



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 октября 2024 г.

599-П  
№ \_\_\_\_\_  
Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 18.01.2019 № 11-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 18.01.2019 № 11-П «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации», изменение, изложив их в следующей редакции:

**«УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 18 января 2019 г. № 11-П

### ПРАВИЛА

**предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность  
в сфере электронных и печатных средств массовой информации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее также – гранты) юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим производство, распространение и выпуск информационных (в том числе новостных) радиопрограмм и телепрограмм, производство и распространение выпусков (обновлений) сетевых изданий и предоставление доступа к ним, в том числе информационным агентствам и информационным службам, а также юридическим лицам, осуществляющим

производство, распространение и выпуск периодических печатных изданий (далее – продукция СМИ, организации СМИ соответственно).

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Гранты предоставляются организациям СМИ по результатам их отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – Конкурс). Организацию Конкурса осуществляет управление информационной политики администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление).

Почтовый адрес Управления: 432048, город Ульяновск, улица Пушкинская, дом 11;

адрес электронной почты Управления: [dmk073@yandex.ru](mailto:dmk073@yandex.ru).

Конкурс проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ организаций СМИ, претендующих на участие в Конкурсе (далее – участники отбора), к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления и конкурсной комиссии, указанной в пункте 15 настоящих Правил, с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Экономическое развитие Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещаются и анализируются результаты экономического развития Ульяновской области, в том числе результаты инновационной (внедренческой) деятельности в промышленном производстве и сельском хозяйстве, результаты реализации масштабных инвестиционных проектов в Ульяновской области, материалы, в которых популяризируются рабочие профессии, а также материалы, посвящённые созданию новых рабочих мест на территории Ульяновской области;

2) «Развитие социальной и культурной сфер в Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещаются и анализируются результаты развития в Ульяновской области систем здравоохранения, образования и науки, результаты осуществляемых государством мер социальной поддержки населения, материалы, направленные на формирование позитивного образа многодетных

семей и пропаганду семейных ценностей, а также материалы, в которых освещаются мероприятия в сфере культуры, проводимые на территории Ульяновской области, в том числе посвящённые историческому и культурному наследию Ульяновской области;

3) «Развитие гражданского общества в Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, направленные на формирование патриотических, духовных и иных нравственных ценностей, провозглашение приоритета прав, свобод и интересов человека и гражданина, формирование позитивного образа благотворительной и добровольческой (волонтёрской) деятельности, а также материалы, посвящённые обсуждению проблем и перспектив развития отношений в гражданском обществе, возрождению традиционных промыслов и ремёсел, реализации на территории Ульяновской области социальных проектов военно-патриотической, этнографической и краеведческой направленностей;

4) «Реализация национальных проектов в Ульяновской области». При проведении Конкурса в данной номинации рассматриваются материалы, в которых освещается деятельность, направленная на достижение национальных целей и целевых показателей, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также деятельность по реализации национальных проектов «Безопасные качественные дороги», «Демография», «Образование», «Здравоохранение», «Культура», «Жильё и городская среда», «Экология», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Национальная программа «Цифровая экономика Российской Федерации», «Международная кооперация и экспорт», «Производительность труда», «Туризм и индустрия гостеприимства», «Наука и университеты».

5. Количество и размеры грантов в каждой номинации Конкурса и предельное число победителей Конкурса определяются ежегодно правовым актом Правительства Ульяновской области, который издаётся не позднее размещения информационного сообщения о проведении Конкурса (далее – информационное сообщение).

Участники отбора вправе представить заявку об участии в Конкурсе (далее – заявка) для участия в одной или нескольких номинациях Конкурса.

6. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения следующих затрат участников отбора, связанных с производством, распространением и выпуском продукции СМИ:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников участников отбора (далее – работники), и затрат, связанных с уплатой страховых взносов на обязательное пенсионное страхование работников, обязательное социальное страхование работников на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательное медицинское страхование;

2) затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности участников отбора;

3) затрат, связанных с оплатой транспортных услуг;

4) затрат, связанных с возмещением работникам, направляемым в служебные командировки, расходов, предусмотренных статьёй 168 Трудового кодекса Российской Федерации;

5) затрат, связанных с оплатой услуг связи, в том числе услуг по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений;

7) затрат, связанных с оплатой услуг приглашённых специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

8) затрат, связанных с оплатой полиграфических (в том числе типографских) услуг;

9) затрат, связанных с оплатой услуг по продвижению, обслуживанию, информационному сопровождению сайта участников отбора в сети «Интернет»;

10) затрат, связанных с оплатой услуг иных организаций, которые участвуют в производстве, распространении и выпуске продукции СМИ.

7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

8. Информационное сообщение размещается на едином портале и официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области ([www.ulgov.ru](http://www.ulgov.ru)) в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 1 марта либо не позднее трёх месяцев со дня принятия закона Ульяновской области о внесении изменений в закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до начала срока приёма заявок. Информационное сообщение должно содержать:

1) сроки проведения Конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения информационного сообщения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала;

6) требования к участникам отбора, установленные в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, которым участник отбора должен

соответствовать по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, и к перечню документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия таким требованиям;

7) категории получателей грантов и критерии оценки;

8) порядок представления участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящими Правилами;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящими Правилами;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии, указанной в пункте 15 настоящих Правил, и экспертов в оценке заявок;

14) объём распределяемых грантов в рамках Конкурса, порядок расчёта размера гранта, правила распределения грантов по результатам Конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) Конкурса, а также предельное число победителей Конкурса;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (грантов) (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола об итогах проведения Конкурса (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя (победителей) Конкурса.

Если в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представлена только одна заявка, Управление принимает решение о продлении срока приёма заявок на 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в информационном сообщении. Информационное сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

Если в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, не представлено ни одной заявки, принимается решение об отмене Конкурса. Решение об отмене Конкурса оформляется правовым актом Правительства Ульяновской области.

9. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки:

а) участник отбора не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

б) участник отбора должен иметь опыт деятельности в сфере средств массовой информации на протяжении не менее одного года;

в) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) участник отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

ж) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными

правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

и) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Управление заявки не более чем на 30 календарных дней, у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Для участия в Конкурсе участники отбора в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с одновременным размещением в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), представление которых предусмотрено в информационном сообщении (далее – электронные копии документов).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (далее – руководитель участника отбора).

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы, электронные копии которых прилагаются к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если тексты документов не поддаются прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

11. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

1) заявления, составленного по форме, установленной приложением к настоящим Правилам;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

- 3) образца продукции СМИ;
- 4) концепции производства продукции СМИ;
- 5) сметы затрат, указанных в пункте 6 настоящих Правил, содержащей обоснование их структуры и объёма;
- 6) справки налогового органа об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданной налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты представления заявки в Управление;
- 7) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о представляемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с Конкурсом, которое подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- 8) справки, подтверждающей наличие или отсутствие у участника отбора официальных страниц в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин «ВКонтакте» и «Одноклассники», составленной в произвольной форме и подписанной участником отбора.

Электронные копии документов должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным подпунктами «в»-«и» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 9 настоящих Правил, в порядке, установленном пунктом 10 настоящих Правил.

12. Концепция производства продукции СМИ представляет собой утверждённый руководителем участника отбора документ, содержащий:

- 1) описание продукции СМИ;
- 2) сведения о целях и задачах производства продукции СМИ;
- 3) информацию о количественных параметрах и технических характеристиках продукции СМИ (тираже, количестве выходов в свет (в эфир), продолжительности, полосности);
- 4) информацию о целевой аудитории, на которую рассчитана продукция СМИ, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанной продукции СМИ;
- 5) степень новизны, оригинальности и актуальности продукции СМИ;
- 6) информацию о форме, способах и методах реализации продукции СМИ, позволяющую судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизне и оригинальности, концептуальной целостности и уникальности содержания);
- 7) сведения об осуществлении информационного сопровождения и продвижения продукции СМИ, в том числе о взаимодействии в указанных целях участника отбора с иными организациями, деятельность которых связана с производством, распространением и выпуском продукции СМИ.



13. Участник отбора вправе отозвать представленную заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора.

Управление возвращает участнику отбора заявку в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Правительство Ульяновской области уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Участник отбора вправе внести изменение в заявку до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и формирования новой заявки в порядке, установленном пунктами 10 и 11 настоящих Правил.

14. Управление не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает документы, подтверждающие их соответствие требованиям, установленным подпунктами «в»-«к» подпункта 1 и подпунктом 2 пункта 9 настоящих Правил, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распространении которых они находятся.

15. В целях проведения Конкурса и определения его победителей создаётся конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением Правительства Ульяновской области (далее – Комиссия).

16. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии. В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Ульяновской области, члены Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию), представители организаций (по согласованию).

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии принимают участие в деятельности Комиссии безвозмездно.

17. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в заседании Комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

18. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в информационном сообщении, Управлению и членам Комиссии открывается доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

В случаях установления неполноты содержащихся в заявках сведений Управление возвращает их на доработку.

Решение о возврате участнику отбора заявки на доработку оформляется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса единого портала, и в нём указываются положения заявки, нуждающиеся в доработке.

Участник отбора формирует доработанную заявку и повторно представляет её в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящих Правил,

не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём направления заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок.

19. Комиссия не позднее 14 календарных дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, установленного в информационном сообщении, оформляет протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

20. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

21. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в информационном сообщении, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 22 настоящих Правил.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил, принимается Комиссией по состоянию на дату получения результатов проверки документов, представленных участниками отбора в составе заявки.

22. Основаниями для отклонения заявки по результатам рассмотрения заявок являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил и указанным в информационном сообщении;
- 2) непредставление и (или) представление не в полном объёме документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в информационном сообщении;
- 3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным настоящими Правилами и указанным в информационном сообщении;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил;
- 5) представление заявки после даты, определённой в информационном сообщении для представления заявок.

23. Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

24. По результатам рассмотрения заявок Комиссия посредством использования системы «Электронный бюджет» не позднее 14 календарных

дней с даты принятия решений о соответствии заявки требованиям, указанным в информационном сообщении, оценивает документы, указанные в подпунктах 3-5 пункта 11 настоящих Правил, в соответствии со следующими критериями:

1) степень соответствия указанных документов и материалов номинации Конкурса;

2) численность аудитории и (или) уникальных посетителей СМИ участника отбора на территории Ульяновской области, которая определяется на основании данных, указанных в заявлении, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящих Правил, а также путём изучения открытых данных в сети «Интернет»;

3) степень новизны, оригинальности и актуальности продукции СМИ;

4) участие участника отбора в региональных, федеральных, международных конкурсах, наличие у него наград и иных поощрений в сфере СМИ;

5) наличие у участника отбора опыта сотрудничества с исполнительными органами Ульяновской области в течение последних трёх лет;

6) соответствие сметы затрат участника отбора перечню затрат, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил.

25. Члены Комиссии оценивают заявки с приложенными к ним электронными копиями документов по каждому из критериев, установленных пунктом 24 настоящих Правил, а также присваивают заявкам, представленным участниками отбора:

0 баллов, если информация полностью не соответствует критериям, установленным подпунктами 1-3 пункта 24 настоящих Правил, 1 балл, если она соответствует указанным критериям частично, и 2 балла, если информация соответствует этим критериям полностью;

0 баллов, если информация не соответствует критериям, установленным подпунктами 4-6 пункта 24 настоящих Правил, и 1 балл, если она им соответствует.

Победителями Конкурса в каждой из номинаций признаются допущенные к участию в Конкурсе участники отбора, которые определяются по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если по результатам оценки заявок в соответствии с настоящим пунктом каждой заявке Комиссией присвоено 0 баллов, Конкурс считается несостоявшимся.

26. В целях завершения Конкурса и определения победителей Конкурса формируется протокол, включающий информацию о количестве набранных участником отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях Конкурса с указанием размеров грантов, предусмотренных им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

27. Правительство Ульяновской области на основании протокола принимает решение о предоставлении гранта или решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется распоряжением Правительства Ульяновской области и направляется участнику отбора посредством использования системы «Электронный бюджет». В случае принятия Правительством Ульяновской области решения об отказе в предоставлении гранта в уведомлении об отказе в предоставлении гранта излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 28 настоящих Правил.

28. Основаниями для принятия Правительством Ульяновской области решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если участником отбора устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отклонении заявки в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящих Правил, и (или) заявки требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

3) присвоение заявке, представленной участником отбора, наименьшего количества баллов в порядке очередности в рамках лимитов бюджетных обязательств;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

5) отзыв заявки участником отбора.

29. Правительство Ульяновской области не позднее 30 дней со дня принятия им решения о предоставлении грантов заключает с победителями Конкурса (далее – получатель гранта) Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, с использованием государственной информационной системы «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование»).

Получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал такое Соглашение в течение указанного в информационном сообщении срока со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного Соглашения. В этом случае грант не предоставляется.

30. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта (грантов), целях, условиях и порядке его (их) предоставления, в том числе о сроках перечисления, смету затрат, результат предоставления гранта (грантов);

2) значения результатов предоставления гранта (грантов);

3) согласие получателя гранта на осуществление Правительством Ульяновской области проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Правительством Ульяновской области проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов), в том числе в части достижения результата его (их) предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт гранта (грантов) средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Правительству Ульяновской области ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта (грантов) получателю гранта в объёме, определённом в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения согласия по новым условиям.

В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования Управлением в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения

в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

31. Грант (гранты) перечисляется (перечисляются) Правительством Ульяновской области единовременно на расчётный счёт, открытый получателю гранта в российской кредитной организации, в сроки, установленные Соглашением.

32. Результатами предоставления гранта (грантов) являются продолжительность эфирного времени телепрограмм, количество выходов в эфир радиопрограмм, количество публикаций сетевых изданий, информационных агентств и информационных служб, количество полос в периодическом печатном издании.

33. Получатель гранта представляет в Правительство Ульяновской области ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом:

1) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

2) отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидии соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области;

3) отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, установленной Соглашением, на бумажном носителе, к которому прикладываются заверенные руководителем участника отбора копии документов, подтверждающих факт произведённых получателем гранта затрат, указанных в отчёте;

4) отчёт о выполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта, отображающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольной точки), составленный по форме и в срок, которые установлены Соглашением.

Отчёты, указанные в подпунктах 1, 2 и 4 настоящего пункта, представляются в Правительство Ульяновской области посредством их размещения в системе «АЦК-Планирование».

34. Правительство Ульяновской области осуществляет проверку соответствия представленных получателями грантов отчётов установленным формам, а также проверку полноты и достоверности содержащихся в отчётах сведений:

1) в течение 30 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 33 настоящих Правил;

2) в течение 10 рабочих дней со дня получения отчётов, указанных в подпунктах 2 и 4 пункта 33 настоящих Правил.

35. По результатам проверки отчётов Правительство Ульяновской области принимает решение о принятии отчётов или о возвращении отчётов получателю гранта для доработки.

Основаниями для принятия решения о возвращении отчётов получателю гранта для доработки являются:

- 1) несоответствие отчётов установленной форме;
- 2) неполнота и (или) недостоверность содержащихся в отчётах сведений.

Правительство Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётов получателю гранта для доработки направляет отчёты получателю гранта с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель гранта не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения отчётов дорабатывает их и представляет в Правительство Ульяновской области.

36. Правительство Ульяновской области обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта (грантов).

Правительство Ульяновской области и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах четвёртом и пятом пункта 30 настоящих Правил.

Правительство Ульяновской области проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта (грантов) исходя из достижения значений результатов предоставления гранта (грантов), определённых Соглашением, и событий, отображающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (грантов) (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

37. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта (грантов), или установления факта представления получателем гранта ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проведённых Правительством Ульяновской области или органом государственного финансового контроля проверок, грант (гранты), а равно средства, полученные контрагентами за счёт гранта (грантов), подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта или контрагентами результата предоставления гранта (грантов) грант (гранты), а равно средства, полученные контрагентами за счёт гранта (грантов), подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Правительство Ульяновской области обеспечивает возврат гранта (грантов), а равно средств, полученных контрагентами за счёт гранта (грантов),

в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым и вторым настоящего пункта основаниями для возврата гранта (грантов) или средств, полученных контрагентами за счёт гранта (грантов), в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта (грантов) или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Остатки гранта (грантов), не использованного (не использованных) в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 30 дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

38. Возврат гранта (грантов) или остатков гранта (грантов), а равно средств, полученных контрагентами за счёт гранта (грантов), осуществляется на лицевой счёт Правительства Ульяновской области с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта (грантов) или остатка гранта (грантов), а равно отказа или уклонения контрагента от возврата средств, полученных им за счёт гранта (грантов), в областной бюджет Ульяновской области Правительство Ульяновской области принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

39. Средства, образовавшиеся в результате возврата гранта (грантов), остатков гранта (грантов), подлежат предоставлению в текущем финансовом году участникам отбора, имеющим право на получение гранта и не получившим грант в связи с отсутствием или недостаточностью лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Правительства Ульяновской области как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, представившим заявку ранее других таких участников отбора в соответствии с очерёдностью представления заявок, определяемой по дате и времени присвоения им регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», за исключением отсутствия таких участников отбора, либо если средств, образовавшихся в результате возврата гранта (грантов), остатков гранта (грантов), не достаточно для предоставления в текущем финансовом году гранта (грантов) участникам отбора, имеющим право на получение гранта (грантов).

---



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсе по предоставлению грантов в форме  
субсидий из областного бюджета Ульяновской области  
организациям, осуществляющим деятельность в сфере  
электронных и печатных средств массовой информации**

## 1. Общие сведения

Наименование организации средств массовой информации (далее – СМИ)  
в соответствии с уставом организации \_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_

Краткое описание концепции производства продукции СМИ \_\_\_\_\_

Срок исполнения производства продукции СМИ \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации СМИ \_\_\_\_\_

Адрес места нахождения организации СМИ \_\_\_\_\_

Абонентский номер телефонной связи (номер факса) организации СМИ  
с указанием кода населённого пункта \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты организации СМИ (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес официального сайта организации СМИ в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации СМИ \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации СМИ:

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

## 2. Информация о деятельности организации СМИ

Описание деятельности организации СМИ по производству, распространению и выпуску информационных (в том числе новостных) радиопрограмм и телепрограмм, производству и распространению выпусков (обновлений) сетевых изданий и предоставление доступа к ним, в том числе информационным агентствам и информационным службам, а также юридическим лицам, осуществляющим производство, распространение

и выпуск периодических печатных изданий (объём описания – не более 1 страницы) \_\_\_\_\_

Указание на полученные организацией СМИ премии, субсидии, гранты из областного бюджета Ульяновской области за последние три года \_\_\_\_\_

Информация об участии и полученных наградах в международных, российских, межрегиональных и региональных творческих конкурсах СМИ и иных конкурсах за последние три года с указанием наград, премий, дипломов, которые получила организация СМИ \_\_\_\_\_

Информация о привлечении к работе приглашённого специалиста-эксперта в любой области, связанной с деятельностью организации СМИ, и предоставление рекомендации или заключения указанного эксперта (при наличии) \_\_\_\_\_

Реалистичность и достижимость целей заявки, представленной для участия в конкурсе \_\_\_\_\_

Тираж и численность аудитории в календарном году, предшествующем дате подачи заявления, для организаций СМИ, осуществляющих производство и выпуск печатных СМИ \_\_\_\_\_

Численность уникальных посетителей в календарном году, предшествующем дате подачи заявления, для информационных агентств, информационных служб, а также для организаций СМИ, осуществляющих выпуски (обновления) сетевых изданий \_\_\_\_\_

Численность аудитории радиоканала и телеканала в календарном году, предшествующем дате подачи заявления, для организаций СМИ, осуществляющих производство, распространение и выпуск информационных (в том числе новостных) радиопрограмм и телепрограмм \_\_\_\_\_

Руководитель организации СМИ \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвёртого и пятого пункта 3, пунктов 10, 11, 13, 18, 20, 23 и 24, абзаца второго пункта 26, пунктов 27, 29 и 39 Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области организациям, осуществляющим деятельность в сфере электронных и печатных средств массовой информации (в редакции настоящего постановления), которые вступают в силу с 1 января 2025 года.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков