



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2025 г.

№ 698-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 187-П «Об утверждении Правил предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур и производством овощей на защищённом грунте» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«О некоторых мерах, направленных на поддержку
инновационного развития отраслей агропромышленного комплекса
в Ульяновской области»;**

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур и (или) производством овощей на защищённом грунте (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением геномной оценки племенной ценности крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (приложение № 2).»;

3) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 20 мая 2014 года № 187-П

ПРАВИЛА

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур и (или) производством овощей на защищённом грунте

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур и (или) производством овощей на защищённом грунте (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) размер средней заработной платы за текущий календарный год – размер средней заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, исчисленный за календарный год, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия;

2) размер средней заработной платы за предшествующий календарный год – размер средней заработной платы работников сельскохозяйственного товаропроизводителя, исчисленный за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия;

3) среднестатистический размер заработной платы – размер среднемесячной номинальной заработной платы работников, начисленной за календарный год, предшествующий календарному году, в котором сельскохозяйственному товаропроизводителю предоставлена субсидия, по полному кругу организаций, осуществляющих экономическую деятельность на территории Ульяновской области, классифицируемую в соответствии с группировкой 01 ОКВЭД 2. Сбор сведений о среднестатистическом размере заработной платы осуществляется Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) посредством изучения соответствующей информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, ставшим победителями отбора, проводимого Министерством в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор), в целях возмещения части их затрат, связанных:

1) с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур;

2) с производством овощей на защищённом грунте.

6. Затраты, указанные в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, включают:

1) затраты на приобретение и (или) использование семенного и (или) посадочного материала овощных культур;

2) затраты на приобретение агрохимикатов, минеральных и органических удобрений, в том числе смешанные комплексные удобрения;

3) затраты на оплату электрической энергии, потребляемой для выращивания овощей защищённого грунта с использованием системы электрического досвечивания;

4) затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

5) затраты на оплату труда работников, включая отчисления на социальные нужды;

6) затраты на приобретение расходных материалов (тары, укрывного и подвязочного материала, инвентаря), связанных с производством овощей на защищённом грунте.

7. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Сельскохозяйственные товаропроизводители, претендующие на получение субсидий (далее – заявители), имеют право на получение субсидий в случае осуществления ими хотя бы одного вида затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил.

9. При определении объёма субсидии не учитываются суммы уплаченного заявителем при осуществлении соответствующих затрат налога на добавленную стоимость, за исключением случая, если заявитель, осуществивший затраты, связанные с приобретением семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, по состоянию на дату осуществления этих

затрат использовал право на освобождение его от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой данного налога.

10. Требования, которым должен соответствовать заявитель:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки для участия в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

а) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом либо об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

е) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) заявитель должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) заявитель должен соответствовать требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

м) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

н) информация о заявителе должна отсутствовать в общедоступном реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

2) по состоянию на 1 января текущего финансового года заявитель должен подтвердить начисленную среднемесячную заработную плату своих работников в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда за календарный год, предшествующий календарному году, в котором заявитель представил заявку.

11. Критериями отбора являются:

1) в случае если заявитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил:

а) вхождение заявителя в Реестр семеноводческих хозяйств Российской Федерации на основании сертификата соответствия, выданного по итогам добровольной сертификации процесса производства (выращивания) комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий;

б) производство заявителем на территории Ульяновской области оригинальных семян (семян питомников второго и (или) третьего года размножения, суперэлитных семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур) и (или) элитных семян (семян элиты зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур);

в) приобретение заявителем семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур у организаций, занимающихся производством семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур и имеющих сертификат соответствия, выданный по итогам добровольной сертификации семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, действующий по состоянию на дату приобретения указанных семян;

г) оплата заявителем 100 процентов стоимости приобретённых семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур;

д) осуществление заявителем сева семян питомников второго и (или) третьего года размножения, суперэлитных семян зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур на посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, в текущем финансовом году;

е) увеличение заявителем в отчётном финансовом году объёма производства оригинальных и (или) элитных семян по сравнению с годом, предшествующим отчётному финансовому году;

2) в случае если заявитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил:

а) осуществление заявителем производства овощей на защищённом грунте на территории Ульяновской области в отчётном финансовом году;

б) подтверждение заявителем произведённых им затрат, связанных с производством овощей на защищённом грунте на территории Ульяновской области в отчётном финансовом году.

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат (результаты) предоставления субсидий;

доменное имя и указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления заявителями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок;

правила рассмотрения заявок;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого заявители, ставшие победителями отбора (заявитель, ставший победителем отбора), должны (должен) подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания заявителей, ставшими победителями отбора (заявителя, ставшим победителем отбора), уклонившимися (уклонившимся) от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя отбора.

В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания срока приёма заявок.

В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении о продлении срока приёма заявок, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по окончании указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок.

13. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявителями заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня, следующего за днём внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил;

заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах третьем и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце четвёртом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

15. Субсидии предоставляются по ставкам, утверждённым правовым актом Министерства:

1) в случае если заявитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение значения размера посевной площади, расположенной на территории Ульяновской области, засеянной в текущем финансовом году семенами питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур,

и размера ставки субсидии, установленного правовым актом Министерства, из расчёта на 1 гектар указанной посевной площади. Объём подлежащей предоставлению субсидии не должен превышать фактическую стоимость приобретённых семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур без учёта объёма транспортных расходов;

2) в случае если заявитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, объём субсидии, подлежащей предоставлению, определяется как произведение объёма производства овощей на защищённом грунте за период, установленный правовым актом Министерства, и размера ставки субсидии, установленного правовым актом Министерства, из расчёта на 1 тонну.

16. Для участия в отборе заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка, сформированная в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое наименование (при наличии) заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер заявителя (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату и место рождения (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

адрес регистрации заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

адрес места жительства заявителя (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты заявителя для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе заявителя (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности) (для заявителя, являющегося юридическим лицом);

перечень видов деятельности, которые заявитель вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами заявителя (для заявителя, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день её подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявитель прилагает к заявке следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

1) расчёт объёма субсидии, содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – расчёт объёма субсидии);

2) согласие на обработку персональных данных (для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

3) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

4) справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданную налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования заявителем указанного права);

6) справку о размере среднемесячной заработной платы работников заявителя в году, предшествующем году, в котором заявитель представил заявку, по состоянию на 1 января текущего финансового года, составленную

в произвольной форме, подписанную лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, или заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем, и заверенную печатью (при наличии печати), бухгалтерскую отчётность и (или) иные документы, подтверждающие содержащиеся в справке сведения;

7) в случае если заявитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, к заявке он дополнительно прилагает:

а) сертификат соответствия, на основании которого заявитель входит в Реестр семеноводческих хозяйств Российской Федерации, выданный по итогам добровольной сертификации процесса производства (выращивания) комплексной доработки (подготовки), фасовки и реализации семян растений высших категорий;

б) справку об объёмах производства заявителем на территории Ульяновской области оригинальных и (или) элитных семян в отчётном финансовом году и году, предшествующем отчётному финансовому году, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) договор купли-продажи (поставки) семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, счёт-фактуру (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарную накладную, платёжное поручение, подтверждающее (подтверждающие) оплату 100 процентов стоимости приобретённых семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, в том числе их предварительную оплату;

г) сертификат соответствия, выданный по итогам добровольной сертификации семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур организациям, занимающимся производством семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, у которых заявитель приобретает указанные семена, действующий по состоянию на дату их приобретения и содержащий отметку об объёме реализованных (приобретённых) семян (в случае если семена реализованы не в полном от указанного в сертификате объёме);

д) справку о посевных площадях, расположенных на территории Ульяновской области, засеянных семенами питомников второго и (или) третьего года размножения, суперэлитными семенами зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

е) акт расхода семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или) зернобобовых сельскохозяйственных культур, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

8) в случае если заявитель претендует на получение субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, к заявке он дополнительно прилагает:

а) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом, но не являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством);

б) заполненную форму федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчётный финансовый год с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется заявителем, являющимся юридическим лицом, являющимся субъектом малого предпринимательства или крестьянским (фермерским) хозяйством, либо заявителем, являющимся индивидуальным предпринимателем);

в) справку о затратах, связанных с производством овощей на защищённом грунте, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства, содержащую сведения о составе и размере указанных затрат, с приложением электронных документов, подтверждающих данные сведения.

18. Заявитель вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

19. Заявитель вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении.

20. Заявитель со дня размещения объявления и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

21. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

22. Взаимодействие Министерства и комиссии с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет».

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

В случае если электронные документы, формы которых утверждаются правовым актом Министерства, не соответствуют таким формам, Министерство не позднее 3 рабочих дней до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса указанной системы.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более одного раза.

Заявитель вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 16 настоящих Правил, в течение 1-го рабочего дня со дня направления ему уведомления с использованием системы «Электронный бюджет», но не позднее дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

24. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:
сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце девятнадцатом пункта 12 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

25. Комиссия не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола вскрытия заявок:

1) рассматривает представленные заявки и электронные документы;

2) проводит проверку:

а) соответствия заявки требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, соответствия электронных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в заявке и электронных документах сведений;

б) соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»;

в) соответствия заявителя критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) несоответствия заявки требованиям, установленным пунктом 16 настоящих Правил, представленных электронных документов требованиям, установленным пунктом 17 настоящих Правил,

б) неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в представленных заявке и (или) электронных документах;

в) непредставления или представления не в полном объёме электронных документов;

г) несоответствия заявителя критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящих Правил;

д) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

е) представленная заявителем заявка является второй и (или) последующей заявкой (без учёта отозванных заявок);

ж) несоответствия электронных документов, формы которых утверждены правовым актом Министерства, таким формам (в случае если заявки и электронные документы представлены в течение 3 рабочих дней до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении);

з) отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) принимает решение о признании заявителя победителем отбора;

5) определяет объём субсидии, рекомендованный к предоставлению каждому победителю отбора.

26. Комиссия не вправе требовать от заявителя представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» и подпунктом «м» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства

имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка заявителя на соответствие требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» и подпунктом «м» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами «а»-«к» и подпунктом «м» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, подтверждение соответствия заявителя таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

27. Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления, а также отражается в протоколе подведения итогов отбора (при наличии технической возможности). В уведомлении об отклонении заявки указываются обстоятельства, послужившие основаниями для принятия решения об отклонении заявки.

28. Победителями отбора признаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящих Правил, представившие заявки и электронные документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 16 и 17 настоящих Правил, а также представившие расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

29. Комиссия определяет объёмы субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора, исходя из очередности представления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае недостаточности в текущем финансовом году бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий комиссия рассчитывает предельный объём субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора, по следующей формуле:

$V_{\text{предел.}} = V_{\text{заявлен.}} \times k$, где:

$V_{\text{заявлен.}}$ – объём субсидии, заявленный победителем отбора, согласно расчёту объёма субсидии, рублей;

k – значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий между победителями отбора (k) рассчитывается по формуле:

$k = L / \Sigma V_{\text{заявлен.}}$, где:

L – объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, рублей;

$\Sigma V_{\text{заявлен.}}$ – сумма субсидий, заявленных победителями отбора, рублей.

При этом в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в текущем финансовом году объём лимита бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённого до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, определяется по формуле:

$L = L - V_{\text{исполнен.}}$, где:

$V_{\text{исполнен.}}$ – объём исполненных в текущем финансовом году бюджетных обязательств, связанных с предоставлением субсидий.

30. Если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

В случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

31. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:
дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
информацию о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

информацию о заявителях, решение об отклонении заявок которых принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;

информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и объём субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 30 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

32. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале:

- 1) принимает решения о предоставлении субсидии победителям отбора;
- 2) принимает решения об отказе в предоставлении субсидии заявителям, решения об отклонении представленных которыми заявок принято комиссией;
- 3) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень победителей отбора, решение о предоставлении субсидий которым принято Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

33. Решение Министерства о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 2 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляется заявителю в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

34. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения об отклонении заявки;
- 2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

35. Заявитель, решение об отказе в предоставлении которого субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

36. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидий победителям отбора заключает с каждым победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» и подпунктом «м» подпункта 1 пункта 10 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

4) значение результата (значения результатов) предоставления субсидии.

37. Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если он не подписал такое соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения.

В этом случае субсидия не предоставляется.

38. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

39. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением случая, предусмотренного пунктом 40 настоящих Правил), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке.

40. В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим

деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

41. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

42. Победитель отбора, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, имеет право обратиться в Министерство с заявлением о получении субсидии до 25 декабря текущего финансового года в случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, в соответствии с абзацем третьим пункта 51 настоящих Правил. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному победителю отбора в порядке очередности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и возможности обратиться в Министерство для получения субсидии. Уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

43. Субсидии перечисляются единовременно не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидии перечисляются с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

44. Результатом предоставления субсидии является объём приобретённых семян питомников второго и (или) третьего года размножения зерновых и (или)

зернобобовых сельскохозяйственных культур (в тоннах) – для получателя субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил.

Результатом предоставления субсидии является объём производства овощей защищённого грунта (в тоннах) – для получателя субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил.

45. Если иное не предусмотрено пунктом 46 настоящих Правил, получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

Если иное не предусмотрено пунктом 46 настоящих Правил, получатель субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня месяца, следующего за отчётным кварталом, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

46. Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий, не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом.

Получатель субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «АЦК-Планирование» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий, не позднее 15-го рабочего дня года, следующего за отчётным годом, в котором ему предоставлена субсидия.

47. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пунктах 45

и 46 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «АЦК-Планирование», проверяет их и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления системы «АЦК-Планирование». Указанное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «АЦК-Планирование» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в указанном уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчётность считается непредставленной.

48. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 2 пункта 36 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определённых соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий получателями субсидий, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» являются микропредприятиями, проводится один раз в год.

49. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе несоблюдения получателем субсидии хотя бы одного из требований, установленных подпунктами, указанными в подпункте 3 пункта 36 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии значения результата (значения результатов) предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения результата (недостигнутых значений результатов) предоставления субсидии.

50. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, в том числе обязательства по достижению значения результата (значений результатов) предоставления субсидии.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских (муниципальных) округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтверждённых правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере ветеринарии;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании

несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – шестом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

51. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из обстоятельств, указанных в пункте 49 настоящих Правил, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого были перечислены субсидии получателю субсидии;

возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

52. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году победителям отбора, решение об отказе в предоставлении субсидии которым принято Министерством в связи с отсутствием лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, в порядке, предусмотренном пунктом 42 настоящих Правил. В случае отсутствия таких победителей отбора субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____»;
4) дополнить приложением № 2 следующего содержания:
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 20 мая 2024 года № 187-П

ПРАВИЛА

предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением геномной оценки племенной ценности крупного рогатого скота молочного направления продуктивности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с проведением геномной оценки племенной ценности крупного рогатого скота молочного направления продуктивности (далее – субсидии).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

геномная оценка племенной ценности крупного рогатого скота молочного направления продуктивности – исследование биологического материала крупного рогатого скота молочного направления продуктивности с использованием молекулярно-генетических методов исследования геномной ДНК, включающее определение племенной ценности и подтверждение происхождения племенного материала, включающее генетический тест крупного рогатого скота молочного направления продуктивности, анализ наличия (отсутствия) генетических заболеваний, расчёт генетического инбридинга (далее – геномная оценка);

крупный рогатый скот молочного направления продуктивности – крупный рогатый скот голштинской породы и голштинизированный крупный рогатый скот других пород, а также молодняк указанного крупного рогатого скота, имеющий документально подтверждённое происхождение с указанием не менее двух рядов предков (далее – крупный рогатый скот).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор), в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с оплатой проведения геномной оценки.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы затрат, включая сумму налога на добавленную стоимость.

6. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель, претендующий на получение субсидии (далее – заявитель):

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка):

а) заявитель – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) заявитель не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у заявителя на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

з) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя – юридического лица либо о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

к) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

л) заявитель должен соответствовать требованиям, установленным статьёй 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

м) информация о заявителе должна отсутствовать в общедоступном реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости;

н) заявителем должна быть представлена в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный финансовый год и последний отчётный период, составленная по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

2) по состоянию на 1 января текущего финансового года начисленная среднемесячная заработная плата работников заявителя за календарный год, предшествующий текущему финансовому году, должна составлять не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

7. Критериями отбора являются:

1) осуществление заявителем деятельности на территории Ульяновской области;

2) наличие у заявителя племенного поголовья крупного рогатого скота по состоянию на дату представления заявки в Министерство;

3) обеспечение заявителем сохранности племенного поголовья крупного рогатого скота в текущем финансовому году по отношению к отчётному финансовому году;

4) осуществление заявителем затрат на проведение геномной оценки в текущем финансовому году и (или) в отчётном финансовом году;

5) проведение заявителем геномной оценки голов крупного рогатого скота, затраты в связи с проведением которой ранее за счёт субсидии не возмещались;

6) представление заявителем документов, подтверждающих объём осуществлённых затрат.

8. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

9. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Министерства и комиссии, созданной Министерством для определения победителей отбора (далее – комиссия), с заявителями осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

11. Положение о комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства.

12. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее чем за 5 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

В объявлении должны быть указаны:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 15-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления на едином портале;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к заявителям и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора;

порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок заявителями, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, и порядок внесения в заявки изменений;

правила рассмотрения заявок, в том числе порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;

срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

13. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае если не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по окончании продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка представлена только одним заявителем, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок, который автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

14. Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, в объявление включается положение, предусматривающее право заявителей внести изменения в заявки;

заявители, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

* отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале и на официальном сайте. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

16. Для получения субсидии заявитель в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать:

полное и сокращённое наименование (последнее – в случае его наличия) заявителя – юридического лица;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), дату и место рождения заявителя – индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН) заявителя – юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) заявителя – юридического лица;

дату постановки на учёт в налоговом органе заявителя – индивидуального предпринимателя;

адрес заявителя – юридического лица;

адрес регистрации заявителя – индивидуального предпринимателя;

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности) заявителя – юридического лица;

информацию о счёте, открытом заявителю в российской кредитной организации, для перечисления субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица (уполномоченного им лица) или заявителя – индивидуального предпринимателя.

Датой представления заявки считается день подписания лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица (уполномоченного им лица), или заявителем – индивидуальным предпринимателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Подтверждение соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, осуществляется путём проставления заявителем в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Одновременно с заявкой в систему «Электронный бюджет» заявителем должны быть представлены электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования) (далее – электронные документы):

1) расчёта объёма субсидии, причитающегося заявителю, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения (представляется заявителем – индивидуальным предпринимателем);

3) справки о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия), составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и документов, подтверждающих согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется заявителем – юридическим лицом);

4) уведомления об использовании права на освобождение (о продлении срока освобождения) от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленного заявителем в течение 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу, в котором представлена заявка, в налоговый орган, в котором заявитель поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющего отметку налогового органа о его получении (прилагается в случае использования заявителем указанного права);

5) племенных свидетельств на крупный рогатый скот;
6) формы федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или формы федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», представленной заявителем в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области за последний отчётный период, и имеющей отметку о её принятии указанным органом;

7) договоров о проведении геномной оценки племенной ценности крупного рогатого скота;

8) лицензий на осуществление соответствующего вида деятельности, выданных организациям (индивидуальным предпринимателям), с которыми заявителем заключены договоры, указанные в подпункте 7 настоящего пункта;

9) результатов проведённой геномной оценки племенной ценности крупного рогатого скота по договорам, указанным в подпункте 7 настоящего пункта;

10) платёжных поручений, подтверждающих осуществление заявителем затрат по договорам, указанным в подпункте 7 настоящего пункта;

11) справки о начисленной среднемесячной заработной плате работникам заявителя за календарный год, предшествующий текущему финансовому году, по состоянию на 1 января текущего финансового года, составленной в произвольной форме, и документов, подтверждающих указанные в ней сведения.

19. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным подпунктами «а»-«к», «м» и «н» пункта 6 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель представит указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

20. Электронные документы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

21. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в том числе в целях внесения в заявку изменений, путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявке должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя – юридического лица

(уполномоченного им лица) или заявителя – индивидуального предпринимателя.

Возврат заявителю отозванной заявки осуществляется автоматически и не является препятствием для повторного представления заявки в течение указанного в объявлении срока приёма заявок.

22. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

В случае если электронные копии документов, представленных одновременно с заявкой, формы которых утверждаются правовым актом Министерства, не соответствуют таким формам, Министерство не позднее 3 рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, принимает решение о возврате заявки на доработку, которое оформляется в форме уведомления и направляется заявителю с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса указанной системы.

Возврат каждой заявки на доработку осуществляется Министерством не более одного раза.

Заявитель вправе доработать заявку и представить её в порядке, установленном пунктом 18 настоящих Правил, в течение 1-го рабочего дня со дня направления ему уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта, но не позднее наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

23. После окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, на едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать сведения о представленных заявках или решение о признании отбора несостоявшимся в случае если не представлено ни одной заявки.

24. Комиссия не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок:

- 1) рассматривает представленные заявки и электронные документы;
- 2) проводит проверку:
 - а) комплектности представленных электронных документов, соответствия заявки и электронных документов требованиям, установленным пунктами 16, 18 и 20 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
 - б) соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе

с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»;

в) соответствия заявителей критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

3) принимает решение об отклонении заявки в следующих случаях:

а) непредставления или представления электронных документов не в полном объёме;

б) несоответствия заявки и (или) электронных документов требованиям, установленным пунктами 16, 18 и 20 настоящих Правил, наличие в них неполных и (или) недостоверных сведений;

в) несоответствия заявителя хотя бы одному из требований, установленных пунктом 6 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

4) принимает решение о признании заявителя победителем отбора. При этом победителями отбора признаются заявители, соответствующие требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил и критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, представившие заявки и электронные документы, соответствующие требованиям, установленным пунктами 16, 18 и 20 настоящих Правил;

5) определяет объём субсидии, подлежащий предоставлению каждому заявителю, признанному победителем отбора (далее – победитель отбора), в соответствии с пунктом 27 настоящих Правил.

25. В случае если комиссией принято решение об отклонении всех представленных заявителями заявок, отбор признаётся несостоявшимся.

26. Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

27. Объём субсидии, подлежащей представлению победителю отбора, определяется как произведение количества голов крупного рогатого скота и размера ставки субсидии, установленного правовым актом Министерства, при этом максимальный объём субсидии не может составлять более 50 процентов осуществлённых победителем отбора затрат.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, объём субсидии определяется по формуле:

$V_{\text{субсидии}} = V_{\text{заявлен.}} \times K$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, подлежащей предоставлению каждому победителю отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – объём денежных средств, заявленный каждым победителем отбора;

K – значение коэффициента распределения субсидий каждому победителю отбора.

Значение коэффициента распределения субсидий каждому победителю отбора (K) рассчитывается по формуле:

$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}$, где:

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – объём денежных средств, заявленный всеми победителями отбора.

28. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней, следующих за днём определения победителей отбора, и размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать дату, время и место рассмотрения заявок, сведения о заявителях, представленные которыми заявки были рассмотрены, сведения о заявителях, признанных победителями отбора, а также сведения об объёме предоставляемых им субсидий.

В случае выявления технических ошибок в протоколе подведения итогов отбора комиссия вправе принять решение о внесении в него изменений не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии такого протокола путём формирования в системе «Электронный бюджет» новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причины внесения изменений.

29. Министерство не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Министерством в следующих случаях:

принятия комиссией решения об отклонении заявки;

отсутствия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

30. Решение Министерства о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется в форме уведомления и направляется в системе «Электронный бюджет» либо в иной форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления, в случае отсутствия технической возможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет». При этом в уведомлении об отказе в предоставлении субсидии излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

31. Министерство заключает с каждым победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Соглашение должно быть размещено Министерством в системе «АЦК-Планирование» не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём принятия решения о предоставлении субсидии, и подписано получателем субсидии не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём его размещения в системе «АЦК-Планирование».

Если в течение указанного срока соглашение не заключено по вине получателя субсидии, получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

32. Соглашение должно содержать в том числе:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

объём предоставляемой субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

подтверждение получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения.

33. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, на счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации.

34. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии её получателю в объёме, сведения о которой содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

35. В случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения о перемене лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии – юридического лица.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица Министерство в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, направляет получателю субсидии – юридическому лицу уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке.

36. Результатом предоставления субсидии является количество голов крупного рогатого скота, в отношении которого проведена геномная оценка.

37. Получатели субсидии размещают в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии (далее – отчёт), составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в следующие сроки:

1) получатели субсидий, являющиеся микропредприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – не позднее 10-го рабочего дня очередного финансового года;

2) иные получатели субсидий – не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим кварталом.

38. Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчёта в системе «АЦК-Планирование», проверяет его и по результатам проверки принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя субсидии с использованием системы «АЦК-Планирование» посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса указанной системы. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчёта на доработку, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в пункте 39 настоящих Правил, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта

и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом отчёт считается непредставленным.

39. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок;
- наличие в отчёте недостоверных сведений.

Решение о возвращении отчёта получателю субсидии на доработку может быть принято Министерством не более 3 раз.

40. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце пятом пункта 32 настоящих Правил.

41. В случае наличия факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчёта, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

42. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 41 настоящих Правил обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

43. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии в период до 25 декабря текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации;

2) возврат субсидии в период после 25 декабря текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством в требовании о возврате субсидии.

44. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по принудительному взысканию субсидии.

Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С. Спирчагов