



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 сентября 2024 г.

№ 526-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, осуществляемом на территории Ульяновской области

В соответствии с частью 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Законом Ульяновской области от 08.12.2023 № 150-ЗО «О предмете регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, осуществляемого на территории Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, осуществляемом на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 5 сентября 2024 г. № 526-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном государственном контроле (надзоре) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, осуществляемом на территории Ульяновской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, осуществляемого на территории Ульяновской области (далее – региональный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального контроля (надзора) в соответствии с Законом Ульяновской области от 08.12.2023 № 150-ЗО «О предмете регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов, осуществляемого на территории Ульяновской области» (далее – Закон Ульяновской области № 150-ЗО) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, эксплуатирующими аттракционы (далее – контролируемые лица), обязательных требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2019 № 1732 «Об утверждении требований к техническому состоянию и эксплуатации аттракционов» и техническим регламентом Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (ТР ЕАЭС 038/2016), принятым решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 114 «О техническом регламенте Евразийского экономического союза «О безопасности аттракционов» (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный контроль (надзор) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Законом Ульяновской области № 150-ЗО и настоящим Положением.

1.4. Региональный контроль (надзор) осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственно региональный контроль (надзор) осуществляется департаментом регионального государственного надзора в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники,

аттракционов Ульяновской области, который является структурным подразделением Уполномоченного органа, осуществляющим региональный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники и региональный контроль (надзор) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов на территории Ульяновской области (далее – подразделение, осуществляющее гостехнадзор).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять региональный контроль (надзор), являются:

1) руководитель подразделения, осуществляющего гостехнадзор, – главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Ульяновской области;

2) заместители руководителя подразделения, осуществляющего гостехнадзор, – заместители главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Ульяновской области;

3) должностные лица подразделения, осуществляющего гостехнадзор, в обязанности которых входит осуществление регионального контроля (надзора), – ведущий консультант – главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора Ульяновской области, консультант – заместитель главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора Ульяновской области, консультант – главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора по соответствующему муниципальному образованию Ульяновской области.

1.6. Должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются руководитель Уполномоченного органа либо его заместитель.

1.7. Объектами регионального государственного контроля (надзора) (далее – Объекты) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) аттракционы, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.8. Учёт Объектов и связанных с ними контролируемых лиц ведётся подразделением, осуществляющим гостехнадзор, посредством:

1) получения информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) получения информации в рамках межведомственного взаимодействия;

3) получения общедоступной информации;

4) осуществления анализа результатов контрольных (надзорных) мероприятий.

1.9. Информация, указанная в подпунктах 1-3 пункта 1.8 настоящего раздела, заносится Уполномоченным органом в государственную информационную автоматизированную систему «Гостехнадзор Эксперт» (далее – ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»), государственную информационную систему «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» и актуализируется по мере её поступления.

1.10. К сведениям об Объектах, подлежащих учёту в целях осуществления регионального контроля (надзора), относятся:

- 1) наименования Объектов;
- 2) сведения о контролируемом лице, связанном с Объектами;
- 3) категория риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категория риска), к которой отнесены Объекты;
- 4) дата окончания последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) реквизиты выданных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережения).

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Объекты подлежат отнесению к определённой категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категория риска) в соответствии с порядком отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленным статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение Объекта к определённой категории риска осуществляется Уполномоченным органом на основании критериев отнесения Объектов к определённой категории риска, которые должны учитывать тяжесть причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятность наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также добросовестность контролируемых лиц.

Оценка добросовестности контролируемых лиц осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Положения.

2.4. Уполномоченный орган при осуществлении регионального контроля (надзора) относит Объекты к одной из следующих категорий риска:

1) к категории значительного риска – Объект, связанный с эксплуатацией аттракционов, при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-1;

2) к категории среднего риска – Объект, связанный с использованием аттракционов, при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-2;

3) к категории умеренного риска – Объект, связанный с использованием аттракционов, при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-3;

4) к категории низкого риска – Объект, связанный с использованием аттракционов, при пользовании которыми на пассажиров оказывается биомеханическое воздействие степени потенциального биомеханического риска RB-4.

2.5. Объект, подлежащий в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 2.4 настоящего раздела отнесению к категории среднего, умеренного или низкого риска, с учётом результатов оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подлежит отнесению соответственно к категории значительного, среднего или умеренного риска при наличии:

1) вступившего в законную силу в течение последних 3 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении Объекта к категории риска, постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 19.7 КоАП РФ в части несоблюдения обязательных требований;

2) выданного контролируемому лицу в течение последних 3 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении Объекта к категории риска, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

2.6. Объект, подлежащий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.4 настоящего раздела отнесению к категории значительного риска, с учётом результатов оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подлежит отнесению к категории среднего риска при отсутствии:

1) вступившего в законную силу в течение последних 3 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении Объекта к категории риска, постановления о назначении административного наказания контролируемому лицу за совершение административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьёй 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьёй 19.7 КоАП РФ в части несоблюдения обязательных требований;

2) выданного контролируемому лицу в течение последних 3 лет, предшествующих дню принятия решения об отнесении Объекта к категории риска, предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

2.7. В ходе оценки вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган осуществляет анализ информации о результатах проверок контролируемых лиц и о назначенных им административных наказаниях за нарушение обязательных требований.

2.8. По запросу контролируемого лица Уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня поступления такого запроса представляет

контролируемому лицу информацию об отнесении связанных с ним Объектов к определённой категории риска, а также сведения об Объекте, на основании которых Уполномоченным органом было принято решение об отнесении Объекта к определённой категории риска.

2.9. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении Объектов в зависимости от категории риска, к которой они отнесены, проводятся со следующей периодичностью:

- 1) для категории значительного риска:
 - а) инспекционный визит – один раз в 2 года;
 - б) рейдовый осмотр – один раз в 2 года;
 - в) документарная проверка – один раз в 3 года;
 - г) выездная проверка – один раз в 4 года;
- 2) для категории среднего риска:
 - а) инспекционный визит – один раз в 3 года;
 - б) рейдовый осмотр – один раз в 4 года;
 - в) документарная проверка – один раз в 5 лет;
 - г) выездная проверка – один раз в 5 лет;
- 3) для категории умеренного риска:
 - а) инспекционный визит – один раз в 4 года;
 - б) рейдовый осмотр – один раз в 5 лет;
 - в) документарная проверка – один раз в 6 лет;
 - г) выездная проверка – один раз в 6 лет.

4) для категории низкого риска плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.10. Решения об отнесении Объектов к категориям риска в рамках осуществления регионального контроля (надзора) принимаются путём подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – Правила), данных об Объекте с указанием сведений о контролируемом лице, описания Объекта и категории риска, к которой он отнесён, в перечне объектов контроля, указанном в подпункте «е» пункта 5 Правил.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способствующих приведению к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до сведения

контролируемых лиц, повышения уровня информированности о способах их соблюдения Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) профилактический визит.

3.2. Профилактические мероприятия, предусмотренные подпунктами 5 и 6 пункта 3.1 настоящего раздела, проводятся только с согласия контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, в соответствии со статьёй 47 Федерального закона № 248-ФЗ готовится ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным, утверждается распоряжением руководителя Уполномоченного органа и размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

3.4. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Уполномоченный орган проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее – меры стимулирования добросовестности).

В качестве меры стимулирования добросовестности Уполномоченным органом применяется снижение категории риска, к которой ранее были отнесены связанные с контролируемым лицом Объекты.

Меры стимулирования добросовестности применяются Уполномоченным органом при условии осуществления контролируемым лицом деятельности, связанной с эксплуатацией аттракционов, в течение не менее чем 3 лет и соответствия указанной деятельности критериям добросовестности контролируемых лиц, установленным настоящим пунктом.

Критериями добросовестности контролируемых лиц являются:

соблюдение контролируемым лицом обязательных требований;

реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причинённый вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

Решение о применении меры стимулирования добросовестности принимается Уполномоченным органом ежегодно до 1 июля.

Для применения меры стимулирования добросовестности контролируемое лицо, связанное с Объектами, отнесёнными к категориям значительного, среднего или умеренного риска, не позднее 20 июня текущего года представляет в Уполномоченный орган заявление о применении к контролируемому лицу меры стимулирования добросовестности (далее – заявление), к которому должны быть приложены:

копия распоряжения руководителя контролируемого лица, являющегося юридическим лицом, или контролируемого лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, об утверждении плана мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

копия отчёта об исполнении плана мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Указанные в настоящем пункте копии документов представляются в Уполномоченный орган на бумажных носителях или в электронной форме. Копии документов, представленные на бумажных носителях, заверяются руководителем контролируемого лица, являющегося юридическим лицом, или контролируемым лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем, и печатью (в случае наличия у контролируемого лица печати). Копии документов, представленные в электронной форме, заверяются простой цифровой подписью руководителя контролируемого лица, являющегося юридическим лицом, или контролируемым лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем.

Оценка добросовестности контролируемых лиц осуществляется Уполномоченным органом за 3 года, предшествующих дате поступления в Уполномоченный орган заявления с приложенными к нему копиями документов.

Решение о применении к контролируемому лицу меры стимулирования добросовестности или об отказе в применении такой меры принимается Уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Уполномоченный орган заявления с приложенными к нему копиями документов.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в применении к контролируемому лицу меры стимулирования добросовестности являются:

несоответствие деятельности контролируемого лица критериям добросовестности;

отсутствие документов, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим пунктом;

несоблюдение сроков подачи заявления о применении к контролируемому лицу меры стимулирования добросовестности и документов.

О принятом решении Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня его принятия уведомляет контролируемое лицо. При этом в случае принятия решения об отказе в применении к контролируемому лицу меры

стимулирования добросовестности в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, являющиеся основаниями для принятия такого решения.

3.5. В случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение 15 календарных дней со дня получения предостережения подать в Уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения, оформленное в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью. Возражение должно содержать:

- наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица, которому объявлено предостережение;

- идентификационный номер налогоплательщика контролируемого лица;

- дату и номер предостережения;

- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражение рассматривается Уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации.

По результатам рассмотрения возражения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении возражения и отмене предостережения;

- об отказе в удовлетворении возражения.

Уполномоченный орган не позднее одного 1 дня, следующего за днём принятия решения, указанного в настоящем пункте, направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, уведомление о принятом решении, оформленное в виде электронного документа. При этом в случае принятия решения об отказе в удовлетворении возражения в уведомлении должны быть указаны обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в удовлетворении возражения являются:

- отсутствие в возражении сведений, наличие которых является обязательным в соответствии с настоящим пунктом;

- несоблюдение сроков подачи возражения.

3.6. Должностные лица Уполномоченного органа осуществляют устное и письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей по следующим вопросам:

- профилактика рисков нарушения обязательных требований;

соблюдение обязательных требований;
порядок осуществления регионального государственного контроля (надзора);

порядок обжалования решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Устное консультирование осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приёме либо в ходе профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не представляется, за исключением случаев направления контролируемым лицом запроса о представлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае поступления 10 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей должностные лица Уполномоченного органа осуществляют консультирование посредством размещения на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа.

3.7. Профилактический визит проводится должностным лицом Уполномоченного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путём использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему Объектам, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении Объекта исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита должностным лицом Уполномоченного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьёй 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе профилактического визита должностным лицом Уполномоченного органа может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения Объектов к категориям риска.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к деятельности, связанной с эксплуатацией аттракционов, а также в отношении Объектов, отнесённых к категории значительного риска.

О проведении профилактического визита, в том числе обязательного, контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, указанных в абзаце четвёртом настоящего пункта, проводится не позднее

чем в течение 1 года со дня начала деятельности, связанной с эксплуатацией аттракционов, за исключением случаев, когда в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся в те же сроки, что и профилактический визит.

Обязательный профилактический визит проводится в течение 1 рабочего дня.

4. Осуществление регионального контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального контроля (надзора) должностные лица Уполномоченного органа взаимодействуют с контролируруемыми лицами.

4.2. Взаимодействие должностных лиц Уполномоченного органа с контролируемыми лицами осуществляется при проведении следующих видов контрольных (надзорных) мероприятий:

- инспекционный визит;
- рейдовый осмотр;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

Без взаимодействия с контролируемым лицом должностными лицами Уполномоченного органа проводится наблюдение за соблюдением контролируемым лицом обязательных требований.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Уполномоченным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 4.2 настоящего раздела, проводятся при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления

деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо Объекта.

4.5. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

4.6. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

4.8. Контролируемое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях его временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке или участия в судебном заседании.

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна быть направлена в Уполномоченный орган с приложением соответствующих документов (при наличии), подтверждающих наступление вышеуказанных случаев.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующей информации принимает решение о переносе контрольного (надзорного) мероприятия.

Проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для обращения контролируемого лица в Уполномоченный орган с информацией о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о переносе контрольного (надзорного) мероприятия информирует контролируемое лицо о принятом решении и сроках проведения контрольного надзорного мероприятия после его переноса.

4.9. Для фиксации должностным лицом Уполномоченного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий,

доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, могут применяться персональные компьютеры, съёмные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), механические и электронные средства измерения.

Фотосъёмка, аудио- и видеозапись могут осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица Уполномоченного органа, лиц, привлекаемых к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Фотосъёмка, аудио- и видеозапись осуществляются открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностным лицом Уполномоченного органа самостоятельно.

Материалы, полученные в ходе фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны содержать информацию о дате, времени и месте фиксации нарушения обязательных требований.

Результаты, полученные при использовании технических средств, оформляются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

Использование фотосъёмки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.10. Специальные режимы регионального контроля (надзора) не предусмотрены.

5. Обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Жалоба на решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц (далее – жалоба) подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, на бумажном носителе, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы физическим лицом она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы юридическим лицом она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2. Жалоба на решение подразделения, осуществляющего региональный контроль (надзор), действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается

руководителем (заместителем руководителя) подразделения, осуществляющего гостехнадзор, либо руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) подразделения, осуществляющего региональный контроль (надзор), рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

5.3. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен на 20 рабочих дней в следующих исключительных случаях:

1) проведения в отношении должностного лица Уполномоченного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) временного отсутствия должностного лица Уполномоченного органа, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (временная нетрудоспособность указанного должностного лица, нахождение его в отпуске или в служебной командировке).

6. Ключевые и индикативные показатели регионального контроля (надзора)

Ключевые и индикативные показатели регионального контроля (надзора) представлены в приложении к настоящему Положению.

7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального контроля (надзора)

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального контроля (надзора) являются:

1) необеспечение контролируемым лицом проведения ежегодного технического освидетельствования согласно данным, содержащимся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт»;

2) выявление Уполномоченным органом при осуществлении регистрационных действий в отношении аттракционов в течение календарного года более двух несоответствий в сведениях, указанных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, являющимися изготовителями аттракционов, в паспортах (формулярах) аттракционов, актах оценки технического состояния аттракциона (технического освидетельствования), данным, установленным при осмотре аттракционов, или данным, содержащимся в сертификатах соответствия и зарегистрированных декларациях о соответствии, выданных заводами-изготовителями аттракционов;

3) отсутствие перед входом на аттракцион информационной таблички, содержащей сведения о дате последней ежегодной проверки (оценки технического состояния аттракциона) (далее – техническое освидетельствование) с указанием организации, которая провела техническое освидетельствование, и о дате ближайшего ежегодного технического освидетельствования либо наличие

размещённой перед входом на аттракцион информационной таблички, содержащей указанные выше сведения, не соответствующие данным, содержащимся в ГИАС «Гостехнадзор Эксперт».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
индикативные показатели регионального государственного
контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации аттракционов,
осуществляемого на территории ульяновской области

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчёта значения показателя	Целевое значение показателя	Источник данных для определения значения показателя
1	2	3	4	5
Ключевые показатели				
1.	Доля граждан, погибших при эксплуатации аттракционов, на 100 тыс. населения Ульяновской области (чел.)	$(A / B) * 100000$, где A – численность граждан, погибших при эксплуатации аттракционов (чел.); B – численность населения Ульяновской области (чел.)	0	Федеральная служба государственной статистики
2.	Доля граждан, которым причинён вред здоровью при эксплуатации аттракционов, на 100 тыс. населения Ульяновской области (чел.)	$(A.1 / B) * 100000$, где A.1 – численность граждан, которым причинён вред здоровью при эксплуатации аттракционов (чел.); B – численность населения Ульяновской области (чел.)	0	Федеральная служба государственной статистики

1	2	3	4	5
Индикативные показатели				
1.	Количество проведённых контрольных (надзорных) мероприятий (шт.)	<p>Побщ = Пп + Пв, где: Пп – количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с ежегодным планом проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий Министерства транспорта Ульяновской области (далее – Министерство) (шт.); Пв – количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий (шт.)</p>	-	Ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, данные Министерства
2.	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения, в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, от общего количества контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия (%)	<p>$D = Nc \times 100 \% Nш$, где: Nc – количество контролируемых лиц, допустивших нарушение (ед.); Nш – общее количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены контрольные (надзорные) мероприятия (ед.)</p>	-	Данные Министерства