



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2025 г.

№ 537-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке и условиях предоставления выплат гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации,

возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», утратившим жилые помещения, на приобретение или строительство ими жилых помещений (приложение № 1).

1.2. Положение о порядке и условиях предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», на осуществление капитального ремонта повреждённых жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан (приложение № 2).

1.3. Положение о порядке и условиях передачи гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых

являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», жилых помещений, в связи с приобретением и (или) строительством которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, областному бюджету Ульяновской области (приложение № 3).

2. Определить:

2.1. Министерство жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области – ответственным за формирование перечней жилых помещений, повреждённых или утраченных в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, в целях представления указанных перечней Правительством Ульяновской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.2. Министерство социального развития Ульяновской области – ответственным за формирование списков семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, в целях представления указанных списков Правительством Ульяновской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 10 октября 2025 г. № 537-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления выплат гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», утратившим жилые помещения, на приобретение или строительство ими жилых помещений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления выплат гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации

по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – Правила), утратившим жилые помещения (далее – граждане), на приобретение или строительство ими жилых помещений (далее – выплата).

2. Понятие «утраченные жилые помещения», используемое в настоящем Положении, применяется в значении, определённом пунктом 2 Правил.

3. Организацией, уполномоченной осуществлять предоставление выплаты гражданам, является областное государственное автономное учреждение «Корпорация развития строительства и инфраструктурных проектов Ульяновской области «Дом.73» (далее – уполномоченная организация).

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением гражданам выплат, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченной организации как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Выплата предоставляется гражданам однократно применительно к одному жилому помещению.

5. Выплата может быть использована гражданами:

- на приобретение жилых помещений;
- на строительство жилых помещений.

Размер выплаты рассчитывается уполномоченной организацией как произведение общей площади жилого помещения в размере 33 кв. м для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения, и значения показателя средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, указанного в подпункте «а» пункта 11 Правил.

6. Для включения в списки семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Списки), граждане или их законные либо уполномоченные

представители (далее – представители) представляют в Министерство социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) заявление о включении в Список (далее – заявление), составленное по форме, установленной приложением к настоящему Положению, и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее также – документы).

Заявление и документы представляются гражданином или его представителем в Министерство:

при личном посещении Министерства;

через областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

7. С заявлением должны быть представлены:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом, если таковые имеются;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя и его полномочия, – если заявление представлено представителем;

4) решение суда об установлении факта проживания по месту жительства в утраченных жилых помещениях по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации в случае отсутствия регистрации по месту жительства в утраченных жилых помещениях по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации, если таковое имеется, – для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 6 Правил;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – для граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 Правил;

6) решение суда, вступившее в законную силу, о признании права гражданина на получение выплаты – в случае наличия такого решения;

7) обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения, признанного непригодным для проживания (жилого помещения, признанного непригодным для проживания, и земельного участка, на котором оно расположено), в государственную собственность Ульяновской области или муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности таких граждан на указанное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) – для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 6 Правил.

8. Министерство в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает следующие сведения, необходимые для включения гражданина в Список, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области:

сведения о регистрации гражданина по месту его жительства (месту пребывания);

сведения, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

сведения о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени в случае выдачи документов, содержащих указанные сведения, на территории Российской Федерации;

сведения о регистрации членов семьи гражданина по месту жительства (месту пребывания);

сведения о заключённом с гражданином договоре социального найма утраченного жилого помещения – в отношении граждан, являвшихся по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма и не имеющих по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на утраченное жилое помещение – в отношении граждан, являющихся собственниками утраченного жилого помещения;

сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания – если жилые помещения повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, и признаны непригодными для проживания в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Заявление и документы представляются:

собственником утраченного жилого помещения и членами его семьи;

нанимателем утраченного жилого помещения по договору социального найма и членами его семьи.

В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление представляют их представители.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или

представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истёк;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина).

10. Должностное лицо Министерства или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и (или) документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее также – копии документов) и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в Министерство через многофункциональный центр работник многофункционального центра, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в Министерство принятых многофункциональным центром заявлений о принятии на учёт и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью работника многофункционального центра электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между Министерством и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

11. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в информационную систему заявления и копий документов или электронных документов.

Наличие права на включение гражданина в Список определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе.

12. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином или его представителем, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся

соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

13. Направление межведомственных запросов осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Министерства соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для включения гражданина в Список, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

14. Решение о включении гражданина в Список или решение об отказе во включении гражданина в Список формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении, копиях документов или электронных документах, сведениях, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается Министерством не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется распоряжением Министерства.

15. Решение об отказе во включении гражданина в Список принимается в следующих случаях:

1) отсутствия у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе права на включение в Список в соответствии с подпунктами «а»-«в» пункта 6 Правил;

2) представления гражданином или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представления гражданином или его представителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

16. Повторное представление заявления возможно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении гражданина в Список.

17. Сведения о принятии решения о включении гражданина в Список не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, передаются Министерством посредством использования информационной системы в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

18. Информирование гражданина о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия Министерством решения о включении гражданина в Список или решения об отказе во включении

гражданина в Список посредством направления гражданину уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в Список в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления гражданин выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления о результате рассмотрения заявления в многофункциональный центр, а также порядок выдачи указанного уведомления многофункциональным центром гражданину определяются соглашением о взаимодействии.

Министерство независимо от способа представления заявления информирует гражданина об осуществлении процессов, необходимых для включения гражданина в Список, посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса.

19. Заявление, копии документов или электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о включении гражданина в Список или решение об отказе во включении гражданина в Список, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле гражданина в информационной системе в электронной форме в порядке, установленном Министерством, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

20. Министерство не реже одного раза в неделю формирует единый список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Единый список), содержащий сведения обо всех муниципальных образованиях Ульяновской области, в которых была зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера; отнесённая к чрезвычайной ситуации регионального характера, и в течение 3 рабочих дней со дня формирования Единого списка направляет его в уполномоченную организацию.

Единый список составляется Министерством в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к Правилам.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства Единого списка осуществляет его согласование с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области (далее – территориальный орган МЧС России), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (далее – территориальный орган Росреестра) и Управлением Министерства внутренних дел по Ульяновской области (далее – территориальный орган МВД России).

21. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня согласования Единого списка с территориальным органом МЧС России, территориальным органом Росреестра и территориальным органом МВД России представляет Единый список Губернатору Ульяновской области для утверждения.

Утверждённый Губернатором Ульяновской области Единый список в соответствии с требованиями, установленными Правилами, в течение 5 рабочих дней направляется Правительством Ульяновской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для определения предельного объёма бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, и в уполномоченную организацию.

22. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Губернатором Ульяновской области Единого списка Министерство формирует и направляет в Учреждение для извещения граждан выписку из Единого списка (далее – выписка) в разрезе каждого муниципального образования Ульяновской области.

23. В течение 5 рабочих дней со дня поступления выписки Учреждение направляет гражданину уведомление о включении его в Единый список способом, указанным в заявлении.

24. Для получения выплаты граждане или их представители представляют в уполномоченную организацию:

1) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи:

а) заявление о перечислении выплаты, составленное по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере строительства, с указанием реквизитов счёта, открытого продавцу жилого помещения (далее – продавец) в российской кредитной организации;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

в) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) (далее – договор на жилое помещение);

г) документ, подтверждающий оплату части стоимости приобретаемого жилого помещения, превышающей размер выплаты;

д) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия представителя (в случае если заявление представляется представителем гражданина);

2) в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

а) заявление о перечислении выплаты, составленное по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа

Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере строительства, с указанием реквизитов счёта, открытого организации, осуществляющей строительство многоквартирного дома (далее – застройщик), в российской кредитной организации;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

в) договор участия в долевом строительстве, прошедший государственную регистрацию в территориальном органе Росреестра;

г) документ, содержащий сведения о внесённой сумме в счёт уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

д) документ, подтверждающий оплату части стоимости доли в праве общей собственности на жилое помещение, превышающей размер выплаты;

е) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия представителя (в случае представления заявления представителем гражданина);

3) в случае строительства индивидуального жилого дома, осуществляемого с привлечением организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих строительство объекта индивидуального жилищного строительства (далее – организация, осуществляющая строительство объекта индивидуального жилищного строительства):

а) заявление о перечислении выплаты, составленное по форме, установленной нормативным правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере строительства;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

в) договор строительного подряда с организацией, осуществляющей строительство объекта индивидуального жилищного строительства, соответствующей требованиям статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ, договор подряда соответственно), который должен содержать данные о площади индивидуального жилого дома, его этажности, материале фундамента, стен и кровли, виде отопления, а также график проведения работ, срок окончания строительства и стоимость выполняемых работ, локальный сметный расчёт;

г) документ, подтверждающий право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного пользования или аренды на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае если соответствующие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

д) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия представителя (в случае представления заявления представителем гражданина).

25. Заявления о перечислении выплаты и документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, представляются гражданином в уполномоченную организацию:

- 1) лично при посещении уполномоченной организации;
- 2) через многофункциональный центр.

26. Работник уполномоченной организации, осуществляющий приём заявлений о перечислении выплаты и прилагаемых к ним документов, изготавливает копии с подлинников документов, представленных гражданином или его представителем, заверяет копии документов своей подписью с указанием замещаемой должности, фамилии и инициалов и печатью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления о перечислении выплаты и прилагаемых к нему документов в уполномоченную организацию через многофункциональный центр работник многофункционального центра, осуществляющий их приём, изготавливает электронные документы и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченную организацию принятых многофункциональным центром заявлений о перечислении выплаты и электронных документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченной организацией и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – соглашение).

27. Заявления о перечислении выплаты регистрируются в Книге регистрации заявлений о перечислении выплаты. Форма Книги регистрации заявлений о перечислении выплаты устанавливается нормативным правовым актом исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего государственное управление в сфере строительства.

28. Уполномоченная организация в течение 5 рабочих дня со дня регистрации заявления о перечислении выплаты самостоятельно запрашивает следующие сведения, необходимые для перечисления выплаты, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области:

- 1) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи:
 - а) сведения о включении гражданина в Единый список;
 - б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое жилое помещение, при этом в случае, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности переходит к гражданину после полной уплаты цены договора, – о государственной регистрации права собственности продавца на приобретаемое жилое помещение;

в) сведения о непризнании приобретаемого жилого помещения непригодным для проживания, признании подлежащим капитальному ремонту, а многоквартирного жилого дома, в котором приобретается жилое помещение, – аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

г) сведения о том, что многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, не находится в границах зон затопления (подтопления);

2) в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома:

а) сведения о включении гражданина в Единый список;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемое жилое помещение, подтверждающие государственную регистрацию территориальным органом Росреестра договора об участии в долевом строительстве;

в) сведения о том, что многоквартирный дом, в котором приобретается жилое помещение, не находится в границах зон затопления (подтопления);

3) в случае строительства индивидуального жилого дома, осуществляемого с привлечением организации, осуществляющей строительство объекта индивидуального жилищного строительства:

а) сведения о включении гражданина в Единый список;

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения, безвозмездного пользования или аренды на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

в) сведения, содержащиеся в уведомлении о планируемом строительстве индивидуального жилого дома;

г) сведения о соответствии указанного в уведомлении о планируемом строительстве индивидуального жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения индивидуального жилого дома на земельном участке;

д) сведения о том, что земельный участок, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома, не находится в границах зон затопления (подтопления).

Гражданин или его представитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

29. Заявление о перечислении выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, представляются:

1) собственником утраченного жилого помещения и членами его семьи;

2) нанимателем утраченного жилого помещения по договору социального найма и членами его семьи.

30. Уполномоченной организацией предоставляется выплата на приобретение (строительство) жилого помещения в размере,

рассчитываемом в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, если цена жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или по договору участия в долевом строительстве превышает указанный размер выплаты.

Уполномоченной организацией предоставляется выплата на приобретение (строительство) жилого помещения в размере, установленном договором купли-продажи жилого помещения или договором участия в долевом строительстве, если цена жилого помещения по указанным договорам меньше размера выплаты, рассчитываемой в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

31. Решение о перечислении выплаты или решение об отказе в перечислении выплаты принимается уполномоченной организацией по результатам рассмотрения заявления о перечислении выплаты, представленных гражданином или его представителем документов и сведений, полученных уполномоченной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, не позднее чем через 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о перечислении выплаты и документов, представленных гражданином, в Книге регистрации заявлений о перечислении выплаты. Очередность рассмотрения заявлений о перечислении выплаты определяется датой и временем их регистрации в Книге регистрации заявлений о перечислении выплаты.

32. Уполномоченная организация принимает решение об отказе в перечислении выплаты в следующих случаях:

непредставления или представления не в полном объёме документов, указанных в пункте 24 настоящего Положения;

отсутствия сведений о гражданине и членах его семьи (в случае наличия у гражданина семьи) в Едином списке;

несоответствия приобретаемого (строящегося) жилого помещения требованиям, указанным в пункте 36 настоящего Положения.

Повторное представление заявления о перечислении выплаты возможно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении выплаты.

33. Перечисление выплаты гражданину осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня принятия уполномоченной организацией решения о перечислении выплаты.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченной организацией на соответствующие цели, для осуществления выплаты в текущем финансовом году выплата осуществляется после доведения бюджетных ассигнований до уполномоченной организации на осуществление выплаты.

Выплата перечисляется на счёт, открытый продавцу, застройщику либо организации, осуществляющей строительство объекта индивидуального жилищного строительства, в российской кредитной организации, указанный в договоре на жилое помещение.

Строительство индивидуального жилого дома должно быть завершено в течение одного года, исчисляемого со дня перечисления выплаты.

34. Информирование гражданина о результате рассмотрения заявления о перечислении выплаты осуществляется уполномоченной организацией в день принятия соответствующего решения посредством направления гражданину уведомления о результате рассмотрения заявления о перечислении выплаты.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в Список в уведомлении о результате рассмотрения заявления о перечислении выплаты указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления о перечислении выплаты гражданин выбирает самостоятельно при представлении заявления о перечислении выплаты.

Порядок и сроки передачи уполномоченной организацией уведомления о результате рассмотрения заявления о перечислении выплаты в многофункциональный центр, а также порядок выдачи соответствующего уведомления многофункциональным центром гражданину определяются соглашением.

Уполномоченная организация независимо от способа представления заявления о перечислении выплаты информирует гражданина об осуществлении процессов, необходимых для перечисления выплаты, посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса.

35. Приобретённые (построенные) за счёт выплаты жилые помещения передаются в общую долевую собственность всех граждан, учтённых при расчёте размера выплаты.

36. Жилое помещение, приобретаемое (построенное) за счёт выплаты, должно отвечать следующим требованиям:

1) жилое помещение не должно быть признанным непригодным для проживания, признанным подлежащим капитальному ремонту, а многоквартирный жилой дом, в котором приобретается жилое помещение, не должен быть признан аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2) индивидуальный жилой дом (жилое помещение в многоквартирном доме) не должен находиться в границах зон затопления (подтопления);

3) совокупная площадь приобретённых (построенных) за счёт выплаты жилых помещений должна быть не менее общей площади жилого помещения, исходя из которой рассчитан размер выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

37. В целях контроля за выполнением требований, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 36 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 33 настоящего Положения, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в органе местного самоуправления муниципального образования Ульяновской области, в границах территории которого осуществлялось строительство

индивидуального жилого дома, сведения, содержащиеся в уведомлении об окончании строительства индивидуального жилого дома, а также сведения о соответствии построенного индивидуального жилого дома требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

38. В случае если по результатам проверки, проведённой в соответствии с пунктом 37 настоящего Положения, выявлено, что индивидуальный жилой дом, построенный за счёт выплаты, не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, либо размер его общей площади не соответствует требованию, указанному в подпункте 3 пункта 36 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств направляет гражданину требование о возврате выплаты в областной бюджет Ульяновской области на лицевой счёт уполномоченной организации. При этом в случае несоответствия общей площади построенного индивидуального жилого дома требованию, указанному в подпункте 3 пункта 36 настоящего Положения, объём средств, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области, рассчитывается исходя из разницы между общей площадью построенного индивидуального жилого дома и общей площадью индивидуального жилого дома, исходя из которой рассчитан размер выплаты в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

В случае отказа или уклонения гражданина от добровольного возврата выплаты уполномоченная организация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
о порядке и условиях предоставления
выплат гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в»
пункта 6 Правил предоставления субсидий
из федерального бюджета, источником финансового
обеспечения которых являются бюджетные
ассигнования резервного фонда Правительства
Российской Федерации, бюджетам субъектов
Российской Федерации в целях софинансирования
расходных обязательств субъектов Российской
Федерации, возникающих при выполнении полномочий
органов государственной власти субъектов
Российской Федерации по финансовому обеспечению
реализации мер социальной поддержки граждан,
жилые помещения которых утрачены
и (или) повреждены в результате чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера,
отнесённых к чрезвычайным ситуациям
регионального характера, утверждённых
постановлением Правительства Российской Федерации
от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил
предоставления субсидий из федерального бюджета,
источником финансового обеспечения которых
являются бюджетные ассигнования резервного фонда
Правительства Российской Федерации, бюджетам
субъектов Российской Федерации в целях
софинансирования расходных обязательств субъектов
Российской Федерации, возникающих при выполнении
полномочий органов государственной власти субъектов
Российской Федерации по финансовому обеспечению
реализации мер социальной поддержки граждан,
жилые помещения которых утрачены и (или)
повреждены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, отнесённых
к чрезвычайным ситуациям регионального характера»,
утратившим жилые помещения, на приобретение
или строительство ими жилых помещений

ФОРМА

В _____

(наименование исполнительного

органа Ульяновской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера

Прошу включить меня, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

_____ года рождения, место рождения _____

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность: _____

(вид документа)

серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

проживающего(ую) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес постоянного либо преимущественного проживания)

и членов моей семьи, имеющих право на получение выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее – выплата) совместно со мной (указываются сведения о членах семьи): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), дата рождения гражданина)

документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность: _____

(вид документа)

серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

проживающего(ую) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес постоянного либо преимущественного проживания)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), дата рождения гражданина)

в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, по _____

(далее – Список).

(наименование муниципального образования Ульяновской области)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(подпись)

_____ ;
(подпись)

Контактная информация:

адрес: _____;
абонентский номер телефонной связи гражданина: _____.

Подтверждаем, что я и члены моей семьи ознакомлены с Положением о порядке и условиях предоставления выплат гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», и условиями получения выплаты на приобретение или строительство жилого помещения и обязуемся их выполнять:

_____;	_____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина)	(подпись)
_____;	_____;
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина)	(подпись)
_____.	_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) гражданина)	(подпись)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

- посредством почтовой связи;
- при личном посещении государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (по месту жительства);
- при личном посещении Министерства социального развития Ульяновской области;

□ в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 10 октября 2025 г. № 537-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», на осуществление капитального ремонта повреждённых жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации

по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – граждане, Правила соответственно), на осуществление капитального ремонта повреждённых жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан (далее – выплата).

2. Понятие «повреждённые жилые помещения», используемое в настоящем Положении, применяется в значении, определённом пунктом 2 Правил.

3. Организацией, уполномоченной осуществлять предоставление выплаты гражданам, является областное государственное автономное учреждение «Корпорация развития строительства и инфраструктурных проектов Ульяновской области «Дом.73» (далее – уполномоченная организация).

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением гражданам выплаты, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведённых до уполномоченной организации как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Выплата предоставляется гражданам однократно применительно к одному жилому помещению.

5. Размер выплаты рассчитывается уполномоченной организацией как произведение общей площади повреждённого жилого помещения и стоимости капитального ремонта 1 кв. м общей площади повреждённого жилого помещения, указанной в подпункте «б» пункта 11 Правил.

6. Для включения в списки семей и граждан, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Списки), граждане или их законные либо уполномоченные представители (далее – представители) представляют в Министерство социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) заявление о включении в Список (далее – заявление), составленное по форме, установленной приложением к настоящему Положению, и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы).

Заявление и документы представляются гражданином или его представителем в Министерство:

при личном посещении Министерства;

через областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

7. С заявлением должны быть представлены:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом, если таковые имеются;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина и его полномочия, – если заявление представлено представителем гражданина;

4) согласие всех участников общей собственности на повреждённое жилое помещение на предоставление выплаты одному из участников общей собственности, определённое в заявлении (в случае нахождения повреждённого жилого помещения в общей собственности);

5) решение суда, вступившее в законную силу, о признании права гражданина на получение выплаты – в случае наличия такого решения;

6) согласие на перечисление выплаты, содержащее информацию о счёте, открытом гражданину в российской кредитной организации на основании договора банковского счёта.

8. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает следующие сведения, необходимые для включения гражданина в Список, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области:

1) сведения о регистрации гражданина по месту его жительства (месту пребывания);

2) сведения о составе семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) сведения о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени в случае выдачи документов, содержащие указанные сведения, на территории Российской Федерации;

б) сведения о регистрации членов семьи гражданина по месту жительства (месту пребывания);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на повреждённое жилое помещение;

4) сведения, подтверждающие отсутствие у гражданина по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

5) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания – если жилые помещения повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, и признаны непригодными для проживания в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

9. Заявление и документы представляются собственником повреждённого жилого помещения и членами его семьи.

В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление представляют их законные представители.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истёк;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина).

10. Должностное лицо Министерства или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и (или) документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система), изготавливает сканированные

копии с подлинников документов (далее – копии документов) и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в Министерство через многофункциональный центр работник многофункционального центра, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в Министерство принятых многофункциональным центром заявлений о принятии на учёт и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью работника многофункционального центра электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между Министерством и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

11. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в информационную систему заявления и копий документов или электронных документов.

Наличие права на включение гражданина в Список определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе.

12. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином или его представителем, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

13. Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для включения гражданина, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

14. Решение о включении гражданина в Список или решение об отказе во включении гражданина в Список формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении, копиях документов или электронных документах, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается Министерством не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется распоряжением Министерства.

15. Решение об отказе во включении гражданина в Список принимается в следующих случаях:

1) отсутствия у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе права на включение в Список в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Правил;

2) представления гражданином или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представления гражданином или его представителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

16. Повторное представление заявления возможно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении гражданина в Список.

17. Сведения о принятии решения о включении гражданина в Список не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, передаются Министерством посредством использования информационной системы в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

18. Информирование гражданина о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия Министерством решения о включении гражданина в Список или решения об отказе во включении гражданина в Список посредством направления гражданину уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в Список в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления гражданин выбирает самостоятельно при представлении соответствующего заявления.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления о результате рассмотрения заявления в многофункциональный центр, а также порядок выдачи указанного уведомления многофункциональным центром гражданину определяются соглашением о взаимодействии.

Министерство независимо от способа представления заявления информирует гражданина об осуществлении процессов, необходимых для включения гражданина в Список, посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса.

19. Заявление, копии документов или электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о включении гражданина в Список или решение об отказе во включении

гражданина в Список, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле гражданина в информационной системе Министерства в электронной форме в порядке, установленном Министерством, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

20. Министерство не реже одного раза в неделю формирует единый список семей и граждан, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Единый список), содержащий сведения обо всех муниципальных образованиях Ульяновской области, в которых была зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера, отнесённая к чрезвычайной ситуации регионального характера, и направляет его в уполномоченную организацию, которая осуществляет согласование Единого списка с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области (далее – территориальный орган МЧС России), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (далее – территориальный орган Росреестра) и Управлением Министерства внутренних дел по Ульяновской области (далее – территориальный орган МВД России).

Единый список составляется Министерством в соответствии с формой, установленной приложением № 4 к Правилам.

21. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня согласования Единого списка с территориальным органом МЧС России, территориальным органом Росреестра и территориальным органом МВД России представляет Единый список Губернатору Ульяновской области для утверждения.

Утверждённый Губернатором Ульяновской области Единый список в соответствии с требованиями, установленными Правилами, в течение 5 рабочих дней направляется Правительством Ульяновской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для определения предельного объёма бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, и в уполномоченную организацию.

22. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Губернатором Ульяновской области Единого списка Министерство формирует и направляет в Учреждение для извещения граждан выписку из Единого списка (далее – выписка) в разрезе каждого муниципального образования Ульяновской области.

23. В течение 5 рабочих дней со дня поступления выписки Учреждение направляет гражданину уведомление о включении его в Единый список способом, указанным в заявлении.

24. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Губернатором Ульяновской области Единого списка Министерство направляет в уполномоченную организацию для перечисления выплаты перечень граждан, включённых в Единый список, содержащий информацию о счёте, открытом каждому из указанных граждан в российской кредитной организации на основании договора банковского счёта.

25. Перечисление выплаты гражданину осуществляется уполномоченной организацией не позднее чем через 10 рабочих дней со дня получения уполномоченной организацией перечня граждан, указанного в пункте 24 настоящего Положения.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченной организацией на соответствующие цели, для осуществления выплаты в текущем финансовом году выплата осуществляется после доведения бюджетных ассигнований до уполномоченной организации на осуществление выплаты.

26. Гражданин, получивший выплату, обязан осуществить капитальный ремонт повреждённого жилого помещения в течение 6 месяцев со дня перечисления выплаты.

В течение 15 рабочих дней после окончания капитального ремонта гражданин направляет уведомление о завершении капитального ремонта в адрес межведомственной комиссии, принявшей решение о признании повреждённого жилого помещения подлежащим капитальному ремонту в соответствии с пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение о признании помещения непригодным для проживания).

Межведомственная комиссия, указанная в абзаце втором настоящего пункта, в течение 2 рабочих дней со дня принятия в соответствии с пунктом 53 Положения о признании помещения непригодным для проживания решения направляет копию указанного решения в уполномоченную организацию.

27. В случае выявления факта невыполнения обязательств, указанных в пункте 26 настоящего Положения, уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет гражданину требование о выполнении обязательства в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного требования.

28. В случае невыполнения гражданином обязательств, указанных в пункте 26 настоящего Положения, в срок выплата подлежит возврату на лицевой счёт уполномоченной организации в течение 5 рабочих дней со дня окончания такого срока. В случае отказа или уклонения гражданина

от добровольного возврата выплаты уполномоченная организация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
о порядке и условиях предоставления
выплат гражданам, указанным в подпункте «г»
пункта 6 Правил предоставления субсидий
из федерального бюджета, источником финансового
обеспечения которых являются бюджетные
ассигнования резервного фонда Правительства
Российской Федерации, бюджетам субъектов
Российской Федерации в целях софинансирования
расходных обязательств субъектов Российской
Федерации, возникающих при выполнении полномочий
органов государственной власти субъектов
Российской Федерации по финансовому обеспечению
реализации мер социальной поддержки граждан,
жилые помещения которых утрачены и (или)
повреждены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, отнесённых
к чрезвычайным ситуациям регионального характера,
утверждённых постановлением Правительства
Российской Федерации от 23.03.2024 № 366
«Об утверждении Правил предоставления субсидий
из федерального бюджета, источником финансового
обеспечения которых являются бюджетные
ассигнования резервного фонда Правительства
Российской Федерации, бюджетам субъектов
Российской Федерации в целях софинансирования
расходных обязательств субъектов Российской
Федерации, возникающих при выполнении полномочий
органов государственной власти субъектов
Российской Федерации по финансовому обеспечению
реализации мер социальной поддержки граждан,
жилые помещения которых утрачены и (или)
повреждены в результате чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера, отнесённых
к чрезвычайным ситуациям регионального характера»,
на осуществление капитального ремонта
повреждённых жилых помещений,
находящихся в собственности этих граждан

ФОРМА

В _____
(наименование исполнительного органа

Ульяновской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список граждан, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера

Прошу включить меня, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

_____ года рождения, место рождения _____

_____ документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина: _____

(вид документа)

серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

проживающего(ую) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес постоянного либо преимущественного проживания)

_____ являющегося собственником повреждённого жилого помещения, расположенного по адресу: _____

(адрес местонахождения повреждённого жилого помещения)

(реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на него)

и следующих участников общей собственности (в случае если повреждённое помещение находится в долевой или общей совместной собственности):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

_____ документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность: _____

(вид документа)

серия _____ № _____

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)

проживающего(ую) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства, адрес постоянного либо преимущественного проживания)

(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), дата рождения гражданина)

(реквизиты решения суда, правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на повреждённое жилое помещение с указанием доли в собственности)

в список граждан, жилые помещения которых повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера.

Общая площадь жилого помещения, подлежащая капитальному ремонту, составляет _____

в соответствии с решением межведомственной комиссии о необходимости и возможности осуществления капитального ремонта повреждённого жилого помещения от _____ № _____.

Собственники с заявлением согласны (заполняется собственником (собственниками доли) повреждённого жилого помещения либо гражданами, у которых повреждённые жилые помещения находятся в общей совместной собственности):

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (подпись)

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (подпись)

_____ .
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (подпись)

Контактная информация:

адрес: _____ ;

абонентский номер телефонной связи: _____ .

Подтверждаем, что ознакомлены с Положением о порядке и условиях предоставления выплат гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», на осуществление капитального ремонта повреждённых жилых помещений, находящихся в собственности этих граждан, и условиями получения выплаты и обязуемся их выполнять:

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (подпись)

_____ ;
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (подпись)

_____ .
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (подпись)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

- посредством почтовой связи;
 - при личном посещении государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (по месту жительства);
 - при личном посещении Министерства социального развития Ульяновской области;
 - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 10 октября 2025 г. № 537-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях передачи гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», жилых помещений, в связи с приобретением и (или) строительством которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, областному бюджету Ульяновской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия передачи гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации,

возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера» (далее – Правила), жилых помещений, в связи с приобретением и (или) строительством которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, областному бюджету Ульяновской области.

2. Понятие «утраченные жилые помещения», используемое в настоящем Положении, применяется в значении, определённом пунктом 2 Правил.

3. Организацией, уполномоченной осуществлять передачу жилого помещения гражданам, является областное государственное автономное учреждение «Корпорация развития строительства и инфраструктурных проектов Ульяновской области «Дом.73» (далее – уполномоченная организация).

4. Жилое помещение передаётся уполномоченной организацией:

1) в общую долевую либо совместную собственность гражданина и членов его семьи. Размер долей гражданина и членов его семьи в праве общей долевой собственности на указанное жилое помещение определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) по договорам социального найма с учётом числа граждан – нанимателей жилого помещения, утраченного в результате чрезвычайной ситуации.

5. Размер общей площади передаваемого жилого помещения определяется исходя из норматива общей площади жилого помещения в размере 33 кв. м для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м на семью из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи, состоящей из 3 человек и более, но не более общей площади утраченного жилого помещения.

6. Способ передачи жилого помещения из числа способов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, выбирается гражданами самостоятельно. Передача жилого помещения осуществляется однократно и в отношении одного жилого помещения.

7. Для включения в списки семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Списки), граждане или их законные либо уполномоченные представители (далее – представители) представляют в Министерство социального развития Ульяновской области (далее – Министерство) заявление о включении в Список (далее – заявление), составленное по форме, установленной приложением к настоящему Положению, и документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения (далее – документы).

Заявление и документы представляются гражданином или его представителем в Министерство:

при личном посещении Министерства;

через областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Заявление представляется в отношении одного жилого помещения.

8. С заявлением должны быть представлены:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина;

2) документы, подтверждающие состав семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) свидетельства о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык, верность которого свидетельствована нотариусом, если таковые имеются;

б) решения судов о признании лица членом семьи гражданина, о вселении, если таковые имеются;

3) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя и его полномочия, – если заявление представлено представителем;

4) решение суда об установлении факта проживания по месту жительства в утраченных жилых помещениях по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации в случае отсутствия регистрации по месту жительства в утраченных жилых помещениях по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации, если таковое имеется, – для граждан, указанных в подпункте «в» пункта 6 Правил;

5) правоустанавливающие документы на жилое помещение, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, – для граждан, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 6 Правил;

6) решение суда, вступившее в законную силу, о признании права гражданина на получение выплаты – в случае наличия такого решения;

7) обязательство о безвозмездном отчуждении жилого помещения, признанного непригодным для проживания (жилого помещения, признанного

непригодным для проживания, и земельного участка, на котором оно расположено), в государственную собственность Ульяновской области или муниципальную собственность после осуществления государственной регистрации права собственности таких граждан на указанное жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) – для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 6 Правил;

8) согласие на передачу жилого помещения.

9. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления самостоятельно запрашивает следующие сведения, необходимые для включения гражданина в Список, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные сведения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ульяновской области:

1) сведения о регистрации гражданина по месту его жительства (месту пребывания);

2) сведения о составе семьи гражданина, если у гражданина имеется семья:

а) сведения о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, об установлении отцовства, о перемене имени в случае выдачи документов, содержащих указанные сведения, на территории Российской Федерации;

б) сведения о регистрации членов семьи гражданина по месту жительства (месту пребывания);

3) сведения о заключённом с гражданином договоре социального найма утраченного жилого помещения – в отношении граждан, являвшихся по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации нанимателями утраченных жилых помещений по договорам социального найма и не имеющих по состоянию на день введения режима чрезвычайной ситуации в собственности иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания;

4) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина на утраченное жилое помещение – в отношении граждан, являющихся собственниками утраченного жилого помещения;

5) сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания – если жилые помещения повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, и признаны непригодными для проживания в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

10. Заявление и документы представляются:

собственником утраченного жилого помещения и членами его семьи;

нанимателем утраченного жилого помещения по договору социального найма и членами его семьи.

В отношении несовершеннолетних или лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, заявления представляют их законные представители.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина, срок действия которого истёк;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае предоставления заявления и документов представителем гражданина);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем гражданина).

Повторное представление заявления возможно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в приёме заявления и документов, представленных гражданином или его представителем.

11. Должностное лицо Министерства или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и (или) документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов) и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в Министерство через многофункциональный центр работник многофункционального центра, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в Министерство принятых многофункциональным центром заявлений о принятии на учёт и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью работника многофункционального центра электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются

соглашением о взаимодействии, заключённым между Министерством и многофункциональным центром в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

12. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе не позднее 1 рабочего дня со дня поступления в информационную систему заявления и копий документов или электронных документов.

Наличие права на включение гражданина в Список определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе.

13. Министерство осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином или его представителем, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении Учреждения соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для включения гражданина в Список, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

14. Решение о включении гражданина в Список или решение об отказе во включении гражданина в Список формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении, копиях документов или электронных документах, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принимается Министерством не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется распоряжением Министерства.

15. Решение об отказе во включении гражданина в Список принимается в следующих случаях:

1) отсутствия у гражданина по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе права на включение его в Список в соответствии с подпунктами «а»-«в» пункта 6 Правил;

2) представления гражданином или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2) представления гражданином или его представителем документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличия в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений.

16. Повторное представление заявления возможно после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении гражданина в Список.

17. Сведения о принятии решения о включении гражданина в Список не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения, передаются Министерством посредством использования информационной системы в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

18. Информирование гражданина о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия Министерством решения о включении гражданина в Список или решения об отказе во включении гражданина в Список посредством направления гражданину уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в Список в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления гражданин выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи Учреждением уведомления о результате рассмотрения заявления в многофункциональный центр, а также порядок выдачи указанного уведомления многофункциональным центром гражданину определяются соглашением о взаимодействии.

Министерство независимо от способа представления заявления информирует гражданина об осуществлении процессов, необходимых для включения гражданина в Список, посредством направления информации в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в день осуществления соответствующего процесса.

19. Заявление, копии документов или электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о включении гражданина в Список или решение об отказе во включении гражданина в Список, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, хранятся в личном деле гражданина в информационной системе в электронной форме в порядке, установленном Министерством, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

20. Министерство не реже одного раза в неделю формирует единый список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера (далее – Единый список), содержащий сведения обо всех муниципальных образованиях Ульяновской области, в которых была зарегистрирована чрезвычайная ситуация природного и техногенного характера, отнесённая к чрезвычайной ситуации регионального

характера, и в течение 3 рабочих дней со дня формирования Единого списка направляет его в уполномоченную организацию.

Единый список составляется Министерством в соответствии с формой, установленной приложением № 3 к Правилам.

Уполномоченная организация в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства Единого списка осуществляет его согласование с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ульяновской области (далее – территориальный орган МЧС России), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (далее – территориальный орган Росреестра) и Управлением Министерства внутренних дел по Ульяновской области (далее – территориальный орган МВД России).

21. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней со дня согласования Единого списка с территориальным органом МЧС России, территориальным органом Росреестра и территориальным органом МВД России представляет Единый список Губернатору Ульяновской области для утверждения.

Утверждённый Губернатором Ульяновской области Единый список в соответствии с требованиями, установленными Правилами, в течение 5 рабочих дней направляется Правительством Ульяновской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для определения предельного объёма бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, и в уполномоченную организацию.

22. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Губернатором Ульяновской области Единого списка Министерство формирует и направляет в Учреждение для извещения граждан выписку из Единого списка (далее – выписка) в разрезе каждого муниципального образования Ульяновской области.

23. В течение 5 рабочих дней со дня поступления выписки Учреждение направляет гражданину уведомление о включении в Единый список способом, указанным в заявлении о включении в Список.

24. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения Губернатором Ульяновской области Единого списка Министерство направляет в уполномоченную организацию для передачи жилого помещения перечень граждан, включённых в Единый список.

25. Передача гражданину жилого помещения осуществляется уполномоченной организацией на основании заключённого с указанным гражданином договора социального найма жилого помещения в течение 30 календарных дней со дня приобретения жилого помещения уполномоченной

организацией в оперативное управление на основании акта приёма-передачи жилого помещения.

Оформление права собственности на жилое помещение осуществляется гражданами самостоятельно и за счёт собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению
о порядке и условиях передачи гражданам,
указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6
Правил предоставления субсидий из федерального
бюджета, источником финансового обеспечения
которых являются бюджетные ассигнования резервного
фонда Правительства Российской Федерации,
бюджетам субъектов Российской Федерации
в целях софинансирования расходных обязательств
субъектов Российской Федерации, возникающих
при выполнении полномочий органов
государственной власти субъектов Российской
Федерации по финансовому обеспечению реализации
мер социальной поддержки граждан, жилые помещения
которых утрачены и (или) повреждены в результате
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям
регионального характера, утверждённых
постановлением Правительства Российской Федерации
от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил
предоставления субсидий из федерального бюджета,
источником финансового обеспечения которых
являются бюджетные ассигнования резервного фонда
Правительства Российской Федерации,
бюджетам субъектов Российской Федерации
в целях софинансирования расходных обязательств
субъектов Российской Федерации, возникающих
при выполнении полномочий органов государственной
власти субъектов Российской Федерации
по финансовому обеспечению реализации мер
социальной поддержки граждан, жилые помещения
которых утрачены и (или) повреждены
в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным
ситуациям регионального характера»,
жилых помещений, в связи приобретением
и (или) строительством которых предоставляются
субсидии из федерального бюджета, источником
финансового обеспечения которых являются
бюджетные ассигнования резервного фонда
Правительства Российской Федерации,
областному бюджету Ульяновской области

ФОРМА

В _____
 (наименование исполнительного
 органа Ульяновской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в список семей и граждан, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера

Прошу включить меня, _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))
 года рождения, место рождения _____,
 _____,
 документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина: _____,
 (вид документа)
 серия _____ № _____,
 выдан _____,
 (наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)
 проживающего(ую) по адресу: _____,
 _____,
 (адрес регистрации по месту жительства, адрес постоянного либо преимущественного проживания)
 _____,
 и членов моей семьи, имеющих право на предоставление жилого помещения в собственность (по договору социального найма) (нужное подчеркнуть) совместно со мной (указываются сведения о членах семьи):
 _____,
 _____,
 (фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), дата рождения)
 документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность гражданина: _____,
 (вид документа)
 серия _____ № _____,
 выдан _____,
 (наименование органа, выдавшего документ, и дата его выдачи)
 проживающего(ую) по адресу: _____,
 _____,
 (адрес регистрации по месту жительства, адрес постоянного либо преимущественного проживания)
 _____,
 степень родства (свойства) _____,
 в список граждан Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, с целью передачи жилого помещения в собственность/по договору социального найма (нужное подчеркнуть) в _____,
 _____,
 (наименование муниципального образования Ульяновской области)

Совершеннолетние члены семьи с заявлением согласны (заполняется членами семьи):

_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))	(подпись)

Контактная информация:

адрес: _____;

абонентский номер телефонной связи: _____.

Подтверждаю, что я и члены моей семьи ознакомлены с Положением о порядке и условиях передачи гражданам, указанным в подпунктах «а»-«в» пункта 6 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 23.03.2024 № 366 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены и (или) повреждены в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отнесённых к чрезвычайным ситуациям регионального характера», жилых помещений, в связи с приобретением и (или) строительством которых предоставляются субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, областному бюджету Ульяновской области, и условиями получения меры социальной поддержки в виде передачи жилого помещения и обязуюсь их выполнять:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))	(подпись)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (нужное отметить):

- посредством почтовой связи;
 - при личном посещении государственного казённого учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (по месту жительства);
 - при личном посещении Министерства социального развития Ульяновской области;
 - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг).
-