



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2025 г.

№ 502-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «Об утверждении Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О некоторых мерах, направленных на обеспечение развития семейных ферм, осуществляющих деятельность на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Ульяновской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм (приложение № 1).

1.2. Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм (приложение № 2).»;

3) Правила предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, изложить в следующей редакции:

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 20 мая 2014 г. № 188-П

ПРАВИЛА

предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее также – КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ (далее – ГКФХ), грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм (далее – гранты).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

семейная ферма – КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) главы КФХ, или ГКФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

проект развития семейной фермы – документ (бизнес-план), предусматривающий комплекс мероприятий, направленных на развитие КФХ, реализуемых в том числе за счёт гранта (далее – Проект). Проект должен содержать в том числе вид экономической деятельности КФХ, цели и условия использования гранта, указанные в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил, обоснование этих целей, плановые показатели деятельности КФХ в зависимости от предусмотренного Проектом вида экономической деятельности КФХ, на развитие которой требуется грант. Значения таких показателей должны отражаться в Проекте на каждый финансовый год в течение 5 лет подряд с года, в котором КФХ или ГКФХ претендует на получение гранта;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в Проект, в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение

не менее чем 5 лет с дня получения гранта, объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определяемый в натуральном и денежном выражении;

день получения гранта – дата поступления гранта на счёт, открытый руководителю КФХ или ГКФХ в кредитной организации.

Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Конкурсный отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ КФХ, а также ГКФХ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости Проекта, предоставляются КФХ или ГКФХ в целях

финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, связанных с реализацией Проекта, по следующим направлениям:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;

2) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов, для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

4) на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием и его монтаж, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения. Перечень указанного оборудования утверждается правовым актом Министерства;

5) на приобретение и монтаж газопоршневых установок;

6) на уплату процентов по кредиту, указанному в пункте 6 настоящих Правил, в течение 18 месяцев с даты предоставления гранта.

6. Гранты в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости Проекта, предоставляются КФХ или ГКФХ в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, связанных с реализацией Проекта, по направлению погашения не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и её реализацию, по льготной ставке».

7. Для КФХ или ГКФХ, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Размер гранта не может быть менее 5 млн рублей.

В случае если КФХ или ГКФХ для участия в конкурсном отборе представлен Проект, в стоимость которого включена сумма гранта в размере менее 5 млн рублей, такой Проект не рассматривается.

В случае если грант планируется использовать на несколько направлений, включая направление, указанное в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, часть размера такого гранта, направляемая на разработку проектной документации, указанной в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, не может превышать 3 млн рублей.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок для участия в конкурсном отборе (далее – заявки). Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (дополнительных количественных параметрах, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики результата предоставления гранта);

5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) о требованиях, предъявляемых к КФХ и ГКФХ, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) о категориях получателей гранта и критериях оценки заявок;

8) о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявку;

10) о правилах рассмотрения и оценки заявок;

- 11) о порядке возврата заявок на доработку;
- 12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;
- 13) о порядке оценки заявок, о сроках оценки заявок, об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- 14) об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;
- 15) о порядке представления КФХ и ГКФХ разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока представления таких разъяснений;
- 16) о сроке, в течение которого КФХ и ГКФХ, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- 17) об условиях признания КФХ и ГКФХ, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- 18) о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурсного отбора.

10. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении конкурсного отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления КФХ и ГКФХ, претендующими на получение гранта (далее – участники конкурсного отбора), заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не должен быть изменён способ проведения конкурсного отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора, представивших заявки, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 21 настоящих Правил;

участники конкурсного отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

11. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то конкурсный отбор проводится

в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.

12. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Отмена проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

13. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

14. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования участника конкурсного отбора (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника конкурсного отбора (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ);

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику конкурсного отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

адрес места жительства (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику конкурсного отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица), либо участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

15. Участники конкурсного отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник конкурсного отбора, являющийся КФХ, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора, являющийся ГКФХ, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник конкурсного отбора, являющийся КФХ, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели и по направлениям, указанным в пунктах 5 и (или) 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора, являющегося КФХ;

е) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник конкурсного отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник конкурсного отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

м) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен был привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) участник конкурсного отбора, являющийся ГКФХ, и члены КФХ такого участника конкурсного отбора должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ), состоящими в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

о) руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ, и члены участника отбора, являющегося КФХ, должны быть гражданами Российской Федерации (не менее двух, включая руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), состоящими в родстве и осуществляющими деятельность, основанную на их личном участии;

п) участник конкурсного отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, а также должен осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области более 12 месяцев с даты регистрации;

р) сведения о земельных участках, на которых участником конкурсного отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемые собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Правила ведения реестра), должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

с) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанных в перечне затрат, содержащем сведения о наименовании Приобретений, их количестве, стоимости, источниках финансового обеспечения (грант и собственные средства, в том числе кредитные (заёмные) средства), составленном с учётом целей, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих Правил (далее – Перечень затрат), по форме, утверждённой правовым актом Министерства, при использовании гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил, – не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат;

т) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта, а также сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

у) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность достигнуть значений плановых показателей деятельности и осуществлять

деятельность, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

ф) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант, реализовавший соответствующий Проект в полном объеме и достигший значений плановых показателей деятельности, должен обратиться с заявкой в целях получения гранта не ранее чем через 36 месяцев с дня получения предыдущего гранта;

х) участник конкурсного отбора должен представить Проект, в стоимость которого включена сумма гранта в размере не менее 5 млн рублей;

ц) участник конкурсного отбора должен принять на себя обязанность обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с дня получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором получен грант, но не ниже 5 процентов;

ч) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант, должен завершить реализацию Проекта, в связи с реализацией которого ранее был получен грант, им не должны быть внесены изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного Проекта либо в случае внесения таких изменений они должны быть внесены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

ш) участник конкурсного отбора, ранее получивший грант в форме субсидии, предоставляемый в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в порядке, предусмотренном приложением № 6 к Государственной программе (далее – грант «Агростартап»), должен завершить реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, им не должны быть внесены изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта создания и (или) развития хозяйства либо в случае внесения таких изменений они должны быть внесены вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

щ) участник конкурсного отбора, планирующий использовать грант по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, должен принять на себя обязанность приобрести оборудование, указанное в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов;

ы) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) участник конкурсного отбора должен подтвердить наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил);

б) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель о взыскании с участника конкурсного отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

16. Категориями получателей гранта являются КФХ или ГКФХ.

17. К заявке прилагаются следующие документы в электронной форме (далее – электронные документы):

1) электронные документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ;

2) Проект, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

3) Перечень затрат, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) соглашение о создании КФХ (представляется участником конкурсного отбора, являющимся КФХ);

5) электронные документы, подтверждающие согласие участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ на обработку персональных данных, на размещение информации об участнике конкурсного отбора, являющемся ГКФХ (руководителе участника отбора, являющемся КФХ), его заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте;

6) удостоверение, подтверждающее признание семьи участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), многодетной (представляется при наличии);

7) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»

за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником конкурсного отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области растениеводства);

8) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником конкурсного отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области животноводства);

9) электронные документы, подтверждающие права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на территории Ульяновской области (представляются при наличии). В случае аренды производственных помещений и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года;

10) электронные правоустанавливающие документы, подтверждающие права владения и (или) пользования участника конкурсного отбора на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

11) выписка со счёта участника конкурсного отбора, подтверждающая наличие на его счёте собственных средств в размере не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил), по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней;

12) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника конкурсного отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

13) справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным

учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника конкурсного отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выданная таким учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (при наличии);

14) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил), или не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат (в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил), трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также достигнуть значений плановых показателей деятельности КФХ, предусмотренных Проектом, и осуществлять деятельность КФХ, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и обеспечить ежегодный прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором получен грант, но не ниже 5 процентов, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ);

15) обязательство участника конкурсного отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему гранта приобрести оборудование, указанное в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов, к которому прилагаются заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» или выписка из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающая включение приобретаемого участником конкурсного отбора оборудования в указанный реестр, или заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (представляется участником конкурсного отбора в случае, если такой участник конкурсного отбора планирует использовать грант по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил);

16) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное участником конкурсного отбора в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права);

17) справка о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным подпунктами «ф», «ч» и «ш» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора, являющегося КФХ);

18) выписка (выписки) из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), подтверждающие факт внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых участником конкурсного отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемых в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения реестра собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков, предоставленные участнику конкурсного отбора в порядке, установленном Правилами ведения реестра;

19) иные электронные документы, которые представляются в случае, если участник конкурсного отбора считает, что они могут повлиять на принятие Министерством решения о предоставлении ему гранта.

18. Электронные документы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего электронного документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурсного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее

1 рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

20. Участник конкурсного отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику конкурсного отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурсного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.

21. Участник конкурсного отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора.

22. Для проведения конкурсного отбора Министерством создаётся конкурсная комиссия. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Члены конкурсной комиссии, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, должны составлять не менее 50 процентов членов конкурсной комиссии.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

23. Взаимодействие Министерства и конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

24. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках; решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 11 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 13, 14 и 17 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 16 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктом 15 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «м» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «м» и «ы» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника конкурсного отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и», «м» и «ы» подпункта 1 пункта 15 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника конкурсного отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним

требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанных в пункте 25 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

о допуске заявки к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок;
об отклонении заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, отражаются в протоколе рассмотрения заявок.

27. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок.

28. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки участника конкурсного отбора являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 15 настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

3) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

4) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 13, 14 и 17 настоящих Правил, а равно некомплектность представленных электронных документов;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

6) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

29. Министр или уполномоченное им лицо не позднее 18 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола вскрытия заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием оснований принятия Министерством решения об отклонении заявок в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 27 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

30. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видео-конференц-связи (далее – очное собеседование) с указанными участниками конкурсного отбора (далее – информационное сообщение о проведении очного собеседования), а также направляет участникам конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

31. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное собеседование с участниками отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его Проект не рассматривается и представленная им заявка не оценивается.

32. Оценка заявок и прилагаемых к ним электронных документов осуществляется членами конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки (в баллах):

- 1) срок окупаемости Проекта:
 - а) менее 5 лет – 12 баллов;
 - б) от 5 до 6 лет – 9 баллов;
 - в) более 6 до 7 лет – 6 баллов;
 - г) более 7 лет – 3 балла;
- 2) объём выручки участника конкурсного отбора от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год:
 - а) менее 500 тыс. рублей – 0 баллов;
 - б) от 500 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей – 3 балла;
 - в) более 1000 тыс. рублей до 1500 тыс. рублей – 6 баллов;
 - г) более 1500 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей – 9 баллов;
 - д) более 2000 тыс. рублей – 12 баллов;
- 3) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:
 - а) 40 процентов (20 процентов – в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение – 0 баллов;

б) более 40 до 50 процентов (более 20 до 30 процентов – в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение – 6 баллов;

в) более 50 до 60 процентов (более 30 до 40 процентов – в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение – 9 баллов;

г) более 60 процентов (более 50 процентов – в случае использования средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил) затрат на каждое Приобретение – 12 баллов;

4) приоритетность вида экономической деятельности, предусмотренного Проектом:

а) разведение молочного крупного рогатого скота, производство сырого молока – 15 баллов;

б) разведение мясного и прочего крупного рогатого скота – 12 баллов;

в) выращивание овощей, картофеля – 14 баллов;

г) разведение овец и коз, кроликов и прочих пушных зверей на фермах – 12 баллов;

д) разведение сельскохозяйственной птицы – 10 баллов;

е) растениеводство – 8 баллов;

ж) рыбоводство пресноводное – 12 баллов;

5) наличие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:

а) наличие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, – 5 баллов;

б) отсутствие у участника конкурсного отбора производственных помещений, расположенных на территории Ульяновской области, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы:

а) наличие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы – 6 баллов;

б) отсутствие у участника конкурсного отбора на праве собственности поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и (или) сельскохозяйственной птицы – 0 баллов;

7) планирование участником конкурсного отбора трудоустройства на постоянную работу новых работников в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта:

а) участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 1 нового работника – 4 балла;

б) участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 2 новых работников – 8 баллов;

в) участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 3 новых работников – 12 баллов;

г) участник конкурсного отбора планирует трудоустроить на постоянную работу 4 новых работников и более – 16 баллов;

8) планируемый участником конкурсного отбора уровень заработной платы работников в первый и последующие годы реализации Проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату представления заявки:

а) более 2 МРОТ – 12 баллов;

б) более 1,5 до 2 МРОТ – 9 баллов;

в) от 1 до 1,5 МРОТ – 6 баллов;

г) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

9) наличие у семьи участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), статуса многодетной семьи:

а) семья участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), имеет статус многодетной семьи – 5 баллов;

б) семья участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), не имеет статуса многодетной семьи – 0 баллов;

10) участие участника конкурсного отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и (или) члена КФХ, состоящего в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО):

а) участник конкурсного отбора, являющийся ГКФХ (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и (или) член КФХ, состоящий в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), участвовали в СВО и представили в Министерство электронный документ, подтверждающий их участие в СВО, выдаваемый в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, – 5 баллов;

б) участник конкурсного отбора, являющийся ГКФХ (руководитель участника конкурсного отбора, являющегося КФХ), и (или) член КФХ, состоящий в родстве с участником конкурсного отбора, являющимся ГКФХ (руководителем участника отбора, являющегося КФХ), не участвовали в СВО или не представили в Министерство электронный документ,

подтверждающий их участие в СВО, выдаваемый в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, – 0 баллов.

33. В случае если заявка в соответствии с критерием оценки соответствует двум и (или) более значениям такого критерия, то баллы по нему не суммируются и заявке присваивается наибольший балл из предусмотренных значений критерия оценки.

Значимость каждого критерия оценки составляет 10 процентов. Сумма величин значимости всех указанных критериев оценки составляет 100 процентов.

34. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

Незаполненная или заполненная с нарушением правил заполнения оценочная ведомость члена конкурсной комиссии, равно как и остальные оценочные ведомости члена конкурсной комиссии, не заполнившего или заполнившего с нарушением правил заполнения оценочной ведомости оценочную ведомость, признаётся недействительной и не учитывается при расчёте средних и итоговых сумм баллов, выставленных заявкам.

Правила заполнения оценочной ведомости устанавливаются правовым актом Министерства.

35. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня заполнения членами конкурсной комиссии оценочных ведомостей, секретарём конкурсной комиссии:

1) на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (за исключением оценочных ведомостей, признанных недействительными) рассчитывается количество баллов, выставленных заявке таким членом конкурсной комиссии;

2) количество баллов, рассчитанных на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании члена конкурсной комиссии (за исключением членов конкурсной комиссии, оценочная ведомость (оценочные ведомости) которого признана (признаны) недействительной (недействительными), суммируется и делится на значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии и осуществивших оценку заявок членов конкурсной комиссии, чьи оценочные ведомости не были признаны недействительными, и полученное в результате этого число представляет собой среднюю сумму баллов, выставленных заявке;

3) составляется сводная оценочная ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства (далее – сводная ведомость), в которую заносятся фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) участников конкурсного отбора, являющихся ГКФХ (руководителей участников отбора, являющихся КФХ);

4) заносятся средние суммы баллов, выставленных заявкам, в систему «Электронный бюджет» в соответствии со сводной ведомостью.

36. На основании результатов проведения очного собеседования и в соответствии с занесёнными в систему «Электронный бюджет» средними суммами баллов, выставленных заявкам, на едином портале автоматически рассчитываются итоговые суммы баллов, выставленных каждой заявке, и формируется рейтинг заявок.

Если две и более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, выставленных заявке, меньший порядковый номер присваивается участнику конкурсного отбора, представившему заявку, которая имеет более ранние дату и время регистрации в системе «Электронный бюджет».

37. На основании результатов проведения очного собеседования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта;

2) об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

38. Победителями конкурсного отбора признаются участвовавшие в очном собеседовании участники конкурсного отбора, представившие заявки, которым в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значение которых равно или меньше соответствующего планового значения результата использования гранта, установленного соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области на текущий финансовый год (далее – федеральный показатель).

39. Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям конкурсного отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем конкурсного отбора денежных средств, информация о котором содержится в Перечне затрат такого победителя конкурсного отбора, представляемом в соответствии с подпунктом 3 пункта 17 настоящих Правил.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{гранта}} = V_{\text{заявлен.}} \times K, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, рекомендованного к предоставлению каждому победителю конкурсного отбора;

$V_{\text{заявлен.}}$ – размер денежных средств, заявленный каждым победителем конкурсного отбора;

K – значение коэффициента распределения грантов каждому победителю конкурсного отбора.

Значение коэффициента распределения грантов каждому победителю отбора рассчитывается по следующей формуле:

$$K = L / V_{\text{заявлен. общий}}, \text{ где:}$$

L – лимит бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

$V_{\text{заявлен. общий}}$ – размер денежных средств, заявленный всеми победителями конкурсного отбора.

40. В протоколе заседания конкурсной комиссии, составляемом по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), отражаются решения, предусмотренные пунктом 37 настоящих Правил и абзацем первым пункта 39 настоящих Правил.

Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

сведения о победителях конкурсного отбора и о размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению такому победителю;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 7 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования.

К протоколу очного собеседования прилагается сводная ведомость.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаются в Министерство.

41. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

1) отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) присвоение участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявки порядкового номера, значение которого больше планового значения федерального показателя (актуализированного значения федерального показателя в случае, предусмотренном пунктом 47 настоящих Правил).

42. В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное подпунктом 2 пункта 37 настоящих Правил, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора.

43. В срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, и на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией, и информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

последовательность оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении участникам конкурсного отбора порядковых номеров;

решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 42 настоящих Правил).

Если иное не предусмотрено абзацем десятым настоящего пункта, протокол подведения итогов конкурсного отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале и на сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола подведения итогов конкурсного отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днём его размещения на едином портале, принимает следующие решения:

1) о предоставлении гранта победителю (победителям) конкурсного отбора;

2) об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, решение об отказе в признании победителями конкурсного отбора которых принято конкурсной комиссией.

45. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 44 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений о принятом решении, которые не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляются участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 44 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 44 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

46. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

47. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящих Правил (далее – дополнительный конкурсный отбор), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, если иное не предусмотрено абзацами вторым – шестым настоящего пункта.

Победителями дополнительного конкурсного отбора признаются участники дополнительного конкурсного отбора, участвовавшие в очном собеседовании, представившие заявки, которым в системе «Электронный бюджет» в соответствии с рейтингом заявок присвоены порядковые номера, значение которых равно или меньше актуализированного значения федерального показателя.

Актуализированное значение федерального показателя ($F_{\text{акт}}$) определяется по формуле:

$$F_{\text{акт}} = F_1 - F_2, \text{ где:}$$

F_1 – плановое значение федерального показателя;

F_2 – фактическое значение федерального показателя, равное количеству победителей конкурсного отбора, в отношении которых Министерством

принято решение о предоставлении гранта (далее – грантополучатели), получивших грант в текущем финансовом году.

48. В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

49. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня направления уведомления о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 44 настоящих Правил, заключает с грантополучателем в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

2) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 24 месяцев с даты предоставления гранта;

3) обязанность грантополучателя использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие и деятельность семейной фермы на территории Ульяновской области и только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на грантополучателя, если такие права подлежат регистрации;

4) обязанность грантополучателя оплачивать не менее 40 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта, при использовании гранта по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, а при использовании средств гранта по направлению, указанному в пункте 6 настоящих Правил, – не менее 20 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта;

5) обязанность грантополучателя трудоустроить на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, и сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта, а также срок трудоустройства на постоянную работу таких работников, который не должен быть установлен позднее чем через 24 месяца с даты предоставления гранта;

6) обязанность грантополучателя достигнуть предусмотренные проектом значения плановых показателей деятельности КФХ, на развитие которой предоставлен грант, и осуществлять такую деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

7) обязанность грантополучателя осуществлять свою деятельность и представлять отчётную информацию о реализации проекта, о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта, а также об объёме производства сельскохозяйственной продукции в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность грантополучателя обеспечить ежегодный прирост объёма реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов;

9) перечень документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, и сроки их представления в Министерство;

10) запрет приобретения грантополучателем за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) запрет использования гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, дедушек (бабушек), внуков);

12) запрет продажи, дарения, передачи в аренду, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта, если иное не предусмотрено подпунктом 14 настоящего пункта;

13) запрет приобретения за счёт гранта имущества, ранее приобретённого с использованием субсидий (грантов в форме субсидий);

14) право грантополучателя на реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретённого за счёт гранта, в результате

сделки только при согласовании с Министерством и при условии достижения значений плановых показателей деятельности КФХ, предусмотренных Проектом, и результата предоставления гранта, предусмотренного соглашением о предоставлении гранта;

15) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения грантополучателем условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) обязанность грантополучателя соответствовать требованиям, установленным подпунктами «а»-«и» и «ы» подпункта 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 15 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

17) обязанность грантополучателя приобрести оборудование, указанное в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил, произведённое на территории Российской Федерации и (или) не имеющее произведённых в Российской Федерации аналогов, и представить в Министерство документы, подтверждающие приобретение такого оборудования, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» и (или) выписку из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающую включение приобретаемого участником конкурсного отбора оборудования в указанный реестр, и (или) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (устанавливается в случае, если Проект, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, предусматривает использование гранта по направлению, указанному в подпункте 5 пункта 5 настоящих Правил);

18) значения результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта.

50. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантополучателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения

о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ГКФХ, осуществляющего деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося ГКФХ, осуществляющим деятельность в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

51. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

52. Результатом предоставления гранта является обеспечение развития семейной фермы в целях увеличения объёма производства сельскохозяйственной продукции.

Характеристикой результата предоставления гранта является ежегодный прирост объёма сельскохозяйственной продукции, произведённой грантополучателем, в течение не менее чем 5 лет с даты предоставления гранта в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году, в котором грантополучателю предоставлен грант, но не ниже 5 процентов.

Значения характеристики результата предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

53. Грантополучатель вправе 1 раз в течение текущего финансового года внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, за исключением случая, предусмотренного абзацем восьмым настоящего пункта.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, осуществляется грантополучателем путём направления в Министерство заявления о внесении изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта.

При поступлении в Министерство заявления грантополучателя о внесении изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

Изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, вносятся на основании решения конкурсной комиссии, отражённого в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, после использования грантополучателем гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта, не допускается.

В случае внесения изменений в Проект, влекущих изменение обязанностей грантополучателя и (или) значений характеристик результата предоставления гранта, и (или) в Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, методика оценки достижения плановых показателей деятельности грантополучателями, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются правовым актом Министерства.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменений в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением плановых показателей деятельности, содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности (далее – заявление о недостижении плановых показателей деятельности).

При поступлении в Министерство заявления о недостижении плановых показателей деятельности Министерство в течение 7 рабочих дней передаёт указанное заявление в конкурсную комиссию и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия конкурсной комиссией решения рекомендовать Министерству внести изменения в Проект и (или) Перечень затрат, прилагаемый к соглашению о предоставлении гранта, а также в соглашение о предоставлении гранта в связи с недостижением грантополучателем плановых показателей деятельности Министерство направляет грантополучателю уведомление о необходимости представления в Министерство актуализированного Проекта и (или) Перечня затрат, а также о необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого уведомления.

54. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный подпунктом 2 пункта 49 настоящих Правил срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подаёт в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме.

К заявлению о продлении срока использования гранта прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или решение об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства.

Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев.

55. Если иное не предусмотрено абзацем пятым настоящего пункта, грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

Грантополучатель также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получен грант, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Грантополучатель, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства

в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

56. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём размещения грантополучателем отчётов, указанных в пункте 55 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении грантополучателю на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до грантополучателя посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;
- наличие в отчётности недостоверных сведений.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчётность и принимает решение о принятии доработанной отчётности или решение об отказе в принятии доработанной отчётности в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчётности обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом-шестом настоящего пункта, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в принятии доработанной отчётности такая отчётность считается непредставленной.

57. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 15 пункта 49 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

58. В случае нарушения грантополучателем, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных грантополучателем документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения грантополучателем одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-5, 7, 8, 10-13, 16 и 17 пункта 49 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 2 пункта 49 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае непредставления или несвоевременного представления грантополучателем отчётности, установленной пунктом 55 настоящих Правил, и (или) документов, подтверждающих использование гранта, установленных подпунктом 9 пункта 49 настоящих Правил, и (или) отчётной информации, предусмотренной подпунктом 7 пункта 49 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, указанные в подпункте 9 пункта 49 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой в полном объёме не подтверждено указанными документами.

В случае недостижения грантополучателем значения (значений) характеристики результата предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения (значений) указанной характеристики результата.

59. Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) не осуществляется в случае недостижения грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта вследствие наступления хотя бы одного из следующих обстоятельств непреодолимой силы: почвенной засухи, заморозков, наводнения, пожара, чрезвычайных ситуаций, вызванных особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайных ситуаций, вызванных болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, чрезвычайных ситуаций техногенного характера, препятствующих достижению грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта, которые возникли после получения гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем (контрагентом) значения (значений) характеристики результата предоставления гранта.

В случае наступления указанных в абзаце первом настоящего пункта обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем значения (значений) характеристик результата предоставления гранта в случае причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя гранта.

В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений результата предоставления гранта и характеристики результата предоставления гранта документы, подтверждающие факт причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности грантополучателя.

60. В случае призыва грантополучателя на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу) или введения в Ульяновской области среднего уровня реагирования Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании Проекта завершённым, в случае если средства гранта использованы в полном объёме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом Проект признаётся завершённым, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу.

61. В процессе реализации Проекта допускается смена руководителя КФХ или ГКФХ по решению членов такого КФХ в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. При этом Министерство осуществляет замену грантополучателя в соглашении о предоставлении гранта, а новый грантополучатель осуществляет дальнейшую реализацию Проекта в соответствии с указанным соглашением.

62. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 58 и (или) абзацем третьим пункта 60 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

63. Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

1) возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

2) возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю (контрагенту) в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта).

64. В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

65. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора либо распределению при предоставлении субсидий в целях возмещения (финансового обеспечения) части затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области, предусмотренных Правилами предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской

области, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 20.02.2024 № 84-П «Об утверждении Правил предоставления производителям сельскохозяйственной продукции субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения (финансового обеспечения) части их затрат, связанных с реализацией приоритетных направлений агропромышленного комплекса в Ульяновской области», или возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном бюджетным законодательством порядке.

_____»;
4) дополнить приложением № 2 следующего содержания:
«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства
Ульяновской области

от 20 мая 2014 г. № 188-П

ПРАВИЛА
предоставления крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся
главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий из областного
бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат,
связанных с развитием семейных ферм

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее также – КФХ) и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами КФХ (далее – ГКФХ), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

семейная ферма – КФХ, число членов которого составляет 2 (включая главу КФХ) и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) главы КФХ, или ГКФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединённых родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

грант на развитие семейной фермы – грант в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения затрат КФХ и ГКФХ, связанных с развитием семейных ферм;

день получения субсидии – дата поступления субсидии на счёт, открытый руководителю КФХ или ГКФХ в кредитной организации.

Понятия «сельские территории» и «сельские агломерации» в настоящих Правилах применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, являющихся приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа).

Перечень сельских территорий Ульяновской области и перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждаются правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор).

Отбор организуется Министерством и проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ КФХ, а также ГКФХ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Субсидии предоставляются КФХ, а также ГКФХ в целях возмещения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с развитием семейной фермы, в размере, не превышающем 60 процентов указанных затрат, но не более 20 млн рублей, по следующим направлениям:

1) на приобретение оборудования для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая автономные источники электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения (далее –

оборудование), сельскохозяйственной техники (далее – техника) и специализированного транспорта для комплектации объектов по производству и переработке сельскохозяйственной продукции семейных ферм (далее – специализированный транспорт), включая их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается Министерством;

2) на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы (далее – сельскохозяйственные животные), рыбопосадочного материала;

3) на приобретение газопоршневых установок, включая их монтаж.

6. Для КФХ или ГКФХ, использующих по состоянию на дату осуществления затрат по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Критериями отбора являются:

1) регистрация КФХ (ГКФХ) и осуществление КФХ (ГКФХ) деятельности на сельской территории или территории сельской агломерации Ульяновской области более 12 месяцев с даты регистрации;

2) наличие у ГКФХ и членов КФХ (не менее двух, включая ГКФХ), руководство которым осуществляет ГКФХ, гражданства Российской Федерации;

3) наличие у руководителя КФХ и членов такого КФХ (не менее двух, включая руководителя КФХ) гражданства Российской Федерации;

4) подтверждение участником отбора состава и размера произведённых им затрат, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, в полном объёме.

8. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма срока заявок для участия в отборе (далее – заявки). Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

1) о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

2) о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 11-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

3) о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

4) о результате (результатах) предоставления субсидии;

5) о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;

6) о требованиях, предъявляемых к КФХ и ГКФХ, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- 7) о критериях отбора;
- 8) о порядке представления заявок и требованиях к их форме и содержанию;
- 9) о порядке отзыва заявок, возврата заявок, внесения изменений в заявки;
- 10) о правилах рассмотрения заявок;
- 11) о порядке возврата заявок на доработку;
- 12) о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;
- 13) об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта размера субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) о порядке предоставления КФХ и ГКФХ разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 15) о сроке, в течение которого КФХ и ГКФХ, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 16) об условиях признания КФХ и ГКФХ, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 17) о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

9. Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления КФХ и ГКФХ, претендующими на получение субсидии (далее – участники отбора), заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора, представивших заявки, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 19 настоящих Правил;

участники отбора, представившие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами,

а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся оформляется в форме протокола вскрытия заявок.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименование участника отбора (для участника отбора, являющегося КФХ);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося ГКФХ);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);

адрес регистрации (для участника отбора, являющегося КФХ);

адрес места жительства (для участника отбора, являющегося ГКФХ);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося ГКФХ);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной

организации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося КФХ (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося ГКФХ (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся КФХ, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся ГКФХ, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся КФХ, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося КФХ;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом пользования земельными участками, на которых им осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства;

м) участник отбора в предшествующем году не должен был привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

н) члены КФХ участника отбора, являющегося ГКФХ, должны состоять в родстве с таким участником отбора и осуществлять в КФХ деятельность, основанную на их личном участии;

о) члены участника отбора, являющегося КФХ, должны состоять в родстве с руководителем такого участника отбора и осуществлять в КФХ деятельность, основанную на их личном участии;

п) сведения о земельных участках, на которых участником отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемые собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков

в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Правила ведения реестра), должны быть внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения;

р) участник отбора должен принять на себя обязанность обеспечить прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже 5 процентов;

с) участник отбора должен принять на себя обязанность осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии;

т) затраты, планируемые к возмещению участником отбора в соответствии с настоящими Правилами, не должны быть возмещены за счёт средств гранта на развитие семейной фермы (устанавливается в случае если участник отбора является (являлся) получателем средств гранта на развитие семейной фермы);

у) оборудование, указанное в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил и приобретённое участником отбора, должно быть произведено на территории Российской Федерации и (или) не иметь произведённых в Российской Федерации аналогов (устанавливается в отношении участника отбора, претендующего на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил);

ф) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, и (или) судом не должно быть принято к производству исковое заявление (заявление) подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации учреждения по мелиорации земель о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.

15. К заявке прилагаются следующие документы в электронной форме (далее – электронные документы):

1) электронные документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника отбора,

являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ, свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении и (или) свидетельства об усыновлении (удочерении), подтверждающие родство участника отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ;

2) расчёт объёма субсидии, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию об объёме запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт объёма субсидии);

3) соглашение о создании КФХ (представляется участником отбора, являющимся КФХ);

4) электронные документы, подтверждающие согласие участника отбора, являющегося ГКФХ (руководителя участника отбора, являющегося КФХ), и членов КФХ на обработку персональных данных, на размещение информации об участнике отбора, являющемся ГКФХ (руководителе участника отбора, являющегося КФХ), его заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте;

5) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области растениеводства);

6) заполненная форма федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за предшествующий финансовый год, имеющая отметку территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области о её принятии (представляется участником отбора, осуществляющим экономическую деятельность в области животноводства);

7) электронные правоустанавливающие документы, подтверждающие права владения и (или) пользования участника отбора на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, расположенные на территории Ульяновской области, на которых осуществляется или планируется осуществление сельскохозяйственного производства. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года и зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

8) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

9) справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед подведомственным Министерству сельского хозяйства

Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации по месту осуществления деятельности участника отбора за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей, выданная таким учреждением не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство (при наличии);

10) заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» и (или) выписка из реестра российской промышленной продукции, размещаемого в государственной информационной системе промышленности в соответствии со статьёй 17¹ Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации», подтверждающая включение приобретённого участником отбора оборудования в указанный реестр, и (или) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведённых в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (представляется участником отбора в случае, если такой участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил);

11) обязательство участника отбора в случае принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии обеспечить прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже 5 процентов, а также осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет;

12) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

13) справка о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом «т» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, составленная в произвольной форме и подписанная участником отбора (руководителем участника отбора, являющегося КФХ) (представляется в случае, если участник отбора является (являлся) получателем средств гранта на развитие семейной фермы);

14) выписка (выписки) из государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения и (или) паспорт (паспорта) земельного участка (земельных участков), подтверждающие факт внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых участником отбора осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, представляемых в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения реестра собственниками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами указанных земельных участков, предоставленные участнику отбора в порядке, установленном Правилами ведения реестра;

15) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) на приобретение оборудования, техники и (или) специализированного транспорта:

договор купли-продажи (поставки) оборудования, техники и (или) специализированного транспорта, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарные накладные (товарно-транспортные накладные), подтверждающие приобретение машин и (или) оборудования, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых машин и (или) оборудования, в том числе их предварительную оплату;

паспорт самоходной машины и других видов техники и свидетельство об их регистрации (представляются в случае приобретения техники и (или) специализированного транспорта, подлежащих государственной регистрации);

б) на монтаж приобретённых оборудования, техники и (или) специализированного транспорта – электронные документы, указанные в подпункте «а» настоящего подпункта, а также договор подряда, акт о приёмке выполненных работ, первичные учётные электронные документы (товарные накладные, счета-фактуры (счета), платёжные электронные документы, подтверждающие факты монтажа;

16) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 5 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) на приобретение сельскохозяйственных животных:

договоры купли-продажи (поставки) сельскохозяйственных животных, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарно-транспортные накладные (при наличии), акты приёмки-передачи сельскохозяйственных животных, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённых сельскохозяйственных животных, в том числе их предварительную оплату;

ветеринарные сопроводительные электронные документы на сельскохозяйственных животных;

племенные свидетельства на племенных сельскохозяйственных животных (представляются в случае приобретения племенного поголовья сельскохозяйственных животных);

б) на приобретение рыбопосадочного материала:

договоры купли-продажи (поставки) рыбопосадочного материала, счета-фактуры (представляются в случае, если продавец является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость) или товарно-транспортные накладные (при наличии), акты приёмки-передачи рыбопосадочного материала (при наличии), платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённого рыбопосадочного материала, в том числе их предварительную оплату;

сертификаты соответствия, удостоверяющие качество рыбопосадочного материала и подтверждающие их соответствие требованиям государственных и отраслевых стандартов;

племенные свидетельства на племенной рыбопосадочный материал (представляются в случае приобретения племенного рыбопосадочного материала);

17) в случае если участник отбора претендует на получение субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 5 настоящих Правил, он должен дополнительно представить в Министерство следующие электронные документы:

а) на приобретение газопоршневых установок – договор купли-продажи газопоршневой установки, акт приёма-передачи газопоршневой установки, платёжные поручения, подтверждающие оплату приобретённой газопоршневой установки, в том числе её предварительную оплату, правоустанавливающий электронный документ на газопоршневую установку (в случае если газопоршневая установка подлежит государственной регистрации);

б) на монтаж приобретённых газопоршневых установок – электронные документы, указанные в подпункте «а» настоящего подпункта, а также договор подряда, акт о приёмке выполненных работ, платёжные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ.

16. Электронные документы должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего электронного документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём его формирования в системе «Электронный бюджет».

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора

в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

18. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

19. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, указанной в объявлении о проведении отбора.

20. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом Министерства.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

21. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

22. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших для участия в отборе заявках;
решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце втором пункта 10 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

23. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в порядке межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представит указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов на предмет соответствия предъявляемым к ним

требованиям, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и проверки, указанных в пункте 23 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении поступивших заявок одно из следующих решений:

- о передаче заявки в комиссию;
- об отклонении заявки.

Возврат заявок на доработку Министерством не предусмотрен.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются основания для отклонения заявки.

25. В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

26. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;

2) непредставление (представление не в полном объёме) электронных документов;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и 15 настоящих Правил, а равно некомплектность представленных электронных документов;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

5) представление заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

27. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие участников отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

28. По результатам проверки, указанной в пункте 27 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

- о признании участника отбора победителем отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии;
- об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил, и представленные которыми расчёты объёма субсидии соответствуют условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

В случае если решение, предусмотренное абзацем третьим настоящего пункта, принято в отношении всех участников отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора.

29. Комиссия определяет размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным объёму запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте объёма субсидии, представленном таким победителем отбора.

В случае если комиссия приняла решение о признании победителем отбора в отношении двух или более участников отбора, размер субсидии, рекомендованной Министерству к предоставлению победителям отбора, заявки которых имеют более ранние дату и время их регистрации в системе «Электронный бюджет», признаётся равным объёмам запрашиваемых такими победителями отбора денежных средств, информация о которых содержится в расчётах объёма субсидии, представленных такими победителями отбора.

При этом размер субсидии, рекомендованный Министерству к предоставлению победителю отбора, заявка которого имеет более поздние дату и время их регистрации в системе «Электронный бюджет» и предоставление которому субсидии в размере, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, невозможно в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления субсидий, признаётся равным объёму нераспределённого остатка указанных бюджетных ассигнований.

30. Решения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 28 настоящих Правил и абзацем первым пункта 29 настоящих Правил, оформляются в форме протокола подведения итогов отбора, а также в форме протокола заседания комиссии.

31. Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень участников отбора, в отношении которых комиссией принято решение о признании участников отбора победителями отбора, а также рекомендовать Министерству заключить с ними соглашения о предоставлении субсидии;

сведения об объёмах субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём рассмотрения комиссией заявок, передаётся в Министерство.

32. В срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола заседания комиссии, и на основании результатов определения победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора.

Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, автоматически формируется в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

33. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении субсидии, и размеры субсидий, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

1) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

2) несоответствие представленного участником отбора расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил;

3) несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 7 настоящих Правил.

35. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения на едином портале:

1) принимает решение о предоставлении субсидий победителям отбора;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидий участникам отбора, решение об отказе в признании победителями отбора которых принято комиссией.

36. Решения Министерства, предусмотренные пунктом 35 настоящих Правил, оформляются в форме уведомлений о принятом решении, которые не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляются участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил, должны содержаться сведения об объёме подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии с Министерством.

В уведомлении о принятом решении, предусмотренном подпунктом 2 пункта 35 настоящих Правил, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

37. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

38. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

39. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 35 настоящих Правил, заключает с каждым победителем отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов

Российской Федерации. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность семейной фермы в течение не менее 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии;

3) обязанность получателя субсидии представить в Министерство не позднее 10-го рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии, заверенные получателем субсидии копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем субсидии для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающие наличие (отсутствие) газопоршневых установок, оборудования, техники и (или) специализированного транспорта, часть затрат на приобретение и (или) монтаж которых возмещена за счёт субсидии (устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпунктах 1 и (или) 3 пункта 5 настоящих Правил);

4) обязанность получателя субсидии соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» и «ф» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) обязанность получателя субсидии представить в Министерство информацию об объёме производства сельскохозяйственной продукции семейной фермы за 2 года (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии, а также сроки и форму подлежащей представлению в Министерство информации;

6) значение результата предоставления субсидии.

40. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением ГКФХ), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося ГКФХ, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

41. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

42. Результатом предоставления субсидии является прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции в течение 2 лет (включая год получения субсидии) со дня получения субсидии в размере не ниже среднего размера прироста производства продукции сельского хозяйства по КФХ и индивидуальным предпринимателям Ульяновской области в соответствии с данными Федеральной службы государственной статистики за последние 3 года, предшествующие году получения субсидии, но не ниже 5 процентов.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении о предоставлении субсидии.

43. Если иное не предусмотрено абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

Получатель субсидии также представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии, который в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» является микропредприятием, представляет в Министерство посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за отчётным годом.

44. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётов, указанных в пункте 43 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет такую отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку, оформляемое в форме уведомления. Уведомление не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем субсидии отчётности, доводится до получателя субсидии посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчётности установленной форме;

наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных и (или) неполных сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство проверяет доработанную отчётность и принимает решение о принятии доработанной отчётности или решение об отказе в принятии доработанной отчётности в случае выявления Министерством по результатам проверки доработанной отчётности обстоятельств, указанных в абзацах четвёртом-шестом настоящего пункта, и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

При этом в случае принятия решения об отказе в принятии доработанной отчётности такая отчётность считается непредставленной.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) установления факта наличия в представленных получателем субсидии электронных документах недостоверных сведений, а равно невыполнения получателем субсидии хотя бы одного из условий соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 39 настоящих Правил, выявленных в том числе

по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии документов, указанных в подпункте 3 пункта 39 настоящих Правил, и (или) информации, указанной в подпункте 5 пункта 39 настоящих Правил, или представления указанных документов и (или) информации, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем субсидии отчётности субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчётную дату;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

46. Возврат субсидий не осуществляется вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, ставших препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы при применении настоящих Правил относятся:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

47. Министерство обеспечивает возврат субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 45 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии (части субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (части субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии.

В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

48. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых субсидий (частей субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

49. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 1 пункта 39 настоящих Правил.

50. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт

завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов «л» и «р» подпункта 1 пункта 15 и подпунктов 10 и 18 пункта 17 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-П «Об утверждении Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с развитием семейных ферм» (в редакции настоящего постановления), подпунктов «л» и «п» подпункта 1 пункта 14 и подпунктов 7 и 14 пункта 15 Правил предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части их затрат, связанных с развитием семейных ферм, утверждённых настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



М.Е.Алексеева