



# ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## У К А З

12 декабря 2024 г.

№ 125  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности

В целях обеспечения государственной поддержки и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности **п о с т а н о в л я ю:**

1. Учредить ежегодную премию Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности.

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего указа, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству молодёжного развития Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора  
Ульяновской области

от 12 декабря 2024 г. № 125

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присуждения ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Премия).

1.2. Премия присуждается проживающим на территории Ульяновской области гражданам Российской Федерации (далее – граждане), внёсшим особый вклад в развитие на территории Ульяновской области добровольческой (волонтерской) деятельности, по результатам конкурса на соискание Премии (далее – Конкурс), организатором которого является Министерство молодёжного развития Ульяновской области (далее – Министерство).

Премия состоит из денежного вознаграждения в размере 50 тысяч рублей и сертификата, форма которого устанавливается распоряжением Министерства.

1.3. В Конкурсе вправе участвовать граждане, принимающие участие в осуществлении на территории Ульяновской области добровольческой (волонтерской) деятельности и зарегистрированные в Единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) «ДОБРО.РФ» (<https://dobro.ru>) (далее – информационная система, участники Конкурса соответственно).

1.4. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Событийное волонтерство».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в ходе организации и проведения масштабных или иных социально значимых областных, всероссийских и международных мероприятий и их информационного освещения;

2) «Медицинское волонтерство».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, добровольческую (волонтерскую) деятельность в ходе медицинского обеспечения массовых (в том числе спортивных) мероприятий и (или) добровольческую (волонтерскую)

деятельность в сферах санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пропаганды донорства крови и её компонентов, здорового образа жизни;

3) «Экологическое волонтерство».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в сферах охраны окружающей среды и повышения экологической культуры населения, ответственного обращения с животными и предотвращения жестокого обращения с ними, защиты территории Ульяновской области и её населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и (или) создания условий для системного повышения качества и комфорта городской и сельской среды;

4) «Патриотическое волонтерство».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в сферах патриотического воспитания детей и молодежи и сохранения на территории Ульяновской области исторической памяти о выдающихся личностях и знаменательных событиях;

5) «Волонтерство в сфере культуры».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в сферах создания, распространения, освоения и сохранения культурных ценностей, а также сохранения культурного наследия;

6) «Социальное волонтерство».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в сферах содействия занятости населения, поддержки семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, оказания помощи населению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

7) «Волонтерство просвещения».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере образования и просвещения граждан;

8) «Организатор добровольчества».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере привлечения граждан к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности;

9) «Равенство возможностей».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, осуществляющих добровольческую (волонтерскую) деятельность и относящихся к числу инвалидов или иных лиц с ограниченными возможностями здоровья;

10) «Инициатива года».

Конкурс в данной номинации проводится среди участников Конкурса, проявивших в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности

самоотверженность, мужество и отвагу либо совершивших героический поступок, а также участвующих в осуществлении розыска и спасения пропавших граждан.

В каждой из номинаций Конкурса присуждается только одна Премия. Повторное присуждение Премии или одновременное присуждение Премии одному и тому же лицу в нескольких номинациях Конкурса не допускается.

1.5. В целях организации и проведения Конкурса образуется конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора Ульяновской области, подготовку проекта которого обеспечивает Министерство.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии, которые участвуют в её деятельности лично и на безвозмездной основе. В состав Комиссии могут включаться представители подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, исполнительных органов Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области, а также по согласованию представители научных и образовательных организаций, иных некоммерческих организаций, в том числе общественных объединений, и граждане из числа лиц, имеющих знания и опыт в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии на основании поручения председателя Комиссии.

Организационное, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство.

## 2. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Информационное сообщение о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение) размещается ежегодно на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.2. В информационном сообщении содержатся сведения:

1) о датах начала и окончания срока приёма документов и иных материалов, необходимых для участия в Конкурсе (далее – конкурсные материалы), месте и времени приёма конкурсных материалов;

2) об условиях участия в Конкурсе, о сроке и порядке его проведения, в том числе о порядке определения победителей Конкурса и лауреатов Премии;

3) об адресе Министерства и о контактных абонентских номерах телефонной связи, с использованием которых участники Конкурса могут получить консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением Конкурса;

4) об адресе электронной почты Министерства для направления информации, содержащей ссылку на облачное хранилище с размещёнными в нём конкурсными материалами, указанными в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела.

2.3. Для участия в Конкурсе участники Конкурса представляют в Министерство следующие конкурсные материалы:

1) заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка), составленную по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных, составленное по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

3) согласие участника Конкурса на обработку его персональных данных, разрешённых им для распространения, составленное по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Положению;

4) копию документа, содержащего извлечённые из информационной системы сведения о добровольческой (волонтёрской) деятельности участника Конкурса за 3 года, непосредственно предшествующих году, в котором им представлены конкурсные материалы, заверенную многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) видеопрезентацию продолжительностью не более 3 минут в форматах \*.MKV, \*.AVI, \*.MP4, \*.MPEG2, \*.MPEG4, содержащую обоснование участия в Конкурсе;

6) копии документов и иных материалов, подтверждающих осуществление участником Конкурса добровольческой (волонтёрской) деятельности в номинациях, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.4. Одни и те же конкурсные материалы могут быть представлены участником Конкурса для участия в Конкурсе только в одной из его номинаций.

2.5. Конкурсные материалы, указанные в подпунктах 1-4 и 6 пункта 2.3 настоящего раздела, представляются участником Конкурса на бумажных носителях.

Конкурсные материалы, указанные в подпункте 5 пункта 2.3 настоящего раздела, представляются участником Конкурса на USB-флеш-накопителе или в форме ссылки на облачное хранилище, в котором они хранятся, направленной по адресу электронной почты, указанному в информационном сообщении.

Конкурсные материалы на бумажном носителе представляются в Министерство участниками Конкурса непосредственно при его посещении или направляются ими в Министерство почтовой связью.

2.6. Министерство регистрирует конкурсные материалы в день их поступления в Министерство.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации конкурсных материалов Министерство проверяет соответствие участников Конкурса требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения,

комплектность конкурсных материалов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о допуске и (или) об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе.

2.8. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе являются:

1) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 1.3 и 1.4 раздела 1 настоящего Положения, представление конкурсных материалов не в полном объёме либо в форме, не соответствующей настоящему Положению, установление факта неполноты или недостоверности содержащихся в конкурсных материалах сведений;

2) представление конкурсных материалов по истечении срока, указанного в информационном сообщении.

В случае устранения обстоятельств, послуживших в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта основаниями для принятия Министерством решения об отказе в допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе, участник Конкурса вправе повторно представить конкурсные материалы в Министерство, если срок, указанный в информационном сообщении, не истёк.

2.9. Министерство информирует участников Конкурса о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе посредством вручения им под роспись соответствующих уведомлений либо направления этих уведомлений по адресам электронной почты, указанным в заявках, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения.

2.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске участников Конкурса к участию в Конкурсе направляет конкурсные материалы, представленные участниками Конкурса, допущенными к участию в Конкурсе (далее – соискатели Премии), в Комиссию.

2.11. Комиссия не позднее 30 рабочих дней со дня получения конкурсных материалов рассматривает их на своём заседании и оценивает значимость заслуг и достижений соискателей Премии.

2.12. Оценка значимости заслуг и достижений каждого из соискателей Премии осуществляется членами Комиссии с применением десятибалльной системы в диапазоне от 1 до 10 баллов согласно следующим критериям:

1) степень актуальности добровольческой (волонтёрской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии;

2) степень социальной значимости добровольческой (волонтёрской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии;

3) степень влияния добровольческой (волонтёрской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии, на социальные изменения общества или добровольческого (волонтёрского) движения в Ульяновской области;

4) степень эффективности (в том числе результативности) добровольческой (волонтёрской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии;

5) степень системности добровольческой (волонтёрской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии.

2.13. По окончании оценки членами Комиссии значимости заслуг и достижений соискателей Премии они заполняют оценочные листы, форма которых установлена приложением № 4 к настоящему Положению (далее – оценочные листы). Заполненные оценочные листы передаются секретарю Комиссии для определения соискателей Премии, ставших победителями Конкурса.

Секретарь Комиссии суммирует количество баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии, каждому соискателю Премии. Суммарное количество баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, присутствовавшим на заседании Комиссии, каждому соискателю Премии, делится секретарём Комиссии на число указанных членов Комиссии. Полученное таким образом частное представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных соискателю Премии.

Победителями Конкурса в каждой из его номинаций признаются соискатели Премии, итоговая сумма присвоенных которым баллов является наибольшей.

В случае если итоговая сумма присвоенных двум или более соискателям Премии является равной и наибольшей, то победитель Конкурса из числа таких соискателей определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на её заседании. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии об определении победителей Конкурса отражается в протоколе заседания Комиссии (далее – протокол), который оформляется секретарём Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании Комиссии.

### 3. Присуждение Премии

3.1. Решение о присуждении Премии принимает Губернатор Ульяновской области. Решение о присуждении Премии оформляется распоряжением Губернатора Ульяновской области о присуждении премии (далее – распоряжение), подготовку которого осуществляет Министерство на основании протокола. Лица, которым присуждена Премия, признаются лауреатами Премии.

Лауреаты Премии в течение 2 рабочих дней со дня издания распоряжения информируются Министерством о присуждении им Премии.

3.2. Информация о лауреатах Премии размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения.

3.3. Денежное вознаграждение выплачивается лауреатам Премии не позднее 15 декабря года, в котором принято решение о присуждении им Премии, посредством его перечисления на счета, открытые лауреатам Премии в российских кредитных организациях.

3.4. Сертификаты вручаются лауреатам Премии в торжественной обстановке в ходе проведения мероприятий, приуроченных к ближайшим ко дню издания распоряжения празднику или памятной дате Ульяновской области.

Вручение лауреатам Премии сертификатов обеспечивает Министерство.

---



**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на соискание ежегодной премии  
Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения  
в области добровольческой (волонтёрской) деятельности**

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Гражданство \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
5. Место работы/учёбы: \_\_\_\_\_
6. Контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
7. Наименование номинации (нужное отметить знаком «V»):
  - «Событийное волонтёрство»;
  - «Медицинское волонтёрство»;
  - «Экологическое волонтёрство»;
  - «Патриотическое волонтёрство»;
  - «Волонтёрство в сфере культуры»;
  - «Социальное волонтёрство»;
  - «Волонтёрство просвещения»;
  - «Организатор добровольчества»;
  - «Равенство возможностей»;
  - «Инициатива года».
8. Имеющиеся награды: \_\_\_\_\_
9. Описание заслуг и достижений участника конкурса на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтёрской) деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Положению

ФОРМА

**СОГЛАСИЕ**  
**участника конкурса на соискание ежегодной премии**  
**Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения**  
**в области добровольческой (волонтерской) деятельности**  
**на обработку персональных данных**

г. Ульяновск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))  
проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором – Министерством молодёжного развития Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсе на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- место работы/учёбы (в случае наличия);
- контактный абонентский номер телефонной связи;
- адрес электронной почты;
- фото- и видеоизображение.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие на обработку персональных данных дано на срок \_\_\_\_\_

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**участника конкурса на соискание ежегодной премии  
Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области  
добровольческой (волонтерской) деятельности на обработку персональных  
данных, разрешенных субъектом персональных данных  
для распространения**

г. Ульяновск

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия))

\_\_\_\_\_  
(контактный абонентский номер телефонной связи, адрес электронной почты,  
почтовый адрес)

настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, Министерством молодёжного развития Ульяновской области (юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8, ИНН 7325155553, ОГРН 1177325014019) (далее – оператор) и размещение на \_\_\_\_\_  
(информационные ресурсы оператора)

и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Настоящее согласие дается мной для целей участия в конкурсе на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности и распространяется на следующие персональные данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия);
- дату и место рождения;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность (номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический);
- место работы/учёбы (в случае наличия);
- контактный абонентский номер телефонной связи;
- адрес электронной почты;
- фото- и видеоизображение.

Условия и запреты на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(устанавливаю/не устанавливаю (выбрать нужное))

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): \_\_\_\_\_

Запрещаемые действия по обработке персональных данных (заполняется в случае установления условий и запретов на обработку персональных данных): \_\_\_\_\_

Разрешаю передачу моих персональных данных, разрешённых для распространения неограниченному кругу лиц (заполняется в случае, если субъектом персональных данных не установлен запрет на их передачу) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определённых сотрудников/с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (выбрать нужное))

В случае неправомерного использования моих персональных данных настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением.

Настоящее согласие на обработку персональных данных дано на срок \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению

ФОРМА

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

**по итогам проведения конкурса на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника конкурса на соискание ежегодной премии Губернатора Ульяновской области за выдающиеся достижения в области добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – Премия)	Оценка в соответствии с критериями:					
		степень актуальности добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии	степень социальной значимости добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии	степень влияния добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии, на социальные изменения общества или добровольческого (волонтерского) движения в Ульяновской области	степень эффективности (в том числе результативности) добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии	степень системности добровольческой (волонтерской) деятельности, осуществляемой соискателями Премии	общее количество баллов
1.							
2.							

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)