



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июня 2024 г.

№ 309-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 23.05.2019 № 233-П «О некоторых мерах, направленных на обеспечение реализации федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 23 мая 2019 г. № 233-П

### ПРАВИЛА предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения части их затрат на реализацию проекта «Агростартап»

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, а также гражданам Российской Федерации (далее – граждане) грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения

части их затрат, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства (далее – проект «Агростартап») в рамках федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) грант «Агростартап» (далее также – грант) – средства областного бюджета Ульяновской области, перечисляемые грантополучателю в целях финансового обеспечения его затрат, возмещение которых не осуществляется в соответствии с иными направлениями государственной поддержки, связанных с реализацией проекта «Агростартап», представленного в региональную конкурсную комиссию (далее также – конкурсная комиссия);

2) грантополучатель – участник конкурсного отбора, отобранный конкурсной комиссией для предоставления гранта и зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) участник конкурсного отбора – КФХ или индивидуальный предприниматель, являющийся главой КФХ (далее – ИП), основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области в текущем финансовом году, обязующиеся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области со дня получения гранта и достигнуть значений показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», которые не являются или ранее не являлись получателями средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Государственная программа), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера, предусмотренного Государственной программой (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

Участником конкурсного отбора также может быть гражданин, проживающий на территории Ульяновской области, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения конкурсной комиссии о признании его победителем конкурсного отбора, осуществить

государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы;

4) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом «Агростартап».

В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе число принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объём производства и реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном и денежном выражении;

5) проект «Агростартап» – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления использования гранта, а также обязательство о принятии в течение года, в котором грантополучателю предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей (при этом глава КФХ и (или) ИП учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство о сохранении созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта и о достижении значений плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между грантополучателем и Министерством. Проект «Агростартап» может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

6) конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членом которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор участников конкурсного отбора для предоставления им гранта с учётом приоритетности рассмотрения проектов «Агростартап» по развитию мясо-молочного скотоводства, молочного скотоводства, смешанного сельского хозяйства, в том числе посредством проведения с участниками конкурсного отбора собеседования в очной форме и (или) с использованием системы видеоконференц-связи (далее – очное собеседование);

7) сельские территории Ульяновской области – сельские поселения Ульяновской области, сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства;

8) сельские агломерации Ульяновской области – примыкающие друг к другу сельские территории Ульяновской области и (или) граничащие с сельскими территориями Ульяновской области посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

9) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории Ульяновской области (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микро-предприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ. Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счёт части гранта, предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов

деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

10) дата получения гранта – дата поступления гранта на расчётный счёт, открытый участнику конкурсного отбора в российской кредитной организации.

3. Гранты предоставляются до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

4. Гранты предоставляются по результатам отбора, проводимого на конкурентной основе в соответствии с настоящими Правилами в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Конкурсный отбор организуется Министерством и проводится для определения победителя конкурсного отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта. Гранты в размере, не превышающем 90 процентов объёма затрат, предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость) участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора, возмещение которых не осуществляется в соответствии с иными направлениями государственной поддержки, связанных с реализацией проекта «Агростартап»:

1) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 7 млн рублей;

2) по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 8 млн рублей. Часть полученного грантополучателем гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта;

3) по иным направлениям в случае если предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 6 млн рублей. Часть полученного грантополучателем гранта, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера гранта;

4) по иным направлениям, не указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – в размере, не превышающем 5 млн рублей.

Для КФХ и ИП, использующих по состоянию на дату осуществления затрат, указанных в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счёт гранта осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

Размер гранта не может быть менее 1,5 млн рублей. В случае если участником конкурсного отбора на рассмотрение конкурсной комиссии представлен проект «Агростартап» стоимостью менее 1,5 млн рублей, он конкурсной комиссией не рассматривается.

Гранты предоставляются гражданам при условии исполнения ими обязанности по осуществлению государственной регистрации КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или регистрации в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы.

5. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых может быть осуществлено за счёт гранта, а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части гранта, внесённой грантополучателем в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

6. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее чем за 2 календарных дня до дня начала срока приёма заявок об участии в конкурсном отборе (далее – заявки).

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

о сроках проведения конкурсного отбора, в том числе сроках и порядке проведения отдельных этапов конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 25-38 настоящих Правил;

о датах начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 30-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;

о результате предоставления гранта и о характеристиках результата предоставления гранта (показателях, необходимых для достижения результата предоставления гранта) (далее – характеристики результата предоставления гранта);

о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

о требованиях, предъявляемых к участникам конкурсного отбора, определённых в соответствии с пунктами 10-12 настоящих Правил, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;

о категориях грантополучателей, установленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, и критериях оценки заявок в соответствии с пунктом 29 настоящих Правил;

о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящих Правил;

о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявки;

о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 25-38 настоящих Правил;

о порядке возврата заявок на доработку;

о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;

об объёме распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядке расчёта размера гранта, правилах распределения гранта по результатам конкурсного отбора;

о порядке предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

о сроке, в течение которого участники конкурсного отбора, ставшие победителями конкурсного отбора, должны подписать соглашение о предоставлении гранта;

об условиях признания участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 41 настоящих Правил;

о сроках размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителя конкурсного отбора.

Приём заявок должен быть осуществлён не позднее 1 ноября текущего года включительно, за исключением случая, предусмотренного абзацем двадцать первым настоящего пункта.

В случае доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в текущем финансовом году Министерство размещает объявление о проведении конкурсного отбора не позднее 2 дней до дня начала срока приёма заявок в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта, и осуществляет приём заявок не позднее 15 ноября текущего года. В этом случае конкурсный отбор проводится в сроки, в порядке и в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными настоящими Правилами.

7. Для определения победителей конкурсного отбора Министерство создаёт конкурсную комиссию. Министерство организует деятельность конкурсной комиссии, в том числе проведение её заседаний.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии. Председатель конкурсной комиссии и заместитель председателя конкурсной комиссии обладают правами членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

Положение о деятельности конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

8. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, должен самостоятельно сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и представить в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку и документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе, указанные в пункте 13 (для участников конкурсного отбора – граждан), пункте 14 (для участников конкурсного отбора – КФХ), пункте 15 (для участников конкурсного отбора – ИП) настоящих Правил.

9. Заявка, представляемая участником конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, должна содержать:

- 1) полное и сокращённое наименование (при наличии) КФХ;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) участника конкурсного отбора – ИП либо участника конкурсного отбора – гражданина;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора (ОГРН, ОГРНИП) (при наличии);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 5) дату постановки на учёт в налоговом органе;
- 6) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП) (при наличии);
- 7) дату государственной регистрации физического лица в качестве ИП (для участника конкурсного отбора – ИП);
- 8) дату и место рождения (для участника конкурсного отбора – ИП либо участника конкурсного отбора – гражданина);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счёта (для участника конкурсного отбора – ИП либо участника конкурсного отбора – гражданина);
- 10) адрес регистрации;
- 11) контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;



12) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для участника отбора – юридического лица);

13) информацию о руководителе участника конкурсного отбора – КФХ (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (для участника конкурсного отбора – КФХ) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника конкурсного отбора – ИП);

15) информацию о счетах для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении гранта.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора – КФХ либо участника конкурсного отбора – ИП или уполномоченного ими лица (простой электронной подписью подтвержденной учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», – в случае если участник конкурсного отбора – гражданин).

Датой представления заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

10. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, являющийся гражданином, по состоянию на дату представления в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 13 настоящих Правил:

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие у участника конкурсного отбора принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Права владения и (или) пользования производственными помещениями должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий) и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

9) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

10) участник конкурсного отбора не должен являться или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

11) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность КФХ и (или) в качестве ИП и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях осуществления которой предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

12) участник конкурсного отбора обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения

о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом размер месячной заработной платы нового постоянного работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного федеральным законом;

13) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

14) участник конкурсного отбора имеет проект «Агростартап» стоимостью не менее 1,5 млн рублей;

15) участник конкурсного отбора обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является, на создание и (или) развитие которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

16) участник конкурсного отбора обязуется в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола заседания конкурсной комиссии, составляемого по итогам очного собеседования (далее – протокол очного собеседования), содержащего решение конкурсной комиссии о признании такого участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если перечнем затрат, предусматривающим наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант и собственные средства), составленным с учётом целей, указанных в пункте 4 настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – Перечень затрат), участника конкурсного отбора предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

17) участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве ИП, главы КФХ и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

18) участник конкурсного отбора должен иметь Перечень затрат. При этом в качестве собственных средств участник конкурсного отбора – гражданин может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

19) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике конкурсного отбора.

11. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, являющийся КФХ, по состоянию на дату представления в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 14 настоящих Правил:

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора) принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного пользования договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Права владения и (или) пользования производственными помещениями должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий) и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе прекращения КФХ;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора;

10) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

11) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) участник конкурсного отбора не должен являться или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форме субсидий на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

13) руководитель участника конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3 лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, руководителем которого он является на дату представления заявки в Министерство;

14) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, в целях финансового обеспечения которой ему предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта, а также достигнуть плановых значений показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»;

15) участник конкурсного отбора обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом размер месячной заработной платы нового постоянного работника не может быть ниже МРОТ, установленного федеральным законом;

16) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

17) участник конкурсного отбора должен иметь Перечень затрат. При этом в качестве собственных средств участник конкурсного отбора может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

18) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

19) участник конкурсного отбора должен являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

20) руководитель участника конкурсного отбора в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств, связанных с использованием гранта, в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

21) участник конкурсного отбора обязуется использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является, в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и (или) развитием которого предоставляется грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

22) участник конкурсного отбора должен иметь проект «Агростартап» стоимостью не менее 1,5 млн рублей.

12. Требования, которым должен соответствовать участник конкурсного отбора, являющийся ИП, по состоянию на дату представления в Министерство заявки и документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил:

1) участник конкурсного отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) участник конкурсного отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) участник конкурсного отбора не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил;

4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у участника конкурсного отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) наличие у участника конкурсного отбора принадлежащих ему на праве собственности либо находящихся у него в аренде и (или) безвозмездном пользовании не менее чем на 5 лет земельных участков, относящихся

к категории земель сельскохозяйственного назначения, и (или) производственных помещений, используемых для осуществления деятельности КФХ. В случае аренды указанных земельных участков и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть зарегистрированы в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области. Права владения и (или) пользования производственными помещениями должны быть оформлены в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

7) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий) и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) участник конкурсного отбора не должен прекратить деятельность в качестве ИП;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном участнике конкурсного отбора;

10) участнику конкурсного отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник конкурсного отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;

11) участник конкурсного отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) участник конкурсного отбора не должен являться или ранее не являлся получателем средств, предоставляемых в качестве финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов в форме субсидий, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

13) участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 2 лет, предшествующих году подачи заявки, в качестве ИП и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации;

14) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области в течение не менее 5 лет со дня получения гранта и достигнуть значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап»;

15) участник конкурсного отбора обязуется принять в течение года, в котором ему предоставлен грант, исчисляемого со дня заключения соглашения

о предоставлении гранта, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, при этом размер месячной заработной платы нового постоянного работника не может быть ниже МРОТ, установленного федеральным законом;

16) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение 5 лет со дня получения гранта;

17) участник конкурсного отбора должен иметь проект «Агростартап» стоимостью не менее 1,5 млн рублей;

18) участник конкурсного отбора должен иметь Перечень затрат. При этом в качестве собственных средств участник конкурсного отбора может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

19) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения за счёт собственных средств, указанных в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

20) участник конкурсного отбора должен являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

21) участник конкурсного отбора в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Министерством передать руководство и исполнение обязательств, связанных с использованием гранта, в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

22) участник конкурсного отбора обязуется направить часть гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является этот ИП, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива).

13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора – гражданин представляет в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов, преобразованных в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

1) паспорта гражданина;

2) документов, подтверждающих права владения и (или) пользования планируемыми к использованию для осуществления деятельности КФХ земельными участками, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;



- 3) проекта «Агростартап»;
- 4) Перечня затрат;
- 5) выписки со счёта участника конкурсного отбора – гражданина, подтверждающей наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;
- 6) документа, подтверждающего согласие участника конкурсного отбора на обработку персональных данных;
- 7) справки о соответствии участника конкурсного отбора – гражданина требованиям, установленным подпунктами 5, 7, 8, 10, 17 пункта 10 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной участником конкурсного отбора – гражданином;
- 8) соглашения об использовании части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в случае использования части гранта на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- 9) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- 10) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);
- 11) обязательства в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, содержащего решение конкурсной комиссии о признании такого участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного в произвольной форме и подписанного участником конкурсного отбора – гражданином.

14. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора – КФХ представляет в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов, преобразованных в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

- 1) паспорта гражданина – руководителя участника отбора – КФХ;

2) документов, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками, используемыми для осуществления деятельности КФХ, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

3) проекта «Агростартап»;

4) Перечня затрат;

5) выписки со счёта участника конкурсного отбора – КФХ (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ), подтверждающей наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных руководителя участника конкурсного отбора – КФХ;

7) протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приёме участника конкурсного отбора – КФХ в члены такого кооператива, либо копии документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме участника конкурсного отбора – КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копии членской книжки, подтверждающей членство участника конкурсного отбора – КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник конкурсного отбора – КФХ является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

8) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) справки о соответствии участника конкурсного отбора – КФХ требованиям, установленным подпунктами 5, 7-10, 12, 13 пункта 11 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной руководителем участника конкурсного отбора – КФХ;

10) соглашения об использовании части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

12) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта

в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

13) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником конкурсного отбора – КФХ (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора – КФХ и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенного руководителем участника конкурсного отбора – КФХ (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права).

15. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора – ИП представляет в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов, преобразованных в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

1) паспорта гражданина;

2) документов, подтверждающих права владения и (или) пользования земельными участками, используемыми для осуществления деятельности ИП, и (или) производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

3) проекта «Агростартап»;

4) Перечня затрат;

5) выписки со счёта участника конкурсного отбора – ИП, подтверждающей наличие на этом счёте собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленной не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) документа, подтверждающего согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора – ИП;

7) протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приёме участника конкурсного отбора – ИП в члены такого кооператива, либо копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме участника конкурсного отбора – ИП в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копию членской книжки, подтверждающей членство участника конкурсного отбора – ИП в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если участник конкурсного отбора – ИП является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

8) справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающей членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе (в случае использования

части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

9) справки о соответствии участника конкурсного отбора – ИП требованиям, установленным подпунктами 5, 7, 10, 12, 13 пункта 12 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной участником конкурсного отбора – ИП;

10) соглашения об использовании части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

11) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о видах экономической деятельности, осуществляемой участником конкурсного отбора – ИП;

12) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

13) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае если Перечнем затрат предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленного участником конкурсного отбора – ИП в налоговый орган по месту учёта участника конкурсного отбора – ИП и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенного участником конкурсного отбора – ИП (представляется в случае использования участником конкурсного отбора указанного права).

16. Сведения о государственной регистрации КФХ на территории Ульяновской области, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о видах экономической деятельности, об отсутствии (наличии) государственной регистрации участника конкурсного отбора в качестве ИП в текущем финансовом году Министерство получает посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Участник конкурсного отбора вправе представить в Министерство документы, содержащие сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по собственной инициативе.

17. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, будет установлено, что заявка и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, представлены

только одним участником конкурсного отбора или не представлено ни одной заявки и документов, срок приёма заявок продлевается на 14 календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление о продлении срока приёма заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма заявок будет установлено, что заявка и документы представлены только одним участником конкурсного отбора, он признаётся участником конкурсного отбора, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки и документы не представлены ни одним из участников конкурсного отбора, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения конкурсного отбора являются:

1) обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) технические ошибки, допущенные при проведении конкурсного отбора с использованием единого портала;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения конкурсного отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление об отмене проведения конкурсного отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение конкурсного отбора считается отменённым со дня размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале.

19. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении гранта. Для отзыва заявки участник

конкурсного отбора формирует уведомление об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурс­ного отбора или уполномоченного им лица (простой электронной подписью подтвержденной учётной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», – в случае если участник конкурс­ного отбора – гражданин).

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется автоматически на едином портале.

20. Участник конкурс­ного отбора со дня размещения объявления о проведении конкурс­ного отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурс­ного отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурс­ного отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

21. Участник конкурс­ного отбора вправе внести изменения в представленную им заявку не позднее дня окончания срока приёма заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурс­ного отбора путём отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном пунктом 19 настоящих Правил, не позднее дня окончания срока приёма заявок, и совершением участником конкурс­ного отбора действий, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил, повторно не позднее дня окончания срока приёма заявок.

Возврат участнику конкурс­ного отбора отозванной в целях внесения изменений заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником конкурс­ного отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурс­ного отбора.

22. В случае направления Министерством заявки на доработку в соответствии пунктом 24 настоящих Правил участник конкурс­ного отбора формирует скорректированную заявку и повторно представляет её в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящих Правил не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём направления заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок.

23. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении конкурс­ного отбора, Министерству и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным заявкам.

Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

- 1) сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;
- 2) решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце третьем пункта 17 настоящих Правил).

24. Министерство возвращает заявки на доработку в случаях установления неполноты содержащихся в них сведений.

Решение о возврате заявки на доработку оформляется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса единого портала. В таком решении указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

25. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок рассматривает поступившие заявки и документы на предмет соответствия предъявляемым к ним требованиям, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящих Правил.

По результатам рассмотрения поступивших заявок и документов и проведения проверки соответствия участников конкурсного отбора категориям получателей гранта, установленным в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящих Правил, Министерство принимает в отношении заявки каждого участника конкурсного отбора одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки участника конкурсного отбора к следующему этапу конкурсного отбора – оценке заявок;
- 2) об отклонении заявки участника конкурсного отбора.

В случае если по результатам рассмотрения заявок будет установлено, что ни одна из заявок не допущена к оценке заявок, оценка заявок не проводится и конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

26. Основаниями для принятия Министерством решения об отклонении заявки участника конкурсного отбора являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора хотя бы одному из требований, установленных в соответствии с пунктом 10 (для участника конкурсного отбора – гражданина), пунктом 11 (для участника конкурсного отбора – КФХ), пунктом 12 (для участника конкурсного отбора – ИП) настоящих Правил;

2) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил (для участника конкурсного отбора – КФХ и участника конкурсного отбора – ИП);

3) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной абзацем вторым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил (для участника конкурсного отбора – гражданина);

4) непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

5) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

6) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения его соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

7) подача участником конкурсного отбора заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок.

27. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём рассмотрения заявок, подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол рассмотрения заявок должен содержать:

1) сведения о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках;

2) перечень участников конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок (в случае если хотя бы 1 заявка была допущена к оценке заявок);

3) перечень участников конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил (в случае если хотя бы 1 заявка была отклонена);

4) решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце пятом пункта 25 настоящих Правил).

28. В течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок Министерство размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, сведения о дате, времени и месте проведения очного собеседования с указанными участниками (далее – информационное сообщение о проведении очного собеседования), а также направляет участникам конкурсного отбора, заявки которых были допущены



к оценке заявок, уведомления о проведении очного собеседования в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок проводит очное собеседование с участниками конкурсного отбора, заявки которых были допущены к оценке заявок, и осуществляет оценку заявок.

Участие участников конкурсного отбора в очном собеседовании является обязательным. В случае отсутствия участника конкурсного отбора и (или) неучастия в очном собеседовании его проект не рассматривается, участник получает итоговую сумму баллов, равную 0.

29. Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии на основании следующих критериев оценки и показателей критериев оценки (в баллах):

1) планирование участником конкурсного отбора создания новых постоянных рабочих мест (при этом участник конкурсного отбора учитывается в качестве нового постоянного работника) в год получения гранта:

а) 2 вновь созданных рабочих места для постоянной работы – 10 баллов;

б) 3 вновь созданных рабочих места для постоянной работы – 20 баллов;

в) 4 и более вновь созданных рабочих мест для постоянной работы – 30 баллов;

2) уровень финансового обеспечения затрат за счёт собственных средств участника конкурсного отбора:

а) 10-20 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 10 баллов;

б) более 20 до 30 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 20 баллов;

в) более 30 до 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 30 баллов;

г) более 40 процентов затрат на Приобретения, указанных в Перечне затрат, – 40 баллов;

3) планируемый уровень заработной платы работников в соответствии с проектом «Агростартап» по сравнению с МРОТ, установленным федеральным законом по состоянию на дату представления заявки:

а) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

б) от 1 до 1,5 МРОТ – 10 баллов;

в) более 1,5 до 2 МРОТ – 20 баллов;

г) более 2 до 3 МРОТ – 30 баллов;

д) более 3 МРОТ – 40 баллов;

4) наличие у участника конкурсного отбора образования:

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) образования по сельскохозяйственным специальностям (за исключением случая, указанного в подпункте «е» настоящего подпункта) – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) сертификата о прохождении курса базовой

подготовки по сельскохозяйственным профессиям и специальностям (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) среднего профессионального и (или) высшего образования) – 10 баллов;

в) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности и (или) участие участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) в обучающих программах со сроком освоения не менее 72 часов в сфере развития сельского хозяйства, подтверждённое соответствующим удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, – 20 баллов;

г) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) среднего профессионального образования по сельскохозяйственным профессиям и специальностям – 30 баллов;

д) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки – 40 баллов;

е) обучение участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) на последнем курсе в образовательной организации высшего образования по профессии, специальности и направлениям подготовки, относящимся к области «сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (в случае отсутствия у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) полученного ранее высшего образования по сельскохозяйственным специальностям и направлениям подготовки), – 40 баллов;

5) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) опыта ведения сельского хозяйства:

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве и (или) опыта ведения участником конкурсного отбора (руководителем (главой) участника конкурсного отбора – КФХ) или совместного ведения им личного подсобного хозяйства – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) трудового стажа в сельском хозяйстве от 1 года до 3 лет – 10 баллов;

в) ведение участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) или совместное ведение им личного подсобного хозяйства в течение от 1 года до 3 лет – 20 баллов;

г) ведение участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) личного подсобного хозяйства и применение им специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в течение от 1 года до 3 лет – 40 баллов.

б) приоритетность представленного проекта «Агростартап»:

а) смешанное сельское хозяйство (при условии сочетания не менее 70 процентов животноводства и не более 30 процентов растениеводства) – 50 баллов;

б) животноводство (кролиководство) – 10 баллов;

в) животноводство (пчеловодство) – 30 баллов;

г) животноводство (овцеводство) – 40 баллов;

д) животноводство (козоводство) – 40 баллов;

е) животноводство (коневодство) – 40 баллов;

ж) птицеводство – 40 баллов;

з) рыбоводство пресноводное – 40 баллов;

и) мясное скотоводство – 40 баллов;

к) молочное скотоводство – 50 баллов;

л) мясо-молочное скотоводство (при условии сочетания не менее 70 процентов молочного скотоводства и не более 30 процентов мясного скотоводства) – 50 баллов;

м) растениеводство (выращивание кормовых культур) – 10 баллов;

н) растениеводство (выращивание многолетних культур, плодовых и ягодных культур) – 30 баллов;

о) переработка дикорастущих пищевых ресурсов – 30 баллов;

п) выращивание картофеля – 30 баллов;

р) овощеводство открытого грунта – 30 баллов;

с) овощеводство защищённого грунта – 40 баллов;

т) грибоводство – 40 баллов;

7) состояние в браке участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ):

а) участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) не состоит в браке – 0 баллов;

б) участник конкурсного отбора (руководитель участника конкурсного отбора – КФХ) состоит в браке – 10 баллов;

8) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей:

а) отсутствие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей – 0 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора (руководителя участника конкурсного отбора – КФХ) 3 и более несовершеннолетних детей – 20 баллов;

9) оценка членом конкурсной комиссии социально-экономической эффективности реализации проекта «Агростартап» по результатам проведения очного собеседования с участником конкурсного отбора (руководителем участника конкурсного отбора – КФХ) – от 0 до 30 баллов включительно.

30. Каждый член конкурсной комиссии по результатам проведения очного собеседования с участниками конкурсного отбора и оценки заявок заполняет оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

31. Секретарём конкурсной комиссии:

1) рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым присутствующим на заседании конкурсной комиссии членом конкурсной комиссии;

2) в сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносятся с присвоением порядковых номеров фамилии, имени, отчества (последние – в случае их наличия) участников конкурсного отбора с соответствующей средней итоговой суммой баллов, рассчитанной на основании оценочной ведомости каждого присутствующего на заседании конкурсной комиссии члена конкурсной комиссии (далее – средняя итоговая сумма баллов), в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная с максимальной итоговой суммы баллов.

Участники конкурсного отбора, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

Итоговая оценка заявок определяется как средняя итоговая сумма баллов, занесённая в сводную оценочную ведомость конкурсной комиссии.

На основании результатов итоговой оценки заявок секретарь конкурсной комиссии формирует на едином портале рейтинг заявок, присваивая каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения значений средних итоговых сумм баллов. Участники конкурсного отбора, набравшие равное количество баллов в соответствии со сводной оценочной ведомостью конкурсной комиссии, должны быть включены в рейтинг заявок в соответствии с очерёдностью подачи документов, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет».

32. Средняя итоговая сумма баллов определяется по формуле:

$$S = A / B, \text{ где:}$$

S – средняя итоговая сумма баллов заявки участника конкурсного отбора;

A – сумма баллов заявки участника конкурсного отбора, поставленных всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии;

B – значение числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии.

33. На основании рассмотрения заявок и результатов итоговой оценки заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора или решение об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, соответствующие категориям получателей гранта, установленным подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящих Правил, представившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13, 14 или 15

настоящих Правил, и содержащие достоверные сведения, заявки которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, значение которого равно или меньше значения характеристики результата регионального проекта «Субъектами малого и среднего предпринимательства в АПК реализованы проекты, направленные на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции», предусмотренного региональным проектом «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающим достижение значений показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (далее – характеристика результата регионального проекта).

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются обстоятельства, перечисленные в пункте 36 настоящих Правил.

34. Конкурсная комиссия утверждает перечень победителей конкурсного отбора – граждан, предоставление гранта которым осуществляется в случае исполнения такими победителями требования в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Конкурсная комиссия определяет размеры грантов, предоставляемых победителям конкурсного отбора в соответствии с размерами грантов, установленными пунктом 4 настоящих Правил, и с учётом объёма собственных средств участников конкурсного отбора, направляемых на реализацию проекта «Агростартап», и Перечней затрат и принимает решение об утверждении таких Перечней.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется по формуле:

$$C_i = A / B, C_i \times K = H, \text{ где:}$$

$C_i$  – значение коэффициента распределения денежных средств каждому участнику конкурсного отбора, ставшему победителем конкурсного отбора;

$A$  – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству в установленном порядке, на предоставление грантов;

Б – объём необходимых денежных средств, заявленный всеми участниками конкурсного отбора, ставшими победителями конкурсного отбора;

К – объём необходимых денежных средств, заявленный каждым участником конкурсного отбора, ставшим победителем конкурсного отбора;

Н – размер гранта, подлежащего перечислению каждому участнику конкурсного отбора, ставшему победителем конкурсного отбора.

В протоколе очного собеседования отражаются решения, предусмотренные абзацем первым пункта 33 настоящих Правил и абзацем вторым настоящего пункта, а также перечень победителей конкурсного отбора – граждан, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта. Протокол очного собеседования должен содержать:

перечень участников конкурсного отбора, участвовавших в очном собеседовании;

перечень участников конкурсного отбора, ставших победителями конкурсного отбора (в том числе участников конкурсного отбора – граждан, ставших победителями конкурсного отбора, предоставление гранта которым осуществляется в случае исполнения такими участниками требования в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива), содержащий в том числе сведения о размерах предоставляемых грантов;

перечень участников конкурсного отбора, не ставших победителями конкурсного отбора.

Протокол очного собеседования оформляется секретарём конкурсной комиссии и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, не позднее 5 рабочих дней, следующих за днём проведения очного собеседования. К протоколу очного собеседования прилагается сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии.

Протокол очного собеседования и сводная оценочная ведомость конкурсной комиссии не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днём подписания протокола, передаётся в Министерство.

35. В срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола очного собеседования, Министерство размещает на официальном сайте протокол очного собеседования, содержащий перечень победителей конкурсного отбора, в том числе победителей конкурсного отбора, предоставление гранта которым осуществляется в случае исполнения ими требования осуществить в течение

не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также направляет участникам конкурсного отбора – гражданам, ставшим победителями конкурсного отбора, уведомления о необходимости в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Уведомления о необходимости в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данных уведомлений.

В целях подтверждения исполнения участником конкурсного отбора – гражданином требования осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы участник конкурсного отбора – гражданин в течение не более 30 календарных дней после размещения на официальном сайте протокола очного собеседования представляет в Министерство выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую сведения о государственной регистрации ИП в текущем финансовом году в границах сельской территории Ульяновской области или в границах территории сельской агломерации Ульяновской области и о видах осуществляемой

им экономической деятельности (в случае регистрации в качестве ИП), соглашение о создании КФХ, содержащее сведения о признании его главой созданного КФХ (в случае государственной регистрации КФХ).

Участник конкурсного отбора – гражданин также представляет в Министерство в течение не более 30 календарных дней после размещения на официальном сайте протокола очного собеседования копию протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, содержащего решение о приёме ИП или КФХ в члены такого кооператива, либо копию документа, содержащего решение наблюдательного совета о приёме ИП или КФХ в члены сельскохозяйственного потребительского кооператива, или копию членской книжки, подтверждающей членство ИП или КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, и при наличии – справку, выданную ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство сельскохозяйственного потребительского кооператива в указанном ревизионном союзе, в случае если в Перечне затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

36. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

1) отсутствие участника конкурсного отбора на очном собеседовании или неучастие участника конкурсного отбора в очном собеседовании;

2) получение участником конкурсного отбора итоговой суммы баллов менее 100 баллов;

3) участнику конкурсного отбора по результатам оценки заявки присвоен порядковый номер, значение которого больше значения характеристики результата регионального проекта (актуализированного значения характеристики результата регионального проекта), – в случае, предусмотренном пунктом 37 настоящих Правил;

4) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных участником конкурсного отбора документах;

5) несоответствие участника конкурсного отбора категории получателей гранта, установленной абзацем первым подпункта 3 пункта 2 (для участников конкурсного отбора – КФХ и ИП) или абзацем вторым подпункта 3 пункта 2 (для участников конкурсного отбора-граждан) настоящих Правил;

6) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 10 (для участника конкурсного отбора-гражданина), пунктом 11 (для участника конкурсного отбора – КФХ), пунктом 12 (для участника конкурсного отбора – ИП) настоящих Правил;

7) представление в Министерство участником конкурсного отбора заявления об отзыве заявки.

В случае если в отношении всех участников конкурсного отбора принято решение, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, конкурсный отбор признаётся несостоявшимся.



Решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора. Протокол подведения итогов конкурсного отбора, содержащий решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

37. При наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил, Министерство вправе принять решение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора в связи с наличием нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на цели, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил (далее – дополнительный конкурсный отбор), в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, если иное не предусмотрено абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

Победителями дополнительного конкурсного отбора признаются участники дополнительного конкурсного отбора, соответствующие категориям получателей гранта, установленным подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, и требованиям, установленным пунктами 10-12 настоящих Правил, представившие документы в полном объёме в соответствии с требованиями, установленными пунктами 13, 14 или 15 настоящих Правил, и содержащие достоверные сведения, заявки которых набрали 100 и более баллов, которым присвоен порядковый номер, значение которого равно или меньше актуализированного значения характеристики результата регионального проекта. Актуализированное значение характеристики результата регионального проекта ( $R_{\text{акт}}$ ) определяется по формуле:

$$R_{\text{акт}} = R_1 - R_2, \text{ где:}$$

$R_1$  – первоначальное значение характеристики результата регионального проекта;

$R_2$  – фактическое значение характеристики результата регионального проекта, равное количеству грантополучателей, получивших грант в текущем финансовом году.

38. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 10 рабочих дней, следующих за днём подписания протокола очного собеседования, подписывает протокол подведения итогов конкурсного отбора с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) перечень участников конкурсного отбора, представленные которыми заявки были допущены к оценке заявок;

3) перечень победителей конкурсного отбора (в случае если конкурсной комиссией принято решение о признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора), а также размеры предоставляемых им грантов;

4) перечень участников конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения (в случае если конкурсной комиссией принято решение об отказе в признании хотя бы 1 из участников конкурсного отбора победителем конкурсного отбора);

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце девятом пункта 36 настоящих Правил).

39. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора Министерство:

1) принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора;

2) принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, решение об отказе в признании которых победителями конкурсного отбора принято конкурсной комиссией;

3) принимает решение об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, представившим в Министерство заявление об отзыве заявки;

4) принимает решение о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора – гражданам, которые исполнили требование осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) принимает решение об отказе в предоставлении грантов победителям конкурсного отбора – гражданам, которые не исполнили требование осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить

вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

6) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников конкурсного отбора, решение о предоставлении грантов которым принято Министерством, а также сведения о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством;

7) размещает на официальном сайте информационное сообщение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце одиннадцатом пункта 36 настоящих Правил).

Решение Министерства о предоставлении грантов, содержащее сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, либо решение об отказе в предоставлении грантов отражается в уведомлении о принятом решении, которое не позднее 35 календарных дней со дня размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора направляется участникам конкурсного отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении грантов в уведомлении о принятом решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

40. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении гранта являются:

1) принятие конкурсной комиссией решения об отказе в признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора;

2) неисполнение победителем конкурсного отбора – гражданином требования осуществить в течение не более 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или зарегистрироваться в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также обеспечить вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) представление в Министерство участником конкурсного отбора заявления об отзыве заявки.

41. В случае представления в Министерство победителем конкурсного отбора заявления об отзыве заявки до заключения соглашения о предоставлении гранта Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение о признании его уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении ему гранта,

и такому победителю конкурсного отбора направляется уведомление о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

В случае если победитель конкурсного отбора не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение указанного в объявлении количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении гранта на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту указанного соглашения, победитель конкурсного отбора также признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

В случае если победитель конкурсного отбора – гражданин не осуществил в течение не более чем 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, или не зарегистрировался в качестве ИП, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем первым подпункта 3 пункта 2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы, а также не обеспечил вступление в сельскохозяйственный потребительский кооператив, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, и (или) не представил документы, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 35 настоящих Правил, в случае если Перечнем затрат участника конкурсного отбора – гражданина предусмотрено использование части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, победитель конкурсного отбора – гражданин также признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта.

42. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений о принятом решении о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, содержащих сведения об объёмах подлежащих предоставлению грантов и о необходимости заключения соглашения о предоставлении гранта с Министерством, заключает с каждым грантополучателем, решение о предоставлении которого гранта принято Министерством, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении гранта, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать в том числе:

1) согласие грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счёт гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) обязанность грантополучателя включать в договоры (соглашения), заключённые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее – контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении грантов, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счёт субсидий иностранной валюты;

3) обязанность грантополучателя использовать грант в течение 18 месяцев со дня получения гранта и использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно в целях создания и (или) развития КФХ и только в деятельности КФХ и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, на территории Ульяновской области, а также зарегистрировать свои права на указанное имущество в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если такие права подлежат регистрации. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта в установленный срок, грантополучатель не позднее 30 календарных дней со дня, когда он узнал или должен был узнать о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подает в Министерство заявление о продлении срока использования гранта, составленное в произвольной форме (далее – заявление). К заявлению прилагается документ, выданный компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы. Министерство рассматривает заявление и не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления принимает решение о продлении срока использования гранта или об отказе в продлении срока использования гранта, которое оформляется правовым актом Министерства. Срок использования гранта может быть продлён не более чем на 6 месяцев;

4) обязанность грантополучателя оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Перечне затрат, за исключением затрат, осуществляемых в связи с формированием неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) обязанность грантополучателя обеспечить использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией;

6) обязанность грантополучателя принять в КФХ в течение года, в котором ему предоставлен грант, не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 2 млн рублей, и сохранить

созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта с уровнем заработной платы, предусмотренным проектом «Агростартап»;

7) обязанность грантополучателя осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

8) обязанность грантополучателя в случае болезни, призыва в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств об использовании гранта в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

9) обязанность грантополучателя, использовавшего часть гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, ежегодно представлять в Министерство отчётность о результатах деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, в течение 5 лет со дня получения гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива) по форме и в срок, которые установлены правовым актом Министерства;

10) обязанность грантополучателя представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о грантополучателе, об использовании гранта и значениях показателей деятельности КФХ, установленных правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией (далее – отчётная информация);

11) запрет использования гранта в целях приобретения имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновлённых), полнородных и неполнородных братьев и сестёр, бабушки (бабушки), внуков);

12) обязанность грантополучателя согласовывать с Министерством совершение сделок, предметом которых являются продажа, передача в аренду и (или) иное отчуждение имущества, приобретённого за счёт гранта, посредством подачи грантополучателем в Министерство заявления, составленного в произвольной форме, а также при условии неухудшения значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап» и соглашением о предоставлении гранта;

13) обязанность грантополучателя использовать часть гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является КФХ, в целях финансового обеспечения затрат, в связи с созданием и (или) развитием которого предоставлен грант, в размере не менее 25 процентов и не более 50 процентов общего размера гранта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

14) обязанность сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, использовать часть гранта, подлежащую использованию в целях формирования неделимого фонда указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, в течение 18 месяцев со дня получения гранта, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта (в случае использования части гранта в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива);

15) обязанность грантополучателя обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом «Агростартап», в течение 5 лет со дня получения гранта. Случаи, при которых допускается внесение изменений в проект «Агростартап», Перечень затрат, порядок рассмотрения заявлений о внесении изменений в проект «Агростартап», Перечень затрат, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются правовым актом Министерства. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, заявление о внесении изменений в проект «Агростартап», содержащее письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект «Агростартап» и соглашение о предоставлении гранта, заключённое между грантополучателем и Министерством, грантополучатель представляет актуализированный проект «Агростартап» в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения;

16) обязанность грантополучателя – гражданина не позднее 30 календарных дней после дня размещения на официальном сайте протокола очного собеседования, осуществить государственную регистрацию КФХ, отвечающего условиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2 приложения № 6 к Государственной программе, или зарегистрироваться как ИП, отвечающий условиям, предусмотренным абзацем седьмым пункта 2 приложения № 6 к Государственной программе, в органах Федеральной налоговой службы;

17) срок и форму представления отчётной информации, а также перечень документов, подтверждающих использование гранта;

18) значения результата предоставления гранта, а также значения характеристики результата предоставления гранта (характеристик результата предоставления гранта).

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, приводящего к невозможности предоставления грантополучателю в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и грантополучателем согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также в случае ликвидации получателя отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет Ульяновской области.

В случае прекращения деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении гранта иного лица, являющегося правопреемником.

43. Грант предоставляется 1 раз и должен быть использован в целях, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

Все права на имущество, приобретённое за счёт гранта, должны быть оформлены в установленном законодательством Российской Федерации порядке на грантополучателя, если такие права подлежат регистрации, а само имущество должно использоваться исключительно в целях создания и (или) развития КФХ и только в деятельности КФХ и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное КФХ, на территории Ульяновской области.

44. Результатом предоставления гранта является реализация грантополучателем проекта «Агростартап», направленного на увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции.

45. Характеристиками результата предоставления гранта являются:

1) число работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения гранта;



2) объём производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап»;

3) объём реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в денежном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап».

Значения характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, устанавливаются Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

46. Грантополучатель представляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за отчётным кварталом, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» следующую отчётность:

1) отчёт о достижении значений результата предоставления гранта и характеристик результата предоставления гранта, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий. В случае если грантополучатель является сельскохозяйственным товаропроизводителем, являющимся микропредприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, отчёт представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором грантополучателю предоставлен грант;

2) отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида грантов в форме субсидий.

47. Министерство осуществляет проверку представленной грантополучателем отчётности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём её размещения в системе «Электронный бюджет». По результатам проверки отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или о её возвращении грантополучателю на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленным формам;
- 2) наличие в отчётности ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности грантополучателю на доработку уведомляет грантополучателя о возвращении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Грантополучатель не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия

соответствующего решения уведомляет грантополучателя о принятом решении. При этом доработанная отчётность считается непредставленной.

48. Грант перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый грантополучателю в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней после дня заключения с ним соглашения о предоставлении гранта.

49. Основаниями для возврата гранта в полном объёме в областной бюджет Ульяновской области являются:

нарушение грантополучателем (контрагентом) условий, установленных при предоставлении гранта, и (или) установление факта представления грантополучателем недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем седьмым настоящего пункта;

невыполнение грантополучателем одного или нескольких условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 3-8, 11 и 13 пункта 42 настоящих Правил, если иное не установлено абзацами шестым – девятым настоящего пункта;

непредставление или несвоевременное представление грантополучателем отчётной информации, предусмотренной подпунктом 10 пункта 42 настоящих Правил, в том числе документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта;

непредставление или несвоевременное представление грантополучателем отчётности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, и характеристик результата предоставления гранта.

В случае использования гранта грантополучателем не в полном объёме в течение сроков, установленных подпунктами 3 и 14 пункта 42 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит остаток гранта.

В случае если грантополучателем не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, согласно перечню документов, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, и (или) представлены документы в подтверждение использования гранта, содержащие недостоверные сведения, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме, и (или) та часть гранта, использование которой подтверждено документами, содержащими недостоверные сведения.

В случае использования грантополучателем части гранта на цели, не предусмотренные Перечнем затрат, утверждённым конкурсной комиссией, или использования им части гранта в целях приобретения имущества у лиц,

перечисленных в подпункте 11 пункта 42 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована грантополучателем не по целевому назначению или в целях приобретения имущества у указанных лиц.

В случае неисполнения грантополучателем условий соглашения о предоставлении гранта, предусмотренных подпунктами 1, 9 и 12 пункта 42 настоящих Правил, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована на основе договоров, не предусматривающих согласие контрагентов, и (или) которая использована в целях приобретения имущества, которое продано, передано в аренду и (или) отчуждено без согласования Министерства в соответствии с подпунктом 12 пункта 42 настоящих Правил, до истечения 5 лет со дня получения гранта, и (или) в целях формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае недостижения грантополучателем одного из значений характеристик результата предоставления гранта «Объём производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап» и «Объём реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в денежном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап» грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области (за исключением случая принятия решения, предусмотренного подпунктом 15 пункта 42 настоящих Правил) в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / 2, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер гранта, подлежащего возврату грантополучателем в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю;

$k$  – значение коэффициента для определения размера гранта, подлежащего возврату (далее – значение коэффициента возврата гранта);

$m$  – значение количества характеристик результата предоставления гранта «Объём производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап» и (или) «Объём реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в денежном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап», применительно к которым индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта, имеет положительное значение.

50. Значение коэффициента возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = (D_1 + D_2) / m, \text{ где:}$$

$D_1$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Объём производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап»;

$D_2$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Объём реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап».

При расчёте значения коэффициента возврата гранта ( $k$ ) используются только положительные значения индексов, отражающих уровень недостижения значения характеристик результата предоставления гранта.

51. Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Объём производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап» ( $D_1$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_1 = 1 - T_1 / S_1, \text{ где:}$$

$T_1$  – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Объём производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап»;

$S_1$  – значение характеристики результата предоставления гранта «Объём производства сельскохозяйственной продукции, определённый в натуральном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения характеристики результата предоставления гранта «Объём реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в денежном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап» ( $D_2$ ), рассчитывается по формуле:

$$D_2 = 1 - T_2 / S_2, \text{ где:}$$

$T_2$  – фактически достигнутое значение характеристики результата предоставления гранта «Объём реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в денежном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап»;

$S_2$  – значение характеристики результата предоставления гранта «Объём реализации сельскохозяйственной продукции, определённый в денежном выражении, предусмотренный проектом «Агростартап», предусмотренное соглашением о предоставлении гранта.

52. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения грантополучателем одного или нескольких значений характеристик результата предоставления гранта, необходимых для достижения результата предоставления гранта, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями

сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению грантополучателем одного или нескольких плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и которые возникли после получения гранта грантополучателем и повлияли на достижение грантополучателем плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы грантополучатель представляет в Министерство вместе с отчётом о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающий наличие и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

53. Министерство обеспечивает возврат гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области путём направления грантополучателю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 49 настоящих Правил основаниями для возврата гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате гранта в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется грантополучателем (контрагентом) в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством грантополучателю в течение 5 рабочих дней со дня подачи грантополучателем (контрагентом) заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

В случае отказа или уклонения грантополучателя (контрагента) от добровольного возврата гранта (остатка гранта) в областной бюджет Ульяновской области Министерством принимаются предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов) текущего финансового года, подлежат распределению при проведении дополнительного конкурсного отбора на условиях и в порядке, которые предусмотрены настоящими Правилами для проведения конкурсного отбора, либо распределению на иные затраты в рамках следующих мероприятий: «Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам в целях возмещения части их затрат, связанных с их развитием» и (или) «Предоставление подведомственным бюджетным (автономным) учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели», предусмотренных Государственной программой, либо возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Средства, образовавшиеся за счёт возвращённых грантов (остатков грантов), предоставленных ранее текущего финансового года, подлежат

возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

54. Министерство обеспечивает соблюдение грантополучателями целей, условий и порядка, установленных при предоставлении грантов.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 42 настоящих Правил.

55. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата предоставления гранта, определённого соглашением о предоставлении гранта, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_»;  
2) приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Правительства  
Ульяновской области

от 23 мая 2019 г. № 233-П

## **ПРАВИЛА**

### **предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с их развитием, в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области» (далее – субсидии).

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного

кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов (дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории Ульяновской области (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микро-предприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

2) сельские территории Ульяновской области – сельские поселения Ульяновской области, сельские населённые пункты и рабочие посёлки, входящие в состав городских поселений и городских округов Ульяновской области (за исключением муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области), а также рабочие посёлки, наделённые статусом городских поселений Ульяновской области. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков утверждается правовым актом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство);

3) сельские агломерации Ульяновской области – примыкающие друг к другу сельские территории Ульяновской области и (или) граничащие с сельскими территориями Ульяновской области посёлки городского типа и (или) малые города в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «О предоставлении и распределении средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды». Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населённого пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций Ульяновской области утверждается правовым актом Министерства;

4) затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведённую ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие пищевые ресурсы в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам до окончания текущего финансового года в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме.

Информация о проведении отбора размещается на едином портале в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ участника отбора к системе «Электронный бюджет» обеспечивается посредством использования им федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор проводится в соответствии с настоящими Правилами посредством запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям отбора, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, требованиям, предъявляемым к участникам отбора, установленным пунктом 6 настоящих Правил, и очередности поступления их заявок об участии в отборе (далее – заявки).

Отбор проводится не позднее 30 ноября текущего финансового года включительно.

Отбор проводится Министерством с участием комиссии, создаваемой Министерством (далее – комиссия).

К участию в заседании комиссии не допускаются члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора. Члены комиссии, лично заинтересованные в результатах отбора, обязаны до начала деятельности комиссии письменно уведомить об этом председателя комиссии.

Положение о деятельности комиссии и состав комиссии утверждаются правовыми актами Министерства.

4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам с учётом положений пункта 7 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие



сельской кооперации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях возмещения части следующих затрат (без учёта сумм налога на добавленную стоимость), понесённых в текущем финансовом году:

1) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретённого имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчёта на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

2) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчёта на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

3) связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчёта на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется нормативным правовым актом Министерства. Срок эксплуатации таких техники, транспорта, оборудования и объектов в году получения средств не должен превышать 3 года с года их производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не может быть грант «Агростартап», полученный сельскохозяйственным потребительским кооперативом.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый

фонд приобретённого имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в абзаце первом настоящего подпункта техники, транспорта, оборудования и объектов;

4) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

а) 10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 млн рублей включительно;

б) 12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

в) 15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчёта на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив – если выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Для целей, предусмотренных настоящим подпунктом, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую

(промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утверждённом распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р (далее – Перечень, утверждённый распоряжением № 79-р);

5) связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретённые в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации, – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей, из расчёта на 1 сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких объектов и оборудования определяется нормативным правовым актом Министерства.

Возмещение затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, осуществляется за фактически внесённые платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

Объём продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объём продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объёма продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчётного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, предоставляются на основании расчёта указанного максимального объёма продукции.

Субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами

этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, за четвёртый квартал отчётного финансового года могут быть предоставлены в первом полугодии года, следующего за отчётным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

Субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, могут быть предоставлены за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты в текущем финансовом году за счёт субсидий ранее не возмещались.

Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта не допускается. Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта.

Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, использующих по состоянию на дату осуществления затрат, указанных в настоящем пункте, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативам осуществляется в приоритетном порядке.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим пунктом, за счёт иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах 1-3 настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных членов), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается.

Возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4 настоящего пункта, возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчётном году. При этом возмещение указанных затрат за четвёртый квартал отчётного финансового года осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчётным.

5. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) в случае наличия у них крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом и принадлежащего им на праве собственности, вправе передать в распоряжение сельскохозяйственного потребительского кооператива указанных сельскохозяйственных животных в целях их замены.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив за счёт собственных средств приобретает здоровый крупный рогатый скот для его последующей передачи (реализации) членам такого кооператива (кроме ассоциированных членов).

Передача (реализация) крупного рогатого скота, приобретённого в соответствии с положениями настоящего пункта, осуществляется по цене, не превышающей стоимость такого крупного рогатого скота, уменьшенную на сумму субсидии, полученной по направлению затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил. При этом стоимость крупного рогатого скота; передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья, возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года.

Передача (реализация) крупного рогатого скота, приобретённого в соответствии с положениями настоящего пункта, осуществляется после принятия общим собранием членов сельскохозяйственного потребительского кооператива решения о приобретении крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом.

Документы, подтверждающие замену сельскохозяйственным потребителем кооперативом крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, определяются подпунктом 10 пункта 8 настоящих Правил.

6. Требования, которым должны соответствовать сельскохозяйственные потребительские кооперативы, сформировавшие заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представившие в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил (далее также – участники отбора), по состоянию на дату представления в Министерство заявки и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящих Правил:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включённые в утверждённый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчёте доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

7) участнику отбора не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого участник отбора считается подвергнутым такому наказанию, не истек;

8) участник отбора в предшествующем году не должен привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета выжигания сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) участник отбора не должен являться сельскохозяйственным потребительским кредитным кооперативом;

10) участник отбора должен быть зарегистрирован на сельской территории Ульяновской области или на территории сельской агломерации Ульяновской области;

11) участник отбора должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и объединять не менее 5 граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ульяновской области, и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных на территории Ульяновской области (кроме ассоциированных членов) (в случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил);

12) члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микро-

предприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ (в случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил);

13) участник отбора должен быть создан в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (в случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил);

14) участник отбора должен быть создан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил);

15) не менее 70 процентов выручки участника отбора должно формироваться за счёт осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции (в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 1 пункта 2 настоящих Правил);

16) у участника отбора на едином налоговом счёте должна отсутствовать или не превышать размер, определённый пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

17) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий) и (или) бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

18) у участника отбора должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

19) участник отбора не должен ранее являться получателем средств областного бюджета Ульяновской области на возмещение тех же затрат за счёт иных направлений государственной поддержки, указанных в пункте 4 настоящих Правил, а в случае возмещения затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4, в части возмещения затрат на приобретение молочной продукции, понесённых в текущем финансовом году;

20) участник отбора должен подтвердить состав и размер произведённых им затрат, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 4 настоящих Правил, в полном объёме;

21) участник отбора должен представлять в Министерство отчётность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год и (или) текущий квартал по формам, утверждённым приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Министерством;

22) участник отбора должен передать (реализовать) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива имущество, приобретённое в целях последующей передачи (реализации), по цене, не превышающей

стоимость такого имущества, уменьшенную на сумму полученной субсидии, при этом стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества (в случае получения участником отбора субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил);

23) участник отбора должен не позднее даты представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 8 настоящих Правил, обеспечить регистрацию на территории Ульяновской области техники и (или) мобильных торговых объектов, если приобретённые техника и (или) мобильные торговые объекты подлежат государственной регистрации (в случае получения участником отбора субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил);

24) участник отбора должен принять приобретённые им технику, и (или) оборудование, и (или) мобильные торговые объекты к бухгалтерскому учёту (в случае получения участником отбора субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил);

25) участник отбора должен приобрести сельскохозяйственную технику, оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции и (или) мобильные торговые объекты, срок эксплуатации которых не должен превышать 3 года с года их производства (в случае получения участником отбора субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил);

26) участник отбора должен передать (реализовать) в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива крупный рогатый скот, приобретённый в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по цене, не превышающей стоимость такого крупного рогатого скота, уменьшенной на сумму полученной субсидии, при этом стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья, возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года (в случае получения участником отбора субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил);

27) участник отбора обязан приобретать имущество, технику, оборудование и (или) мобильные торговые объекты, указанные в подпунктах 1-3 пункта 4 настоящих Правил, у лиц, не являющихся членами данного кооператива (включая ассоциированных членов), а также у бывших членов данного кооператива (включая ассоциированных членов);

28) участник отбора должен соблюдать ограничения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 8 Правил, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации;

29) участник отбора должен закупить молоко в натуральном весе (в литрах) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные



хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по закупочной цене, установленной Министерством, в случаях предоставления субсидий в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящих Правил.

7. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет заявку и документы, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет». Заявка, представленная участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», должна содержать следующие сведения:

- 1) полное и сокращённое наименование участника отбора;
- 2) основной государственный регистрационный номер участника отбора (ОГРН);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) дату и код причины постановки на учёт в налоговом органе (КПП);
- 5) адрес юридического лица;
- 6) контактный номер абонентской телефонной связи, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 7) фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (последние – в случае их наличия) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;
- 8) информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (последнее – в случае его наличия), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- 9) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;
- 10) информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

8. Для участия в отборе участник отбора представляет в Министерство посредством использования системы «Электронный бюджет» заявку с приложением следующих документов, преобразованных в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

1) справки-расчёта на получение субсидии, составленной по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

2) устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) списка членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, подписанного его председателем, предусматривающего согласия членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, за исключением членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся юридическими лицами, на обработку их персональных данных, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

4) выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива об избрании председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

5) документа, подтверждающего согласие председателя сельскохозяйственного потребительского кооператива на обработку его персональных данных;

6) документов, подтверждающих объём затрат, понесённых участником отбора, из количества затрат, предусмотренных подпунктами 1-3, 5 пункта 4 настоящих Правил, в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

7) справки о соответствии участника отбора требованиям, установленным подпунктами 5, 7, 16-19 пункта 6 настоящих Правил, составленной в произвольной форме и подписанной председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) документа, содержащего сведения о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора – юридического лица, составленного по форме, утверждённой правовым актом Министерства, к которому прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данном документе лиц на обработку их персональных данных;

9) для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

а) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение о приобретении имущества, указанного в подпункте 1 пункта 4 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым передаётся (реализуется) данное имущество, на его передачу (реализацию);

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, получивших от участника отбора имущество, приобретённое в целях последней передачи (реализации), составленный по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) документы, подтверждающие передачу (реализацию) участником отбора имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации), в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

г) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, заверенное участником отбора (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

10) для получения субсидии, предоставляемой участнику отбора в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

а) выписку из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, на котором было принято решение о приобретении крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, а также документы, подтверждающие согласие членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, которым передаётся (реализуется) данный крупный рогатый скот, на его передачу (реализацию);

б) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, получивших от участника отбора крупный рогатый скот, приобретённый в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

в) документы, подтверждающие передачу (реализацию) участником отбора крупного рогатого скота, приобретённого в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, в соответствии с перечнем, утверждённым правовым актом Министерства;

г) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

11) для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет в Министерство уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, преобразованное

в электронную форму путём сканирования такого уведомления на бумажном носителе (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

12) для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 4 пункта 4 настоящих Правил, участник отбора должен дополнительно представить в Министерство следующие документы, преобразованные в электронную форму путём сканирования документов на бумажном носителе:

а) реестр (реестры) членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (участника отбора), сдавших сельскохозяйственную продукцию и (или) дикорастущие пищевые ресурсы участнику отбора, составленный (составленные) по форме, утверждённой правовым актом Министерства;

б) заверенные участником отбора ведомости, составленные по форме, утверждённой правовым актом Министерства, и подтверждающие оплату сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных участником отбора у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами сельскохозяйственного потребительского кооператива (участника отбора);

в) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении (представляется в случае использования участником отбора указанного права);

13) для получения субсидии, предоставляемой в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 5 пункта 4 настоящих Правил, участник отбора дополнительно представляет в Министерство уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по состоянию на дату осуществления соответствующих затрат, направленное участником отбора в налоговый орган по месту учёта участника отбора и имеющее отметку налогового органа о его получении, преобразованное в электронную форму путём сканирования такого уведомления на бумажном носителе (представляется в случае использования участником отбора указанного права).

9. Объявление о проведении отбора размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mcx73.ru> (далее – официальный сайт) не позднее 30 ноября, при этом оно должно быть размещено не позднее 7 календарных дней до дня начала срока приёма заявок.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- о сроках проведения отбора;
- о дате начала и окончания срока приёма заявок, при этом дата окончания срока приёма заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днём размещения объявления о проведении отбора;
- о наименовании, месте нахождения, почтовом адресе, адресе электронной почты Министерства;
- о результате предоставления субсидии;
- о доменном имени и указателях страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора, и (при необходимости) официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;
- о требованиях, предъявляемых к участникам отбора, определённых в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, и перечне представляемых ими документов для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- о категориях отбора, установленных в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;
- о порядке представления заявок и требованиях к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящих Правил;
- о порядке отзыва заявок, возврата заявок, порядке внесения изменений в заявку;
- о правилах рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил;
- о порядке возврата заявок на доработку;
- о порядке отклонения заявок, а также об основаниях их отклонения;
- об объёме распределяемой субсидии в рамках отбора, порядке расчёта объёма субсидии, правилах распределения субсидии по результатам отбора;
- о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, датах начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- о сроке, в течение которого участники отбора, ставшие победителями отбора, должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- об условиях признания участников отбора, ставших победителями отбора, уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 30 настоящих Правил;
- о сроках размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днём определения победителей отбора.

10. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 7 рабочих дней до дня окончания срока приёма заявок вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный в данном объявлении, но не позднее 1-го рабочего дня до дня окончания срока приёма заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку не позднее дня окончания срока приёма заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путём отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил, не позднее дня окончания срока приёма заявок, и совершением участником отбора действий, предусмотренных абзацем первым пункта 7 настоящих Правил, повторно не позднее дня окончания срока приёма заявок.

Возврат участнику отбора отозванной в целях внесения изменений заявки осуществляется автоматически на едином портале и не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

12. Участник отбора вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении субсидии. Для отзыва заявки участник отбора формирует уведомление об отзыве заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии участнику отбора субсидия не предоставляется.

Возврат отозванной заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется автоматически на едином портале.

13. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём начала срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Министерству и комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным участниками отбора заявкам.

Министерство возвращает заявки на доработку в случаях установления неполноты содержащихся в них сведений.

Решение о возврате участнику отбора заявки на доработку оформляется посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса единого портала. В таком решении указываются положения заявки (документов), нуждающиеся в доработке.

В случае направления Министерством заявки на доработку в соответствии абзацем вторым настоящего пункта участник отбора формирует доработанную заявку и повторно представляет её в порядке, предусмотренном абзацем первым пункта 7 настоящих Правил, не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днём направления заявки на доработку, но не позднее дня окончания срока приёма заявок.

14. В случае если по истечении срока приёма заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, будет установлено, что заявка и документы, предусмотренные пунктами 7 и 8 настоящих Правил, представлены только одним участником отбора, он признается участником отбора, а если по истечении указанного срока будет установлено, что заявки и документы не представлены ни одним из участников отбора, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок, содержащий решение о признании

отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

15. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора.

Основаниями для принятия Министерством решения об отмене проведения отбора являются:

1) обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) технические ошибки, допущенные при проведении отбора с использованием единого портала;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

Отмена проведения отбора допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приёма заявок.

Объявление о решении об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале. Объявление о решении об отмене проведения отбора должно содержать информацию об обстоятельствах, послуживших основанием для принятия Министерством такого решения.

Проведение отбора считается отменённым со дня размещения объявления о решении о его отмене на едином портале.

16. Руководитель Министерства или уполномоченное им лицо не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём окончания срока приёма заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать:

1) сведения о поступивших для участия в отборе заявках;

2) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в пункте 14 настоящих Правил).

17. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок:

1) осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящих Правил, соответствия представленных им документов требованиям, установленным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, представления участником отбора документов в пределах срока, установленного в объявлении о проведении отбора, комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения

информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок и использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также проверку соответствия имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации), перечню, утверждённому правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, проверку соответствия сельскохозяйственной продукции Перечню, утверждённому распоряжением № 79-р, проверку соответствия техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных торговых объектов перечню, утверждённому нормативным правовым актом Министерства, а также условию о сроке эксплуатации, установленному подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил;

2) передаёт заявки и прилагаемые к ним документы для проверки соответствия участника отбора категориям отбора, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, на рассмотрение комиссии.

18. Комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи заявок и прилагаемых к ним документов на рассмотрение комиссии:

1) осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям отбора, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

2) принимает в отношении каждого участника отбора одно из следующих решений:

а) о признании участника отбора победителем отбора;

б) о признании участника отбора участником отбора, заявка которого была отклонена.

Основаниями для принятия комиссией решения, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, являются обстоятельства, перечисленные в пункте 20 настоящих Правил.

В случае если в отношении всех участников отбора принято решение, предусмотренное подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, отбор признаётся несостоявшимся.

Решение о признании отбора несостоявшимся отражается в протоколе подведения итогов отбора. Протокол подведения итогов отбора, содержащий решение о признании отбора несостоявшимся, формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается руководителем Министерства или уполномоченным им лицом усиленной квалифицированной электронной подписью и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

19. Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктами 4 и 6 настоящих Правил, категориям отбора, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил, а также представившие документы, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

Победители отбора определяются путём ранжирования заявок исходя из очередности поступления заявок.



20. Основаниями для принятия комиссией решения о признании участника отбора участником отбора, заявка которого была отклонена, являются:

1) несоответствие участника отбора одному или нескольким требованиям, предусмотренным пунктами 4 и 6 настоящих Правил;

2) несоответствие участника отбора категориям отбора, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) несоответствие представленных участником отбора документов формам, утверждённым правовым актом Министерства, если в соответствии с настоящими Правилами такие документы должны быть составлены по формам, утверждённым Министерством;

5) неполнота и (или) недостоверность сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах;

6) представление участником отбора заявки после наступления даты окончания срока приёма заявок;

7) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил, на текущий финансовый год и плановый период, по состоянию на дату представления участником отбора документов;

8) несоответствие имущества, приобретённого в целях последующей передачи (реализации), перечню, утверждённому правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, или несоответствие сельскохозяйственной продукции перечню, утверждённому распоряжением № 79-р, или несоответствие техники, и (или) оборудования, и (или) мобильных торговых объектов перечню, утверждённому нормативным правовым актом Министерства, а также условию о сроке эксплуатации, установленному подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил;

9) несоответствие расчёта объёмов субсидии требованиям пункта 4 настоящих Правил;

10) представление в Министерство участником отбора заявления об отзыве заявки.

21. В срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня передачи заявок и прилагаемых к ним документов на рассмотрение комиссии, руководитель Министерства или уполномоченное им лицо подписывает протокол рассмотрения заявок усиленной квалифицированной электронной подписью.

Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов рассмотрения заявок.

22. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня передачи заявок и прилагаемых к ним документов на рассмотрение комиссии, руководитель Министерства или уполномоченное им лицо подписывает протокол подведения итогов отбора усиленной квалифицированной электронной подписью.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать:

- 1) дату, время и место рассмотрения заявок;
- 2) перечень участников отбора, представленные которыми заявки были рассмотрены;
- 3) перечень победителей отбора (в случае если комиссией принято решение, предусмотренное подпунктом «а» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил, хотя бы в отношении 1 из участников отбора), а также размеры предоставляемых им субсидий;
- 4) перечень участников отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований отклонения в соответствии с пунктом 20 настоящих Правил (в случае если комиссией принято решение, предусмотренное подпунктом «б» подпункта 2 пункта 18 настоящих Правил, хотя бы в отношении 1 из участников отбора);
- 5) решение о признании отбора несостоявшимся (в случае, указанном в абзаце седьмом пункта 18 настоящих Правил).

23. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора, содержащего перечень победителей отбора, Министерство:

- 1) принимает решение о предоставлении субсидии;
- 2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;
- 3) размещает на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень участников отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Решение Министерства о предоставлении субсидии, содержащее сведения об объёмах подлежащей предоставлению субсидии и о необходимости заключения с Министерством соглашения о предоставлении субсидии, либо решение об отказе в предоставлении субсидии отражается в уведомлении о соответствующем решении, которое не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора направляется участникам отбора в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении о таком решении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия.

24. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) принятие комиссией решения о признании участника отбора участником отбора, заявка которого была отклонена;
- 2) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области;

3) представление в Министерство участником отбора заявления об отзыве заявки.

25. В случае если объём лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области, не позволяет предоставить их всем участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении таким участникам отбора субсидии, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии участникам отбора, представившим заявки и документы ранее других участников отбора (в соответствии с очередностью представления заявок и документов, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет»).

26. Участник отбора, в отношении которого Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидии, вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Участник отбора, в отношении которого комиссией было принято решение о признании участником отбора, заявка которого была отклонена, после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, за исключением отказа по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 и 7 пункта 20 настоящих Правил, вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой в порядке и в соответствии с условиями и требованиями, предусмотренными настоящими Правилами.

28. Участник отбора, в отношении которого комиссией было принято решение о признании участником отбора, заявка которого была отклонена, по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 20 настоящих Правил, имеет право повторно обратиться в Министерство с заявкой:

1) до 25 декабря текущего финансового года – при условии доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате предусмотренного абзацем третьим пункта 36 настоящих Правил возврата субсидий участниками отбора, получившими субсидии. В этом случае Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства дополнительных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и (или) поступления средств, образовавшихся в результате возврата субсидий получателями субсидий, направляет указанному в настоящем пункте участнику отбора в порядке очередности представления заявок и документов, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет», уведомление о наличии указанных средств и представлении документов в Министерство для получения субсидии. Такое уведомление направляется регистрируемым почтовым отправлением;

2) в очередном финансовом году – при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год и плановый период, на возмещение части затрат, понесённых в четвёртом квартале года, предшествующего году, в котором представлена заявка, в случае если эти затраты не возмещались ранее.

29. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, Министерство заключает

с участником отбора, в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны соглашение о предоставлении субсидии, типовая форма которого установлена Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии;
- 2) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 3) обязанность получателя субсидии использовать сельскохозяйственную технику, и (или) специализированные автотранспортные средства, и (или) оборудование для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции, и (или) мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива в течение не менее 1 года со дня перечисления субсидии (данное условие устанавливается в случае предоставления субсидии в целях возмещения части затрат, предусмотренных подпунктом 3 пункта 4 настоящих Правил);
- 4) значение результата предоставления субсидии.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в объёме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении субсидии, в соглашение о предоставлении субсидии подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в случае недостижения Министерством и получателем субсидии согласия относительно таких новых условий.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путём заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником

финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ульяновской области.

30. В случае представления в Министерство победителем отбора заявления об отзыве заявки до заключения соглашения о предоставлении субсидии Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления принимается решение о признании его уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и об отказе в предоставлении ему субсидии, и такому победителю отбора направляется уведомление о принятом решении в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления данного уведомления.

В случае если победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения о предоставлении субсидии на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по указанному соглашению, победитель отбора также признаётся уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

31. Субсидия перечисляется единовременно на расчётный счёт, открытый получателю субсидии в российской кредитной организации, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

32. Результатом предоставления субсидии является приём не менее 1 члена сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личные подсобные хозяйства и крестьянские (фермерские) хозяйства, в год предоставления субсидии после даты принятия решения о предоставлении субсидии на каждые 300 тыс. рублей объёма предоставленной субсидии.

33. Получатель субсидии представляет в Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца квартала, следующего за кварталом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия, посредством размещения в системе «Электронный бюджет» отчёт о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, определённой типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий. В случае если получатель субсидии является микропредприятием в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, отчёт представляется в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия.

34. Министерство осуществляет проверку представленной получателем субсидии отчётности не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём её размещения в системе «Электронный бюджет». По результатам проверки отчётности Министерство принимает решение о принятии отчётности или решение о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку.

Основаниями для принятия Министерством решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку являются:

- 1) несоответствие отчётности установленным формам;
- 2) наличие в отчётности ошибок.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возвращении отчётности получателю субсидии на доработку уведомляет получателя субсидии о возвращении отчётности на доработку с указанием обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения.

Получатель субсидии не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днём получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего пункта, дорабатывает отчётность и повторно размещает её в системе «Электронный бюджет».

В случае если по результатам проверки Министерством доработанной отчётности будут выявлены обстоятельства, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, Министерство принимает решение об отказе в принятии доработанной отчётности и не позднее 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения уведомляет получателя субсидии о принятом решении. При этом доработанная отчётность считается непредставленной.

35. Основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме являются:

нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, и (или) несоблюдение получателем субсидии условия соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного подпунктом 3 пункта 29 настоящих Правил, и (или) установление факта представления недостоверных сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, если иное не установлено абзацем пятым настоящего пункта;

непредставление или несвоевременное представление получателем субсидии отчёта о достижении значений результата предоставления субсидии.

В случае выявления в представленных получателем субсидии документах, подтверждающих затраты, в целях возмещения которых предоставлена субсидия, недостоверных сведений, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть субсидии, затраты в связи с предоставлением которой подтверждены указанными документами.

В случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times D, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$D$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии ( $D$ ), рассчитывается по формуле:

$D = 1 - T / S$ , где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчётную дату;

$S$  – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

36. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из перечисленных в пункте 35 настоящих Правил оснований, требования о необходимости возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в следующем порядке:

в период до 25 декабря текущего финансового года включительно – на лицевой счёт Министерства, с которого была перечислена субсидия на расчётный счёт получателя субсидии;

в период после 25 декабря текущего финансового года – на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем субсидии заявления о возврате субсидии по форме, утверждённой правовым актом Министерства, или указываются в требовании о необходимости возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется в судебном порядке в случае её невозврата получателем субсидии добровольно.

37. Средства, образовавшиеся в результате возврата субсидий, подлежат предоставлению в текущем финансовом году участникам отбора, имеющим право на получение субсидий и не получившим субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 20 настоящих Правил, в соответствии с очерёдностью подачи заявок и документов, определяемой по дате и времени их регистрации в системе «Электронный бюджет». В случае отсутствия таких участников отбора субсидии подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

38. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления, уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определённого соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

\_\_\_\_\_».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Председателя  
Правительства области



Е.А.Лазарев