



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2024 г.

№ 565-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0»

В соответствии со статьёй 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 24 сентября 2024 г. № 565-П

ПРАВИЛА

предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – гранты) общеобразовательным организациям, расположенным на территории Ульяновской области (за исключением казённых учреждений) (далее – организации), в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с реализацией пилотного проекта «Агроклассы 2.0».

2. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Гранты предоставляются организациям по результатам отбора, проводимого в соответствии с настоящими Правилами на конкурентной основе в форме конкурса (далее – конкурс). Конкурс организуется Министерством.

5. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат организаций, связанных с реализацией программ дополнительного образования в рамках пилотного проекта «Агроклассы 2.0».

6. Объём гранта, предоставляемого организации, ставшей победителем конкурса, составляет 60 процентов объёма затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил, но не более двух миллионов рублей.

7. Организации, претендующие на участие в конкурсе, по состоянию на первое число месяца, в котором ими представляется заявка на участие в конкурсе (далее – заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна быть зарегистрирована в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц на территории Ульяновской области, и не должна являться казённым учреждением;

2) организация должна являться муниципальным учреждением;

3) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил;

4) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого организация считается подвергнутой такому наказанию, не истёк;

5) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

6) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) организация не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) организация не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) у организации на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

12) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа организации, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа организации, или главном бухгалтере организации (при наличии).

8. Объявление о проведении конкурса (далее – информационное сообщение) размещается Министерством на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать:

1) сроки проведения конкурса, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;

2) дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения информационного сообщения;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления гранта;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к организациям, установленные пунктом 7 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых организациями для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок представления организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с настоящими Правилами;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящих Правил;

- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления организациями, претендующими на участие в конкурсе, информацию по каждому критерию оценки, показатель критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок организациями для признания их победителями конкурса (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- 14) объём распределяемого гранта в рамках конкурса, порядок расчёта размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;
- 15) порядок предоставления организациям разъяснений положений информационного сообщения, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;
- 16) срок, в течение которого организации, ставшие победителями конкурса, должны подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение);
- 17) условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса (далее – протокол) на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя конкурса.

9. Для участия в конкурсе организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно при его посещении или посредством почтовой связи заявку, составленную по форме, установленной Министерством.

В составе заявки организация представляет следующие документы:

- 1) копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя такой организации и печатью (в случае наличия у организации печати);
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации организации, заверенную подписью руководителя организации и печатью (в случае наличия у организации печати);
- 3) справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
- 4) справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 1-9, 11 и 12 пункта 7 настоящих Правил, подписанную руководителем организации;

- 5) смету затрат, указанных в пункте 5 настоящих Правил;
- 6) документы, подтверждающие соответствие заявки критериям оценки заявок, установленным пунктом 14 настоящих Правил;
- 7) согласие организации на размещение информации о ней, её заявке и иной информации, связанной с конкурсом, на едином портале и официальном сайте.

По инициативе организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность организации, или их копии.

Заявка представляется на бумажном и электронном носителях и регистрируется в журнале учёта заявок. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется подписью руководителя организации. Заявка, представленная на электронном носителе, должна содержать сканированные копии представленных на бумажных носителях документов (копий документов) в формате tiff.

Организация вправе представить одну заявку.

Заявка может быть отозвана организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления руководителем организации в Министерство соответствующего обращения.

10. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных организациями в составе заявки, несут организации.

11. Заявки регистрируются в день их поступления в журнале учёта заявок, форма и порядок ведения которого утверждается Министерством.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил, соответствия срока представления заявки сроку, указанному в информационном сообщении, а также комплектности содержащихся в составе заявки документов (копий документов), указанных в абзацах втором – девятом пункта 9 настоящих Правил, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске организации к участию в конкурсе или решение об отклонении заявки, которое оформляется правовым актом Министерства.

13. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил и указанным в информационном сообщении;

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, предусмотренных настоящими Правилами и указанных в информационном сообщении;

3) несоответствие представленных организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным настоящими Правилами, указанным в информационном сообщении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в целях подтверждения соответствия организации требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

5) представление организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении.

Министерство уведомляет организации о принятых решениях не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их принятия.

В случае принятия решения об отклонении заявки в уведомлении о принятом решении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Министерство размещает на едином портале и официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень организаций, решение о допуске которых к участию в конкурсе принято Министерством, а также сведения о дате, времени и месте рассмотрения представленных организациями заявок и проверке соответствия их критериям оценки заявок, установленным пунктом 15 настоящих Правил.

14. Заявки рассматриваются и оцениваются на заседании конкурсной комиссии (далее – комиссия) не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о допуске организации к участию в конкурсе.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители исполнительных органов Ульяновской области, образовательных организаций высшего образования, находящихся на территории Ульяновской области, а также представители общественных организаций. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии участвуют в деятельности комиссии безвозмездно.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии. Члены комиссии обязаны лично участвовать в заседании комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурса, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются правовым актом Министерства.

15. Оценка заявок осуществляется с применением балльной системы в соответствии со следующими критериями оценки заявок:

№ п/п	Наименование критерия оценки	Количество баллов, соответствующих критерию оценки
1	2	3
1.	Число детей, охваченных обучением по естественно-научному, технологическому профилям (или профессиональным обучением аграрного профиля), чел.	До 10 человек – 1 балл; 11-20 человек – 10 баллов; 21-40 человек – 20 баллов; 41 человек и более – 30 баллов
2.	Число детей, принявших участие в муниципальном, региональном, федеральном этапе Всероссийской олимпиады школьников по профильным предметам, профильных, университетских олимпиадах	1 человек – 1 балл; От 2 до 5 человек – 10 баллов; Более 5 человек – 20 баллов
3.	Наличие договоров с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, осуществляющими подготовку кадров по специальностям и направлениям аграрного профиля, с сельскохозяйственными предприятиями, организациями (далее – профильные партнёры)	Договор с 1 профильным партнёром – 1 балл; договоры с 2 и более профильными партнёрами – 10 баллов; договор с профильными партнёрами в системе «Школа-СПО/ВУЗ-работодатель» – 20 баллов
4.	Количество проектов, с которыми обучающиеся приняли участие в региональных и всероссийских конкурсах по направлениям аграрного профиля	До 5 проектов – 10 баллов; более 10 проектов – 20 баллов

16. Члены комиссии оценивают соответствие каждой заявки каждому критерию оценки заявок, установленному 15 настоящих Правил.

Количество баллов, выставленных членами комиссии по итогам оценки каждой заявки, суммируется. Полученное в результате количество баллов представляет собой итоговую сумму баллов, выставленных заявке (далее – итоговая сумма баллов). На основании результатов оценки заявок комиссия формирует рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке убывания итоговой суммы баллов (далее – рейтинг). Заявке, набравшей наибольшую итоговую сумму баллов, присваивается первый номер. Если две или более заявки набрали одинаковую итоговую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая имеет более раннюю дату регистрации в журнале учёта заявок.

Победителями конкурса признаются организации, заявки которых заняли в рейтинге первое место. В случае если в рейтинге первое место заняли две или более заявки, члены комиссии проводят повторное обсуждение таких заявок, после чего переходят к их повторной оценке, осуществляемой в соответствии с настоящим пунктом.

17. Решения комиссии отражаются в протоколе, в котором должны содержаться:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) дата, время и место оценки заявок;
- 3) информация об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информация об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информационного сообщения, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) перечень организаций, ставших победителями конкурса, которым комиссия рекомендует Министерству предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;
- 7) перечень организаций, не ставших победителями конкурса, которым комиссия рекомендует Министерству отказать в предоставлении грантов.

Протокол оформляется не позднее 2 рабочих дней после дня проведения заседания комиссии, подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на её заседании, и передаётся в Министерство. К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

18. На основании протокола Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его получения:

- 1) принимает решение о предоставлении гранта организации, ставшей победителем конкурса (далее – получатель гранта), которое должно содержать в том числе сведения об объёме подлежащего предоставлению гранта, или решение об отказе в предоставлении гранта организациям, не ставшим победителями конкурса. Указанные решения оформляются правовыми актами Министерства;

- 2) направляет получателю гранта уведомление о предоставлении ему гранта, содержащее сведения об объёме подлежащего предоставлению ему гранта, заказным почтовым отправлением либо передаёт уведомление о принятом решении указанному получателю гранта или его представителю непосредственно;

- 3) направляет организациям, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении им грантов, регистрируемыми почтовыми отправлениями уведомления об этом либо передаёт эти уведомления представителям организаций непосредственно.

Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта организации размещает на едином портале, а также на официальном сайте протокол, включающий сведения, указанные в пункте 17 настоящих Правил.

19. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении организации гранта являются:

- 1) несоответствие заявки критериям оценки заявок, установленным пунктом 15 настоящих Правил;

- 2) заявка, представленная организацией, набрала менее 50 баллов.

20. Министерство заключает с получателем гранта соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

Получатель гранта признаётся уклонившимся от заключения соглашения, если он не подписал такое соглашение в течение указанного в информационном сообщении срока, который не может быть менее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта, и не направил возражения по проекту указанного соглашения. В этом случае грант не предоставляется.

21. Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

2) значения результата предоставления гранта;

3) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления гранта получателю гранта в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении, в соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении

соглашения в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

22. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя гранта в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

23. Грант перечисляется Министерством единовременно на лицевой счёт, открытый получателю гранта в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Ульяновской области или финансовом органе муниципального образования Ульяновской области, в сроки, установленные соглашением.

24. Достигнутыми результатами предоставления гранта являются открытие и функционирование не менее 1 класса (группы) естественно-научного, технологического профилей (или реализующего профессиональное обучение аграрного профиля) и реализация программы дополнительного образования по аграрному направлению.

25. Получатель гранта представляет в Министерство отчёты, которые составляются по формам, определённым типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Ульяновской области:

1) ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, – отчёт о достижении значений результатов предоставления гранта;

2) не позднее 30 января года, следующего за годом, в котором получателю гранта был предоставлен грант, – отчёт об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является грант.

Министерство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчётности.

Министерство осуществляет проверку представленной получателем гранта отчётности в течение 15 рабочих дней со дня её поступления в Министерство.

По результатам проверки представленной получателем гранта отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении на доработку.

26. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленным формам;
- 2) наличие ошибок в отчётности.

В случае принятия решения о возвращении отчётности получателю гранта на доработку Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю гранта уведомление о принятом решении, в котором должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

Получатель гранта не позднее 3-го рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвёртом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно представляет её в Министерство.

27. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий и порядка, которые установлены при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах четвёртом и пятом пункта 21 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определённых соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления гранта (контрольной точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

28. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

29. В случае недостижения получателем гранта или контрагентами значений результатов предоставления гранта грант (средства, полученные контрагентами за счёт гранта) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$ – объём гранта, предоставленного получателю гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта);

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта), подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее – значение коэффициента возврата);

m – количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта, является положительным;

n – общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

При расчёте значения коэффициента возврата используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления гранта (D_i), рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – достигнутое значение i -го результата предоставления гранта по состоянию на отчётную дату;

S_i – значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением.

Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) по основанию, установленному настоящим пунктом, не осуществляется, если недостижение результата предоставления гранта обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы – установлением регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области соответственно, подтверждённым соответствующим правовым актом, если введение такого уровня реагирования повлияло на деятельность получателя гранта (контрагента) и привело к невозможности достижения им результата предоставления гранта. В случае наступления указанных обстоятельств получатель гранта представляет в Министерство одновременно с отчётом о достижении значений результата предоставления гранта копию правового акта, указанного в настоящем абзаце, который подтверждает наличие и продолжительность действия этих обстоятельств.

30. Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 28 или 29 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

31. Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счёт гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

32. Гранты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в очередном финансовом году на те же цели в соответствии с решением Министерства, согласованным с Министерством финансов Ульяновской области.
