



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 октября 2024 г.

№ 602-П

№ \_\_\_\_\_

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О межведомственной комиссии по вопросам осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ульяновской области

В соответствии со статьёй 58 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Сформировать межведомственную комиссию по вопросам осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ульяновской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по вопросам осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 4 октября 2024 г. № 602-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о межведомственной комиссии по вопросам осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ульяновской области

1. Межведомственная комиссия по вопросам осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ульяновской области (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, сформированным Правительством Ульяновской области в целях осуществления мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ульяновской области (далее также – мероприятия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и осуществлением мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Ульяновской области, в том числе граждан, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Для решения возложенной на неё основной задачи Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) подготовку предложений по вопросам осуществления мероприятий;
- 2) рассмотрение проекта ежегодного плана мероприятий и выражение своего мнения о нём;
- 3) проведение мониторинга реализации ежегодного плана мероприятий.

5. В связи с осуществлением своих функций Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы и сведения у исполнительных органов Ульяновской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, в том числе общественных объединений;

2) приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов Ульяновской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, в том числе общественных объединений;

3) рассматривать планы и программы по вопросам профессиональной ориентации граждан в Ульяновской области и выражать своё мнение о них;

4) пользоваться иными правами, установленными для соответствующих межведомственных комиссий Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов Ульяновской области и по согласованию представители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, в том числе общественных объединений.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

Председателем Комиссии является руководитель исполнительного органа Ульяновской области, осуществляющего полномочия в сфере занятости населения. Заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии назначаются из числа представителей исполнительных органов Ульяновской области.

Председатель Комиссии руководит её деятельностью, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, и несёт ответственность за решение возложенной на Комиссию основной задачи. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии.

Члены Комиссии лично присутствуют на заседаниях Комиссии, участвуют в обсуждении рассматриваемых на них вопросов, пользуясь при этом правом решающего голоса, и в выработке проектов принимаемых Комиссией решений, а также имеют право в случае невозможности личного присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представить на имя председателя Комиссии своё мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Комиссии протоколируются.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен быть подписан председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии направляет копии протокола заседания Комиссии членам Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.

10. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим полномочия в сфере занятости населения.

---