



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июля 2024 г.

394-П

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил перечисления (доставки) гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Ульяновской области

В соответствии с частью 3 статьи 4 Закона Ульяновской области от 19.12.2023 № 163-ЗО «О предоставлении в Ульяновской области компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила перечисления (доставки) гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ульяновской области от 12.02.2008 № 58-П «О Порядке перечисления гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Ульяновской области»;

пункт 10 постановления Правительства Ульяновской области от 13.12.2012 № 589-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 9 постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2015 № 243-П «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 3 постановления Правительства Ульяновской области от 30.10.2017 № 522-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 26.11.2019 № 627-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.05.2022 № 299-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 12.02.2008 № 58-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя
Правительства области



Е.А.Лазарев

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 8 июля 2024 г. № 394-П

ПРАВИЛА

перечисления (доставки) гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в Ульяновской области

1. Настоящие Правила устанавливают порядок перечисления (доставки) гражданам компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – компенсации).

2. Областное государственное казённое учреждение социальной защиты населения Ульяновской области (далее – учреждение) ежемесячно до 22-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны быть осуществлены перечисления (доставка) компенсаций, представляет государственному казённому учреждению социальной защиты населения, созданному для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации установленных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Ульяновской области по осуществлению операций, связанных с перечислением соответствующим получателям денежных средств, предоставляемых в качестве социальных выплат (далее – центр социальных выплат), реестры граждан, которым предоставляются компенсации (далее – получатели компенсаций), содержащие в том числе сведения о способах получения компенсаций, указанных получателями компенсаций в заявлениях о предоставлении компенсаций (далее – реестры).

3. Центр социальных выплат:

после 25-го числа текущего месяца производит расходование средств областного бюджета Ульяновской области, направленных на предоставление компенсаций, для организации их доставки через организации федеральной почтовой связи по месту жительства получателя компенсаций с 1-го числа месяца, следующего за текущим;

не позднее 26-го числа осуществляет расходование средств областного бюджета Ульяновской области, направленных на предоставление компенсаций, посредством перечисления указанных средств со своего лицевого счёта, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счета получателей компенсаций, открытые в российских кредитных организациях.

4. Получатель компенсаций вправе обратиться в Министерство социального развития Ульяновской области (далее – уполномоченный орган) с заявлением об изменении или уточнении способа получения компенсаций, в том числе в случае изменения реквизитов счёта, открытого получателю компенсаций

в российской кредитной организации, составленным по форме, установленной уполномоченным органом (далее – заявление).

Заявление представляется получателем компенсаций в уполномоченный орган через учреждение, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), почтовой связью или с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал). Заявление может быть представлено в уполномоченный орган представителем получателя компенсаций.

5. В случае представления заявления через учреждение или МФЦ получатель компенсаций предъявляет документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, а представитель получателя компенсаций – документ, удостоверяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации его личность, и документ, подтверждающий его полномочия. Работник учреждения или МФЦ, осуществляющий приём заявлений, снимает копии с подлинников указанных документов и возвращает подлинники лицу, их представившему. Порядок и сроки передачи в уполномоченный орган принятых МФЦ заявлений определяются соглашением о взаимодействии, заключённым между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления заявления почтовой связью получатель компенсаций или его представитель прилагает к заявлению копию документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а представитель, кроме того, также копию документа, подтверждающего его полномочия, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

В случае представления заявления с использованием Портала представителем получателя компенсаций он прилагает к заявлению электронный образ сканированного документа, подтверждающего его полномочия.

6. Регистрация заявления, представленного с использования Портала, осуществляется в интеграционной информационной системе по персонализированному учёту граждан, проживающих на территории Ульяновской области, имеющих право на меры социальной поддержки, адресную социальную помощь и иные социальные гарантии, SiTex – «Электронный социальный регистр населения Ульяновской области» (далее – информационная система уполномоченного органа) в день поступления в неё заявления.

Регистрация заявления в случае его представления через учреждение или МФЦ осуществляется в информационной системе уполномоченного органа в день поступления в неё заявления из учреждения или МФЦ соответственно.

В случае представления заявления почтовой связью оно регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его доставки в уполномоченный орган.

7. Изменения в личное дело получателя компенсаций вносятся не позднее 8 рабочих дней со дня регистрации заявления и в этот же срок включаются в реестры, которые направляются в центр социальных выплат в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.
