



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 августа 2024 г.

№ 480-П
Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил формирования и ведения реестра государственных услуг Ульяновской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила формирования и ведения реестра государственных услуг Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2016 № 254-П «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестров государственных услуг (функций) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, реестра государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

пункт 8 постановления Правительства Ульяновской области от 08.11.2016 № 532-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 14.10.2022 № 591-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2016 № 254-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 20 августа 2024 г. № 480-П

ПРАВИЛА формирования и ведения реестра государственных услуг Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра государственных услуг Ульяновской области (далее – Реестр).

2. В Реестре размещаются сведения:

1) о государственных услугах, предоставляемых исполнительными органами Ульяновской области (далее также – исполнительные органы);

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг (далее также – организации, эксперты соответственно), включёнными в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 22.08.2011 № 41/398-П «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Ульяновской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

3) об услугах, предоставляемых государственными учреждениями и иными организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), и включённых в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р, и о дополнительном перечне услуг, оказываемых в Ульяновской области государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями,

в которых размещается государственное задание (заказ) Ульяновской области или муниципальное задание (заказ) муниципального образования Ульяновской области, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме, утверждённом постановлением Правительства Ульяновской области от 30.11.2022 № 706-П «Об утверждении дополнительного перечня услуг, оказываемых в Ульяновской области государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Ульяновской области или муниципальное задание (заказ) муниципального образования Ульяновской области, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».

3. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – ФГИС).

4. Размещение сведений об услугах, указанных в пункте 2 настоящих Правил (далее – услуги), во ФГИС осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (далее – постановление № 861).

5. Для обеспечения формирования и функционирования Реестра во ФГИС оператором ФГИС, определённым постановлением № 861, организовано информационное взаимодействие исполнительных органов, организаций, экспертов, государственных учреждений и иных организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), ответственных за размещение и согласование в Реестре сведений о соответствующих услугах (далее – участники информационного взаимодействия).

6. Участники информационного взаимодействия:

1) определяют государственных гражданских служащих (работников), ответственных за размещение и согласование в Реестре сведений об услугах;

2) организуют получение государственными гражданскими служащими (работниками), ответственными за согласование сведений об услугах, сертификатов ключей проверки электронной подписи и ключей электронной подписи;

3) размещают в Реестре сведения об услугах посредством заполнения электронных форм ФГИС.

7. Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее – уполномоченная организация) осуществляет формирование и ведение Реестра, представляющие собой согласование размещения во ФГИС поступивших от участников информационного взаимодействия сведений об услугах после

проверки полноты и достоверности их содержания, и внесение в указанные сведения изменений, а также консультирует участников информационного взаимодействия по вопросам использования ФГИС.

8. Участники информационного взаимодействия создают во ФГИС сведения об услугах не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие соответствующего участника информационного взаимодействия на предоставление соответствующих услуг.

9. Сведения об услугах после их создания направляются участниками информационного взаимодействия на согласование в уполномоченную организацию посредством использования ФГИС не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие соответствующего участника информационного взаимодействия на предоставление соответствующей услуги.

10. В случае обнаружения неполноты и (или) недостоверности полученных сведений об услугах уполномоченная организация направляет участнику информационного взаимодействия с использованием ФГИС соответствующие замечания и отказывает в согласовании таких сведений. Участники информационного взаимодействия обеспечивают учёт указанных замечаний и направляют исправленные сведения об услугах на повторное согласование в уполномоченную организацию.

11. Размещаемые в Реестре сведения об услугах подписываются электронной подписью участника информационного взаимодействия.

12. Сведения об услугах размещаются в Реестре не позднее первого рабочего дня, следующего за днём их согласования уполномоченной организацией.

13. Внесение в сведения об услугах изменений осуществляется в порядке, установленном пунктами 9-12 настоящих Правил.

14. Сведения об услугах исключаются из Реестра участниками информационного взаимодействия не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, предусматривающего прекращение осуществления участником информационного взаимодействия полномочия на предоставление соответствующих услуг.
