



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 августа 2024 г.

454-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 25.12.2023 № 730-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с развитием зарядной инфраструктуры для электромобилей, утверждённые постановлением Правительства Ульяновской области от 25.12.2023 № 730-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с развитием зарядной инфраструктуры для электромобилей», изменение, изложив их в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 25 декабря 2023 г. № 730-П

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области юридическим лицам (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных
с развитием зарядной инфраструктуры для электромобилей**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений) и индивидуальным предпринимателям, в том числе являющимся территориальными сетевыми организациями, подключающими объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, или производителями объектов зарядной инфраструктуры, реализующим инвестиционные проекты по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта (далее – получатели средств, объект зарядной инфраструктуры соответственно), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с ранее осуществлёнными получателями средств инвестициями на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры (далее – субсидии на закупку оборудования) или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры (далее – субсидии на производство оборудования) или технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям (далее – субсидии на технологическое присоединение).

1.2. Понятия «объект зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта», «реализация инвестиционного проекта по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта», «электрический автомобильный транспорт», используемые в настоящих Правилах, применяются в значениях, определённых пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при развитии зарядной инфраструктуры для электромобилей, являющихся приложением № 33 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее – Правила предоставления субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор осуществляется Министерством транспорта Ульяновской области (далее – Министерство).

Критерием отбора является осуществление получателем средств инвестиций на закупку оборудования объектов зарядной инфраструктуры или производство оборудования объектов зарядной инфраструктуры или технологическое присоединение объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

1.4. Субсидии предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») в порядке и объёме, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидии на закупку оборудования или на производство оборудования

2.1. Субсидия на закупку оборудования и субсидия на производство оборудования предоставляются в целях возмещения части затрат получателя средств, связанных соответственно с закупкой или производством оборудования объекта зарядной инфраструктуры, соответствующего техническим характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29.04.2022 № 1776 «Об утверждении технических характеристик оборудования стационарной автомобильной зарядной станции публичного доступа, обеспечивающей возможность быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта» (далее – приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29.04.2022 № 1776).

2.2. Размеры субсидии на закупку оборудования и субсидии на производство оборудования на один объект зарядной инфраструктуры определяются в соответствии с приложением № 1 к Правилам предоставления субсидий.

2.3. Получатели средств должны обеспечить соответствие оборудования объектов зарядной инфраструктуры техническим характеристикам, установленным приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 29.04.2022 № 1776.

2.4. Получатели средств должны обеспечить соответствие программного обеспечения оборудования объектов зарядной инфраструктуры характеристикам программного обеспечения, установленным приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26.01.2024 № 55 «Об установлении характеристик программного обеспечения оборудования объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электрического автомобильного транспорта».

2.5. Получатели средств должны обеспечить условия сервисного обслуживания и технической доступности объекта зарядной инфраструктуры, а также условия размещения объекта зарядной инфраструктуры, определённые приложением № 2 к Правилам предоставления субсидий.

3. Условия предоставления субсидии на технологическое присоединение

3.1. Субсидия на технологическое присоединение предоставляется в целях возмещения части затрат получателя средств, связанных с технологическим присоединением объектов зарядной инфраструктуры к электрическим сетям.

3.2. Размер субсидии на технологическое присоединение одного объекта зарядной инфраструктуры определяется в соответствии с приложением № 3 к Правилам предоставления субсидий.

3.3. В случае технологического присоединения объекта зарядной инфраструктуры к электрическим сетям, при котором в состав платы за технологическое присоединение не включаются расходы, связанные со строительством объектов электросетевого хозяйства – от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств, субсидия на технологическое присоединение не предоставляется.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ получателей средств к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования ими федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.2. Взаимодействие Министерства с получателями средств в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме.

4.3. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: <https://transport.ulregion.ru/> (далее – сайт) не позднее 1 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок. Объявление должно содержать:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результаты предоставления субсидий;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к получателям средств, установленные пунктом 4.6 настоящего раздела, которым получатели средств должны соответствовать по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, и к перечню документов, представляемых получателями средств для подтверждения соответствия таким требованиям;
- 7) порядок представления получателями средств заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.12-4.15 настоящего раздела;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 12) объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта размеров субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;
- 13) порядок предоставления получателям средств разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 14) срок, в течение которого получатели средств, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- 15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) на едином портале и на сайте, которые не могут быть установлены позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 №1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» (далее – Положение о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета)).

4.4. В случае если по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

4.5. Министерство вправе до заключения Соглашения отменить проведение отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра транспорта Ульяновской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, размещается на едином портале, а также на сайте и должно содержать информацию о причинах отмены проведения отбора. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на сайте допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении.

Отбор считается отменённым со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

4.6. Получатель средств по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у получателя средств на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) получатель средств – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель средств не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) получатель средств не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединённых Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель средств не должен быть иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель средств не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Правил;

7) получатель средств – юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве,

деятельность получателя средств не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель средств – индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя средств – юридического лица либо об индивидуальном предпринимателе, если получатель средств является индивидуальным предпринимателем;

9) у получателя средств должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

10) получателю средств не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого получатель средств считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

4.7. Заявки формируются получателями средств в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и в этой же системе размещаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путём сканирования), указанных в объявлении.

Сформированные заявки подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа получателя средств – юридического лица, или уполномоченного им лица, или получателя средств – индивидуального предпринимателя.

Датой и временем представления получателем средств заявки считаются дата и время подписания получателем средств заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращённое наименование получателя средств – юридического лица;

фамилию, имя, отчество (при наличии) получателя средств – индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер получателя средств (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

дату постановки на учёт в налоговом органе (для получателя средств – индивидуального предпринимателя);

дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (для получателя средств – юридического лица);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для получателя средств – индивидуального предпринимателя);

страховой номер индивидуального лицевого счёта (для получателя средств – индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для получателя средств – индивидуального предпринимателя);

контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для получателя средств – юридического лица);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

информацию о счёте, открытом получателю средств в кредитной организации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

К заявке прикладываются:

расчёт объёма субсидии, подлежащей предоставлению получателю средств, составленный в произвольной по форме;

уведомление (электронная копия уведомления) об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, направленное получателем средств в налоговый орган, в котором получатель средств поставлен на учёт по месту нахождения (месту жительства), и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования получателем средств указанного права);

справка о соответствии получателя средств требованиям, установленным подпунктами 2-10 пункта 4.6 настоящего раздела, составленная в произвольной форме, подписанная лицом, исполняющим функции единоличного исполнительного органа получателя средств – юридического лица, или получателем средств – индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии печати у получателя средств – юридического лица, созданного в форме хозяйственного общества) (представляется в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путём проставления в электронном виде получателем средств отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»);

справка о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,

главном бухгалтере получателя средств – юридического лица (при наличии), составленная в произвольной форме, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных (представляется получателем средств – юридическим лицом);

справка налогового органа об исполнении получателем средств обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты её представления в Министерство;

документ, подтверждающий согласие получателя средств на обработку персональных данных (представляется получателем средств – индивидуальным предпринимателем);

в случае если получатель средств претендует на получение субсидии на закупку оборудования, к заявке дополнительно прилагаются документы, указанные в пункте 7 Правил предоставления субсидий;

в случае если получатель средств претендует на получение субсидии на производство оборудования, к заявке дополнительно прилагаются документы, указанные в пункте 7¹ Правил предоставления субсидий;

в случае если получатель средств претендует на получение субсидии на технологическое присоединение, к заявке дополнительно прилагаются документы, указанные в пункте 8 Правил предоставления субсидий;

получатель средств, являющийся территориальной сетевой организацией, подключающей объекты зарядной инфраструктуры к своим сетям, претендующий на получение субсидии на технологическое присоединение, дополнительно к заявке прилагает документы, указанные в пункте 8¹ Правил предоставления субсидий.

4.8. Согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе средств, о представляемой им заявке, а также иной информации о получателе средств, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подтверждается посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.9. Получатель средств вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём формирования уведомления об отзыве заявки

в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Уведомление об отзыве заявки должно содержать:

наименование получателя средств – юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) получателя средств – индивидуального предпринимателя;

дату представления заявки;

почтовый адрес или адрес электронной почты для возврата заявки;

основания для отзыва заявки.

4.10. Получатель средств вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, после формирования им в электронной форме уведомления об отзыве заявки с последующим формированием новой заявки не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

4.11. В случае поступления от получателя средств уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанный получателем средств в уведомлении об отзыве заявки, не позднее следующего рабочего дня после дня поступления от получателя средств такого уведомления.

4.12. Министерство не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём регистрации заявки, проводит проверку своевременности представления заявки получателем средств, комплектности документов, соответствия их требованиям, установленным пунктом 4.7 настоящего раздела и указанным в объявлении, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия получателя средств требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и критериям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), либо посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации (в случае отсутствия технической возможности проверки в системе «Электронный бюджет»).

Запрещается требовать от получателя средств представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, указанным в подпунктах 2-5, 7 и 10 пункта 4.6 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется, в том числе посредством использования межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель средств готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

4.13. Министерство в установленный в объявлении срок для проведения отбора:

1) рассматривает заявки в системе «Электронный бюджет» посредством использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

2) возвращает заявки на доработку в случаях неполноты содержащихся в них сведений и (или) выявления ошибок технического характера;

3) отклоняет заявки в случаях:

а) несоответствия получателя средств требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и (или) критериям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

б) непредставления (представления не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящих Правил и указанных в объявлении;

в) несоответствия представленных получателем средств заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.7 настоящего раздела и указанным в объявлении;

г) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем средств в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) представления получателем средств заявки после даты, определённой в объявлении для предоставления заявок.

4.14. Решения о возврате заявок получателям средств на доработку и об отклонении заявок оформляются в форме уведомления. Уведомления в электронной форме доводятся до получателя средств с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса. В уведомлении указываются основания для возврата (отклонения) заявки, а в случае направления заявки на доработку также указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

Получатель средств в системе «Электронный бюджет» формирует скорректированную заявку не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения им уведомления о возврате заявки на доработку, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении.

В случае принятия Министерством решения об отклонении заявки по основаниям, указанным в подпунктах «б»-«г» подпункта 3 пункта 4.13 настоящего раздела, получатель средств после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия соответствующего решения, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в течение 5 рабочих дней, следующих за днём получения им уведомления об отклонении заявки, но не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении.

4.15. Министерство в течение срока проведения отбора, указанного в объявлении, проверяет соответствие получателей средств требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и критериям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, а также проверяет соответствие расчётов объёмов субсидий условиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 и пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Правил.

4.16. Победителями отбора признаются получатели средств, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и критериям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил, а также представившие расчёты объёмов субсидий, соответствующие условиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 и пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очерёдности поступления заявок, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

4.17. На основании результатов рассмотрения заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол рассмотрения заявок на едином портале, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания.

4.18. На основании результатов определения победителей отбора в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём его подписания (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета).

Протокол должен содержать следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

информацию о получателях средств, представивших заявки, которые были рассмотрены;

информацию о получателях средств, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименования получателей средств, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.19. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления и направляется получателю средств в системе «Электронный бюджет». При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения в соответствии с пунктом 4.20 настоящего раздела.

4.20. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) отклонение заявки, за исключением случая, если получателем субсидии устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия Министерством решения об отклонении заявки, указанные в уведомлении об отклонении заявки, и заявка направлена в Министерство;

2) возврат заявки на доработку, за исключением случая, если получателем средств устранены обстоятельства, послужившие основанием для принятия Министерством решения о возврате заявки на доработку, указанные в уведомлении о возврате заявки на доработку, и заявка направлена в Министерство;

3) несоответствие получателя средств требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего раздела, и (или) критериям отбора, установленным абзацем вторым пункта 1.3 раздела 1 настоящих Правил;

4) несоответствие расчёта объёма субсидии условиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 и пунктом 3.2 раздела 3 настоящих Правил;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

6) отзыв заявки получателем средств в соответствии с пунктом 4.9 настоящего раздела.

4.21. Министерство заключает с победителем отбора, решение о предоставлении которому субсидии принято Министерством (далее – получатель субсидии), Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий, в системе «Электронный бюджет». Соглашение должно содержать в том числе:

1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроках перечисления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, содержащий контрольные события, отражающие факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки).

4.22. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения протокола на едином портале.

4.23. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в срок, предусмотренный пунктом 4.22 настоящего раздела и указанный

в объявлении, он признаётся уклонившимся от заключения Соглашения. В этом случае субсидия ему не предоставляется.

4.24. В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий такого соглашения или о его расторжении в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращения деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении данного Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

4.25. Получатель средств, решение об отказе в предоставлении которому субсидии принято Министерством, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.26. Субсидия перечисляется единовременно не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении субсидии. Субсидия перечисляется Министерством на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации.

5. Результаты предоставления субсидий, порядок представления отчётности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Результатами предоставления субсидий, достижение которых планируется получателями субсидий, является количество введённых в эксплуатацию объектов зарядной инфраструктуры на территории Ульяновской области, затраты на закупку или производство оборудования или технологическое присоединение к электрическим сетям которых возмещены получателям субсидии и для которых получатели субсидии обеспечили условия сервисного обслуживания и технической доступности, определённые пунктом 3 приложения № 2 к Правилам предоставления субсидий.

5.2. Получатель субсидии ежемесячно не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за истекшим месяцем, размещает в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчёт о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления субсидии (контрольных точек), составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, которая установлена Министерством финансов Российской Федерации (далее также – отчётность).

5.3. Министерство не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём размещения отчётности в системе «Электронный бюджет», проверяет отчётность и по результатам её проверки принимает решение о принятии отчётности или решение о её возвращении получателю субсидии на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомления в электронной форме доводятся до получателя субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1-го рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- несоответствие отчётности установленным формам;
- наличие в отчётности ошибок.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах третьем и четвёртом настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчётности и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении. При этом отчётность считается непредставленной.

5.4. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпункте 3 пункта 4.21 раздела 4 настоящих Правил.

5.5. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления субсидий (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит часть субсидии в размере затрат, подтверждённых документами, содержащими недостоверные сведения.

5.7. В случае несвоевременного размещения или неразмещения получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» отчёта о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также в случае, указанном в абзаце шестом пункта 5.3 настоящего раздела, результаты предоставления субсидий считаются недостигнутыми, и получатель субсидии возвращает субсидию в полном объёме.

5.8. Возврат субсидий не осуществляется в случае, если препятствием в соблюдении получателями субсидий условий предоставления субсидий, а также обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидий является наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В целях настоящих Правил обстоятельствами непреодолимой силы признаются:

установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию Губернатором Ульяновской области и (или) главами местных администраций городских поселений, муниципальных районов и (или) городских округов Ульяновской области соответственно, подтверждённого соответствующим правовым актом;

аномальные погодные условия, подтверждённые справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

наличие вступившего в законную силу в году, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель субсидии представляет в Министерство соответствующий документ, указанный в абзацах третьем – пятом настоящего пункта, который подтверждает наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.9. Министерство обеспечивает возврат субсидии (остатка субсидий) в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из указанных в пункте 5.6 или пункте 5.7 настоящего раздела обстоятельств, являющихся основаниями для возврата субсидии, требования о возврате субсидии (остатка субсидии) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

5.10. Возврат субсидии (остатка субсидии) осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

1) возврат субсидии (остатка субсидии) в период до 1 октября текущего финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого субсидия была перечислена на счёт, открытый получателю субсидии в кредитной организации;

2) возврат субсидии (остатка субсидии) в период после 1 октября текущего финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии (остатка субсидии) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате субсидии (остатка субсидии).

5.11 В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков