



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

У К А З

26 апреля 2024 г.

38

№ _____

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Межведомственном координационном совете по вопросам укрепления общественного здоровья на территории Ульяновской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 25 Федерального закона от 21.12.2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» п о с т а н о в л я ю:

1. Создать Межведомственный координационный совет по вопросам укрепления общественного здоровья на территории Ульяновской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Межведомственном координационном совете по вопросам укрепления общественного здоровья на территории Ульяновской области.
3. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области



А.Ю.Русских

УТВЕРЖДЕНО

указом Губернатора
Ульяновской области

от 26 апреля 2024 г. № 38

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственном координационном совете
по вопросам укрепления общественного здоровья
на территории Ульяновской области

1. Межведомственный координационный совет по вопросам укрепления общественного здоровья на территории Ульяновской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативно-совещательным органом при Губернаторе Ульяновской области, участвующим в организации взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области (далее – территориальные органы), органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (далее – органы местного самоуправления) и организаций в целях создания условий для охраны и укрепления общественного здоровья на территории Ульяновской области.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также настоящим Положением.

3. Задачами Совета являются:

1) участие в организации эффективного взаимодействия исполнительных органов Ульяновской области с территориальными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, связанным с укреплением общественного здоровья, в том числе с формированием здорового образа жизни граждан, проживающих на территории Ульяновской области, и профилактикой в сфере охраны их здоровья;

2) подготовка предложений, касающихся реализации на территории Ульяновской области программ и проектов по вопросам, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (далее – программы и проекты);

3) рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в связи с реализацией на территории Ульяновской области программ и проектов, подготовка предложений о способах их решения;

4) подготовка предложений, касающихся повышения эффективности мероприятий, предусмотренных программами и проектами;

5) выдвижение и (или) обсуждение инициатив, связанных с повышением эффективности деятельности исполнительных органов Ульяновской области

в сфере укрепления общественного здоровья, в том числе инициатив, касающихся принятия (издания) соответствующих правовых актов;

6) методическое обеспечение деятельности исполнительных органов Ульяновской области, территориальных органов, органов местного самоуправления и организаций в сфере укрепления общественного здоровья.

4. Для решения возложенных на него задач Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством порядке необходимые документы, материалы и сведения от территориальных органов, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления и организаций;

2) приглашать в случае необходимости на заседания Совета представителей территориальных органов, исполнительных органов Ульяновской области, органов местного самоуправления и организаций, не входящих в состав Совета, для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению;

3) направлять органам местного самоуправления рекомендации по вопросам реализации программ и проектов;

4) направлять членов Совета для участия в совещаниях, конференциях, круглых столах, семинарах и иных подобных мероприятиях по вопросам, связанным с разработкой и реализацией программ и проектов;

5) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке для выполнения необходимых для решения возложенных на Совет задач, информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные организации;

6) создавать из числа своих членов, а также из числа иных лиц, не входящих в состав Совета, постоянные и временные рабочие группы и определять порядок их деятельности.

5. Состав Совета формируется из числа представителей исполнительных органов Ульяновской области, а также по согласованию из числа представителей территориальных органов, органов местного самоуправления и организаций. Состав Совета утверждается Губернатором Ульяновской области.

В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

Председателем Совета является Губернатор Ульяновской области. Заместителями председателя Совета являются Председатель Правительства Ульяновской области и заместитель Председателя Правительства Ульяновской области, координирующий вопросы реализации на территории Ульяновской области государственной политики в сфере охраны здоровья граждан.

6. Председатель Совета обладает правами члена Совета, а также:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, в том числе определяет дату, время и место проведения заседаний Совета, председательствует на заседаниях Совета, даёт в пределах своей компетенции поручения заместителям председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета.

2) подписывает протоколы заседаний Совета.

7. Заместители председателя Совета обладают правами члена Совета, а также:

1) содействуют председателю Совета в исполнении его функций;

2) исполняют по решению председателя Совета его функции в случае временного отсутствия председателя Совета;

3) вносят председателю Совета предложения об изменениях состава Совета.

8. Секретарь Совета обладает правами члена Совета, а также:

1) формирует повестку дня заседания Совета не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

2) вносит председателю Совета предложения о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

3) уведомляет членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета и повестке дня заседания Совета не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

4) приглашает для участия в заседаниях Совета членов Совета, а также по согласованию с заместителями председателя Совета лиц, не входящих в состав Совета;

5) осуществляет подготовку материалов, необходимых для проведения заседаний Совета;

6) обеспечивает делопроизводство Совета, в том числе оформляет протоколы заседаний Совета и подписывает эти протоколы.

9. Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета без права замены, пользуясь при этом правом решающего голоса по всем рассматриваемым Советом вопросам, а также:

1) вносят предложения о вопросах, подлежащих включению в повестку дня заседаний Совета, о порядке обсуждения указанных вопросов, а также о проектах решений Совета;

2) выступают на заседаниях Совета.

Члены Совета имеют право требовать занесения в протокол заседания Совета своего особого мнения в случае несогласия с решением, принятым Советом, а также в случае невозможности присутствия на заседании Совета представить своё мнение по вопросам повестки дня заседания Совета в письменной форме не позднее дня проведения соответствующего заседания Совета.

10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Заседание Совета считается правомочным, если в нём участвует более половины от установленного числа членов Совета.

11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Совета членов Совета. В случае равенства числа голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

12. Решения Совета отражаются в протоколе заседания Совета, который подписывается в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Копии протоколов заседаний Совета направляются секретарём Совета членам Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

13. В протоколе заседания Совета отражаются сведения:

1) о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

2) об утверждённой повестке дня заседания Совета;

3) о фамилиях, именах и отчествах (о последних – в случае их наличия) лиц, участвовавших в заседании Совета, и о наименованиях замещаемых ими должностей;

4) решения, принятые по вопросам повестки дня заседания Совета.

14. Организационно-техническое, информационное и аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области.
