



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2025 г.

№ 671-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 27.06.2018 № 284-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям Ульяновской области в целях возмещения их затрат в связи с выполнением (оказанием) на территории Ульяновской области работ (услуг) в сфере газоснабжения и газификации и в связи с приобретением межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов на территории Ульяновской области, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 27.06.2018 № 284-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения их затрат в связи с выполнением (оказанием) на территории Ульяновской области работ (услуг) в сфере газоснабжения и газификации и в связи с приобретением межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов на территории Ульяновской области», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 27 июня 2018 г. № 284-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях возмещения их затрат в связи с выполнением (оказанием) на территории Ульяновской области работ (услуг) в сфере газоснабжения и газификации и в связи с приобретением межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областными государственными казёнными предприятиями (далее – казённые предприятия) в целях возмещения их затрат в связи с выполнением (оказанием) на территории Ульяновской области работ (услуг) в сфере газоснабжения и газификации и в связи с приобретением межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов на территории Ульяновской области (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

3. Субсидии предоставляются казённым предприятиям, ставшим победителями отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

4. Казённое предприятие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Министерство представлены документы (копии документов), необходимые для участия в отборе, перечень которых указан в пункте 10 настоящих Правил (далее – документы), должно соответствовать следующим требованиям:

1) казённое предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) казённое предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) казённое предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) казённое предприятие не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) казённое предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) казённое предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Критериями отбора являются:

1) осуществление казённым предприятием деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в сфере газоснабжения и газификации;

2) недостаточность доходов казённого предприятия для покрытия его расходов, связанных с осуществлением деятельности, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

3) документальное подтверждение казённым предприятием затрат, подлежащих возмещению на приобретение казённым предприятием межпоселковых и внутри поселковых газопроводов на территории Ульяновской области.

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.energy.ulregion.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 20 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок об участии в отборе (далее – заявка).

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к казённым предприятиям, установленные пунктом 4 настоящих Правил, и к перечню документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, представляемых казёнными предприятиями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления казёнными предприятиями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления казённым предприятиям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого казённые предприятия, ставшие победителями отбора (казённое предприятие, ставшее победителем отбора), должны (должно) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания казённого предприятия, ставшего победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

7. Казённое предприятие вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём направления уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве заявки должно содержать наименование казённого предприятия, представившего заявку, дату представления заявки, основания для отзыва заявки, почтовый адрес для возврата заявки.

8. Казённое предприятие вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

9. В случае поступления от казённого предприятия уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес, указанный казённым предприятием в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 3 рабочих дней после поступления такого уведомления.

10. Для участия в отборе казённое предприятие представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем казённого предприятия;

2) отчёт (отчёты) о выполнении сметы доходов и расходов казённого предприятия за период (периоды), в котором (которых) казённым предприятием понесены затраты, подлежащие возмещению в соответствии с настоящими Правилами (с расшифровкой по видам деятельности);

3) справку о соответствии казённого предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором документы представлены в Министерство, требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, подписанную руководителем казённого предприятия;

4) копии бухгалтерской (финансовой) отчётности за период (периоды), предшествующий (предшествующие) периоду, в котором казённым предприятием в Министерство представлены документы для участия в отборе, заверенные руководителем казённого предприятия;

5) в случае участия в отборе для получения субсидии в целях возмещения затрат в связи с приобретением межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов на территории Ульяновской области, кроме документов, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, казённое предприятие представляет также:

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на приобретаемый межпоселковый и (или) внутрипоселковый газопровод, содержащую сведения о зарегистрированных правах на такой газопровод;

б) копию отчёта об оценке приобретаемого межпоселкового и (или) внутрипоселкового газопровода, составленного оценщиком (оценщиками) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», содержащего сведения о величине стоимости приобретаемого межпоселкового и (или) внутрипоселкового газопровода в рублях Российской Федерации, либо расчёт ориентировочной стоимости такого газопровода с обоснованием невозможности проведения такой оценки.

Документы, представленные казённым предприятием в соответствии с настоящим пунктом, должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первой должна быть подшита заявка), их листы должны быть прошиты, пронумерованы. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, заверяется подписью руководителя казённого предприятия и печатью казённого предприятия.

11. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём поступления в Министерство документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, осуществляет проверку представления документов в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты

и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и передаёт документы в комиссию, созданную Министерством (далее – Комиссия), для проведения отбора. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

В случаях неполноты содержащихся в документах, представленных казённым предприятием, сведений и (или) выявления в них арифметических ошибок, опечаток и описок Министерство возвращает заявку на доработку.

Решение о возврате заявки на доработку оформляется уведомлением, которое доводится до казённого предприятия не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения способом, обеспечивающим получение такого уведомления.

Казённое предприятие не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок направляет в Министерство доработанные документы.

Министерство до передачи документов в Комиссию отменяет проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, посредством размещения на официальном сайте объявления об отмене проведения отбора, которое должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для такой отмены.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения Министерством на официальном сайте объявления об отмене проведения отбора.

12. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию рассматривает полученные из Министерства документы, устанавливает соответствие представивших их казённых предприятий требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил, и принимает решение о признании казённого предприятия победителем отбора или решение об отклонении заявки.

Победителями отбора признаются казённые предприятия, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил, представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил.

Основаниями для принятия Комиссией решения об отклонении заявки являются:

несоответствие казённого предприятия хотя бы одному из требований, установленных пунктом 4 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объёме) казённым предприятием документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил;

несоответствие представленных казённым предприятием заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казённым предприятием в целях подтверждения его соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

представление казённым предприятием заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.

13. Результаты отбора отражаются в протоколе, который размещается на едином портале и официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были рассмотрены;
- 3) информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименования казённых предприятий, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

14. Министерство на основании протокола в течение 5 рабочих дней со дня его размещения принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее – уведомление) и направляется казённому предприятию способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

Министерство заключает в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») с казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии; Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий.

Казённое предприятие, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, должно подписать Соглашение в течение 8 рабочих дней со дня, следующего за днём получения таким казённым предприятием уведомления.

15. Министерство рассчитывает предельный объём субсидии, подлежащей предоставлению казённому предприятию, ставшему победителем отбора, по формуле:

$$C_i = C \times N_i / N, \text{ где:}$$

S_i – объём субсидии, предоставляемой i -му казённому предприятию;

S – общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству на предоставление субсидий;

N_i – разница между объёмом доходов и объёмом расходов казённого предприятия за период (периоды), в котором (которых) i -м казённым предприятием понесены затраты, подлежащие возмещению в соответствии с настоящими Правилами, руб.;

N – разница между объёмом доходов и объёмом расходов за период (периоды), в котором (которых) казёнными предприятиями, признанными победителями отбора, понесены затраты, подлежащие возмещению в соответствии с настоящими Правилами, руб.

При этом в случае, если объём субсидии, рассчитанный в порядке, установленном настоящим пунктом, превышает объём затрат казённого предприятия, субсидия предоставляется ему в объёме, равном величине таких затрат.

16. Соглашение должно содержать в том числе:

сведения об объёме субсидии;

значение результата предоставления субсидии;

согласие казённого предприятия на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления казённому предприятию субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и казённым предприятием согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации казённого предприятия Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

17. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие Комиссией решения об отклонении заявки, представленной казённым предприятием;

2) поступление заявления об отзыве заявки, указанного в пункте 18 настоящих Правил.

18. В случае представления казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, в Министерство до заключения Соглашения заявления об отзыве заявки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании указанного казённого предприятия уклонившимся от заключения Соглашения и решение об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется казённому предприятию в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления.

19. Министерство перечисляет субсидии с лицевого счёта, открытого ему в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на расчётный счёт, открытый казённому предприятию в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении казённому предприятию субсидии.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

1) в случае участия в отборе для получения субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением (оказанием) на территории Ульяновской области работ (услуг) в сфере газоснабжения и газификации – объём выполненных (оказанных) казённым предприятием на территории Ульяновской области работ (услуг) в сферах газоснабжения и газификации;

2) в случае участия в отборе для получения субсидии в связи с приобретением межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов на территории Ульяновской области – количество приобретённых межпоселковых и внутрипоселковых газопроводов.

21. Казённое предприятие ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчёт).

22. Министерство осуществляет проверку отчёта в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём его размещения казённым предприятием в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки Министерство принимает решение о принятии отчёта или решение о его возвращении казённому предприятию на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление в течение 1 рабочего дня со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до казённого предприятия посредством заполнения экранных форм

веб-интерфейса системы «АЦК-Планирование». При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта казённому предприятию на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

23. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта казённому предприятию на доработку являются:

- несоответствие отчёта установленной форме;
- наличие в отчёте ошибок.

Казённое предприятие не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 22 настоящих Правил, дорабатывает отчёт и повторно размещает его в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет казённое предприятие о принятом решении способом, обеспечивающим получение такого уведомления. При этом отчёт считается непредставленным.

24. Министерство обеспечивает соблюдение казёнными предприятиями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Министерство и органы государственного финансового контроля проводят проверки, указанные в абзаце четвертом пункта 16 настоящих Правил.

25. В случае нарушения казённым предприятием условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления им ложных сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения казённым предприятием результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанных результатов.

Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления казённому предприятию в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацем первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения казённого предприятия от добровольного возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

26. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счёт Министерства, с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов