) непредставление заявителем документов, указанных в информации, в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 1.10<sup>1</sup> настоящего раздела, – в случае представления заявления в уполномоченный орган посредством использования Портала;

9) непредставление заявителем или его представителем в уполномоченный орган недостающей информации в срок, предусмотренный абзацем пятым пункта 1.10<sup>1</sup> настоящего раздела.

1.15. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления (далее – уведомление) способом, выбранным заявителем самостоятельно при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления в МФЦ, а также порядок выдачи уведомления МФЦ определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива посредством направления информации, указанной в пункте 19 единого стандарта, в его личный кабинет на Портале в день осуществления соответствующего процесса.

1.16. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых было принято решение о предоставлении (решение об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, решение о приостановлении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ или о её возобновлении, решение о прекращении выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ, а также сведения о доставке денежных средств, предоставленных в качестве ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, хранятся в личном деле получателя, в личном деле заявителя, решение об отказе в предоставлении которому ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива принято уполномоченным органом, в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

1.17. Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива производится центром социальных выплат не позднее 26-го числа

в соответствии со способом предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, указанным в заявлении, посредством перечисления денежных средств на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации, либо через организацию федеральной почтовой связи по месту его жительства (пребывания).

1.18. Ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату ЖКУ и (или) денежная компенсация расходов на оплату стоимости топлива, Учреждение направляет центру социальных выплат посредством информационной системы уполномоченного органа реестр получателей для организации предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива начиная с 1-го числа следующего месяца.»;

дополнить пунктами 1.19-1.21 следующего содержания:

«1.19. Получатель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документах обращается в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание. Регистрация указанного заявления в информационной системе уполномоченного органа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 настоящего раздела.

Уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах, а Учреждение уведомляет получателя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива документы Учреждение уведомляет об этом получателя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

1.20. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов

на оплату стоимости топлива документах обеспечивает их устранение, а Учреждение направляет получателю документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

1.21. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ и (или) денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива, не предусмотрено.»;

г) в разделе 2:

в пункте 2.1:

абзац первый после слова «предоставлении» дополнить словами «(решение об отказе в предоставлении)»;

абзац восьмой после цифры «2» дополнить словами «(в случае если документом, подтверждающим право заявителя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, является удостоверение «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», а также в случае отсутствия сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия)»;

дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«Документы, составленные на украинском языке, представляются заявителями, постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавшими в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавшими по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.»;

в пункте 2.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.2. Уполномоченный орган в целях предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной

системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», запрашивает и получает следующие документы (сведения):»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) сведения о наличии у заявителя права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг (за исключением сведений о наличии у заявителя удостоверения «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»);»;

в абзаце шестом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

абзац седьмой признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.3 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

в пункте 2.4 слова «территориальный орган заключает» заменить словами «уполномоченный орган и Учреждение заключают трёхсторонние»;

в абзаце первом пункта 2.5 слово «государственной» исключить;

в абзаце втором пункта 2.6 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

в пункте 2.7 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

в пункте 2.9:

в подпункте 2 слово «учреждение» заменить словом «Учреждение»;

в подпункте 4 слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в пункте 2.11:

в абзаце первом слова «территориальный орган, представивший ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату ЖКУ,» заменить словами «уполномоченный орган»;

в абзаце втором слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный», слова «учреждение, МФЦ либо через оператора почтовой связи» заменить словами «Учреждение или МФЦ»;

в абзацах втором и третьем пункта 2.12 слово «учреждением» заменить словами «уполномоченным органом»;

в пункте 2.13:

в абзаце первом слово «учреждением» и слово «государственной» исключить, слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

в абзаце первом пункта 2.14» слово «учреждением» заменить словом «Учреждением», слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

подпункт 5 пункта 2.15 признать утратившим силу;

в пункте 2.16:

в абзаце первом слово «учреждением» и слово «государственной» исключить, слово «территориальным» заменить словом «уполномоченным»;

в абзаце втором слово «территориального» заменить словом «уполномоченного»;

в абзаце первом пункта 2.17 слова «через учреждение» заменить словом «Учреждением», слова «настоящего Порядка» заменить словами «настоящих Правил»;

в пункте 2.18:

в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный»;

в абзаце втором слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

д) в разделе 3:

в абзаце четвертом пункта 3.1 слова «о предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату ЖКУ» исключить;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слово «территориальный» заменить словом «уполномоченный» и дополнить его после слова «удостоверяющим» словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

в подпункте 1 слово «учреждение» заменить словом «Учреждение»;

подпункт 3 признать утратившим силу;

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Регистрация заявления на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации, представленного в уполномоченный орган, осуществляется в порядке, установленном пунктом 1.9 раздела 1 настоящих Правил.»;

дополнить пунктом 3.3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.3<sup>1</sup>. Заявление на ежемесячное предоставление уведомления о размере рассчитанной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.4 слово «оформивший» заменить словом «представивший», слово «учреждение» заменить словами «уполномоченный орган, Учреждение»;

в пункте 3.5 слова «подано в территориальный» заменить словами «представлено в уполномоченный», слово «подачи» заменить словом «представления»;

пункт 3.6 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление об отказе от предоставления уведомления о размере рассчитанной компенсации рассматривается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления.»;

в пункте 3.7:

в абзаце первом слово «подаче» заменить словом «представлении», слова «повторную подачу» заменить словами «повторное представление»;

в абзаце втором слово «оформивший» заменить словом «представивший», слово «учреждение» заменить словами «уполномоченный орган, Учреждение»;

в пункте 3.8 слова «подано в территориальный» заменить словами «представлено в уполномоченный», слово «подачи» заменить словом «представления»;

е) в разделе 4:

в пункте 4.2:

абзац первый после слова «предоставлении» дополнить словами «(решение об отказе в предоставлении)»;

в подпункте 2 слова «(представляется в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов)» исключить;

в подпункте 5 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

абзац седьмой после цифры «2» дополнить словами «(в случае если документом, подтверждающим право получателя на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг является удостоверение «Член семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», а также в случае отсутствия сведений в системе межведомственного электронного взаимодействия)»;

в пункте 4.3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в целях предоставления денежной компенсации расходов на оплату стоимости топлива посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области», запрашивает и получает сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи (при наличии членов семьи), сведения о наличии у заявителя права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг, сведения о наличии в жилом помещении, в котором проживает заявитель, печного отопления.»;

абзац второй признать утратившим силу;

в пункте 4.4 слова «настоящим Порядком» заменить словами «настоящими Правилами»;

в абзаце первом пункта 4.5 слово «учреждением» заменить словом «Учреждением»;

ж) в разделе 5:

в подпункте 1 пункта 5.2 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

в подпункте 2 пункта 5.3 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях.».

4. Признать утратившими силу:

подпункт «б» подпункта 2, абзацы третий и четвёртый подпункта «б» подпункта 3 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 17.04.2020 № 180-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункт «е» подпункта 2 пункта 2 постановления Правительства Ульяновской области от 05.08.2021 № 359-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С. Спирчагов