



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июля 2024 г.

403-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2019 № 384-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 06.08.2019 № 384-П «О предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники для жилищно-коммунального хозяйства по договорам финансовой аренды (лизинга)» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «14.11.2019 № 26/582-П» заменить словами «30.11.2023 № 32/632-П»;

2) Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областным государственным казённым предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники для жилищно-коммунального хозяйства по договорам финансовой аренды (лизинга), изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 6 августа 2019 г. № 384-П

ПРАВИЛА

**предоставления субсидий из областного бюджета
Ульяновской области областным государственным казённым
предприятиям в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с приобретением техники для жилищно-коммунального хозяйства
по договорам финансовой аренды (лизинга)**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области областными государственными казёнными предприятиями в целях финансового обеспечения затрат, связанных с приобретением техники для жилищно-коммунального хозяйства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – казённые предприятия, субсидии соответственно).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства жилищно-коммунального хозяйства и строительства Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

3. Субсидия предоставляется казённому предприятию, ставшему победителем отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме запроса предложений (далее – отбор). Отбор проводится Министерством.

4. Казённое предприятие по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Министерство представлены документы (копии документов), необходимые для участия в отборе, перечень которых указан в пункте 10 настоящих Правил (далее – документы), должно соответствовать следующим требованиям:

1) казённое предприятие не должно являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) казённое предприятие не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) казённое предприятие не должно находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) казённое предприятие не должно получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

5) казённое предприятие не должно являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) казённое предприятие не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему других юридических лиц), ликвидации, в отношении его не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Критерием отбора является приобретение казённым предприятием техники для жилищно-коммунального хозяйства по договорам финансовой аренды (лизинга).

6. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.energy.ulregion.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 10 декабря, при этом оно должно быть размещено не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приёма заявок о предоставлении субсидий (далее – заявка).

Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

дату начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результат предоставления субсидий;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к казённым предприятиям, установленные пунктом 4 настоящих Правил, и к перечню документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, представляемых казёнными предприятиями для подтверждения их соответствия таким требованиям;

критерии отбора;

порядок представления казёнными предприятиями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

объём распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчёта объёмов субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора;

порядок предоставления казённому предприятию разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

срок, в течение которого казённое предприятие, ставшее победителем отбора, должно подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания казённого предприятия, ставшего победителем отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол) на едином портале и на официальном сайте, которые не могут быть установлены позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителя отбора.

В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что представлена только одна заявка или заявок не представлено, срок приёма заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок. Сообщение о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет представлена только одна заявка, отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами, а в случае, если не представлено ни одной заявки, отбор признаётся несостоявшимся.

7. Казённое предприятие вправе отозвать заявку, в том числе в случае внесения в неё изменений, до окончания указанного в объявлении срока приёма заявок, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

Отзыв заявки, в том числе в случае внесения изменений в заявку, осуществляется путём направления уведомления об отзыве заявки.

Уведомление об отзыве заявки должно содержать: наименование казённого предприятия, представившего заявку, дату представления заявки, основания для отзыва заявки, почтовый адрес для возврата заявки.

8. Казённое предприятие вправе внести изменения в заявку до окончания срока приёма заявок, указанного в объявлении, но не позднее даты, определённой Министерством в объявлении.

9. В случае поступления от казённого предприятия уведомления об отзыве заявки Министерство возвращает ему заявку на почтовый адрес, указанный казённым предприятием в уведомлении об отзыве заявки, в срок не позднее 3 рабочих дней после поступления такого уведомления.

10. Для участия в отборе казённое предприятие представляет в Министерство:

1) заявку, подписанную руководителем казённого предприятия;

2) копии договоров финансовой аренды (лизинга) на приобретение техники для жилищно-коммунального хозяйства, заверенные руководителем казённого предприятия и главным бухгалтером казённого предприятия (при наличии);

3) копии актов приёма-передачи техники для жилищно-коммунального хозяйства, заверенные руководителем казённого предприятия и главным бухгалтером казённого предприятия (при наличии);

4) справку о размере лизинговых платежей, подлежащих уплате в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) на приобретение техники для жилищно-коммунального хозяйства;

5) справку о соответствии казённого предприятия по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором в Министерство представлены документы, требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, подписанную руководителем казённого предприятия и главным бухгалтером казённого предприятия (при наличии).

11. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов осуществляет проверку представления документов в пределах срока, указанного в объявлении, комплектности документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проверку соответствия казённого предприятия требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

По результатам проведённой проверки Министерство принимает решение о признании казённого предприятия победителем отбора или об отклонении заявки.

Победителями отбора признаются казённые предприятия, соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, и критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящих Правил, представившие документы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил.

Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки являются:

несоответствие казённого предприятия хотя бы одному из требований, установленных пунктом 4 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящих Правил;

непредставление (представление не в полном объеме) казённым предприятием документов;

несоответствие представленных казённым предприятием заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящими Правилами и указанным в объявлении;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных казённым предприятием в целях подтверждения его соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

представление казённым предприятием заявки по окончании срока приёма заявок, указанного в объявлении.

12. Результаты отбора отражаются в протоколе, который размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее 14 календарных дней, следующих за днём определения победителей отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были рассмотрены;
- 3) информацию о казённых предприятиях, представивших заявки, которые были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименования казённых предприятий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

13. Министерство на основании протокола принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется в форме уведомления о принятом решении (далее – уведомление) и направляется казённому предприятию способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

14. Объём субсидии, предоставляемой казённому предприятию, определяется исходя из размера лизинговых платежей, подлежащих уплате казённым предприятием в соответствии с договором финансовой аренды (лизинга) на приобретение техники для жилищно-коммунального хозяйства.

15. Министерство заключает в государственной информационной системе «Автоматизированный Центр Контроля процесса планирования и анализа бюджета» (далее – система «АЦК-Планирование») с казённым предприятием, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии, Соглашение, типовая форма которого установлена Министерством финансов Ульяновской области для соответствующего вида субсидий. Соглашение должно содержать в том числе:

- сведения об объёме субсидии;
- значение результата предоставления субсидии;
- согласие казённого предприятия на осуществление Министерством проверок соблюдения казённым предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

обязанность казённого предприятия включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения его обязательств по Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными лицами условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления казённому предприятию субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и казённым предприятием согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации казённого предприятия в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации казённого предприятия Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных казённым предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области

16. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие казённого предприятия требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, и (или) критерию отбора, установленному пунктом 5 настоящих Правил;

2) представление казённым предприятием документов, указанных в пункте 10 настоящих Правил, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) поступление заявления об отзыве заявки, указанного в пункте 17 настоящих Правил.

17. В случае представления казённым предприятием, ставшим победителем отбора, в Министерство заявления об отзыве заявки до заключения Соглашения Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения такого заявления принимает решение о признании казённого предприятия уклонившимся от заключения Соглашения и об отказе в предоставлении ему субсидии. Данное решение отражается в уведомлении, которое направляется казённому предприятию в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления.

18. Министерство перечисляет субсидии с лицевого счёта, открытого ему в Министерстве финансов Ульяновской области или в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, на лицевой счёт, открытый казённому предприятию в Министерстве финансов Ульяновской области, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством решения о предоставлении казённому предприятию субсидии.

19. Результатом предоставления субсидии является объём уплаченных казённым предприятием лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на приобретение техники для жилищно-коммунального хозяйства по состоянию на отчётную дату.

20. Казённое предприятие ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, размещает в системе «АЦК-Планирование» отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчёт о достижении значения результата предоставления субсидии, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий соответствующего вида, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее также – отчётность).

21. Министерство осуществляет проверку представленной казённым предприятием отчётности в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём её размещения казённым предприятием в системе «АЦК-Планирование».

По результатам проверки представленной казённым предприятием отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или о возвращении отчёта (отчётов) казённому предприятию на доработку. Указанные решения оформляются в форме уведомлений. При этом в случае принятия Министерством решения о возвращении отчёта (отчётов) казённому предприятию на доработку в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомления в электронной форме доводятся до казённого предприятия с использованием системы «АЦК-Планирование» в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса.

22. Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчёта (отчётов) казённому предприятию на доработку являются:

несоответствие отчёта (отчётов) установленным формам;
наличие в отчёте (отчётах) ошибок.

Казённое предприятие не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце втором пункта 21 настоящих Правил, дорабатывает отчёт (отчёты) и повторно размещает его (их) в системе «АЦК-Планирование».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанного отчёта (отчётов) будут выявлены обстоятельства, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии отчёта (отчётов) и не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет казённое предприятие о принятом решении. При этом отчёт (отчёты) считается (считаются) непредставленным.

23. Министерство обеспечивает соблюдение казённым предприятием условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзацах четвертом и пятом пункта 15 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области осуществляют мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определённых Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

24. В случае нарушения казённым предприятием, а равно контрагентами условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта представления казённым предприятием ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, субсидия (средства, полученные контрагентами за счёт субсидии) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения казённым предприятием или контрагентом результата предоставления субсидии субсидия (средства, полученные контрагентом за счёт субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутого значения указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления казённому предприятию (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий или указанных средств в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа или уклонения казённого предприятия (контрагента) от добровольного возврата субсидии (средств, полученных контрагентом за счёт субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

25. Возврат субсидий (средств, полученных контрагентами за счёт субсидий) осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

_____».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



Е.А.Лазарев