



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 августа 2025 г.

№ 421-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О предоставлении на территории Ульяновской области отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Установить, что на территории Ульяновской области ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), предоставляется мера социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в форме социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления на территории Ульяновской области ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в форме социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения.

3. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138 «О форме предоставления меры социальной поддержки по обеспечению жильём отдельных категорий граждан в Ульяновской области и порядке предоставления им жилых помещений»;

постановление Правительства Ульяновской области от 07.07.2006 № 216 «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 02.05.2006 № 138»;



правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



А.А.Тверскова

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 18 августа 2025 г. № 421-П

### ПРАВИЛА

**предоставления на территории Ульяновской области ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в жилых помещениях (улучшении жилищных условий), меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями в форме социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения**

1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления на территории Ульяновской области ветеранам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, социальных выплат на строительство или приобретение жилого помещения (далее также – социальные выплаты).

2. Правом на получение социальных выплат обладают граждане Российской Федерации, относящиеся к следующим категориям:

1) инвалиды Великой Отечественной войны;

2) участники Великой Отечественной войны, в том числе военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период;

3) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

4) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

5) члены семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и участников Великой Отечественной войны, члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

6) инвалиды боевых действий, а также военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

7) ветераны боевых действий;

8) члены семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий, члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий;

9) инвалиды;

10) семьи, имеющие детей-инвалидов.

3. Социальная выплата в соответствии с настоящими Правилами предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящих Правил (далее – заявители), один раз.

4. Социальная выплата предоставляется:

1) заявителям, указанным в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, принятым органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее также – органы местного самоуправления) на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, вставших на учёт до 1 января 2005 года) (далее – жилищный учёт);

2) заявителям, указанным в подпунктах 6-10 пункта 2 настоящих Правил, принятым на жилищный учёт до 1 января 2005 года.

5. Органы местного самоуправления:

1) осуществляют приём граждан на жилищный учёт и его ведение в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 49-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее – Закон Ульяновской области «О порядке ведения органами местного

самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»);

2) формируют списки заявителей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, и направляют их в Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) в течение 15 рабочих дней со дня принятия граждан на жилищный учёт;

3) формируют списки заявителей, указанных в подпунктах 6-10 пункта 2 настоящих Правил, и направляют их в уполномоченный орган до 15 апреля текущего года.

6. В случае если члены семьи заявителя, сведения о которых включены в заявление о принятии на жилищный учёт, приобрели до 1 января 2005 года право на получение социальной выплаты, указанная социальная выплата предоставляется всем указанным членам семьи заявителя одновременно с ним.

7. Размер социальной выплаты признаётся равным стоимости жилого помещения, рассчитанной как значение произведения размера норматива общей площади жилого помещения и величины средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ульяновской области. При этом размер норматива общей площади жилого помещения для расчёта размера социальной выплаты составляет:

36 квадратных метров общей площади жилого помещения – для заявителей, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения – для заявителей, указанных в подпунктах 6-10 пункта 2 настоящих Правил.

Величина средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в Ульяновской области определяется исходя из размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного для Ульяновской области Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении размера норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчёта размера социальной выплаты, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 18 квадратных метров. В случае наличия права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

Размер социальной выплаты рассчитывается уполномоченным органом по состоянию на дату принятия решения о предоставлении социальной выплаты заявителю.

8. Право на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении ветеранам, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения, форма которого установлена приложением к настоящим Правилам (далее – свидетельство).

Срок действия свидетельства составляет 6 месяцев со дня его выдачи. Размер социальной выплаты отражается в свидетельстве и остаётся неизменным в течение всего срока действия свидетельства.

9. Социальные выплаты предоставляются заявителям в порядке очерёдности, определяемой исходя из хронологической последовательности принятия их на жилищный учёт, по мере поступления средств из федерального бюджета.

Социальные выплаты предоставляются вне очереди: заявителям, указанным в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 2 настоящих Правил; заявителям, указанным в подпунктах 9 и 10 пункта 2 настоящих Правил, страдающим тяжёлыми формами хронических заболеваний, установленных предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечнем.

10. Заявление о предоставлении социальной выплаты, составленное по установленной уполномоченным органом форме (далее – заявление), и документы, указанные в пункте 12 настоящих Правил (далее – документы), представляются заявителем или его представителем в уполномоченный орган:

- 1) лично при его посещении;
- 2) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

11. Основаниями для отказа в приёме заявления и документов являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя, срок действия которого истёк;

2) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя);

3) непредставление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, или представление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, срок действия которого истёк (в случае представления заявления и документов представителем заявителя).

12. Решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в её предоставлении принимается уполномоченным органом на основании заявления и сведений, содержащихся:

1) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;

2) в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»:

а) о принадлежности заявителя хотя бы к одной из категорий, указанных в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил;

б) об инвалидности, о дате установления инвалидности и её причине – применительно к заявителям, категории которых указаны в подпунктах 6, 9 и 10 пункта 2 настоящих Правил;

3) в удостоверении единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации, – применительно к заявителям, категории которых указаны в подпунктах 6-8 пункта 2 настоящих Правил;

4) в решении органа местного самоуправления о принятии заявителя на жилищный учёт;

5) в копии учётного дела заявителя, содержащего документы, предусмотренные частями 2 и 3 статьи 3 Закона Ульяновской области «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6) в справке о реализации (нереализации) заявителями, категории которых указаны в подпунктах 1-5 пункта 2 настоящих Правил, права на обеспечение жилым помещением за счёт средств федерального бюджета, – в случае, если до дня принятия его на жилищный учёт заявитель проживал на территории другого субъекта Российской Федерации;

7) в документе, удостоверяющем в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя и его полномочия, – в случае, если заявление представлено представителем заявителя.

13. Документы, указанные в подпунктах 1, 3 и 7 пункта 12 настоящих Правил, должны быть представлены заявителем или его представителем самостоятельно.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2 и 4-6 пункта 12 настоящих Правил, заявитель или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

14. Должностное лицо уполномоченного органа, осуществляющее приём заявления и (или) документов, регистрирует заявление в книге регистрации и учёта граждан, имеющих право на получение социальных выплат, форма и порядок ведения которой устанавливаются уполномоченным органом, изготавливает копии с подлинников документов (далее – копии документов), представленных заявителем или его представителем, и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ уполномоченный работник МФЦ, осуществляющий их приём, изготавливает электронные образы представленных подлинников документов, заверяет их своей усиленной квалифицированной электронной подписью и возвращает подлинники документов лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений и заверенных уполномоченным работником МФЦ копий документов определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между

уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – соглашение о взаимодействии).

15. Регистрация заявления осуществляется уполномоченным органом не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём представления заявления и документов в уполномоченный орган лично при его посещении либо поступления заявления и копий документов в уполномоченный орган в случае представления заявления и документов в уполномоченный орган через МФЦ.

Наличие права на получение социальной выплаты определяется по состоянию на дату регистрации заявления уполномоченным органом.

16. Уполномоченный орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), посредством направления межведомственных запросов в органы и (или) организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области».

Уполномоченный орган рассматривает представленную органом местного самоуправления копию учётного дела заявителя в целях проверки правомерности принятого решения о принятии гражданина на жилищный учёт в соответствии со статьями 51 и 56 Жилищного кодекса Российской Федерации.

17. Направление межведомственных запросов осуществляется в течение 1-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления уполномоченным органом.

18. Решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в предоставлении социальной выплаты формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении и документах (копиях документов), а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется распоряжением уполномоченного органа.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления осуществляется уполномоченным органом в день принятия соответствующего решения посредством направления заявителю уведомления о результате рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также иным способом, указанным заявителем при представлении заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты в уведомлении о результате рассмотрения заявления указываются обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения, и порядок его обжалования.

Уполномоченный орган в день принятия решения о предоставлении социальной выплаты направляет заявителю (далее – владелец свидетельства) свидетельство в электронной форме в личный кабинет владельца свидетельства на Едином портале, а также оформляет и выдаёт свидетельство на бумажном носителе владельцу свидетельства или его представителю способом, указанным в заявлении, в случае если владелец свидетельства указал в заявлении о необходимости получения свидетельства на бумажном носителе.

Порядок и сроки передачи уведомления о результате рассмотрения заявления, свидетельства в МФЦ, а также порядок выдачи такого уведомления, свидетельства МФЦ владельцу свидетельства определяются соглашением о взаимодействии.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;

2) представление заявителем документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, которые заявитель должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, за исключением случаев, указанных в пункте 11 настоящих Правил, и (или) наличие в таких документах, а также в заявлении неполных и (или) недостоверных сведений;

3) неправомерность принятого органом местного самоуправления решения о принятии заявителя на жилищный учёт;

4) реализация заявителем права на обеспечение жилым помещением за счёт средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» или Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» до представления заявления в уполномоченный орган.

20. Социальная выплата может быть использована владельцем свидетельства:

1) для приобретения жилого помещения, соответствующего требованиям, установленным статьями 16 и 17 Жилищного кодекса Российской Федерации, и благоустроенного применительно к условиям населённого пункта, в котором оно приобретается для постоянного проживания, по договору купли-продажи жилого помещения;

2) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (цены договора об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения), заключаемого в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

21. Жилое помещение приобретается владельцем свидетельства в собственность.

Владелец свидетельства имеет право построить или приобрести жилое помещение за счёт социальной выплаты либо за счёт социальной выплаты и собственных средств.

Размер общей площади строящегося или приобретаемого владельцем свидетельства жилого помещения не может быть менее размера учётной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления в целях принятия граждан на жилищный учёт в муниципальном образовании Ульяновской области, в котором строится или приобретается указанное жилое помещение.

22. Социальная выплата не может быть использована владельцем свидетельства:

1) для приобретения жилого помещения у супруга (супруги), родителей, детей, бабушки, дедушки, внуков, усыновителей, усыновлённых, полнородных и неполнородных братьев и сестёр владельца свидетельства;

2) для уплаты цены земельного участка в случае приобретения индивидуального жилого дома (доли в праве собственности на такой жилой дом) вместе с земельным участком, занятым указанным домом или его частью и необходимым для его использования.

23. Для перечисления социальной выплаты владелец свидетельства или его представитель представляет в уполномоченный орган в порядке, установленном пунктом 10 настоящих Правил:

1) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность владельца свидетельства;

2) заявление о перечислении социальной выплаты, составленное по форме, установленной уполномоченным органом;

3) свидетельство, полученное заявителем на бумажном носителе, или копию свидетельства, направленного в электронной форме в личный кабинет владельца свидетельства на Едином портале, на бумажном носителе;

4) документы, удостоверяющие в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя владельца свидетельства и его полномочия, – если заявление о перечислении социальной выплаты представлено представителем владельца свидетельства;

5) договор купли-продажи жилого помещения – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящих Правил;

6) договор участия в долевом строительстве или договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированный в установленном порядке (если законодательством Российской Федерации установлена обязательность государственной регистрации таких договоров), – в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 настоящих Правил.

24. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 и 4-6 пункта 23 настоящих Правил, должны быть представлены владельцем свидетельства или его представителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 3 пункта 23 настоящих Правил, владелец свидетельства или его представитель вправе представить по собственной инициативе.

25. В случае использования владельцем свидетельства социальной выплаты в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 настоящих Правил уполномоченный орган не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявления о перечислении социальной выплаты, запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости о жилом помещении, приобретаемом с использованием социальной выплаты, в порядке межведомственного информационного взаимодействия посредством использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области». Владелец свидетельства или его представитель вправе представить в уполномоченный орган документ, указанный в настоящем пункте, по собственной инициативе.

26. Решение о перечислении социальной выплаты или решение об отказе в её перечислении формируется в результате обработки сведений, содержащихся в заявлении о перечислении социальной выплаты и документах (копиях документов), а также сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимается уполномоченным органом не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления, но не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения сведений, и оформляется распоряжением уполномоченного органа о перечислении социальной выплаты.

Информирование заявителя о результате рассмотрения заявления о перечислении социальной выплаты осуществляется в порядке, установленном абзацами вторым и пятым пункта 18 настоящих Правил.

27. Социальная выплата предоставляется не позднее 10 рабочих дней со дня издания уполномоченным органом распоряжения о перечислении социальной выплаты посредством перечисления социальной выплаты с лицевого счёта, открытого уполномоченному органу в территориальном органе Федерального казначейства, на счёт, открытый продавцу жилого помещения в российской кредитной организации, застройщика, являющегося стороной заключённого владельцем свидетельства договора участия в долевом строительстве, или лица, уступившего владельцу свидетельства права требований по договору участия в долевом строительстве жилого помещения.

Социальная выплата считается предоставленной владельцу свидетельства со дня её перечисления с лицевого счёта уполномоченного органа на счета, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

28. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты являются:

приобретение владельцем свидетельства жилого помещения, не соответствующего требованиям, установленным пунктами 20 и 21 настоящих Правил;

представление владельцем свидетельства документов, предусмотренных пунктом 23 настоящих Правил, которые владелец свидетельства должен представить в уполномоченный орган самостоятельно, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах, а также в заявлении о перечислении социальной выплаты неполных и (или) недостоверных сведений;

смерть владельца свидетельства или объявление его решением суда, вступившим в законную силу, умершим по состоянию на день представления заявления о перечислении социальной выплаты.

В течение срока действия свидетельства допускается повторное обращение владельца свидетельства с заявлением о перечислении социальной выплаты и документами, указанными в пункте 23 настоящих Правил, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в перечислении социальной выплаты, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

29. Последним днём приёма документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, является день окончания срока действия свидетельства.

Повторная выдача свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 10-19 настоящих Правил.

30. Владелец свидетельства считается обеспеченным жилым помещением и снимается с жилищного учёта со дня перечисления социальной выплаты.

31. Заявление, заявление о перечислении социальной выплаты, документы (копии документов), сведения, полученные в ходе межведомственного информационного взаимодействия, на основании которых были приняты решение о предоставлении социальной выплаты или решение об отказе в её предоставлении, решение о перечислении социальной выплаты или решение об отказе в её перечислении, хранятся в учётном деле владельца свидетельства в порядке, установленном уполномоченным органом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

32. Главным распорядителем средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на предоставление социальных выплат, является уполномоченный орган.

33. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением социальных выплат, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области уполномоченному органу на предоставление социальных выплат.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
**о предоставлении ветеранам, инвалидам и семьям,**  
**имеющим детей-инвалидов, социальной выплаты на строительство**  
**или приобретение жилого помещения**

Серия Ж № \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата выдачи свидетельства)

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

\_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность, его серия и номер)

\_\_\_\_\_  
имеет право на получение за счёт средств федерального бюджета социальной  
выплаты на строительство или приобретение жилого помещения  
в размере \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Свидетельство действительно до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Свидетельство выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа Ульяновской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
исполнительного органа Ульяновской  
области)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы имени  
и отчества (последнего –  
в случае его наличия))

\_\_\_\_\_  
(подпись)