



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 г.

771-П
№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг»

В соответствии со статьёй 31⁴ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг; утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2020 № 697-П «Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг»;

постановление Правительства Ульяновской области от 17.06.2021 № 243-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2020 № 697-П»;

постановление Правительства Ульяновской области от 05.04.2022 № 154-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2020 № 697-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 23 декабря 2024 г. № 771-П

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Правительством Ульяновской области государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско- информационных услуг»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Правительством Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) государственной услуги «Оценка качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг» (далее также – государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим общественно полезные услуги (далее также – ОПУ, заявители соответственно), оценка качества оказания которых относится к компетенции уполномоченного органа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» (далее – постановление № 89), созданным в предусмотренных частью 3 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и соответствующим следующим критериям:

1) заявитель должен оказывать ОПУ надлежащего качества на протяжении 1 (одного) года и более (не менее чем 1 (один) год), предшествующего дате представления заявления о предоставлении государственной услуги;

2) заявитель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

4) заявитель должен оказывать в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее – Перечень), следующие ОПУ:

а) организация экскурсионных программ совместно с Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области;

б) оказание туристско-информационных услуг.

1.2.2. От имени заявителя вправе обращаться за предоставлением государственной услуги лицо, имеющее право действовать от имени такой организации без доверенности, или иное уполномоченное им лицо (далее – представитель заявителя).

1.3. Требования предоставления заявителям государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого исполнительным органом Ульяновской области, предоставляющим государственную услугу, а также результатом предоставления государственной услуги, за получением которого обратился заявитель

Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из установленных таблицей 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

Признаки заявителя определяются по результатам анкетирования, проводимого областным государственным казённым учреждением «Агентство по туризму Ульяновской области (далее – профилирование заявителя, Агентство соответственно) или областным государственным казённым учреждением «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – ОГКУ «Правительство для граждан») в соответствии с настоящим Административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Оценка качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг.

2.2. Наименование исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом в лице Агентства.

В случае поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг, оценка качества оказания которых осуществляется несколькими исполнительными органами Ульяновской области, осуществляющими оценку качества оказания общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением № 89 (далее – заинтересованные органы), заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям выдаётся уполномоченным органом.

Заявление о предоставлении государственной услуги может быть представлено в ОГКУ «Правительство для граждан» в соответствии с соглашением, заключённым между ОГКУ «Правительство для граждан» и уполномоченным органом.

ОГКУ «Правительство для граждан» может принять решение об отказе в приёме заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемых заявителем ОПУ:

а) заключение о соответствии качества оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям, составленное по форме, установленной приложением № 2 к Правилам принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем ОПУ, утверждённым постановлением № 89 (далее – заключение);

б) мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения (далее – уведомление об отказе в выдаче заключения);

2) в части исправления опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее – исправление опечаток):

- а) исправленный результат предоставления государственной услуги;
- б) уведомление об отказе в исправлении опечаток.

2.3.2. Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.3.3. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.3.4. Информационная система, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3.5. Результат предоставления государственной услуги в зависимости от способа, указанного в заявлении о предоставлении государственной услуги, может быть получен в Агентстве, в отделении почтовой связи, ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги через ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в уполномоченном органе, в том числе в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем посредством почтового отправления в уполномоченный орган, – не более 65 (шестидесяти пяти) календарных дней;

2) в ОГКУ «Правительство для граждан» в случае, если заявление о предоставлении государственной услуги, документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан», – не более 65 (шестидесяти пяти) календарных дней.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведён в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан», организаций, предусмотренных, частью 1¹ статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственных услуг), а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников размещены на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, которые в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего подраздела заявитель должен представить самостоятельно (далее также – документы), представляются заявителем одним из следующих способов:

- непосредственно в уполномоченный орган;
- через ОГКУ «Правительство для граждан»;
- через отделение почтовой связи.

В случае представления заявления посредством почтовой связи к нему прилагаются копии документов, заверенные лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя.

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) в части оценки качества оказываемых заявителем ОПУ:

а) заявление о выдаче заключения, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, содержащее информацию, подтверждающую соответствие оказываемых заявителем ОПУ критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением № 1096 (далее – критерии оценки качества), а именно:

соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления). Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, которыми установлены требования к содержанию ОПУ, определён приложением № 4 к настоящему Административному регламенту;

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц;

удовлетворённость получателей ОПУ качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные

с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения;

открытость и доступность информации о заявителе;

отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий) (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий) (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя);

2) в части исправления опечаток:

а) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – заявление об исправлении опечаток), составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту;

б) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации

в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий);

в) документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий);

г) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (доверенность, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя);

д) документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки;

е) документ, имеющий юридическую силу, содержащий правильные данные.

2.6.3. Документами, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части оценки качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, являются документы, подтверждающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества оказания ОПУ (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и т.п.).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Основаниями для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае их представления через ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица,

имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о предоставлении государственной услуги представителем заявителя).

2.7.3. В случае поступления заявления о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых заявителем общественно полезных услуг установленным критериям, оценка качества оказания которых не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по подведомственности в исполнительный орган Ульяновской области, осуществляющий оценку качества оказания соответствующих общественно полезных услуг, в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением № 89, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации документов.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части оценки качества оказываемых заявителем ОПУ:

а) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

б) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность числа таких лиц;

в) наличие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

г) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке;

2) в части исправления опечаток – отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при представлении заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцать) минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о предоставлении государственной услуги в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

2.12.1. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.2. Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

3) графика работы.

2.12.3. Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) наличие возможности получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте уполномоченного органа, Едином портале;

2) соблюдение порядка предоставления государственной услуги, в том числе в соответствии с вариантом её предоставления;

3) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов, получения результата предоставления государственной услуги);

4) наличие возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан», размещение специализированного опроса на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

5) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

6) наличие возможности записи на приём в уполномоченный орган для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, с использованием абонентского номера телефонной связи);

7) наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для представления заявления о предоставлении государственной услуги (при личном посещении, с использованием абонентского номера телефонной связи, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»)).

2.13.2. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками его структурного подразделения при предоставлении государственной услуги составляет не более 2 (двух) общей продолжительностью не более 30 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

При обращении заявителя государственная услуга предоставляется в соответствии с вариантами, указанными в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Возможность оставления заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

Вариант определяется по результатам профилирования заявителя.

Профилирование заявителя осуществляется работником Агентства или работником ОГКУ «Правительство для граждан».

По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций значений признаков заявителя в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведённые в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 составляет не более 65 (шестидесяти пяти) календарных дней.

2. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 являются:

заключение;

уведомление об отказе в выдаче заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 при наличии следующих оснований:

1) несоответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность числа таких лиц;

3) наличие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения;

4) несоответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

4. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1:

1) приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Вариантом 1 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

**Приём заявления о предоставлении государственной услуги,
документов и (или) информации, необходимых для предоставления
государственной услуги**

1. Заявителю для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 1 необходимо представить в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о выдаче заключения, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

1.1. Заявление о выдаче заключения должно содержать обоснование соответствия оказываемых организацией ОПУ установленным критериям оценки качества, а именно:

1) соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц;

3) удовлетворённость получателей ОПУ качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения);

4) открытость и доступность информации о заявителе;

5) отсутствие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.1. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо

иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.2. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителя заявителя) (доверенность, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в отделение почтовой связи: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, обосновывающие соответствие оказываемых заявителем ОПУ критериям оценки качества (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах и другие).

Требования, предъявляемые к документам при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная заявителем;
в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя) при взаимодействии с лицами, имеющими право действовать от имени заявителя без доверенности (представителями заявителя), является документ, удостоверяющий его личность.

6. Основания для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6.1. Основаниями для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, в случае их представления в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя).

6.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения по оценке качества оказания ОПУ, оценка качества оказания которых не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по подведомственности в уполномоченный орган, осуществляющий оценку качества оказания данной ОПУ, в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением № 89, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации документов.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 Агентство направляет межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – Выписка из ЕГРЮЛ)» в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС).

Направляемыми в межведомственном запросе сведениями являются сведения о правовом статусе заявителя.

Запрашиваемыми в межведомственном запросе сведениями являются сведения о правовом статусе заявителя с целью принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 или решения об отказе в её предоставлении.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о выдаче заключения, представленное заявителем.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в Агентство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

2. Для проверки сведений, подтверждающих отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков, работник отдела межрегионального и международного взаимодействия Агентства (далее – работник Агентства) использует информацию, размещённую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3. В целях получения сведений для оценки качества ОПУ, осуществляемой несколькими заинтересованными органами, работник Агентства в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче заключения формирует и направляет межведомственные запросы:

в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (в отношении ОПУ по организации отдыха детей и молодёжи).

Направляемые в межведомственном запросе сведения:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о выдаче заключения заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

в Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (в отношении ОПУ по организации экскурсионных программ).

Направляемые в межведомственном запросе сведения:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о выдаче заключения заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

Одновременно с направлением межведомственных запросов работник Агентства подготавливает проект уведомления о продлении срока принятия решения. Проект уведомления о продлении срока принятия решения передаётся на подпись директору Агентства либо лицу, исполняющему его обязанности (далее – директор Агентства).

После подписания уведомление о продлении срока принятия решения передаётся для регистрации в соответствии с инструкцией по делопроизводству Агентства.

Уведомление о продлении срока принятия решения направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения, в Агентство способом, указанным в заявлении о выдаче заключения. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 21 (двадцать один) рабочий день.

4. Результатом выполнения административной процедуры является получение работником Агентства документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1

1. Решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 принимается уполномоченным органом в случае соответствия качества оказания ОПУ каждому из следующих критериев:

1) соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), наличие достаточного числа лиц, у которых есть такая квалификация;

3) отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) соответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6) наличие в представленных документах достоверных сведений и соблюдение порядка оформления представленных документов.

2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 1 принимается в случае несоответствия качества оказания ОПУ хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 1 настоящего подраздела.

3. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги или решения об отказе в её предоставлении в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 1

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 может быть получен в Агентстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления о выдаче заключения через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 1 не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 2

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 составляет 35 (тридцать пять) календарных дней.

2. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 являются:

заключение;

уведомление об отказе в выдаче заключения.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 при наличии следующих оснований:

1) несоответствия ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) отсутствия у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность числа таких лиц;

3) наличия жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения;

4) несоответствия уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) наличия в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6) представления документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке.

4. Административные процедуры, выполняемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2:

1) приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

5. Вариантом 2 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Лицу, имеющему право действовать от имени заявителя без доверенности, либо представителю заявителя для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 2 необходимо представить в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление о выдаче заключения, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

1.1. Заявление о выдаче заключения должно содержать обоснование соответствия оказываемых заявителем ОПУ установленным критериям оценки качества, а именно:

1) соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц;

3) удовлетворённость получателей ОПУ качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанные с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения);

4) открытость и доступность информации о заявителе;

5) отсутствие в течение 2 лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.2. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.1. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.2. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.3. Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя) (доверенность, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченном органе: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в отделении почтовой связи: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя) при взаимодействии с лицами, имеющими право действовать от имени заявителя без доверенности (представителями заявителя), является документ, удостоверяющий его личность.

6. Основания для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6.1. Основаниями для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, в случае их представления в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

1) непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя);

2) истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя).

6.2. В случае поступления заявления о выдаче заключения по оценке качества оказания ОПУ, оценка качества оказания которых не отнесена к компетенции уполномоченного органа, уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче заключения направляет его по подведомственности в уполномоченный орган, осуществляющий оценку качества оказания данной ОПУ, в соответствии

с Перечнем, утверждённым постановлением № 89, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации документов.

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче заключения.

Межведомственное информационное взаимодействие

1. Для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 Агентство направляет межведомственный запрос «Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (далее – Выписка из ЕГРЮЛ)» в ФНС.

Направляемыми в межведомственном запросе сведениями являются сведения о правовом статусе заявителя.

Запрашиваемыми в межведомственном запросе сведениями являются сведения о правовом статусе заявителя с целью принятия решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 или решения об отказе в её предоставлении.

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление о выдаче заключения, представленное заявителем.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента поступления заявления о выдаче заключения.

ФНС представляет запрашиваемые сведения в Агентство в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

2. Для проверки сведений, подтверждающих отсутствие информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков, работник Агентства использует информацию, размещённую в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://zakupki.gov.ru>).

3. В целях получения сведений для оценки качества ОПУ, осуществляемой несколькими заинтересованными органами, работник Агентства в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения заявления о выдаче заключения формирует и направляет межведомственный запрос:

в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области (в отношении ОПУ по организации отдыха детей и молодёжи).

Направляемые в межведомственном запросе сведения:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса;

в Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (в отношении ОПУ по организации экскурсионных программ).

Направляемые в межведомственном запросе сведения:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах.

Запрашиваемые в межведомственном запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:

правовой статус заявителя, справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах (принятие решения).

Основанием для направления межведомственного запроса является заявление заявителя.

Межведомственный запрос направляется в течение 15 минут с момента получения заявления о выдаче заключения.

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения межведомственного запроса.

4. Результатом выполнения административной процедуры является получение работником Агентства документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2

1. Решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 принимается уполномоченным органом в случае соответствия качества оказания ОПУ каждому из следующих критериев:

1) соответствие ОПУ установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления);

2) наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении ОПУ (в том числе работников заявителя и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации

(в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), наличие достаточного числа лиц, у которых есть такая квалификация;

3) отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения заявителя, связанных с оказанием им ОПУ, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

4) соответствие уровня открытости и доступности информации о заявителе установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии);

5) отсутствие в течение 2 (двух) лет, предшествующих представлению заявления о выдаче заключения, информации о заявителе в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания ОПУ в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

6) наличие в представленных документах достоверных сведений и соблюдение порядка оформления представленных документов.

2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 2 принимается в случае несоответствия качества оказания ОПУ хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 1 настоящего подраздела.

3. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в её предоставлении в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 2

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 может быть получен в Агентстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае представления заявления о выдаче заключения через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 2 не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

Вариант 3

1. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 составляет 10 (десять) рабочих дней.

2. Результатами предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 являются:

исправленный результат предоставления государственной услуги;
уведомление об отказе в исправлении опечаток.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Документы, содержащие решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

3. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующего основания:

отсутствия факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

4. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3:

1) приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (решения об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

5. Вариантом 3 административная процедура приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.

Приём заявления о предоставлении государственной услуги, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

1. Лицу, имеющему право действовать от имени заявителя без доверенности, либо представителю заявителя для получения государственной услуги в соответствии с вариантом 3 необходимо представить в уполномоченный орган лично, почтовым отправлением, через ОГКУ «Правительство для граждан» заявление об исправлении опечаток, составленное по форме установленной приложением № 3 к настоящему Административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление об исправлении опечаток и документы, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, могут быть представлены представителем заявителя.

2. В выполнении административной процедуры принимает участие ОГКУ «Правительство для граждан».

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.1. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.2. Документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его заменяющий, паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность, вид на жительство в Российской Федерации или иной документ, его заменяющий).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя) (доверенность, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя).

Требования, предъявляемые к документу при его представлении:

в уполномоченный орган: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в отделение почтовой связи: подлинник либо копия, заверенная заявителем;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник либо копия, заверенная заявителем.

3.4. Документ, выданный в результате предоставления государственной услуги, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Требования, предъявляемые к документу при подаче:

в уполномоченный орган: подлинник;

в отделение почтовой связи: подлинник;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник.

3.5. Документы, имеющие юридическую силу, содержащие правильные данные.

Требования, предъявляемые к документам при подаче:

в уполномоченный орган: подлинник либо копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в отделение почтовой связи: копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя;

в ОГКУ «Правительство для граждан»: подлинник или копия, заверенная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа заявителя.

4. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрен.

5. Вне зависимости от способа представления заявления способом установления личности (идентификации) лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителями (представителями заявителя), является документ, удостоверяющий его личность.

6. Основания для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, в случае их представления непосредственно в уполномоченный орган законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основаниями для отказа в приёме заявления о выдаче заключения и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3, в случае их представления в ОГКУ «Правительство для граждан» являются:

непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя);

истечение срока действия документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности (представителя заявителя), и (или) документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя заявителя (в случае представления заявления о выдаче заключения представителем заявителя).

7. Государственная услуга предусматривает возможность приёма заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

8. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет в уполномоченном органе, ОГКУ «Правительство для граждан» не более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления заявления о выдаче заключения.

Принятие решения о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3

1. Решение о предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 принимается уполномоченным органом в случае соответствия качества оказания ОПУ следующему критерию:

наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом 3 принимается при невыполнении указанного в абзаце втором настоящего пункта критерия.

2. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении государственной услуги или решение об отказе в её предоставлении в течение 8 (восьми) рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче заключения.

Предоставление результата государственной услуги в соответствии с вариантом 3

Результат предоставления государственной услуги может быть получен в Агентстве, в отделении почтовой связи, в ОГКУ «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через ОГКУ «Правительство для граждан»).

Предоставление результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 (одного) рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом 3 не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными гражданскими служащими положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется директором Агентства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется директором Агентства в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжения уполномоченного органа.

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица, государственные гражданские служащие уполномоченного органа, ответственные за предоставление государственной услуги, несут административную ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Должностные лица, государственные гражданские служащие, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны сообщать о личной заинтересованности в результатах выполняемых административных процедур либо аффилированности с заявителями, которые могут привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия должностным лицом, государственным гражданским служащим мер по предотвращению такого конфликта, несут дисциплинарную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих уполномоченного органа определяется в их служебных контрактах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением государственной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществлённых) в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

5.1. Способы информирования заявителей о порядке подачи жалобы

Информацию о порядке подачи жалобы можно получить у должностного лица, государственного гражданского служащего уполномоченного органа,

ответственного за предоставление государственной услуги, при личном обращении или с использованием абонентского номера телефонной связи в уполномоченном органе, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте уполномоченного органа, на Едином портале.

5.2. Формы и способы подачи заявителями жалобы

5.2.1. Жалоба в письменной форме на бумажном носителе может быть направлена посредством почтовой связи, подана через ОГКУ «Правительство для граждан», принята при личном приёме лица, имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности, либо представителя заявителя в уполномоченном органе.

5.2.2. Жалоба в электронной форме может быть подана заявителем посредством:

1) официального сайта уполномоченного органа, ОГКУ «Правительство для граждан»;

2) Единого портала;

3) федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан», ОГКУ «Правительство для граждан», работников ОГКУ «Правительство для граждан»).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Признак заявителя	Значение признака заявителя
Результат «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям»		
1.	Лицо, обратившееся за предоставлением государственной услуги	1. Лицо, имеющее право действовать от имени социально ориентированной некоммерческой организации без доверенности. 2. Иное уполномоченное лицо
2.	Сведения о заявителе внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в связи с оказанием им общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг	1. Нет. 2. Да.
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»		
1.	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги	1. Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги

Таблица 2. Комбинации значений признаков заявителя, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков заявителя
Результат «Выдача заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией ОПУ установленным критериям»	
1.	Сведения о заявителе не внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в связи с оказанием им общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг
2.	Сведения о заявителе внесены в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг в связи с оказанием им общественно полезных услуг в сфере организации экскурсионных программ и оказания туристско-информационных услуг
Результат «Исправление опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги»	
3.	Заявитель, получивший документ в результате предоставления государственной услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

ОТ _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче заключения**

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемой(ых) социально ориентированной некоммерческой организацией (наименование организации) общественно полезной(ых) услуги (услуг):

(наименование(я) общественно полезной(ых) услуги (услуг) в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно

полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает указанные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10. 2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

сведения, подтверждающие соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к её содержанию (объёму, срокам, качеству предоставления):

сведения, подтверждающие наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлечённых по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность числа таких лиц:

сведения, подтверждающие удовлетворённость получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, сведения, подтверждающие открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

сведения, подтверждающие отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключённых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения:

Подтверждающие документы прилагаются:

1. _____
 2. _____
 3. _____
-
-

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Уведомления (о перенаправлении, продлении срока) прошу направить посредством почтовой связи/выдать в областном государственном казённом учреждении «Агентство по туризму Ульяновской области (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) посредством почтовой связи/выдать в областном государственном казённом учреждении «Агентство по туризму Ульяновской области»/ областном государственном казённом учреждении «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через областное государственное казённое учреждение «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя
или иного уполномоченного лица

(подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени организации _____.

_____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту

В Правительство Ульяновской области

ОТ _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

руководителя (представителя) организации)

(наименование организации)

(юридический адрес, ОГРН,

абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес,
адрес электронной почты)

Заявление

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____

(указать название документа, содержащего результат предоставления государственной услуги)

Результат предоставления государственной услуги прошу направить посредством почтовой связи/выдать в областном государственном казённом учреждении «Агентство по туризму Ульяновской области»/областном государственном казённом учреждении «Правительство для граждан» (в случае подачи заявления через областное государственное казённое учреждение «Правительство для граждан») (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя
или иного уполномоченного лица

(подпись)

Должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени
организации _____.

(подпись)

_____ 20 ____ г. М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
нормативных правовых актов Российской Федерации,
устанавливающих требования к содержанию общественно
полезных услуг, оценку качества оказания которых
осуществляет Правительство Ульяновской области

№ п/п	Наименование нормативного правового акта Российской Федерации, устанавливающего требования к содержанию общественно полезной услуги	Наименование общественно полезной услуги
1	2	3
1.	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Организация экскурсионных программ
2.	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	Организация экскурсионных программ
3.	Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	Оказание туристско-информационных услуг
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1852 «Об утверждении Правил оказания услуг по реализации туристского продукта»	Оказание туристско-информационных услуг