



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 г.

№ 728-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2016 № 146-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.04.2016 № 146-П «О ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений» следующие изменения:

1) в преамбуле слово «местных» заменить словом «местным»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с проведением ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений, осуществлять за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Министерству молодёжного развития Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.»;

3) Положение о ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 6 апреля 2016 г. № 146-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе проектов (программ)
межрегиональных, региональных и местных молодёжных
и детских общественных объединений

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений (далее – Конкурс, проекты, объединения соответственно).

2. Организатором Конкурса является Министерство молодёжного развития Ульяновской области (далее – Министерство).

3. Конкурс проводится ежегодно в сроки, определяемые Министерством.

4. Претендовать на участие в Конкурсе могут объединения, которые по состоянию на дату окончания срока приёма заявок на участие в Конкурсе (далее – заявка) соответствуют следующим требованиям:

1) объединение должно являться юридическим лицом и действовать не менее одного года со дня его государственной регистрации;

2) объединение должно осуществлять свою деятельность на территории Ульяновской области на постоянной основе;

3) объединение не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящего Положения;

4) у объединения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

5) объединение не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) объединение не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) объединение не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) объединение не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к объединению другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность объединения не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) объединение не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

5. Победители Конкурса получают гранты в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) в целях финансового обеспечения следующих затрат объединения, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников объединения, непосредственно участвующих в реализации проекта (далее – работники объединения), а также выплатой вознаграждения лицам, выполняющим работы (оказывающим услуги), связанные с реализацией проекта, на основании гражданско-правовых договоров, и затрат, связанных с уплатой объединением налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

2) затрат, связанных с возмещением работникам объединения, направленным в служебные командировки для выполнения служебных заданий, связанных с реализацией проекта, расходов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

3) затрат, связанных с оплатой приобретаемых объединением расходных материалов, основных средств, программного обеспечения, в том числе справочных (информационных) систем, оплатой коммунальных услуг и работ (услуг), относящихся к эксплуатации и содержанию занимаемых объединением помещений, услуг связи, в том числе относящихся к обеспечению доступа объединения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), услуг по разработке и сопровождению интернет-сайта объединения в сети «Интернет», а также с внесением арендной платы, предусмотренной договором аренды помещения, занимаемого объединением;

4) затрат, связанных с оплатой услуг по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников объединения;

5) затрат, связанных с оплатой товаров, работ (услуг), необходимых для проведения предусмотренных проектом мероприятий, в том числе конференций, форумов, семинаров, затрат, связанных с оплатой работ (услуг) по организации маркетинговых исследований, по изготовлению презентационной и аудиовизуальной продукции, а также работ (услуг) по организации целенаправленного распространения в сети «Интернет» сведений о деятельности объединения, направленной на достижение целей реализации проекта;

6) затрат, связанных с оплатой транспортных и банковских услуг, связанных с реализацией проекта;

7) затрат, связанных с оплатой ремонтных, отделочных работ в помещении, необходимом для реализации проекта, а также с оплатой работ (услуг) по подготовке необходимой для выполнения указанных работ (услуг) проектной документации;

8) затрат, связанных с оплатой приобретаемых объединением строительных и отделочных материалов, необходимых для выполнения работ, указанных в подпункте 7 настоящего пункта;

9) затрат, связанных с привлечением добровольцев (волонтеров) к участию в реализации проекта объединения, денежная оценка деятельности которых осуществляется исходя из утвержденного минимального размера оплаты труда и продолжительности выполнения работ (услуг).

Объем гранта признается равным суммарному объему затрат объединения, указанных в настоящем пункте, но не может превышать значений, установленных пунктом 13 настоящего Положения.

6. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке и объеме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8. На Конкурс представляются:

1) проекты, направленные на укрепление здоровья детей и молодежи, вовлечение их в занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, популяризацию института семьи, поддержку молодых семей, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде;

2) проекты, стимулирующие разностороннее образование детей и молодежи, защиту интересов, прав детей и молодежи;

3) проекты, направленные на содействие развитию творчества детей и молодежи, поддержку проектов молодых талантов и творческих коллективов в сфере культуры, искусства, науки, профессионального мастерства, организации содержательного досуга;

4) проекты, направленные на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие краеведческой и поисковой работы, исследование российской истории, противодействие идеологии терроризма и экстремизма, развитие межнациональных отношений в молодежной среде;

5) проекты, направленные на содействие вовлечению сельской молодежи в досуговую занятость, творческую и общественно полезную деятельность на селе;

6) проекты, направленные на развитие органов молодежного самоуправления, в том числе ученического и студенческого самоуправлений в образовательных организациях;

7) проекты, направленные на развитие информационного обеспечения молодежной политики, создание системы информационно-правового консультирования молодежи, оказание социальной и правовой помощи детям, подросткам и молодежи;

8) проекты, содействующие обеспечению занятости молодёжи, поддержке молодых специалистов, развитию системы профориентации подростков и молодёжи;

9) проекты, направленные на развитие и осуществление добровольческой (волонтёрской) деятельности.

9. Критериями оценки проектов, представленных на Конкурс, являются:

1) актуальность – соответствие проекта направлениям Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2030 года, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»;

2) креативность – производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

3) эффективность – соотношение достигнутых измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты и другое) с затраченными ресурсами на развитие проекта;

4) профессионализм – наличие у автора проекта опыта работы в реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;

5) адресность – ориентация проекта на молодёжную, детскую аудиторию и решение их социальных проблем;

6) тиражируемость – возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территориях всех муниципальных образований Ульяновской области;

7) масштабность – вовлечение в реализацию проекта значительного числа детей, молодёжи;

8) публичность – наличие информации о проекте в сети «Интернет», презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодёжных, детских мероприятиях и конкурсах.

10. Объявление о проведении Конкурса (далее – объявление) размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о проведении Конкурса и должно содержать:

сроки проведения Конкурса, а также при необходимости – информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, абонентский номер телефонной связи Министерства;

результат предоставления гранта;

доменное имя и указатели страниц официального сайта;

требования к объединениям, определённые в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, и перечень документов, представляемых объединениям для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки;

порядок представления объединениями заявок и требования, предъявляемые к формам и содержанию заявок, определённые в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объём распределяемых грантов в рамках Конкурса, порядок расчёта размеров грантов, правила распределения грантов по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный и минимальный размеры грантов, предоставляемых победителю (победителям) Конкурса, а также предельное количество победителей Конкурса;

порядок предоставления объединениям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого объединения, ставшие победителями Конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);

условия признания объединения, ставшего победителем Конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола об итогах проведения Конкурса (далее – протокол) на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей Конкурса.

Министерство предоставляет разъяснение положений объявления по абонентскому номеру телефонной связи, указанному в объявлении, в период с даты начала срока приёма заявок до даты его окончания.

Если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представлена только одна заявка, Министерство принимает решение о продлении срока приёма заявок на 14 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении. Информация о продлении срока приёма заявок размещается на официальном сайте и должна содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

Если в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, в Министерство не представлено ни одной заявки, Министерством принимается решение об отмене Конкурса. Решение об отмене Конкурса утверждается правовым актом Министерства.

11. Для участия в Конкурсе объединение или представитель от его имени в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении, представляет в Министерство заявку, в состав которой входят:

1) заявление на участие в Конкурсе, составленное по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению;

2) информационная карта проекта, составленная по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Положению;

3) проект, соответствующий одному из направлений, указанных в пункте 8 настоящего Положения, содержащий цели, задачи, перечень мероприятий, необходимых для реализации проекта, план их проведения, а также информацию о наличии у объединения финансовых, материальных и организационных возможностей и кадровых ресурсах, необходимых для реализации проекта;

4) смета проекта, содержащая общую сумму расходов на его реализацию;

5) документы, подтверждающие финансовое обеспечение реализации проекта за счёт внебюджетных источников в объёмах, установленных абзацами третьим – пятым пункта 13 настоящего Положения;

6) справка о соответствии объединения по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, требованиям, установленным подпунктами 3-9 пункта 4 настоящего Положения, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем объединения;

7) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об объединении, о представленной объединением заявке, о проекте, иной информации, связанной с участием объединения в Конкурсе, составленное по форме, установленной Министерством;

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя (в случае представления заявки лицом, о котором в едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени объединения).

Одно объединение вправе представить только одну заявку во всех категориях, в которых предоставляются гранты, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

12. Общий объём грантов, предоставляемых победителям Конкурса, составляет 5000,0 тыс. рублей.

13. Гранты предоставляются в 3 категориях.

Максимальный объём гранта, предоставляемого на реализацию проекта в каждой из категорий, составляет:

2000,0 тыс. рублей – применительно к объединению, осуществляющему свою деятельность в течение более 2 лет. При этом объём финансового обеспечения соответствующих затрат объединения за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее 15 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

1800,0 тыс. рублей – применительно к объединению, осуществляющему свою деятельность в течение более 2 лет. При этом объём финансового

обеспечения соответствующих затрат объединения за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее 10 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта;

1200,0 тыс. рублей – применительно к объединению, осуществляющему свою деятельность в течение не менее 1 года. При этом объём финансового обеспечения соответствующих затрат объединения за счёт внебюджетных источников должен составлять не менее 5 процентов общего объёма затрат, связанных с реализацией проекта.

14. Заявка, поступившая в Министерство, регистрируется в день её поступления в журнале регистрации заявок, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Положению.

15. Объединение вправе отозвать представленную заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём направления в Министерство письменного уведомления, подписанного руководителем объединения.

Министерство возвращает объединению заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Объединение вправе внести изменения в заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, путём направления в Министерство письменного уведомления, подписанного руководителем объединения, и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в которые внесены изменения. Внесение изменений в заявку допускается не более 3 раз. Изменения к заявке являются неотъемлемой частью заявки.

Заявка подлежит возврату Министерством объединения в случае, если заявка содержит ошибки технического характера, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня её регистрации. Объединение вправе представить в Министерство доработанную заявку в течение срока приёма заявок, указанного в объявлении.

16. В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении, Министерство осуществляет проверку соответствия объединения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения, соответствия срока представления заявки сроку приёма заявок, указанному в объявлении, а также комплектности представленных для участия в Конкурсе документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске объединения к участию в Конкурсе либо решение об отклонении заявки.

17. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие объединения требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения и указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных объединением заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Положения и указанным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных объединением в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) представление объединением заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении.

18. Министерство уведомляет объединение о принятом решении в течение 5 рабочих дней, следующих за днём его принятия. В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки в уведомлении, составленном по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Положению, должны быть изложены обстоятельства, послужившие основаниями для принятия такого решения. Уведомление направляется на адрес электронной почты объединения, указанный в заявке.

19. Заявки, представленные объединениями, решение о допуске которых к участию в Конкурсе принято Министерством (далее – участники Конкурса), рассматриваются и оцениваются на заседании областного экспертно-консультативного совета, порядок деятельности и состав которого утверждаются Министерством (далее – Экспертный совет). Число членов Экспертного совета должно быть нечётным.

20. Члены Экспертного совета оценивают соответствие каждого проекта критериям, установленным пунктом 9 настоящего Положения. В случае соответствия проекта критерию выставляется 1 балл, а в случае его несоответствия критерию – 0 баллов.

По завершении оценки проектов члены Экспертного совета заполняют оценочные листы, форма которых установлена приложением № 5 к настоящему Положению.

Количество баллов, выставленных всеми членами Экспертного совета по итогам оценки каждого проекта, суммируется. Полученное в результате этого число представляет собой итоговую сумму баллов, присвоенных представленной участником Конкурса заявке.

На основании итоговых сумм баллов, присвоенных представленным участниками Конкурса заявкам, Экспертный совет формирует рейтинг заявок, присваивая каждой представленной участником Конкурса заявке порядковый номер.

21. Победителями Конкурса в каждой категории признаются участники Конкурса, значения итоговых сумм баллов, присвоенных представленным которыми заявкам, являются наибольшими.

В случае равенства значений наибольших итоговых сумм баллов, присвоенных двум или более представленным участниками Конкурса заявкам, победителями Конкурса признаются участники Конкурса, представленные которыми заявки имеют более ранние даты регистрации в журнале регистрации заявок. Количество победителей Конкурса в каждой категории определяется

на заседании Экспертного совета с учётом требования пункта 12 настоящего Положения.

В случае если к участию в Конкурсе в каждой категории допущен только 1 участник Конкурса, победителем Конкурса признаётся этот участник Конкурса.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения соглашения победителем Конкурса признаётся объединение, представленной которым заявке в рейтинге заявок присвоен порядковый номер, следующий за порядковым номером, присвоенным заявке, представленной победителем Конкурса, отказавшимся от заключения соглашения. При этом победитель Конкурса, отказавшийся от заключения соглашения, признаётся уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение гранта.

22. Не позднее 3 рабочих дней после дня проведения заседания Экспертного совета оформляется протокол, включающий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об объединениях, представленные которыми заявки были рассмотрены;

информацию об объединениях, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименования победителей Конкурса, с которыми заключаются соглашения.

Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета, присутствующими на его заседании, и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания, размещается на едином портале и официальном сайте и передаётся в Министерство.

23. Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решения:

а) о заключении с победителями Конкурса соглашения;

б) об отказе в заключении соглашения с участниками Конкурса, не признанными его победителями;

2) издаёт распоряжение о предоставлении грантов победителям Конкурса;

3) уведомляет участников Конкурса о принятых решениях, при этом уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта их направления.

24. Министерство в течение 30 рабочих дней после дня принятия решения, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 23 настоящего Положения, заключает с победителями Конкурса (далее – получатели грантов) соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, которое должно содержать в том числе:

сведения об объёме гранта, условиях, целях и порядке его предоставления, а также сроках его перечисления;

информацию о затратах получателя гранта на реализацию проекта;

значение результата предоставления гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения контрагентами условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт грантов иностранной валюты;

основания и порядок внесения изменений в соглашение путём заключения дополнительных соглашений, а также порядок внесения изменений в смету проекта.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта её получателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению, предусматривающего перемену лица в обязательстве, с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

25. Министерство не позднее 30 дней после дня заключения соглашения перечисляет грант с лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета, открытые получателям грантов в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

26. Результатом предоставления гранта является степень завершенности реализации проекта (в процентах) по состоянию на день окончания реализации проекта.

27. Получатель гранта ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также в течение 30 календарных дней после дня окончания реализации проекта представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – финансовый отчет), и отчет о достижении значения результата предоставления гранта, составленные по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета Ульяновской области субсидий соответствующего вида, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области (далее – отчеты). К финансовому отчету прилагаются заверенные подписью получателя гранта и его печатью (в случае её наличия) копии документов, подтверждающих фактически осуществленные объединением затраты, источником финансового обеспечения которых является грант, а также заверенные подписью получателя гранта и его печатью (в случае её наличия) копии документов, подтверждающих финансовое обеспечение реализации проекта за счет внебюджетных источников в объеме, установленном пунктом 11 настоящих Правил.

Министерство осуществляет проверку представленных получателем гранта отчетов в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в Министерство.

По результатам проверки представленных получателем гранта отчетов Министерство принимает решение о принятии отчетов или решение о возвращении отчета (отчетов) на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении получателю гранта отчета (отчетов) на доработку являются:

- несоответствие отчета (отчетов) установленным формам;
- наличие в отчете (отчетах) ошибок.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчета (отчетов) на доработку направляет получателю гранта

отчёт (отчёты) с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель гранта не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчёта (отчётов) дорабатывает его (их) и представляет в Министерство.

28. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах пятом и шестым пункта 24 настоящего Положения.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления грантов исходя из достижения значений результата предоставления грантов и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

29. Гранты должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением, с учётом сроков реализации проекта.

30. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления недостоверных либо искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчёта о достижении значения результата предоставления гранта грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта или контрагентами результата предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит (подлежат) возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$V = C \times K$, где:

V – объём гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта), подлежащего (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области;

C – объём гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта), предоставленного (предоставленных) получателю гранта в отчётном финансовом году;

K – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта), подлежащего (подлежащих) возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата гранта).

Значение коэффициента возврата гранта определяется по формуле:

$$K = (100 - D) / 100, \text{ где:}$$

D – степень завершённости реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчётную дату (рассчитывается на основании значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта).

$$\text{Если } D \geq 100 \%, \text{ то } K = 0$$

Степень завершённости реализации проекта (в процентах) по состоянию на отчётную дату рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{\sum_{i=1}^n I_i}{n}, \text{ где:}$$

I_i – степень достижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на отчётную дату;
 n – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

Степень достижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, по состоянию на отчётную дату, рассчитывается по формуле:

$$I_i = \Phi_i / \Pi_i \times 100, \text{ где:}$$

Φ_i – фактическое значение указанного показателя по состоянию на отчётную дату;

Π_i – плановое значение указанного показателя, установленное соглашением.

31. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления объединению (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения основанием для возврата гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

32. Возврат гранта (средств, полученных контрагентами за счёт гранта) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта, средств, полученных

контрагентами за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его (их) принудительному взысканию.

33. В случае образования неиспользованного остатка гранта этот остаток подлежит возврату на лицевой счёт Министерства в течение 29 календарных дней со дня окончания срока реализации проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на участие в ежегодном конкурсе проектов (программ)
межрегиональных, региональных и местных молодёжных
и детских общественных объединений**

1. Общие сведения

Наименование проекта _____

Размер гранта _____

Наименование объединения (в соответствии с уставом объединения) _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) руководителя объединения _____

Абонентский номер телефонной связи (номер факса) с указанием кода населённого пункта _____

Адрес электронной почты объединения (при наличии) _____

Краткое описание концепции проекта _____

2. Справочная информация об объединении

Адрес местонахождения объединения _____

Адрес официального сайта объединения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) бухгалтера объединения _____

Банковские реквизиты объединения:

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Расчётный счёт _____

Банк получателя _____
 Корреспондентский счёт _____
 БИК _____

3. Информация о деятельности объединения

Описание деятельности объединения за последние 3 года с указанием источников финансового обеспечения (объём описания – не более 1 страницы)

Указание на полученные объединением премии, субсидии, гранты за последние 3 года _____

Информация об участии и полученных наградах в международных, российских, межрегиональных и региональных творческих конкурсах объединения и иных конкурсах за последние 3 года с указанием наград, премий, дипломов, которые получило объединение _____

Информация о привлечении к работе приглашённого специалиста-эксперта в любой области, связанной с реализацией проекта объединения, и предоставление рекомендации или заключения указанного эксперта (в случае их наличия) _____

Реалистичность и достижимость целей заявки _____

Руководитель объединения _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
 проекта (программы), представленного (представленной)
 на ежегодный конкурс проектов (программ)
 межрегиональных, региональных и местных молодёжных
 и детских общественных объединений**

Направление конкурса*	
Наименование проекта*	
Проектная группа*	Руководитель проекта*
	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) автора или руководителя проекта* _____
	Адрес фактического проживания* _____

	Контактный абонентский номер телефонной связи*
	Адрес электронной почты* _____
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещён проект (с указанием даты размещения проекта) _____
	Адреса социальных сетей («ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» и другие)
	Место обучения или работы, наименование должности* _____
	Команда проекта (фамилии, имена, отчества исполнителей (последние – в случае их наличия), функциональные обязанности и наличие опыта работы у исполнителей по направлению представленного проекта)* 1. 2. 3. ...
География проекта*	Муниципальные образования Ульяновской области, на территориях которых планируется реализовать проект*
Период реализации проекта*	Продолжительность проекта (месяцев)* ____
	Дата начала реализации проекта (день, месяц, год)* _____
	Дата окончания реализации проекта (день, месяц, год)* _____
Денежные средства, привлечённые в ходе реализации проекта*	Собственные средства* _____
	Перечень расходов* _____
	Сумма (рублей)
Партнёр*	Наименование партнёра _____
	Перечень расходов* _____
	Сумма (рублей)

	Полная стоимость реализации проекта (рублей)		
Описание проекта*			
Краткая информация о проекте (описание проекта, не более 1/3 страницы)*			
Описание проблемы, на решение которой направлен проект (не более 1 страницы) *			
Основные целевые группы, на которые направлен проект*			
Основная цель проекта*			
Задачи проекта*	1. 2. 3. ...		
Основные мероприятия, предусмотренные в ходе реализации проекта	Мероприятия	Даты проведения (дд.мм.гг)	Количественные показатели (число участников, количество публикаций, количество просмотров)
	1.		
	2.		
	3.		
	...		
Результаты реализации проекта*	Достигнутые результаты (позитивные изменения, произошедшие в результате реализации проекта)* _____		
	Количественные показатели (основные количественные результаты, включая численность молодёжи, вовлечённой в мероприятия, предусмотренные проектом)* _____		
	Качественные показатели (качественные изменения)* _____		
Информационное обеспечение*	Наименование ресурса* _____		
	Дата публикации проекта (размещённой и планируемой к размещению)* _____		
	Ссылки* _____		

Наличие опыта работы у исполнителей по направлению представленного проекта	
Демонстрация проекта*	Информация о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (название материалов и ссылки на них)*
	Презентация проекта в ходе проведения детских и молодёжных мероприятий (название, дата и место проведения мероприятий)* _____
	Портфолио проекта (перечень прилагаемых материалов по итогам реализации проекта и/или презентация в формате PowerPoint)

* Поля, обязательные для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению

ФОРМА

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в ежегодном конкурсе проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений

№ п/п	Дата представления заявки	Наименование межрегионального, регионального и местного молодёжного и детского общественного объединения	Наименование проекта	Подпись лица, представившего заявку	Подпись лица, принявшего заявку	Примечание
1.						

к Положению

ФОРМА

(наименование межрегионального, регионального или местного молодёжного
и детского общественного объединения (далее – объединение))

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отклонении заявки на участие в ежегодном конкурсе проектов
(программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных
и детских общественных объединений

Настоящим уведомлением сообщаем, что заявка _____

(наименование объединения)

отклонена по следующим причинам:

(причины отклонения заявки)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению

ФОРМА

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по итогам ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных,
региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника ежегодного конкурса проектов (программ) межрегиональных, региональных и местных молодёжных и детских общественных объединений	Актуальность – соответствие проекта направлениям Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области на период до 2030 года, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 13.07.2015 № 16/319-П «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»	Креативность – производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах	Эффективность – соотношение достигнутых измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты и другое) с затраченными ресурсами на развитие проекта	Профессионализм – наличие у автора проекта опыта работы в реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности	Адресность – ориентация проекта на молодёжную, детскую аудиторию и решение её социальных проблем	Тиражируемость – возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территориях всех муниципальных образований Ульяновской области	Масштабность – вовлечение в реализацию проекта значительного числа детей, молодёжи	Публичность – наличие информации о проекте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», презентация проекта на всероссийских и межрегиональных молодёжных, детских мероприятиях и конкурсах	Общее количество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										

».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



Г.С.Спирчагов