



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 сентября 2025 г.

450-П

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 25.05.2006 № 167 «О Порядке предоставления мер государственной социальной поддержки отдельным категориям специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области», следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации Закона Ульяновской области «О мерах государственной социальной поддержки отдельных категорий специалистов, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках и посёлках городского типа на территории Ульяновской области»;**

2) в подпункте 1.1 пункта 1 слово «Порядок» заменить словом «Правила»;

3) в приложении № 1:

а) в наименовании слово «ПОРЯДОК» заменить словом «ПРАВИЛА»;

б) в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «Настоящий Порядок устанавливает условия и правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок»;

в пункте 1.2 слово «производится» заменить словом «предоставляется»;

в) в разделе 2:

пункт 2.1 после слова «назначается» дополнить словами «и предоставляется»;

в пункте 2.2 слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган),» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган)»;

пункт 2.5 после слова «Назначение» дополнить словами «и предоставление»;

г) в разделе 3:

пункт 3.1 после слова «назначается» дополнить словами «и предоставляется»;

пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Для получения ежемесячной денежной выплаты неработающие специалисты представляют в уполномоченный орган заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителями неработающих специалистов.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность неработающего специалиста, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность неработающего специалиста, срок действия которого истёк;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя неработающего специалиста, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя неработающего специалиста, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем неработающего специалиста);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя неработающего специалиста, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя неработающего специалиста, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем неработающего специалиста).

Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии

документов), представленных неработающим специалистом или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

Наличие права на получение ежемесячной денежной выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

в пункте 3.3:

абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

в абзаце пятом слово «рамках» заменить словом «порядке»;

в пункте 3.4:

в абзаце первом слово «производит» заменить словом «осуществляет», слова «права неработающего специалиста» заменить словами «наличия у неработающего специалиста права»;

абзац третий после слова «Назначение» дополнить словами «и предоставление», слово «подачи» заменить словом «представления»;

дополнить абзацами четвёртым и пятым следующего содержания:

«Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе

уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

пункты 3.5 и 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении неработающему специалисту ежемесячной денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Информирование неработающего специалиста о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления неработающему специалисту уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления неработающий специалист выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ неработающему специалисту определяются соглашением о взаимодействии.

Решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты является основанием для включения неработающего специалиста в реестр получателей ежемесячной денежной выплаты (далее – получатели, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной

системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления ежемесячной денежной выплаты.

3.6. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставляемых в качестве ежемесячной денежной выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

в пункте 3.7:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должна быть предоставлена ежемесячная денежная выплата, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления ежемесячной денежной выплаты с 1-го числа следующего месяца.»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты, для их предоставления в текущем месяце.»;

пункт 3.8 после слова «открытые» дополнить словом «получателям»;

пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) получение неработающим специалистом мер государственной социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг по иным основаниям;

2) недостаточность у неработающего специалиста стажа работы, необходимого для получения права на меру государственной социальной поддержки, предусмотренную Законом;

3) неполучение неработающим специалистом по состоянию на момент достижения возраста 60 лет (для мужчин) или 55 лет (для женщин) либо назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии ранее достижения этого возраста мер государственной социальной поддержки, предусмотренных Законом;

4) отсутствие у неработающего специалиста по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение ежемесячной денежной выплаты;

5) представление неработающим специалистом или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

в абзаце третьем пункта 3.10 слово «подачи» заменить словом «представления»;

д) в разделе 4:

в пункте 4.4 слова «Министерстве финансов Ульяновской области (далее – Министерство)» заменить словами «финансовом органе Ульяновской области»;

в абзаце третьем пункта 4.5 слово «Министерстве» заменить словами «финансовом органе Ульяновской области»;

в пункте 4.6 слово «Министерство» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области».

2. Внести в Правила назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 28.10.2013 № 503-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления дополнительных мер социальной поддержки супругам, детям и родителям лиц, замещавших государственные должности Ульяновской области, должности государственной гражданской службы Ульяновской области или должности в государственных органах Ульяновской области, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, и погибших при исполнении должностных (трудовых) обязанностей или умерших вследствие ранения, контузии, заболевания или увечья, полученных при исполнении должностных (трудовых) обязанностей», следующие изменения:

1) в пункте 2:

а) абзац первый после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

б) в абзаце втором слова «, а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – копии таких документов» заменить словами «(далее также – документы)»;

2) абзац первый пункта 3 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

3) пункты 4-4<sup>2</sup> изложить в следующей редакции:

«4. Заявление и документы представляются в уполномоченный орган: лично при посещении уполномоченного органа; через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.

4<sup>1</sup>. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

4<sup>2</sup>. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.»;

4) дополнить пунктом 4<sup>3</sup> следующего содержания:

«4<sup>3</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Наличие права на получение меры социальной поддержки определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

6) в пункте 6:

а) в абзаце первом слово «производит» заменить словом «осуществляет»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проверка, указанная в настоящем пункте, осуществляется уполномоченным органом посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

7) дополнить пунктом 6<sup>1</sup> следующего содержания:

«6<sup>1</sup>. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

8) пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

«7. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение мер социальной поддержки;

2) представление заявителем или его представителем документов, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем документов, предусмотренных абзацами четвёртым, шестым – восьмым и десятым пункта 3 настоящих Правил, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 3 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) получение мер государственной социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иным основаниям – в случае представления заявления и документов для назначения и предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 1 части 1 статьи 3 Закона;

5) оплата повторного обучения ребёнка погибшего (умершего) работника по образовательным программам высшего образования – в случае представления заявления и документов для назначения и предоставления меры социальной поддержки, предусмотренной пунктом 2 части 1 статьи 3 Закона.

8. Решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки или решение об отказе в её назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю меры социальной поддержки не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении меры социальной поддержки, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении меры социальной поддержки является основанием для включения заявителя в реестр получателей мер

социальной поддержки (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления меры социальной поддержки.

9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении меры социальной поддержки в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

10. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении мер социальной поддержки или решение об отказе в их назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставленных в качестве меры социальной поддержки, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

9) в пункте 12:

а) абзац первый после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении» и в нём слова «счёт получателя в» заменить словами «счёт, открытый получателю в российской»;

б) абзац второй после слова «назначении» дополнить словами «и предоставлении»;

в) дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве меры социальной поддержки, направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее –

Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

10) в подпункте 4 пункта 14 слова «– при обращении за мерой социальной поддержки, предусмотренной» заменить словами «, если получателю предоставляется мера социальной поддержки, предусмотренная»;

11) дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

«17<sup>1</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует получателя об осуществлении процессов назначения, предоставления и прекращения предоставления меры социальной поддержки посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.».

3. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 18.03.2015 № 116-П «Об условиях и порядке предоставления мер социальной защиты народным дружинникам и членам их семей» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) пункт 2 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

б) пункты 3-4 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения (далее – документы), представляются народными дружинниками (далее – заявители) в уполномоченный орган:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителями заявителей.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

3<sup>1</sup>. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.

4. Наличие права на получение денежных выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

в) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного

запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления денежных выплат, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

г) в абзаце первом пункта 6 слова «обращения за их получением» заменить словами «, в котором представлено заявление»;

д) пункты 7-10 изложить в следующей редакции:

«7. Решение о назначении и предоставлении денежных выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении денежной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении денежных выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей денежных выплат (далее – получатели, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления денежных выплат.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении денежных выплат являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение денежной выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 2 настоящего Положения, которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем первым пункта 3 настоящего Положения должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) представление заявления ранее истечения каждого полного года со дня приёма заявителя в члены народной дружины;

5) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является заявитель;

6) получение заявителем ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка в размере, рассчитанном за 120 дежурств в течение календарного года, – в случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении ежегодной денежной выплаты за участие в дежурствах по охране общественного порядка.

9. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении денежных выплат в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

10. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении денежной выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставляемых в качестве денежной выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

е) в пункте 11:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«11. Ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть предоставлены денежные выплаты, Учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления денежных выплат с 1-го числа следующего месяца. Реестр получателей, в отношении которых были приняты решения о назначении и предоставлении денежных выплат с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется Учреждением центру социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были приняты решения о назначении и предоставлении денежных выплат, для организации предоставления денежной выплаты в текущем месяце.»;

в абзаце втором слова «обращения за денежными выплатами» заменить словами «, в котором представлено заявление», слова «заявлении получателя» заменить словом «заявлении», слова «получателя, открытый в» заменить словами «, открытый получателю в российской»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве денежной выплаты, направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

ж) в пункте 13 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слово «граждан» заменить словом «получателей»;

з) дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления денежных выплат посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

и) в подпункте 1 пункта 15 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

2) в приложении № 2:

а) в пункте 3 слова «, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, – копии таких документов» заменить словами «(далее также – документы)»;

б) абзац первый пункта 4 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

в) абзац первый пункта 5 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

г) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы представляются в уполномоченный орган: лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителями заявителей.

Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

д) пункты 7<sup>1</sup> и 8 изложить в следующей редакции:

«7<sup>1</sup>. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы), определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.

8. Наличие права на получение единовременного пособия определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.»;

е) дополнить пунктом 9<sup>1</sup> следующего содержания:

«9<sup>1</sup>. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления единовременного пособия, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.»;

ж) пункты 10-12 изложить в следующей редакции:

«10. Решение о назначении и предоставлении единовременного пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю единовременного пособия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении единовременного пособия, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную

информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Решение о назначении и предоставлении единовременного пособия является основанием для включения заявителя в реестр получателей единовременного пособия (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления единовременного пособия.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении единовременного пособия являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение единовременного пособия;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных подпунктами 2-4, 6-8 и 11 пункта 4 настоящего Положения или подпунктами 2 и 3 пункта 5 настоящего Положения, которые заявитель или его представитель в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие в реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ульяновской области сведений о народной дружине, членом которой является (являлся) народный дружинник.

12. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении единовременного пособия в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве единовременного пособия, направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление единовременного пособия, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения и предоставления единовременного пособия посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.

Решение об отказе в назначении и предоставлении единовременного пособия может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

з) пункт 13<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«13<sup>1</sup>. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении единовременного пособия или решение об отказе в его назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставляемых в качестве единовременного пособия, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

и) в пункте 14:

в абзаце первом слова «обращения за единовременными пособиями» заменить словами «, в котором представлено заявление», слова «получателя, открытый в» заменить словами «, открытый получателю в российской»;

в абзаце третьем слова «получателей единовременного пособия» заменить словом «получателей» и дополнить его после слова «назначении» словами «и предоставлении»;

к) в пункте 15 слово «заявителей» заменить словом «получателей», слово «заявителям» заменить словом «получателям»;

л) в подпункте 1 пункта 16 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слово «граждан» заменить словом «получателей»;

м) в пункте 17 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган».

4. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 17.01.2017 № 7-П «Об утверждении Порядка предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года» следующие изменения:

- 1) в наименовании слово «**Порядка**» заменить словом «**Правил**»;
- 2) в пункте 1 слово «Порядок» заменить словом «Правила»;
- 3) в Порядке предоставления денежной выплаты ко Дню Победы гражданам, родившимся в период с 1 января 1927 года по 31 декабря 1945 года:
  - а) в грифе утверждения слово «УТВЕРЖДЁН» заменить словом «УТВЕРЖДЕНЫ»;
  - б) в наименовании слово «**ПОРЯДОК**» заменить словом «**ПРАВИЛА**»;
  - в) в пункте 1 слова «Настоящий Порядок устанавливает правила» заменить словами «Настоящие Правила устанавливают порядок назначения и»;
  - г) пункт 2 после слова «выплата» дополнить словами «назначается и»;
  - д) пункт 3 после слова «выплата» дополнить словами «назначается и» и в нём слова «исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерством социального развития Ульяновской области»;
  - е) в пункте 4:

после слов «решение о» дополнить словами «назначении и» и в нём слова «для включения детей войны в реестр получателей денежной выплаты (далее – получатель)» исключить;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Решение о назначении и предоставлении денежной выплаты является основанием для включения детей войны в реестр получателей денежной выплаты (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления денежной выплаты.»;
  - ж) в пункте 5:

в абзаце первом слово «Предоставление» заменить словами «Назначение и предоставление»;

в абзаце втором слова «Детям войны» заменить словом «Получателям», после слова «выплата» дополнить словами «назначается и»;

дополнить абзацем четвёртым следующего содержания:

«Сведения о назначении денежной выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении денежной выплаты, передаются уполномоченным органом посредством

использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере.»;

з) дополнить пунктом 5<sup>1</sup> следующего содержания:

«5<sup>1</sup>. Уполномоченный орган в день перечисления денежных средств, предоставляемых в качестве денежной выплаты, направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

и) в пункте 6 слова «детям войны» заменить словом «получателям»;

к) в пункте 7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячно до 22-го числа учреждение представляет центру социальных выплат реестр получателей для организации предоставления денежной выплаты в следующем месяце.»;

в абзаце втором слова «детям войны в» заменить словами «получателям в российских», слова «детей войны» заменить словом «получателей»;

л) в пункте 8:

в абзаце первом слова «Детям войны» заменить словом «Получателям», слово «гражданином» заменить словом «ими»;

в абзаце втором слова «Детям войны, не являющимся получателями мер» заменить словами «Получателям, не получающим меры»;

м) в абзаце первом пункта 9 слова «Дети войны» заменить словами «Получатели»;

н) в пункте 10 слова «исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченный орган»;

о) в абзаце втором пункта 11 слово «выплате» заменить словом «предоставлению», слова «детей войны» заменить словом «получателей»;

п) в пункте 12 слова «Министерстве финансов Ульяновской области (далее – Министерство финансов)» заменить словами «финансовом органе Ульяновской области»;

р) в абзаце третьем пункта 13 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе Ульяновской области», слова «детей войны» заменить словом «получателей», после слов «открытые в» дополнить словом «российских»;

с) в пункте 14 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган Ульяновской области».

5. Внести в Правила назначения и предоставления творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области, мер социальной поддержки, утверждённые постановлением Правительства

Ульяновской области от 29.05.2019 № 246-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления творческим работникам, проживающим на территории Ульяновской области, мер социальной поддержки», следующие изменения:

1) пункт 2 после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и» и в нём слова «исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере социальной защиты населения» заменить словами «Министерство социального развития Ульяновской области»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения выплат заявитель предоставляет в уполномоченный орган заявление о предоставлении ежемесячной выплаты, ежегодной выплаты или стимулирующей выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 4 настоящих Правил (далее – документы). Заявление и документы представляются в уполномоченный орган в отношении каждой выплаты:

лично при посещении уполномоченного органа;

через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – Учреждение);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителем заявителя.»;

3) дополнить пунктом 3<sup>1</sup> следующего содержания:

«3<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

4) пункт 4 после слов «Решения о» дополнить словами «назначении и»;

5) пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

«5. Должностное лицо уполномоченного органа или работник Учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная

информационная система по персонифицированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

6. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через Учреждение или МФЦ.»;

6) пункт 7 после слова «заявления» дополнить словами «в информационной системе уполномоченного органа»;

7) пункты 8-14 изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения

и предоставления выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

9. Наличие права на получение выплат определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

10. Решение о назначении и предоставлении выплат или решение об отказе в их назначении и предоставлении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и фиксируется подписанием соответствующего решения усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа в информационной системе уполномоченного органа.

Сведения о назначении заявителю выплаты не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о назначении и предоставлении выплаты, передаются уполномоченным органом посредством использования информационной системы уполномоченного органа в автоматическом режиме в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

11. Решение о назначении и предоставлении выплат является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый Учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления выплат.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплат являются:

отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

представление заявителем или его представителем документов, предусмотренных абзацами четвёртым и седьмым пункта 4 настоящих Правил,

которые заявитель или его представитель в соответствии с абзацем девятым пункта 4 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в них, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

получение заявителем ежемесячной денежной выплаты по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, – в случае представления заявления о получении ежемесячной выплаты;

получение заявителем ежемесячной денежной стимулирующей выплаты по месту работы (службы) – в случае представления заявления о получении стимулирующей выплаты.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется Учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

Уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.

14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, представленных в качестве выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

8) пункт 16 после слов «решений о» дополнить словами «назначении и», после слов «получателю в» дополнить словом «российской»;

9) абзац второй пункта 17 после слов «решения о» дополнить словами «назначении и», после слов «решений о» дополнить словами «назначении и»;

10) абзац второй пункта 18 после слов «решение о» дополнить словами «назначении и»;

11) в пункте 19 слова «через учреждение, МФЦ либо почтовой связью» заменить словами «лично при его посещении, через учреждение либо МФЦ»;

12) в пункте 20:

в абзаце первом слова «осуществление указанных выплат» заменить словами «предоставление ежемесячной выплаты или стимулирующей выплаты»;

в абзаце втором слова «указанных выплат» заменить словами «ежемесячной выплаты или стимулирующей выплаты»;

13) дополнить пунктом 20<sup>1</sup> следующего содержания:

«20<sup>1</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения предоставления и прекращения предоставления выплаты посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

14) пункт 21 после слов «решение о» дополнить словами «назначении и»;

15) в пункте 22 слово «осуществления» заменить словом «предоставления»;

16) в пункте 24 слово «выплачиваемые» заменить словом «предоставляемые»;

17) в пункте 27 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

18) в абзаце третьем пункта 28 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

19) в пункте 29 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган».

6. Внести в Правила назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.10.2019 № 527-П «Об утверждении Правил назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты гражданам, удостоенным звания «Ветеран труда Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3. Решение о назначении и предоставлении выплаты принимает Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

4. Для получения выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявители), представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), к которому должны быть приложены документы, указанные в пункте 5 настоящих Правил (далее – документы).

Заявление и документы представляются в уполномоченный орган:  
лично при посещении уполномоченного органа;  
через Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение);  
через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган представителями заявителей.»;

2) дополнить пунктом 4<sup>1</sup> следующего содержания:

«4<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или предъявление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).»;

3) в пункте 5:

а) абзац первый после слов «Решение о» дополнить словами «назначении и»;

б) в подпункте 4 слова «(копий документов)» исключить;

4) в абзаце четвёртом пункта 6 слова «а в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, – копий таких документов в рамках» заменить словами «в порядке»;

5) пункты 7-14 изложить в следующей редакции:

«7. Должностное лицо уполномоченного органа или работник учреждения, осуществляющий приём заявления и документов, формирует заявление в государственной информационной системе «Интеграционная информационная система по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа), изготавливает сканированные копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченное должностное лицо МФЦ, осуществляющее их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявления и заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ электронных образов подлинников документов (далее – электронные документы) определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

8. Регистрация заявления осуществляется в информационной системе уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня со дня представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов или электронных документов в информационную систему уполномоченного органа в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через учреждение или МФЦ.

9. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и копиях документов или электронных документах, посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа. В случае если направление межведомственного запроса невозможно без наличия в распоряжении уполномоченного органа соответствующих документов и сведений, межведомственный запрос направляется в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос.

10. Наличие права на получение выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа.

11. Решение о назначении и предоставлении выплаты является основанием для включения заявителя в реестр получателей выплаты (далее – получатель, реестр получателей соответственно), формируемый учреждением в информационной системе уполномоченного органа и направляемый в государственное казённое учреждение социальной защиты населения, созданное для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов

государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), посредством указанной информационной системы для организации предоставления выплаты.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя по состоянию на дату регистрации заявления в информационной системе уполномоченного органа права на получение выплаты;

2) представление заявителем или его представителем документов, содержащих сведения, которые противоречат сведениям, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) представление заявителем или его представителем документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 5 настоящих Правил, который заявитель или его представитель в соответствии с абзацем шестым пункта 5 настоящих Правил должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к нему требований и (или) наличие в нём, а также в представленном заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

4) превышение среднемесячного дохода заявителя (получателя) величины, указанной в пункте 2 настоящих Правил;

5) получение заявителем (получателем) иной ежемесячной денежной выплаты, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

6) недостижение заявителем возраста, указанного в пункте 2 настоящих Правил.

13. Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется учреждением в день принятия уполномоченным органом соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления.

В случае принятия решения об отказе в назначении и предоставлении выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Способ получения уведомления о результате рассмотрения заявления заявитель выбирает самостоятельно при представлении заявления.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления МФЦ заявителю определяются соглашением о взаимодействии.

14. Заявление, копии документов и (или) электронные документы, содержащие сведения, на основании которых было принято решение о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении, сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также сведения о перечислении (доставке) денежных средств, предоставляемых в качестве

выплаты, хранятся в личном деле (выплатном деле) получателя в информационной системе уполномоченного органа в электронной форме в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.»;

б) в пункте 16:

а) в абзаце первом слова «о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты» заменить словами «о назначении и предоставлении выплаты или решение об отказе в её назначении и предоставлении»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Информирование получателя о решении, указанном в абзаце первом настоящего пункта, принятом уполномоченным органом, осуществляется учреждением в порядке, установленном пунктом 13 настоящих Правил.»;

7) в пункте 17:

а) после слов «решение о» дополнить словами «назначении и» и в нём слова «получателя в кредитной» заменить словами «, открытый получателю в российской кредитной»;

б) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Уполномоченный орган в день перечисления выплаты направляет в личный кабинет получателя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) информацию о перечислении денежных средств с указанием счёта, открытого получателю в российской кредитной организации, на который осуществлено перечисление денежных средств, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов счёта.»;

8) в пункте 18:

а) в абзаце первом слова «получателей выплат» заменить словом «получателей»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Реестр получателей, решения о назначении и предоставлении выплаты которым приняты с 22-го по 30-е (31-е) число, представляется учреждением центру социальных выплат до 22-го числа месяца, следующего за месяцем, котором были приняты решения о назначении и предоставлении выплаты, для организации предоставления выплаты в текущем месяце.»;

9) в пункте 19 слово «рамках» заменить словом «порядке», слова «получателям выплат» заменить словом «получателям»;

10) подпункт 1 пункта 20 после слов «решение о» дополнить словами «назначении и»;

11) в пункте 22 слова «через учреждение, МФЦ либо оператора почтовой связи» заменить словами «лично при его посещении, через учреждение либо МФЦ»;

12) в абзаце втором пункта 23 слова «через учреждение» исключить;

13) пункт 24 после слов «решение о» дополнить словами «назначении и»;

14) дополнить пунктом 25<sup>1</sup> следующего содержания:

«25<sup>1</sup>. Уполномоченный орган независимо от способа представления заявления информирует заявителя об осуществлении процессов назначения, предоставления и прекращения предоставления выплаты посредством направления информации в его личный кабинет на Едином портале в день осуществления соответствующего процесса.»;

15) пункт 27 после слов «отказе в» дополнить словами «назначении и», после слова «вопросам» дополнить словами «назначения и»;

16) в пункте 29 слово «получателей» заменить словами «, открытые получателям в российской кредитной организации»;

17) в пункте 30:

а) в подпункте 1 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе»;

б) в подпункте 2 слова «Министерство финансов» заменить словами «финансовый орган»;

18) в подпункте 3 пункта 31 слова «Министерстве финансов» заменить словами «финансовом органе», слова «получателей в кредитных организациях» заменить словами «, открытые получателям в российских кредитных организациях.».

7. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С.Спирчагов