



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 августа 2025 г.

428-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



В.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 22 августа 2025 г. № 428-П

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части их затрат, связанных с реализацией общественных инициатив и проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области (далее – проекты, субъекты туристской индустрии, субсидии соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал соответственно) в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат субъектов туристской индустрии, связанных с реализацией проектов, предусматривающих создание некапитальных туристских информационных центров (далее – ТИЦ), в том числе:

затрат, связанных с разработкой дизайн-проекта помещений ТИЦ;

затрат, связанных с проведением работ по оборудованию помещений ТИЦ, включая текущий ремонт, санитарно-технические работы, работы по созданию безбарьерной среды;

затрат, связанных с оснащением помещений ТИЦ мебелью, витринами, осветительными приборами, информационными стойками, вывесками;

затрат, связанных с оборудованием в ТИЦ конференц-залов, обустройством выставочных пространств;

затрат, связанных с приобретением мобильных стоек, используемых при проведении мероприятий;

затрат, связанных с приобретением мобильных ТИЦ или музеев (инфо-траков), сенсорных киосков с установленным программным обеспечением для информирования физических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии;

затрат, связанных с приобретением канцелярских товаров, оргтехники, проекционного и звукового оборудования, телевизоров и мониторов, необходимых для обеспечения деятельности ТИЦ.

Не подлежат финансовому обеспечению за счёт субсидии затраты субъекта туристской индустрии, связанные:

с выплатой заработной платы работникам ТИЦ, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

с уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии;

с приобретением материальных ценностей с целью их дальнейшей реализации;

с обучением работников ТИЦ, лицензированием;

с маркетинговыми исследованиями и расходами на рекламу.

5. Субсидии предоставляются субъектам туристской индустрии по результатам отбора получателей субсидий, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – отбор). Организацию отбора осуществляет Министерство.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») исходя из соответствия субъектов туристской индустрии требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил. Доступ субъектов туристской индустрии, желающих принять участие в отборе (далее – участники отбора), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

6. Взаимодействие Министерства, комиссии, создаваемой Министерством для рассмотрения документов на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области (далее – комиссия), и экспертов (в случае их участия

в отборе) с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

7. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://www.ulmincult.ru/> (далее – официальный сайт), при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала срока приёма заявок на участие в отборе (далее – заявки).

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату и время начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящих Правил, которым участники отбора должны соответствовать по состоянию на дату размещения заявки в системе «Электронный бюджет», и к перечню документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

категории и критерии отбора;

порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 19-22 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

порядок и сроки внесения изменений в объявление;

срок, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора (далее – победители отбора), должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, который не может быть установлен позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя отбора.

8. Министерство вправе внести изменения в объявление.

Внесение изменений в объявление осуществляется Министерством не позднее чем за 1 рабочий день до наступления даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, с соблюдением следующих условий:

срок представления участниками отбора заявок должен быть продлён таким образом, чтобы с даты, следующей за датой внесения таких изменений, до даты окончания срока приёма заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление не должен быть изменён способ проведения отбора;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала срока приёма заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора, представивших заявки в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил, внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 15 настоящих Правил;

участники отбора, представившие заявки в порядке, установленном пунктом 11 настоящих Правил, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днём внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

9. Требования, которым должны соответствовать участники отбора по состоянию на дату размещения заявки в системе «Электронный бюджет»:

1) участник отбора – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах, в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а у участника отбора – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества, – просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица, либо об индивидуальном предпринимателе, если участник отбора – индивидуальный предприниматель;

10) участник отбора – юридическое лицо не должен являться государственным или муниципальным учреждением;

11) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

12) участником отбора должна быть запланирована реализация проекта, предусматривающего создание в 2025 году на территории Ульяновской области ТИЦ;

13) участник отбора должен принять на себя обязательство о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов от стоимости проекта. Расчёт размера такого обязательства осуществляется исходя из размера затрат, которые участник отбора понёс и планирует понести в связи с реализацией заявленного проекта, за исключением затрат, связанных с выплатой заработной платы, уплатой налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, уплатой процентов по кредитам и банковской комиссии, приобретением материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, обучением работников ТИЦ, лицензированием, маркетинговыми исследованиями и расходами на рекламу;

14) участник отбора должен подтвердить по состоянию на 1 января текущего финансового года начисленную среднемесячную заработную плату своих работников в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, за календарный год, предшествующий календарному году, в котором участник отбора обратился за получением субсидии;

15) участник отбора должен подтвердить владение нежилым помещением (обеспеченным инженерными системами (электроснабжение, хозяйственно-питьевое и горячее водоснабжение, водоотведение, отопление и вентиляция) площадью не менее 100 кв. м на праве собственности, аренды или безвозмездного пользования;

16) участник отбора должен принять на себя обязательство получателя субсидии по созданию ТИЦ в соответствии с ГОСТ Р 56197-2014 (ИСО 14785:2014) «Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские информационные центры. Туристская информация и услуги приёма. Требования», утверждённым и введённым в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30.10.2014 № 1457-ст;

17) участник отбора должен принять на себя обязательство получателя субсидии по выплате заработной платы в году, в котором предоставляется субсидия, в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

18) участник отбора не должен находиться в реестре работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1927 «Об утверждении Правил ведения реестра работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости»;

19) участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1-18 настоящего пункта, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

10. Критериями оценки заявок являются следующие:

1) размер собственных средств субъектов туристской индустрии, направленных на финансовое обеспечение реализации проекта, не должен

составлять менее 10 процентов от стоимости проекта. При определении размера собственных средств, направленных на финансовое обеспечение реализации проекта, учитываются подтвержденные субъектом туристской индустрии затраты на финансовое обеспечение реализации проекта, понесённые начиная с 1 января 2025 года;

2) срок осуществления деятельности ТИЦ, предусматриваемый проектом, не должен составлять менее 3 лет с момента достижения результата предоставления субсидии, определяемого в соответствии с пунктом 37 настоящих Правил.

3) участник отбора должен иметь опыт реализации общественных инициатив и проектов в сфере туризма, в том числе предусматривающих создание ТИЦ, и количество реализованных общественных инициатив и проектов.

11. Заявка представляется в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования).

Сформированная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица либо участника отбора – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченного им лица, или участника отбора – индивидуального предпринимателя, оттиск печати (в случае её наличия) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

От каждого участника отбора в ходе проведения одного отбора может быть представлено не более одной заявки. В случае представления более одной заявки от одного участника отбора принимается к рассмотрению заявка, которая зарегистрирована последней.

12. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) полное и сокращённое наименование (при наличии) участника отбора – юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника отбора – индивидуального предпринимателя;

2) основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП), присвоенный участнику отбора;

3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный участнику отбора;

4) дату постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя) или дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (для участника отбора – юридического лица);

5) дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

6) дату и место рождения (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

7) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

8) адрес юридического лица (для участника отбора – юридического лица) или адрес регистрации по месту жительства (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

9) абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

10) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (в случае его наличия), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

11) информацию о руководителе участника отбора – юридического лица (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

12) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника отбора – юридического лица) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);

13) информацию о счетах, открытых участником отбора в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание от имени участника отбора соглашения;

14) проект, предусматривающий создание ТИЦ.

13. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) свидетельства о государственной регистрации (представляется участником отбора – юридическим лицом);

2) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется участником отбора – индивидуальным предпринимателем);

3) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

4) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-5, 7-9, 11 и 12 пункта 9 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица или уполномоченным им лицом либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем;

5) сметы планируемых затрат, связанных с реализацией проекта, составленной по форме, установленной приложением к настоящим Правилам (далее – смета затрат), содержащей в том числе сведения об объёме собственных средств участника отбора и объёме запрашиваемой участником отбора субсидии, необходимой для финансового обеспечения реализации проекта, подписанной лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица либо участником отбора – индивидуальным предпринимателем;

6) обязательства участника отбора о финансовом обеспечении реализации проекта за счёт собственных средств в объёме, составляющем не менее 10 процентов от стоимости проекта, составленного в произвольной форме;

7) учредительных документов (представляются участником отбора – юридическим лицом) или документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность участника отбора – индивидуального предпринимателя;

8) обязательства участника отбора осуществлять деятельность ТИЦ, созданного в результате реализации проекта, не менее 3 лет с момента достижения результата предоставления субсидии;

9) обязательства участника отбора о выплате заработной платы работникам в году, в котором предоставляется субсидия, в размере не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда, составленного в произвольной форме.

14. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, представляемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидий, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть защищены или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

15. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, в порядке, предусмотренном пунктами 9-11 настоящих Правил, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего представления новой заявки в системе «Электронный бюджет».

16. Отзыв заявки осуществляется участником отбора не позднее даты, установленной в объявлении, путём формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявок не представлено, отбор признаётся несостоявшимся.

Возврат заявок на доработку Министерством и комиссией не предусмотрен.

В случае если к участию в отборе допущен только 1 участник отбора, победителем отбора признаётся этот участник отбора только при условии, что он соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил.

Министерство вправе отменить проведение отбора в случае уменьшения либо отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении. Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения. При этом представленные до отмены проведения отбора заявки не рассматриваются.

17. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

18. В целях проведения отбора и определения его победителей создается комиссия.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии утверждается правовым актом Министерства.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала заседания комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

19. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам для их рассмотрения.

20. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём вскрытия заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии, а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

- 1) дату и время представления заявки и её регистрационный номер;
- 2) полное наименование участника отбора (для участника отбора – юридического лица) или фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- 3) адрес участника отбора – юридического лица, адрес регистрации участника отбора – индивидуального предпринимателя;
- 4) объём субсидии, запрашиваемый участником отбора.

21. Заявка признаётся комиссией надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для принятия комиссией решения об отклонении заявки, предусмотренные пунктом 22 настоящих Правил.

22. Основаниями для принятия решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;
- 2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в объявлении;
- 3) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и указанным в объявлении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 5) представление участником отбора заявки после окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

23. По результатам рассмотрения заявок комиссия не позднее 14 календарных дней с даты принятия решений о признании заявок надлежащими, осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

1) актуальность проекта для территории, на которой планируется его реализация:

а) реализация проекта актуальна для территории, на которой планируется его реализация – 20 баллов;

б) реализация проекта не актуальна для территории, на которой планируется его реализация – 0 баллов;

2) наличие у участника отбора опыта реализации общественных инициатив и проектов в сфере туризма, направленных на развитие туризма в Ульяновской области:

а) участником отбора реализовано 4 или более общественных инициатив и проектов в сфере туризма – 20 баллов;

б) участником отбора реализовано от 1 до 3 общественных инициатив и проектов в сфере туризма – 10 баллов;

в) у участника отбора отсутствует опыт реализации общественных инициатив и проектов в сфере туризма – 0 баллов;

3) логическая связность и реализуемость проекта:

а) описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 20 баллов;

б) цель, задачи и мероприятия, предусмотренные проектом, взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются иные незначительные замечания по проекту – 10 баллов;

в) проект слабо проработан, описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения мероприятий некорректны, имеются существенные ошибки в постановке цели, задач и описании мероприятий, имеются иные существенные замечания по проекту – 0 баллов;

4) проект предусматривает расширение доступности туристических и рекреационных услуг для людей с ограниченными физическими возможностями:

а) проект обеспечивает максимальную доступность для людей с ограниченными физическими возможностями, в том числе для маломобильной категории граждан – 20 баллов;

б) проект предусматривает отдельные элементы доступности для людей с ограниченными физическими возможностями – 10 баллов;

в) проект не предусматривает элементов доступности для людей с ограниченными физическими возможностями – 0 баллов;

5) привлечение к реализации проекта организаций-партнёров (организаций, оказывающих услуги в сферах размещения и общественного питания, транспортные предприятия, экскурсионные бюро, производители

сувенирной продукции, организации торговли, туристические операторы и туристические агентства) для повышения эффективности реализации проекта:

а) участником отбора представлены соглашения, заключённые с 5 и более организациями-партнёрами, – 20 баллов;

б) участником отбора представлены соглашения, заключённые с 1-4 организациями-партнёрами, – 10 баллов;

в) участником отбора не представлено соглашений, заключённых с организациями-партнёрами, – 0 баллов.

24. Члены комиссии оценивают заявки с приложенными к ним электронными копиями документов по каждому из критериев, установленных пунктом 23 настоящих Правил, путём присвоения баллов каждой заявке.

Количество баллов, присваиваемых заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки каждым членом комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путём суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на число присутствующих при оценке заявок членов комиссии.

25. На основании результатов рассмотрения заявок на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

26. Победителями отбора признаются участники отбора, включённые в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объёма распределяемой субсидии, указанного в объявлении, заявки которых набрали не менее 50 баллов.

27. На основании результатов определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- 4) информацию о наименовании (наименованиях) победителя (победителей) отбора, и объём (объёмы) предоставляемой (предоставляемых) ему (им) субсидии (субсидий).

Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путём формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Максимальный объём субсидии, предоставляемой победителям отбора, рассчитывается исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объём субсидий, предоставляемых победителям отбора, определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C_i = C \times \frac{Z_i}{\sum_i Z_i}, \text{ где:}$$

C_i – объём субсидии, предоставляемой i -му участнику отбора, признанному победителем отбора;

C – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете Ульяновской области на предоставление субсидий;

Z_i – объём запрашиваемой субсидии.

29. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в её предоставлении, которое оформляется распоряжением Министерства и в форме уведомления направляется участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 30 настоящих Правил.

30. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие решения об отклонении заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 22 настоящих Правил;
- 2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

4) отзыв заявки участником отбора.

31. В случае если после принятия решения о предоставлении субсидии в объёме меньше запрашиваемой суммы субсидии, победитель отбора не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ему субсидии обязан представить в Министерство скорректированную смету затрат.

32. Министерство заключает с победителем отбора (далее – получатель субсидии) соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязанность получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя субсидии осуществлять деятельность ТИЦ, созданного в результате реализации проекта, не менее 3 лет с момента достижения результата предоставления субсидии;

5) обязанность получателя субсидии по реализации проекта по созданию ТИЦ;

6) срок реализации проекта;

7) смету затрат;

8) значение результата предоставления субсидии.

33. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днём поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет».

Получатель субсидии признаётся уклонившимся от заключения соглашения в случае, если он не подписал такое соглашение в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, и не направил возражения по нему. В этом случае субсидия не предоставляется.

34. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении такого соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

35. Министерство перечисляет субсидию на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации, в сроки, установленные соглашением.

36. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта.

37. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения соответствующего вида, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий;

отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной соглашением, на бумажном носителе;

отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), составленный по форме, установленной соглашением.

Отчёты, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего пункта, представляются в Министерство посредством их размещения в системе «Электронный бюджет».

К отчёту об осуществлении затрат, указанному в абзаце четвертом настоящего пункта, прилагаются заверенные подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя субсидии – юридического лица, или подписью получателя субсидии – индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) копии документов, подтверждающих:

фактически осуществлённые получателем субсидии после даты заключения соглашения затраты, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

объём финансового обеспечения проекта за счёт собственных средств с соблюдением требований, установленных подпунктом 1 пункта 10 настоящих Правил.

38. Министерство осуществляет проверку соответствия представленных получателем субсидии отчётов установленным формам, соответствия содержащихся в отчётах сведений условиям соглашения, а также полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений в следующие сроки:

отчётов, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 37 настоящих Правил, – в течение 30 рабочих дней со дня их представления в Министерство;

отчётов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 37 настоящих Правил, – в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Министерство.

По результатам проверки представленных получателем субсидии отчётов Министерство принимает решение о принятии отчётов или решение о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии

на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление доводится до получателя субсидии в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

39. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта (отчётов) получателю субсидии на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленной форме;

несоответствие содержащихся в отчёте (отчётах) сведений условиям соглашения;

неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчёте (отчётах) сведений.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце четвёртом пункта 38 настоящих Правил, дорабатывает отчёт (отчёты) и повторно размещает в системе «Электронный бюджет» и (или) представляет в Министерство.

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанного (доработанных) отчёта (отчётов) и не позднее 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении. При этом отчёт (отчёты) считается (считаются) непредставленным (непредставленными).

40. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

41. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 32 настоящих Правил.

42. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

43. В случае нарушения получателем субсидии, а равно контрагентами порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления получателем субсидии ложных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем субсидии или контрагентами результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные

контрагентами за счёт субсидии) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), предоставленной (предоставленных) получателю субсидии;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии), подлежащей (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата субсидии);

m – количество результатов предоставления субсидии, для которых значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество результатов предоставления субсидии.

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчёте значения коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

44. Министерство обеспечивает возврат субсидии (средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидии (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 43 настоящих Правил основаниями для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Не использованные получателем субсидии остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в течение 30 календарных дней со дня истечения срока реализации инвестиционного проекта.

45. Возврат субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентами за счёт субсидии) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

46. В случае отказа или уклонения получателя субсидии (контрагента) от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии, средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её (их) принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия) индивидуального предпринимателя)

СМЕТА
планируемых затрат, связанных с реализацией проекта

(наименование проекта по созданию туристского информационного центра (далее – проект))

Объём планируемых затрат, связанных с реализацией проекта: _____

руб.

Объём запрашиваемой субсидии: _____

руб.

Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта: _____

руб.

№ п/п	Наименование товаров, работ, услуг	Количество, шт.	Объём запрашиваемой субсидии, руб.	Объём собственных средств, используемых в целях финансового обеспечения реализации проекта, руб.	Итого
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
ИТОГО					

Лицо, имеющее право
без доверенности
действовать от имени
юридического лица,
индивидуальный
предприниматель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – в случае его наличия))

Исполнитель _____

(наименование
должности)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(контактный номер
телефонной связи)

М.П. (при наличии)

Дата