



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2024 г.

№ 805-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Положения о порядке предоставления на территории Ульяновской области дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты указанного маршрута

В соответствии со статьёй 29<sup>2</sup> Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьёй 4 Закона Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления на территории Ульяновской области дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты указанного маршрута.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



Г.С.Спирчагов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 27 декабря 2024 г. № 805-П

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления на территории Ульяновской области дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты указанного маршрута**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления на территории Ульяновской области дубликата свидетельства об осуществлении перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок и дубликата карты межмуниципального маршрута регулярных перевозок (далее также – свидетельство, карта маршрута соответственно) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям или уполномоченным участникам договоров простого товарищества (далее – заявитель), сведения о которых включены в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области и которым ранее были выданы свидетельство и (или) карта маршрута в соответствии с пунктом 8 статьи 14, статьёй 19 и частью 6 статьи 39 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2. Для целей настоящего Положения:

1) понятия «межмуниципальный маршрут регулярных перевозок», «начальный остановочный пункт», «конечный остановочный пункт», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участники договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества» используются в значениях, определённых в Федеральном законе «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) понятие «областной уполномоченный орган» означает исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3. Дубликаты свидетельств и (или) дубликаты карт маршрутов предоставляет областной уполномоченный орган.

4. В случае утраты свидетельства или карты маршрута либо их порчи заявитель представляет в областной уполномоченный орган непосредственно при его посещении или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута, составленные по формам, установленным нормативными правовыми актами областного уполномоченного органа, вместе с документами (копиями документов), указанными в пункте 6 настоящего Положения.

5. Заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута должны содержать следующие сведения:

о наименовании и адресе заявителя – юридического лица, о фамилии, имени, отчестве (о последнем – в случае его наличия) и месте жительства заявителя – индивидуального предпринимателя, об идентификационном номере налогоплательщика, почтовом адресе, адресе электронной почты и абонентском номере телефонной связи заявителя;

о порядковом и регистрационном номерах межмуниципального маршрута регулярных перевозок в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок;

о наименовании межмуниципального маршрута регулярных перевозок и наименованиях начального и конечного остановочных пунктов;

о причинах утраты или порчи свидетельства и (или) карты маршрута.

При этом в случае предоставления заявления о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявления о предоставлении дубликата карты маршрута участников договора простого товарищества указанные сведения должны быть отражены применительно к каждому участнику такого товарищества.

6. К заявлению о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявлению о предоставлении дубликата карты маршрута прилагаются:

1) подлинник ранее выданного свидетельства и (или) карты маршрута, пришедших в негодность, – в случае порчи свидетельства и (или) карты маршрута;

2) копия договора простого товарищества – в случае если заявление о предоставлении дубликата свидетельства и (или) заявление о предоставлении дубликата карты маршрута представлено уполномоченным участником простого товарищества.

7. Основаниями для принятия областным уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута являются:

1) отсутствие сведений о заявителе, которому ранее были выданы свидетельство и (или) карта маршрута, в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области;

2) окончание срока действия свидетельства и (или) карты маршрута.

8. Продолжительность срока оформления и предоставления заявителю дубликата свидетельства и (или) дубликата карты маршрута составляет 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в областной уполномоченный орган.

9. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) решения об отказе в выдаче дубликата карты маршрута в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в областной уполномоченный орган заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче дубликата свидетельства и (или) уведомление об отказе в выдаче дубликата карты маршрута, содержащие сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

10. Оформление дубликата свидетельства осуществляется в соответствии со статьёй 27 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а его заполнение – в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

При оформлении дубликата свидетельства в его верхней правой части лицевой стороны делаются записи «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

11. Оформление дубликата карты маршрута осуществляется в соответствии со статьёй 28 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Заполнение дубликата карты маршрута осуществляется в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищённости от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».

При оформлении дубликата карты маршрута в его верхней правой части лицевой стороны делаются записи «ДУБЛИКАТ», «Выдан взамен серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

12. Дубликат свидетельства и (или) дубликат карты маршрута подписываются должностным лицом, определённым правовым актом областного уполномоченного органа.

---