



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 сентября 2025 г.

№ 443-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 14.06.2022 № 321-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 14.06.2022 № 321-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области»,» исключить;

2) Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям, реализующим мероприятия по развитию сельского туризма на территории Ульяновской области, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 14 июня 2022 г. № 321-П

ПРАВИЛА
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям,
реализующим мероприятия по развитию сельского туризма
на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельских территориях Ульяновской области или территориях сельских агломераций Ульяновской области (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией на территории Ульяновской области проекта развития сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие сельского туризма» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2024 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа, гранты соответственно).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект развития сельского туризма (далее также – проект) – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также – уполномоченный орган), предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта. Случаи и порядок внесения изменений в проект определяются уполномоченным органом;

2) отобранный уполномоченным органом проект – проект, признанный отобранным в порядке, установленном порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утверждённым приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма»;

3) сельские территории Ульяновской области – сельские поселения Ульяновской области, сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих

посёлков утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство);

4) сельские агломерации Ульяновской области – примыкающие друг к другу сельские территории Ульяновской области и (или) граничащие с сельскими территориями Ульяновской области посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

5) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект, в том числе объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объём дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственного товаропроизводителя;

6) дата предоставления гранта – дата поступления гранта на расчётный счёт, открытый сельскохозяйственному товаропроизводителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора сельскохозяйственных товаропроизводителей, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор организуется Министерством.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной

системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией отобранных уполномоченным органом проектов, по следующим направлениям:

1) приобретение, строительство, модернизация или реконструкция средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката;

2) подключение средств размещения, объектов, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, канализационным сетям, обустройство автономных источников электро-, водо-, газо- и теплоснабжения;

3) приобретение и монтаж туристского оборудования, снаряжения и инвентаря, не бывших в употреблении и эксплуатации, в целях обеспечения эксплуатации туристических объектов, в том числе пунктов проката, объектов туристского показа и объектов развлекательной инфраструктуры, включая детские развлекательные комплексы, мебели и оборудования для оснащения средств размещения, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, техники, специализированного транспорта. Перечень указанного в настоящем подпункте оборудования устанавливается пунктом 3 перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм», утверждённого приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 02.03.2022 № 116 «Об утверждении перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм»;

4) проведение работ по благоустройству территорий, прилегающих к средствам размещения, используемым для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектам туристского показа, объектам развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектам проката, в том числе:

а) создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

в) организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

- г) создание и обустройство мест парковок;
- д) установка (обустройство) ограждений, в том числе газонных и тротуарных ограждений;
- е) обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;
- ж) сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

6. Список элементов благоустройства и виды работ, включаемые в отобранные уполномоченным органом проекты, утверждаются правовым актом Министерства.

7. Грант не может быть использован по направлению приобретения имущества, указанного в пункте 5 настоящих Правил, в случае если такое имущество ранее приобретено за счёт иных грантов в форме субсидий, субсидий, а также иных форм государственной поддержки.

Не допускается финансовое обеспечение части затрат сельскохозяйственного товаропроизводителя, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, за счёт иных грантов в форме субсидий, субсидий, а также направлений государственной поддержки.

Грант предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю однократно и должен быть использован в целях и по направлениям, указанным в пункте 5 настоящих Правил.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Грант предоставляется в следующих размерах:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 10 процентов стоимости такого проекта;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 15 процентов стоимости такого проекта;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 20 процентов стоимости такого проекта;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств сельскохозяйственного товаропроизводителя в размере не менее 25 процентов стоимости такого проекта.

Размер гранта, предоставляемого сельскохозяйственному товаропроизводителю, определяется в соответствии с решением комиссии

по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа, отражённым в протоколе такой комиссии, с учётом условий, установленных абзацами первым – пятым настоящего пункта.

Если размер гранта, предоставляемого сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с решением комиссии по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа, меньше запрашиваемой сельскохозяйственным товаропроизводителем суммы, сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации отобранного уполномоченным органом проекта в полном объёме в соответствии с предусмотренной таким проектом стоимостью или отказаться от участия в отборе, а также проинформировать Министерство и уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания комиссии, указанной в настоящем абзаце.

9. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов отбора;

- о датах начала и окончания срока приёма заявок для участия в отборе (далее – заявки), при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;

- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

- о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (дополнительных количественных параметрах, которым должен соответствовать результат предоставления гранта) (далее – характеристики результата предоставления гранта);

- о доменном имени и указателях страниц единого портала и официального сайта, на которых обеспечивается проведение отбора;

- о требованиях, предъявляемых к сельскохозяйственным товаропроизводителям, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- о критериях отбора;

- о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок;

- о порядке отзыва заявок и порядке возврата заявок;

- о порядке внесения изменений в заявки;

- о правилах рассмотрения заявок;

- о порядке возврата заявок на доработку, определяющем отсутствие возможности возврата Министерством и (или) комиссией заявок на доработку;

- о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

- об объёме распределяемого гранта в рамках отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам отбора;

о порядке предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого сельскохозяйственные товаропроизводители, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания сельскохозяйственных товаропроизводителей, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;

о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя отбора.

Министерство вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. Основаниями для принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора являются:

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

изменение лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

изменение дат начала и (или) окончания срока приёма заявок, в том числе продление срока приёма заявок не менее чем на 3 календарных дня, следующих за днём внесения таких изменений в объявление о проведении отбора;

изменение сроков проведения отбора, в том числе сроков проведения отдельных этапов отбора;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора изменение способа проведения отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение гранта (далее – участники отбора) и представивших заявку в порядке, установленном пунктом 12 и абзацем четырнадцатым пункта 13 настоящих Правил, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 20 настоящих Правил.

Участники отбора, представившие заявку в порядке, установленном пунктом 12 и абзацем четырнадцатым пункта 13 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявки не представлены, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания срока приёма заявок.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о продлении срока приёма заявок, будет установлено, что представлена только одна заявка, то отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки не представлены, отбор признаётся несостоявшимся.

11. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

наличие технических ошибок, допущенных и (или) выявленных Министерством при проведении отбора с использованием единого портала;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отмена проведения отбора по основаниям, указанным в абзацах четвёртом и пятом настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Отмена проведения отбора по основанию, указанному в абзаце третьем настоящего пункта, допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты подписания протокола подведения итогов отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

12. Для участия в отборе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. Заявка, сформированная в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил и абзацами семнадцатым и восемнадцатым настоящего пункта, должна содержать:

полное и сокращённое (последнее – в случае его наличия) наименования участника отбора (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН, ОГРНИП) (в случае его наличия);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (в случае их наличия);

адрес регистрации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

адрес места жительства (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

перечень видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах, открытых участнику отбора в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, являющегося юридическим лицом (уполномоченного им лица), либо участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем (уполномоченного им лица).

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора) заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

а) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

д) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

к) участник отбора должен представить в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчётный год и предшествующий квартал (предшествующий отчётный период), составленную по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

л) участник отбора должен обладать правом собственности и (или) иным правом пользования на срок не менее 5 лет земельным участком (земельными участками), на котором (которых) им запланирована реализация отобранного уполномоченным органом проекта и вид разрешённого использования которого (которых) соответствует плану реализации отобранного проекта;

м) с участником отбора ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов в форме субсидий) в рамках Государственной программы и (или) иных государственных программ Российской Федерации, направленных на развитие сельского хозяйства Российской Федерации;

н) участник отбора должен иметь отобранный уполномоченным органом проект;

о) участник отбора должен принять на себя обязанность использовать средства гранта в полном объёме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты предоставления гранта;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство заявки не более чем на 30 календарных дней:

а) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

б) участник отбора должен подтвердить наличие на счёте, открытом участнику отбора в кредитной организации, собственных средств в размере не менее:

10 процентов стоимости отобранного уполномоченным органом проекта – в случае направления участником отбора на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце втором пункта 8 настоящих Правил;

15 процентов стоимости отобранного уполномоченным органом проекта – в случае направления участником отбора на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце третьем пункта 8 настоящих Правил;

20 процентов стоимости отобранного уполномоченным органом проекта – в случае направления участником отбора на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце четвёртом пункта 8 настоящих Правил;

25 процентов стоимости отобранного уполномоченным органом проекта – в случае направления участником отбора на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственных средств в размере, указанном в абзаце пятом пункта 8 настоящих Правил.

15. Критериями отбора являются:

1) срок реализации отобранного уполномоченным органом проекта должен начинаться в год получения гранта;

2) отобранный уполномоченным органом проект не должен быть ранее реализован участником отбора, в том числе частично, за счёт средств государственной поддержки.

16. К заявке прилагаются следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе (далее – электронные документы):

1) отобранный уполномоченным органом проект;

2) расчёт размера гранта, составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и содержащий информацию о размере запрашиваемых денежных средств (далее – расчёт размера гранта);

3) правоустанавливающие документы, подтверждающие наличие у участника отбора прав собственности и (или) иных прав пользования земельным участком (земельными участками), на котором (которых) им запланирована реализация отобранного уполномоченным органом проекта и вид разрешённого использования которого (которых) соответствует плану реализации отобранного проекта. В случае аренды указанного земельного участка (указанных земельных участков) и (или) его (их) безвозмездного использования договор (договоры) аренды и (или) договор (договоры) безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области;

4) справка о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по месту постановки участника отбора на учёт в налоговом органе не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) справка о соответствии участника отбора требованию, установленному подпунктом «м» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, составленная в произвольной форме, подписанная участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, и заверенная печатью (в случае её наличия);

6) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником отбора (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

7) обязательство использовать средства гранта в полном объеме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты предоставления гранта, составленное в произвольной форме, подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, и заверенное печатью (в случае её наличия);

8) справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (в случае его наличия) участника отбора, составленная по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которой прилагаются электронные документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется участником отбора, являющимся юридическим лицом);

9) электронный документ, подтверждающий согласие участника отбора на обработку персональных данных (представляется участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем);

10) электронный документ, подтверждающий наличие собственных средств участника отбора в размере, установленном подпунктом «б» подпункта 2 пункта 14 настоящих Правил (письмо кредитной организации и (или) выписка (справка) с расчётного счета, открытого участнику отбора в кредитной организации, заверенная кредитной организацией), и выданный не ранее 30 календарных дней до дня его представления в Министерство;

11) заявление участника отбора о технической невозможности размещения в системе «Электронный бюджет» электронных документов, указанных в настоящем пункте, составленное в произвольной форме и подписанное участником отбора, являющимся индивидуальным предпринимателем, или руководителем участника отбора, являющегося юридическим лицом, содержащее перечень представляемых таким участником отбора документов (представляется участником отбора в случае, указанном в абзаце тринадцатом настоящего пункта).

В случае если электронные документы, указанные в настоящем пункте, значительны по объёму и их размещение в системе «Электронный бюджет» технически невозможно, участник отбора вправе представить их в Министерство на бумажном носителе не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днём подписания заявки в системе «Электронный бюджет», но не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

17. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления гранта, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

18. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

19. Участник отбора вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении о проведении отбора.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения в неё изменений, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Возврат участнику отбора отозванной заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

20. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, после формирования им уведомления об отзыве заявки в электронной форме с последующим формированием новой заявки не позднее даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

21. Для проведения отбора Министерством создаётся комиссия. Министерство обеспечивает деятельность комиссии, в том числе организует проведение её заседаний.

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

22. Взаимодействие Министерства и комиссии с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой начала срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается не позднее 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

сведения о поступивших заявках;

решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 10 настоящих Правил).

Внесение изменений в протокол вскрытия заявок не допускается.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, установленным пунктами 12, 13 и 16 настоящих Правил, комплектности представленных электронных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 14 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, если иное не предусмотрено абзацами третьим и четвёртым настоящего пункта.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления электронных документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные электронные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствия участника отбора требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1 пункта 14 настоящих Правил, подтверждение соответствия участника отбора таким требованиям осуществляется путём проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. По результатам рассмотрения поступивших заявок и прилагаемых к ним электронных документов Министерство принимает в отношении каждой поступившей заявки одно из следующих решений:

- о передаче заявки в комиссию;
- об отклонении заявки.

Решение об отклонении заявки принимается в следующих случаях:

несоответствия участника отбора хотя бы одному из требований, установленных пунктом 14 настоящих Правил;

непредставления (представления не в полном объёме) электронных документов;

несоответствия представленных участником отбора заявки и (или) прилагаемых к ней электронных документов хотя бы одному из требований, установленных пунктами 12, 13 и (или) 16 настоящих Правил;

неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) прилагаемых к ней электронных документах;

представления заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

представления в Министерство участником отбора заявления об отзыве заявки.

Решение об отклонении заявки отражается в уведомлении об отклонении заявки, которое не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола вскрытия заявок на едином портале, направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. В уведомлении об отклонении заявки указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Порядок возврата заявок на доработку определяет отсутствие возможности возврата Министерством и (или) комиссией заявок на доработку.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что все заявки отклонены, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок, и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявок в комиссию рассматривает поступившие заявки и прилагаемые к ним электронные документы, а также проверяет соответствие отобранного уполномоченным органом проекта критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил, и соответствие расчётов размеров грантов условиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

27. По результатам проверки, указанной в пункте 26 настоящих Правил, комиссия принимает следующие решения:

о признании участника отбора победителем отбора и рекомендации Министерству заключить с ним соглашение о предоставлении гранта;

об отказе в признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора комиссией признаются участники отбора, заявки и прилагаемые к ним электронные документы которых рассмотрены комиссией, расчёты размеров грантов и отобранные уполномоченным органом проекты которых соответствуют условиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 15 настоящих Правил соответственно.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок. Очерёдность поступления заявок определяется комиссией в соответствии с датами и временем регистрации заявок в системе «Электронный бюджет» в порядке их убывания.

28. Комиссия определяет размеры грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора.

Размер гранта, рекомендованного Министерству к предоставлению победителю отбора, признаётся равным размеру запрашиваемых таким победителем отбора денежных средств, информация о котором содержится в расчёте размера гранта, представленном таким победителем отбора в соответствии с подпунктом 2 пункта 16 настоящих Правил.

29. В случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, отбор признаётся несостоявшимся. Указанное решение отражается в протоколе подведения итогов отбора, а также в протоколе заседания комиссии.

30. Решения, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 27 настоящих Правил, отражаются в протоколе подведения итогов отбора.

31. Протокол заседания комиссии должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;

перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;

перечень участников отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

32. Протокол заседания комиссии оформляется секретарём комиссии и подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарём комиссии и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок.

Протокол заседания комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола заседания комиссии, передаётся в Министерство.

33. Если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днём рассмотрения комиссией заявок, и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола подведения итогов отбора.

В случае если в отношении всех участников отбора комиссией принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора, на основании результатов определения комиссией победителя (победителей) отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора допускается не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения комиссией заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены комиссией;
- 3) информацию об участниках отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения;
- 4) информацию о победителях отбора, с которыми Министерству рекомендовано заключить соглашение о предоставлении гранта, и размерах грантов, рекомендованных Министерству к предоставлению победителям отбора;
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае если в отношении всех участников отбора принято решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора).

35. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора являются:

- 1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;
- 2) несоответствие отобранного уполномоченным органом проекта участника отбора хотя бы одному из критериев отбора, установленных пунктом 15 настоящих Правил;
- 3) несоответствие расчёта размера гранта, представленного участником отбора, условиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

36. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его размещения:

- принимает решение о предоставлении грантов победителям отбора;
- принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам отбора, решение об отказе в признании которых победителями отбора принято комиссией;
- размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников отбора, решение о предоставлении грантов которым принято Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством.

Решение Министерства о предоставлении грантов победителям отбора, содержащее сведения о размерах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов участникам отбора оформляется в форме уведомления, которое не позднее 10 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов участникам отбора в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

37. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта участнику отбора являются:

1) принятие комиссией решения об отказе в признании участника отбора победителем отбора;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

38. В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель отбора признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

39. Участник отбора, решение об отказе в предоставлении которому гранта принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством.

40. Министерство в течение 8 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении грантов победителям отбора, содержащих сведения о размерах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым победителем отбора, решение о предоставлении которому гранта принято Министерством (далее – получатель гранта), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее –

контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт грантов иностранной валюты;

2) запрет на приобретение за счёт средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) обязанность получателя гранта использовать средства гранта в полном объёме в срок, не превышающий 18 месяцев с даты предоставления гранта. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, срок освоения средств гранта может быть продлён по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном уполномоченным органом. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение получателем гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок;

4) обязанность получателя гранта обеспечить использование гранта в соответствии с отобранным уполномоченным органом проектом и расчётом размера гранта;

5) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность в соответствии с видом деятельности, для ведения которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и обеспечить достижение значений характеристик результата предоставления гранта, устанавливаемых в соглашении о предоставлении гранта;

6) обязанность получателя гранта представлять в Министерство документы, подтверждающие достижение значений характеристик результата предоставления гранта, а также перечень таких документов и сроки их представления;

7) обязанность получателя гранта обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, в течение 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность получателя гранта представлять в Министерство документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с отобранным уполномоченным органом проектом, а также перечень таких документов и сроки их представления;

9) право получателя гранта на отчуждение имущества, приобретённого за счёт средств гранта, при согласовании такого отчуждения с уполномоченным органом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом и соглашением о предоставлении гранта;

10) запрет финансового обеспечения затрат получателя гранта, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, за счёт иных направлений государственной поддержки;

11) запрет приобретения за счёт средств гранта имущества, ранее приобретённого за счёт иных форм государственной поддержки;

12) обязанность получателя гранта использовать средства размещения, в том числе модульные, используемые для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объекты туристского показа, объекты развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объекты проката, финансовое обеспечение приобретения, строительства, модернизации или реконструкции которых должно быть осуществлено за счёт средств гранта, в течение не менее 5 лет, следующих за годом, в котором получателю гранта предоставлен грант (устанавливается в случае предоставления гранта в целях возмещения части затрат по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 5 настоящих Правил);

13) обязанность получателя гранта представлять в Министерство в течение 5 лет, следующих за годом, в котором получателю гранта предоставлен грант, один раз в год не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчётным годом, заверенные получателем гранта копии инвентарных карточек основных средств либо копии иных первичных учётных документов или выписки из них, применяемых получателем гранта для ведения бухгалтерского учёта, подтверждающих наличие (отсутствие) средств размещения, в том числе модульных, используемых для осуществления деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма, объектов туристского показа, объектов развлекательной инфраструктуры сельского туризма, включая детские развлекательные комплексы, объектов проката, финансовое обеспечение приобретения, строительства, модернизации или реконструкции которых осуществлено за счёт средств гранта;

14) обязанность получателя гранта соответствовать требованиям, указанным в подпунктах «а»-«и» подпункта 1, подпункте 2 пункта 14 настоящих Правил, по состоянию на дату заключения соглашения о предоставлении гранта;

15) обязанность получателя гранта направить на реализацию отобранного уполномоченным органом проекта собственные средства в размере, определённом пунктом 8 настоящих Правил, в соответствии с расчётом размера гранта;

16) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

17) значение результата предоставления гранта, а также значения характеристик результата предоставления гранта.

41. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых

условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце пятом настоящего пункта), а также в случае ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

42. В случае призыва получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем либо руководителем (главой) крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – призыв на военную службу), Министерство принимает одно из следующих решений:

о признании отобранного уполномоченным органом проекта завершённым, в случае если средства гранта использованы получателем гранта, указанным в абзаце первом настоящего пункта, в полном объёме, и в отношении такого получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского

(фермерского) хозяйства. При этом получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение значений плановых показателей деятельности;

об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объёме получателем гранта, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и в отношении такого получателя гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом отобранный уполномоченным органом проект признаётся завершённым, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии Ульяновской области (муниципального образования Ульяновской области), которой получатель гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя гранта на военную службу.

Решение Министерства о признании отобранного уполномоченным органом проекта завершённым либо решение Министерства об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет Ульяновской области в объёме неиспользованных средств гранта оформляется в форме уведомления о принятом решении, которое не позднее 15 рабочих дней со дня получения Министерством заявления и (или) сведений, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, направляется получателю гранта в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

Копии указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта решений направляются в уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством соответствующих решений.

43. В процессе реализации отобранного уполномоченным органом проекта в случае призыва получателя гранта, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечёт изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении о предоставлении гранта путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию отобранного уполномоченным органом проекта в соответствии с указанным соглашением.

44. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении гранта победителю отбора.

45. Результатом предоставления гранта является обеспечение реализации отобранного уполномоченным органом проекта.

Характеристиками результата предоставления гранта являются:

прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции;

количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта;

количество работников получателя гранта, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых получателем гранта в период реализации отобранного уполномоченным органом проекта (далее – количество занятых в сфере сельского туризма);

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

46. Получатель гранта вправе внести изменение (изменения) в отобранный уполномоченным органом проект в случае, если такое изменение (такие изменения) не повлечёт (не повлекут) увеличения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации отобранного уполномоченным органом проекта и связано (связаны):

с увеличением объёма финансирования отобранного уполномоченным органом проекта со стороны получателя гранта без изменения объёма финансирования за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;

с изменениями в сторону увеличения значений плановых показателей деятельности без изменения объёма финансирования отобранного уполномоченным органом проекта;

с изменением наименования получателя гранта и (или) реорганизацией получателя гранта в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица;

с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объёмных параметров отобранного уполномоченным органом проекта;

с изменением объёма затрат, на которые планируется расходовать средства гранта, в случае если в ходе реализации отобранного уполномоченным органом проекта уменьшилась стоимость товаров, работ, услуг и возникла необходимость перераспределения высвобождающихся средств на иные затраты;

с изменением сроков реализации мероприятий, предусмотренных отобранным уполномоченным органом проектом, не превышающих срок использования средств гранта, указанный в подпункте 3 пункта 40 настоящих Правил. При этом изменение срока по каждому из мероприятий, указанному в отобранном уполномоченным органом проекте, не должно превышать одного месяца от запланированного ранее срока выполнения мероприятия;

с изменением направлений затрат, планируемых за счёт средств гранта, указанных в отобранном уполномоченным органом проекте, которые не приводят к ухудшению значений плановых показателей деятельности и увеличению финансирования отобранного уполномоченным органом проекта и соответствуют целям и задачам реализации отобранного уполномоченным органом проекта;

с изменением места реализации отобранного уполномоченным органом проекта, в случае если новое место реализации расположено на территории того же муниципального образования Ульяновской области, в котором изначально планировалась реализация отобранного уполномоченным органом проекта.

Внесение изменения (изменений) в отобранный уполномоченным органом проект осуществляется получателем гранта путём направления не позднее 1 сентября текущего года обращения о внесении изменения (изменений) в отобранный уполномоченным органом проект, содержащего указание на направление (направления) такого изменения (таких изменений) в соответствии с абзацами вторым – девятым настоящего пункта и письменное обоснование внесения такого изменения (таких изменений) (далее – обращение). К обращению должны прилагаться документы, указанные в подпунктах 1-4, 6, 8 и 10 пункта 16 настоящих Правил, откорректированные получателем гранта в связи с планируемыми им к внесению изменениями в отобранный уполномоченным органом проект, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в отобранный уполномоченным органом проект предлагаемых получателем гранта изменений.

При поступлении в Министерство обращения и документов, указанных в абзаце десятом настоящего пункта, Министерство в течение 15 рабочих дней, но не позднее 1 октября текущего года на основании поступившего обращения направляет в уполномоченный орган предложения о внесении изменений в отобранный уполномоченным органом проект.

Комиссия по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа принимает решение об одобрении или отклонении предложенных изменений отобранного уполномоченным органом проекта и направляет такое решение в Министерство в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма».

Решение комиссии по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа направляется Министерством получателю гранта, направившему в Министерство обращение, в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного решения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого решения Министерством.

47. Внесение изменений в отобранный уполномоченным органом проект допускается не более 2 раз.

Одностороннее внесение изменений в отобранный уполномоченным органом проект получателем гранта не допускается.

В случае принятия комиссией по организации и проведению отбора проектов уполномоченного органа решения об одобрении изменений

отобранного уполномоченным органом проекта, в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта.

48. Получатель гранта представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвёртым настоящего пункта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий;

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

В случае если получатель гранта является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», отчёт, указанный в абзаце втором настоящего пункта, представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца отчётного года.

Получатель гранта также представляет в Министерство ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления гранта, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек), составленный по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

49. Министерство в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта отчётов, указанных в пункте 48 настоящих Правил (далее – отчётность), в системе «Электронный бюджет», проверяет отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю гранта на доработку, оформляемое в виде уведомления. Уведомление не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения доводится до получателя гранта посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленной форме;
- наличие в отчётности ошибок;

наличие в отчётности недостоверных сведений.

Получатель гранта не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок не позднее 7-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта доработанной отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет такую доработанную отчётность и по результатам проверки принимает решение о принятии доработанной отчётности или решение об отказе в принятии доработанной отчётности, оформляемое в форме уведомления, и не позднее 9-го рабочего дня, следующего за днём размещения получателем гранта доработанной отчётности, уведомляет получателя гранта о принятом решении в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. При этом в случае принятия решения об отказе в принятии доработанной отчётности такая отчётность считается непредставленной.

50. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, и (или) несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1-4, 8-13, 15 и 16 пункта 40 настоящих Правил, и (или) срока, установленного подпунктом 5 пункта 40 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в той части, которая использована получателем гранта (контрагентами) с указанными нарушениями.

В случае использования гранта получателем гранта не в полном объёме в течение срока, установленного подпунктом 3 пункта 40 настоящих Правил, в том числе в случае его продления, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта в объёме неиспользованного гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктом 14 пункта 40 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта документов, указанных в подпункте 6 пункта 40 настоящих Правил, и (или) документов, указанных в подпункте 8 пункта 40 настоящих Правил, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с отобранным уполномоченным органом проектом и указанные в подпункте 8 пункта 40 настоящих Правил, представлены документы, содержащие недостоверные

сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае недостижения получателем гранта характеристик результата предоставления гранта, в том числе по вине контрагентов, грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – значение количества характеристик результата предоставления гранта, применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

51. Значение коэффициента возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2 + D_3) / m, \text{ где:}$$

D_1 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции»;

D_2 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта»;

D_3 – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Количество занятых в сфере сельского туризма».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта (k) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значений характеристик результата предоставления гранта.

52. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции» (D_1), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

T_1 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции»;

S_1 – значение характеристики результата предоставления гранта «Прирост объёма производства сельскохозяйственной продукции», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта» (D_2), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

T_2 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта»;

S_2 – значение характеристики результата предоставления гранта «Количество туристов, посетивших объекты сельского туризма получателя гранта», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Количество занятых в сфере сельского туризма» (D_3), рассчитывается по формуле:

$$D_3 = 1 - T_3 / S_3, \text{ где:}$$

T_3 – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Количество занятых в сфере сельского туризма»;

S_3 – значение характеристики результата предоставления гранта «Количество занятых в сфере сельского туризма», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

53. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после предоставления гранта и повлияли на достижение получателем гранта плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётностью документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в случае причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя гранта.

В случае наступления обстоятельства, указанного в абзаце четвёртом настоящего пункта, получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётностью документы, подтверждающие факт причинения в результате обстрелов со стороны вооружённых формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя гранта.

54. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 50 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется получателем гранта (контрагентом) в следующем порядке:
в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его (их) принудительному взысканию.

55. Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов, средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области и доход федерального бюджета в установленном бюджетным законодательством порядке.

56. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 16 пункта 40 настоящих Правил.

57. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов